



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## **MEDLEMMER:**

Programstyreleiar	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	møtt
Programkoordinator	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	
Vitskapeleg tilsett	Anne Skaansar, førsteamanuensis	
Vitskapeleg tilsett	Steinar Sætre, førstelektor	møtt
Vitskapeleg tilsett	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis	møtt
Studentrepresentant	Tooti Blom Nyan	møtt
Vara for studentrepresentant	Karin Hysin	møtt
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due	møtt

### **Møte 02/2024**

Arkivnr: 2024/40

## **Protokoll til møte i programstyret for PPU-KMD**

Fredag 09.02.2024 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

### **I. Godkjenning av innkalling og dagsorden**

*Godkjent*

### **II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 05.01.2024**

*Godkjent*

### **III. Saker**

#### **Sak 08/24 Innspill til oppfølgingen av evalueringsrapporten av instituttene**

*Vedtak:*

*Programstyret har behov for å diskutere dette meir inngående og setter opp egne møter i forkant av fristen for tilbakemelding 26. februar 2024. Godkjenning før tilbakemelding oversendes skjer på e-postrunde.*

#### **Sak 09/24 Status rekrutteringsarbeid**

*Orienteringssak*

#### **Sak 10/24 Egenvurdering av emner**

*Vedtak:*

*Programstyret godkjenner de vedlagte egenvurderingene. Egenvurderinger for MUDI201 og MUDI202 blir ettersendt.*

#### **IV. Orienteringar**

**Søknad om gyldig fråvær**

**Status programevaluering**

#### **V. Eventuelt**

Bergen 05.02.2024

Katarzyna Julia Leikvoll  
*Programstyreleder*

Fredrik Berntsen Due  
*Sekretær*



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## **MEDLEMMER:**

Programstyreleiar  
Programkoordinator  
Vitskapeleg tilsett

Vitskapeleg tilsett  
Vitskapeleg tilsett

Studentrepresentant  
Vara for studentrepresentant  
Programstyresekretær

Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis  
Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis  
Anne Skaansar, førsteamanuensis  
(forskningstermin, 2023)  
Steinar Sætre, førstelektor  
Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis  
Tooti Blom Nyan  
Karin Hylin  
Fredrik Berntsen Due

### **Møte 03/2024**

Arkivnr: 2024/40

### **Innkalling til møte i programstyret for PPU-KMD**

Fredag 08.03.2024 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

#### **I. Godkjenning av innkalling og dagsorden**

#### **II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 09.02.2024**

#### **III. Saker**

**Sak 11/24** Femårig programevaluering – endeleg versjon

**Sak 12/24** Sommeravslutning

**Sak 13/24** Semesterstart 2024

**Sak 14/24** PPU Alumni

**Sak 15/24** Profilering av utdanningstilbudene

#### **IV. Orienteringar**

**Status redesign**

**Vikarpool og framtidige praksislærarar**

**Nasjonalt praksiskoordinatorforum for PPU i estetiske fag**

**V. Eventuelt**

Bergