



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleiar	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Programkoordinator	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitskapeleg tilsett	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitskapeleg tilsett	Steinar Sætre, førstelektor
Vitskapeleg tilsett	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant KD	Renate Prokopcika
Studentrepresentant M	Emilia Stajer
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due

Møte 06/2024

Arkivnr: 2024/40

Innkalling til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 30.08.2024 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 31.05.2024

III. Saker

Sak 22/24 Oppdatert møtekalender for programstyret

Sak 23/24 Studenttal studieåret 24-25

Sak 24/24 Opptaksprosessen til PPU-KMD 2025

Sak 25/24 Deltid 2 ved redesign av PPU-KMD

Sak 26/24 Kvalitetsarbeid PPU-KMD

IV. Orienteringar

Status redesign

**Status for praksisplassar for neste studieår og møte med
kulturskulerektorar**

Studentevaluering våren 2024

V. Eventuelt

Bergen 23.08.2024

Katarzyna Julia Leikvoll
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleiar	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	Møtt
Programkoordinator	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	
Vitskapeleg tilsett	Anne Skaansar, førsteamanuensis	Møtt
Vitskapeleg tilsett	Steinar Sætre, førstelektor	Ikkje møtt
Vitskapeleg tilsett	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis	Møtt
Studentrepresentant	Tooti Blom Nyan	Møtt
Vara for studentrepresentant	Karin Hylin	Møtt
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due	Møtt

Møte 05/2024

Arkivnr: 2024/40

Protokoll til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 31.05.2024 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent

II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 08.03.2024

Godkjent

III. Saker

Sak 16/24 Ny dimensjonering av PPU-programmet

Vedtak:

Programstyret vedtar at KDDI 201/202 har meir AT enn dei resterende emna. Dette for å kompensere for at MUDI201/202 og har spesifikk instrumentaldidaktikk i tillegg til AT i undervisning.

Fordelinga vert slik:

KDDI201: 206

KDDI202: 206

MUDI201: 185

MUDI202: 185

KMDPED202: 185

KMDPED201: 185

Sak 17/24 PhD-stipendiat med tilknytning til fagmiljøet på PPU-KMD

Ingen vedtak vert fatta, men programstyret diskuterte saka:

Det er lite fleksibilitet i å ha ein PhD-stipendiat med spesifikt fokus, men det er positivt at fagmiljøet vert sett. Det må derimot vere eit premiss at det skal styrke fagmiljøet på PPU, og at fagmiljøet si meining om utlysingstekst og om kven som blir tilsett vert høyr. Vitskapleg vs artistic research. Programstyreleiar initierer vidare dialog med instituttleiar for nærmare avklaring.

Sak 18/24 Programadministrasjon studieåret 24/25

Saken utsettes, og det initieres møte med insituttleiar

Sak 19/24 Semesterstart hausten 2024

Vedtak:

Måndag er OBL for heiltid og deltid 1

Tysdag er teknisk dag

Onsdag er felles, ikkje obligatorisk, men sterk anbefalt

Torsdag er felles, ikkje obligatorisk, men sterk anbefalt

Fredag – Påmelding til omvisning på Troidhaugen/Museum

Sak 20/24 Praksishefte

Vedtak:

Programstyret vil ha eitt felles praksishefte, men at dei delane kor det er delt mellom musikk og KD gjerast tydlegare.

Sak 21/24 Undervisningsdagar 201 og 202

Vedtak:

Programstyret ønskjer ikkje å gå for forslaget om å endre på undervisningsdagane, men tar med seg forslaget om å gjere onsdag til fridag i staden for fredag med i revisjonsarbeidet.

IV. Orienteringar

Status redesign

Selvplagiat MUDI201

Opptakstall – status pr. 30.05

Status for praksisplassar for neste studieår og møte med kulturskulerektorar

Studentevaluering våren 2024

V. Eventuelt

Møtedatoar for neste studieår

HØSTEN 2024			
Uke	Dag	Dato	klokkeslett
35	Fredag	30. august	09.00-11.00
39	Fredag	26. september	09.00-11.00
43	Fredag	24. oktober	09.00-11.00
48	Fredag	28. november	09.00-11.00
VÅREN 2025			
Uke	Dag	Dato	klokkeslett
3	Fredag	17. januar	09.00-11.00
8	Fredag	21. februar	09.00-11.00
12	Fredag	21. mars	09.00-11.00
18	Fredag	2. mai	09.00-11.00
22	Fredag	6. juni	09.00-11.00

Bergen 03.06.2024

Katarzyna Julia Leikvoll
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 22/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 6 – 30.08.2024

Oppdatert møtekalender for programstyret

Bakgrunn

I programstyremøtet før sumaren vedtok programstyret møtekalender for studieåret 2024/2025:

HAUSTEN 2024			
Uke	Dag	Dato	klokkeslett
35	Fredag	30. august	09.00-11.00
39	Fredag	27. september	09.00-11.00
43	Fredag	25. oktober	09.00-11.00
48	Fredag	29. november	09.00-11.00
VÅREN 2025			
Uke	Dag	Dato	klokkeslett
3	Fredag	17. januar	09.00-11.00
8	Fredag	21. februar	09.00-11.00
12	Fredag	21. mars	09.00-11.00
18	Fredag	2. mai	09.00-11.00
22	Fredag	6. juni	09.00-11.00

Til saken

Etter at plan for eksamen i emna knytt til PPU-KMD er lagt er det no behov for å endre nokre datoar.

Forslag til nye møtedatoar:

27. september flyttast til 2. oktober (med mål om å vedta redesign denne datoen)

29. november flyttast til 28. november

2. mai flyttast til 9. mai

6. juni flyttast til 12. juni

Forslag til vedtak

Programstyret godkjenner forslaget om nye møtedatoar.

Katarzyna Julia Leikvoll

Programstyreleiar

Fredrik Berntsen Due

programstyresekretær



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 23/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Orienteringssak

Møte: 6 – 30.08.2024

Studenttal studieåret 24/25

Bakgrunn

Opptak til PPU-KMD ble gjennomført i mai/juni, og nå er studiestart snart overstått.

Til saken

Etter opptak blei det sendt ut tilbud til XX nye studentar, fordelt på:

KD Heiltid: 8 (5 ja-svar)

KD Deltid: 7 (7 ja-svar)

M Heiltid: 12 (11 ja-svar)

M Deltid: 4 (4 ja-svar)

Etter at fleire i etterkant har takka nei eller endra heiltid/deltid var det ved studiestart 12.08 følgande tal, medrekna deltid 2:

Tal hovud		Heiltidsekivalentar	
KUNST OG DESIGN		KUNST OG DESIGN	
Heiltid	5	Heiltid	5
Deltid 1	7	Deltid 1	3,5
Deltid 2	7	Deltid 2	3,5
Totalt	19	Totalt	12
MUSIKK		MUSIKK	
Heiltid	7	Heiltid	7
Deltid 1	6	Deltid 1	3
Deltid 2	13	Deltid 2	6,5
Totalt	26	Totalt	16,5
Totalt	45	Totalt	28,5

Etter studiestart har 5 studentar trekt studieplassen sin:

KD Heiltid: 1

KD Deltid: 1

M Heiltid: 2

M Deltid: 1

Pr. 23.08 har studieprogrammet har følgende tal:

Tal hovud		Heiltidsekvivalentar	
KUNST OG DESIGN		KUNST OG DESIGN	
Heiltid	4	Heiltid	4
Deltid 1	6	Deltid 1	3
Deltid 2	7	Deltid 2	3,5
Totalt	17	Totalt	10,5
MUSIKK		MUSIKK	
Heiltid	5	Heiltid	5
Deltid 1	5	Deltid 1	2,5
Deltid 2	13	Deltid 2	6,5
Totalt	23	Totalt	14
Totalt	40	Totalt	24,5
KMDPED201	20		14,5
KMDPED202	29		19
MUDI201	10		7,5
MUDI202	18		11,5
KDDI201	10		9
KDDI202	11		7,5

Det er lyst ut sekundæropptak. Det har vore litt interesse, men pr. 23.08 er det ingen kvalifiserte søkarar.

Katarzyna Julia Leikvoll

Programstyreleiar

Fredrik Berntsen Due
programstyresekretær



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 24/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 6 – 30.08.2024

Opptaksprosessen til PPU-KMD 2025

Bakgrunn

Bestilling frå opptakskonsulent hjå KMD om å sette datoar for opptaksprosessen til PPU-KMD 2025, og om intervjuar skal gjennomførast fysisk eller digitalt.

Til saken

Med utgangspunkt i datoar for 2024, er følgande datoar for opptaksprosessen 2025 foreslått:

1. Søknadsfrist: 15.april (fast dato i søknadsweb)
2. Søknads- og portfoliovurdering (KD): uke 17-18 (eksamen i både MUDI201 og MUDI202 desse vekene)
3. Innkalling til intervju: 2. mai (gjerast av opptak)
4. Intervju: 13. - 14. mai. Fysisk eller digitalt via Zoom.
5. Tilbod om studieplass: publiserast i Søknadsweb 22.mai
6. Svarfrist i Søknadsweb: 29.mai

Programstyret må diskutere om intervjuar skal gjennomførast digitalt eller via zoom.

Forslag til vedtak

Programstyret godkjenner plan for opptak til PPU-KMD 2025 og at intervjuar gjennomførast XXXX.

Katarzyna Julia Leikvoll

Programstyreleiar

Fredrik Berntsen Due
programstyresekretær



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 25/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 6 – 30.08.2024

Deltid 2 ved redesign av PPU-KMD

Bakgrunn

PPU-KMD arbeider med ein større redesign av studieprogrammet, og ei utfordring er korleis deltid 2 får gjennomført siste del av studiesitt det studieåret nytt design blir innført.

Til saken

Korleis kan ein sikre at studentane som startar deltid 2 det året eit redesign blir innført, sitt igjen med eit fullverdig læringsutbyte?

Tildeling av eventuelle ekstra ressursar for overgangsåret kan først vurderast etter at budsjettet for 2025 er vedtatt.

Forslag til vedtak

[blir utarbeida på møte]

Katarzyna Julia Leikvoll

Programstyreleiar

Fredrik Berntsen Due

programstyresekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 26/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Orienteringssak

Møte: 6 – 30.08.2024

Kvalitetsarbeid PPU-KMD

UiB har oppdatert sitt kvalitetssystem.

Sjå vedlagt ppt for highlights.

Sjå også UiB sin nettside om kvalitetssystemet: [Kvalitetssystem for utdanning ved UiB | Kvalitet i utdanning | UiB](#)

SU-KMD har kvalitetssystemet som sak i sitt kommande møte.

På neste programstyremøte kjem ei vedtakssak om korleis PPU-KMD skal gjere kvalitetsarbeid i tida framover, med utgangspunkt i det nye kvalitetssystemet.

Katarzyna Julia Leikvoll

Programstyreleiar

Fredrik Berntsen Due

programstyresekretær

Kvalitetssystemet

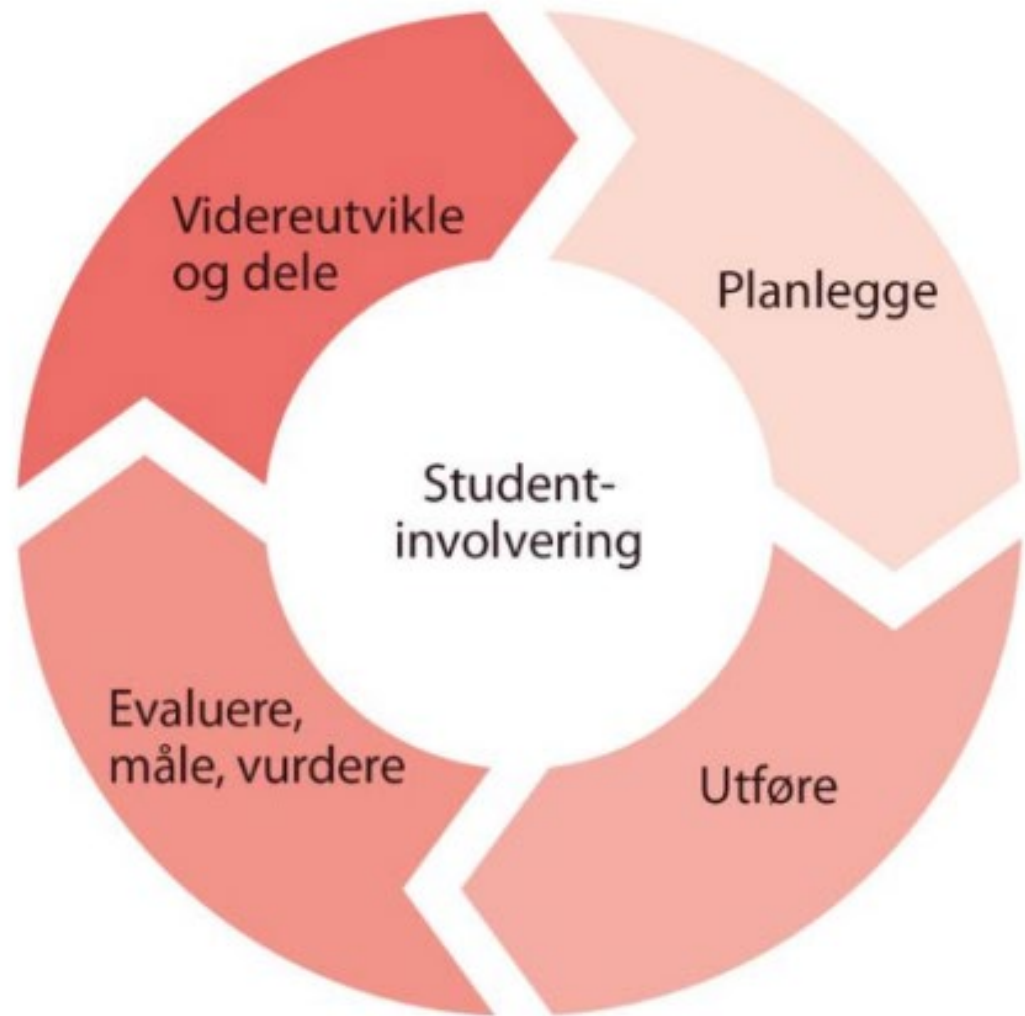
... skal sikre at UiB forvalter utdanningene på tvers av fagområdene i samsvar med UiB sine strategiske ambisjoner, forskriftskrav og nasjonale krav.

Kvalitetssystemet for utdanning skal sikre at UiB overholder kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet som går fram av kapittel 2 og 4 i studietilsynsforskriften, i § 2-1 (2) og § 3-1 til § 3-3 i studiekvalitetsforskriften og i § 3-5 og § 10-1 (3) i universitets- og høyskoleloven.

- vi må ha ordninger for *systematisk* å kontrollere at alle studietilbud, både nye og etablerte, tilfredsstiller kravene i studiekvalitetsforskriftens § 3-1 og 3-2, og kapittel 2 i studietilsynsforskriften.
- Kunnskapen fra kvalitetsarbeidet brukes til å videreutvikle kvaliteten i studietilbudene i henhold til studiekvalitetsforskriften § 2-1 (1).

Kvalitetsarbeidet skal være forankret i strategi og ledelse ved institusjonen. Det skal bidra til å fremme en *kvalitetskultur* hos alle ansatte og studenter; jfr. studietilsynsforskriftens § 4-1(1) og (2).

Utvikling og sikring av kvalitetsarbeidet skal kunne *dokumenteres*.



Figur 1: Systematisk studiekvalitetsarbeid ved UiB

1. Utviklingssporet

- krever jevnlig samhandling og dialog mellom studenter, undervisere, fagmiljø, administrasjon og samarbeidspartnere på alle nivå: emne, studieprogram, institutt, fakultet og institusjon.
- baseres på kontinuerlig utprøving, evaluering og revisjon av faglig innhold, undervisnings- og vurderingsformer
- fokus på hva som fremmer studenters læring, og gir meningsfullt samsvar mellom læringsmål, læringsaktiviteter og vurdering i emner og studieprogram
- Kollegiale arenaer for samhandling og erfaringsdeling er viktig for å bygge utdanningsfaglig kompetanse, sikre relevans og godt samsvar gjennom studieprogrammene.

2. Kontrollsporet (reakkreditering)

- Studietilbudet og utdanningskvaliteten ved UiB skal kontrolleres med jevne mellomrom.
- Hvert **emne** skal evalueres *minimum hvert tredje år*
- Hvert **studieprogram** skal evalueres for *reakkreditering minimum hvert sjette år*.
- *Reakkreditering* er en faglig bedømming av om studietilbudet svarer til standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT.
- Evalueringene skal sikre at studietilbudene holder høy kvalitet og tilfredsstillende kravene spesifisert i kap. 1.2, samt i nasjonale retningslinjer og rammekrav for studiene, der disse finnes.
- Evalueringen skal også sikre at studietilbudet er faglig og pedagogisk oppdatert.

Studiekvalitetskomiteen (SKK) oppnevnes av fakultetet

Ansvar:

vurdere om evaluerte program følger forskriftskravene,
og gir sin vurdering om dette til fakultetsstyret.

Fakultetsstyret vedtar reakkreditering
eller gir pålegg om forbedring

NB: Krav om eksterne fagfeller og representanter fra arbeidslivet

- Nasjonale forskrifter krever *at eksterne fagfeller og representanter fra arbeidslivet* skal bidra i evalueringer jf. Studiekvalitetsforskriften §2-1 (2).
- Disse er også relevante kilder når det gjelder systematisk innhenting av informasjon for å vurdere kvaliteten i alle studietilbud, jf. studietilsynsforskriftens §4-1 (4)
- Alle studieprogram ved UiB skal ha oppnevnt personer utenfor institusjonen, som bidrar i kvalitetsutvikling og kvalitetskontroll:
En ekstern fagfelle fra en UH-institusjon og en representant fra arbeidslivet (næringsliv, offentlig forvaltning, forskning, kulturliv, osv).

Roller og ansvar i arbeidet



Figur 2: Ansvarsroller for det systematiske studiekvalitetsarbeidet

Organisering og oppgavefordeling

- Alle emner skal ha utpekt en emneansvarlig oppnevnt av instituttleder
- Alle studieprogrammer skal ledes av et programstyre med en programstyreleder
- Instituttleder oppnevner programstyret og programstyreleder

Ansvarlig	Oppgaver
Emneansvarlig	Har ansvar for:
	gjennomføring av emnet
	løpende vurderinger og bidrag til faglig videreutvikling av emnet og emnets plass i studieprogram
	emneevaluering i emnet minimum hvert tredje år etter oppsatt plan
	oppfølging av innspill og tilbakemeldinger fra studenter og kommunikasjon tilbake til studentene
Programstyreleder	Har ansvar for:
	kvalitet og helhet i studieprogrammet eller årsstudiet, og at krav i forskrifter er oppfylt gjennom det kontinuerlige og det systematiske kvalitetsarbeidet
	utarbeidelse av plan for emneevalueringer for emner som inngår i studieprogrammet
	programevaluering og evaluering av årsstudier etter oppsatt plan
	utarbeidelse av plan for og innhenting av innspill fra studenter og eksterne fagfeller og representanter fra arbeidslivet i evalueringene og at evalueringene blir fulgt opp

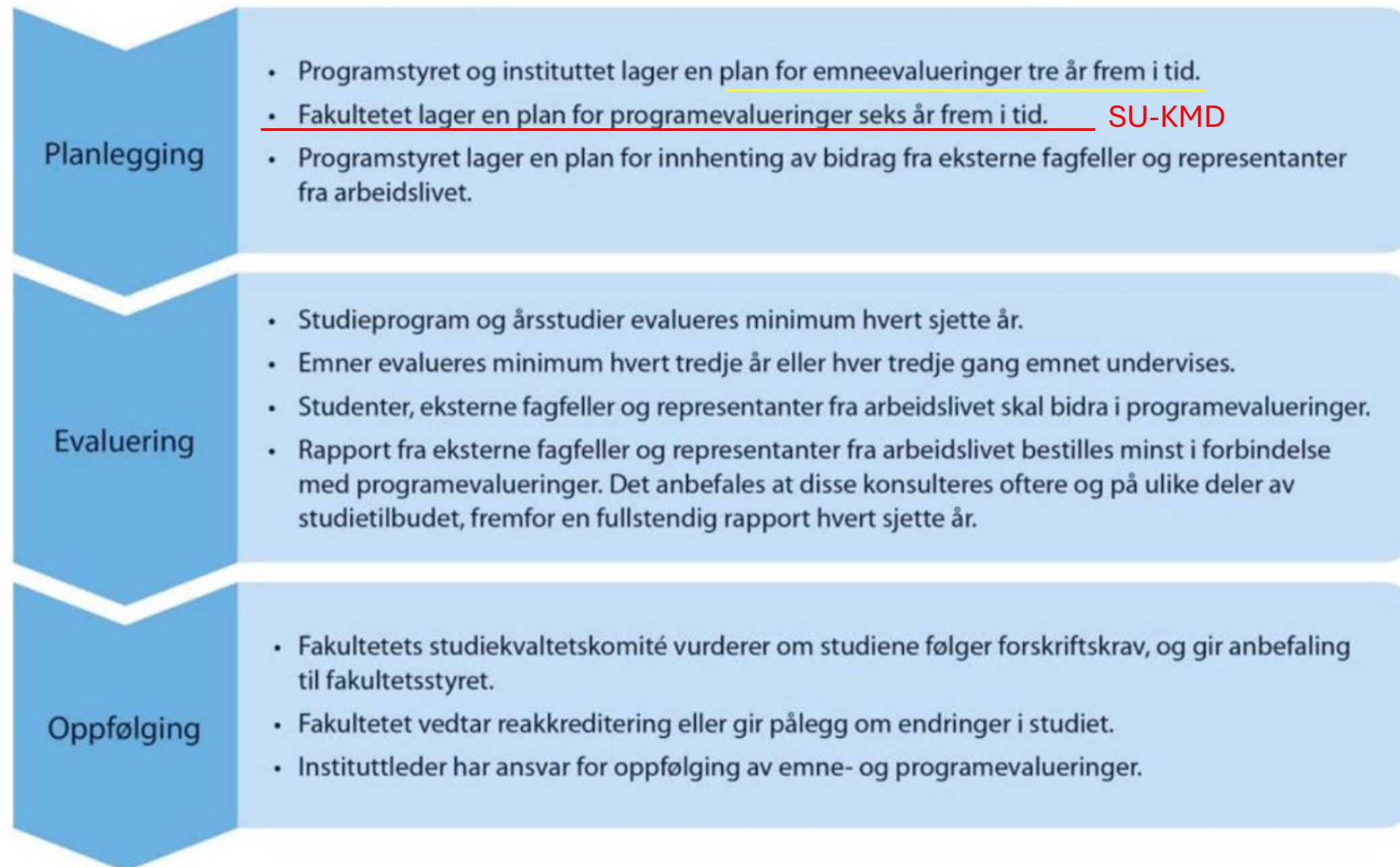
Ansvarlig	Oppgaver
Instituttleder	Har ansvar for:
	utarbeidelse og videreutvikling av en langsiktig plan for studieporteføljen ved instituttet
	en helhetlig plan for evaluering av emner, studieprogram og årsstudier, samt oppfølging av disse, slik at instituttets studieportefølje følger lov- og forskriftskrav
	tilrettelegging for arbeid med utvikling av kvalitet i utdanning gjennom for eksempel samtaler, dialoger og møter om studiekvalitet, og deling av erfaringer fra vellykket kvalitetsarbeid for videre utviklingsarbeid
	tilrettelegging for kompetanseutvikling for undervisere og utdanningsledere i arbeidet med studiekvalitet
	rutiner for kunnskapsoverføring når programledelse eller emneansvar går fra en medarbeider til en annen
	instituttets årlige studiekvalitetsmelding
	sikring av studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø

Dekan	Har ansvar for å:
	sikre at fakultetets studieportefølje følger lov- og forskriftskrav
	utarbeide og videreutvikle en helhetlig og langsiktig plan for fakultetets samlede portefølje av studietilbud, som er i samsvar med UiBs strategiske ambisjoner
	lage en samlet tidsplan for systematisk gjennomgang av fakultetets studieprogramportefølje, med angivelse av årstall for ulike programevalueringer og oppfølging av disse
	legge fram sak om reakkreditering, oppretting og nedlegging av studieprogram for fakultetsstyret, og videresende søknad om oppretting og nedlegging av studieprogram til universitetsstyret
	sørge for forbedring av studieprogram etter programevalueringer, med bakgrunn i anbefaling fra fakultetets studiekvalitetskomité
	sikre god støtte til undervisere og fleksible rammer for varierte undervisnings- og vurderingsformer
	gjennomføre dialogmøter om utdanning med instituttene og delta i dialogmøte om utdanning med universitetsledelsen
	utarbeide en årlig studiekvalitetsmelding som legges frem for fakultetsstyret, med utgangspunkt i dialoger med instituttene
	sikre studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø
	sikre at kontakt med arbeids- og samfunnslivet blir ivaretatt og at arbeids- og samfunnsrelevansen av utdanningene blir synliggjort

Prosesser

- Løpende evaluering på emne- og programnivå
 - Dette arbeidet danner grunnlaget for instituttets studiekvalitetsmelding.
 - **SU-KMD må foreslå for fakultetsstyret hvilken ordning vi bør ha for dette**
- Årlige studiekvalitetsmeldinger og dialogmøter (som før)
 - 1. Instituttledelsen** utarbeider en årlig studiekvalitetsmelding til fakultetsledelsen som gir en kort beskrivelse av utviklingsarbeidet med utdanningskvalitet og prioriteringer ved instituttet.
 - 2. Fakultetsledelsen** gjennomfører årlige dialogmøter med ledelsene ved instituttene, med utgangspunkt i instituttenes studiekvalitetsmeldinger, og utarbeider studiekvalitetsmelding for fakultetet.
 - 3. Universitetsledelsen** gjennomfører årlige dialogmøter med fakultetene med utgangspunkt i fakultetenes studiekvalitetsmeldinger. På bakgrunn av disse utarbeides UiBs årlige studiekvalitetsmelding som blir presentert for utdanningsutvalget og universitetsstyret.
- Fakultetet skal ha en langsiktig plan for studieporteføljen

Skjematisk beskrivelse av sykliske prosesser for kvalitetskontroll i utdanning:



Figur 3: Skjematisk beskrivelse av sykliske prosesser for kvalitetskontroll i utdanning

Den treårige emneevaluering skal omfatte:

- informasjon om oppfølging og eventuelle justeringer siden sist emneevaluering
- vurdering av faglig innhold, kobling til forskning på feltet og samsvar mellom emnet og studieprogrammene som emnet inngår i
- vurdering av pedagogiske valg, samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelse, undervisnings-, lærings- og vurderingsformer og refleksjon over studentens læring og gjennomføring som følge av disse valgene
- resultater fra studentevalueringer og eventuelt andre tilbakemeldinger som er aktuelle for emnet
- vurdering av samsvar mellom studentenes arbeidsmengde og studiepoenguttelling.
- I de tilfellene emnet har praksis eller andre ordninger for kontakt med arbeidslivet, skal det evalueres om ordningen fungerer tilfredsstillende.

Emneansvarlig har det faglige ansvaret for gjennomføringen av evaluering av emnet.

Emneansvarlig leverer en rapport med oppsummering av resultatene og forslag til forbedringstiltak der det er aktuelt.

Rapporten offentliggjøres sammen med hovedresultater fra studentevalueringene og en plan for hvordan rapporten skal følges opp.

Instituttleder har det overordnede ansvaret for oppfølging av evalueringsrapporten.

De fleste studieprogrammene ved KMD har en mer helhetlig planlegging og gjennomføring av emner i programstyrene.

SU-KMD kan spille inn forslag til fakultetet som svarer til samme intensjon som står i systembeskrivelsen.

Programevaluering

- skal sikre at kravene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriftens er fulgt (UiB-mal er foreslått)
- skal resultere i en rapport som gir en vurdering av om forutsetningene i studiekvalitetsforskriftens §§ 3-1 til 3-3 og studietilsynsforskriftens kap. 2, jf. også § 4-1 (3), fortsatt er dekket i studieprogrammet, med særlig søkelys på endringer siden akkreditering eller sist reakkreditering.
- Følgende punkt skal også omtales:
 - en oppsummering av hvordan forrige evaluering ble fulgt opp
 - etterlevelse av eventuelle nasjonale rammeplaner og retningslinjer for studiet
 - innspill fra studenter og eksterne fagfeller og representanter fra arbeidslivet
 - vurdering av rekruttering, gjennomføring, kandidatproduksjon og kontakt med arbeidslivet
- Rapporten skal inneholde forslag til forbedringer der det er behov for det
- Programstyreleder har ansvar for koordinering av arbeidet med evalueringen og innlevering av rapporten

Reakkreditering av studieprogram

- Etter programevaluering skal SKK vurdere om programmet kan reakkrediteres, dvs *hvorvidt studieprogrammet fortsatt oppfyller lov- og forskriftskrav knyttet til studietilbud*
- Studiekvalitetskomiteen skal gi fakultetsstyret en anbefaling om programmet kan reakkrediteres, eller anbefale forbedringer som anses som nødvendige for at programmet skal kunne reakkrediteres
- På bakgrunn av anbefalingen vedtar fakultetsstyret enten at programmet kan reakkrediteres uten endringer, eller gir pålegg om endringer i studieprogrammet for å tilfredsstillе forskriftskrav, med en tidsramme for ferdigstilling.
- instituttet vil da få instruks om å gjennomføre de nødvendige endringene og forbedringene innen den gitte tidsrammen, slik at kvaliteten i programmet gjenoprettes
- Programstyret/**institutt** har ansvar for at alle involverte fag og enheter er tilstrekkelig opplyst og hørt i programevalueringen, samt å sørge for at SKK har all tilgjengelig informasjon i reakkrediteringsprosessen.

Læringsmiljøutvalget

- Læringsmiljøutvalget (LMU) ved UiB er oppnevnt i samsvar med lov om universiteter og høyskoler §4-3, pkt. 3. LMU er et rådgivende organ som har ansvar for å følge opp spørsmål knyttet til universitetets fysiske og psykososiale læringsmiljø.
- LMU blir orientert to ganger i året om omfang og type innmeldinger som gjelder det fysiske og sosiale læringsmiljøet. Innmeldingene kommer fra Si fra, HMS-avvikssystemet og andre kanaler.
- **Si fra** er et system for studenter og ansatte som ønsker å gi melding om negative og positive forhold knyttet til læringsmiljø. Systemet inneholder rutiner for mottak og behandling av og rapportering om meldingene. Innmelding skjer elektronisk via nettskjema.
- Meldingene behandles ved fakultetets mottak (**studiesjef**), og fordeles eventuelt for oppfølging til rett instans
- Saker som blir markert som alvorlige, behandles først på institusjonsnivå, før eventuell videresending til fakultetsnivå.

Læringsmiljø:

- Læringsmiljøpris (LMU)
- Studentombud
- Studentmedvirkning
- Fysisk og digital infrastruktur
- Mentorordningen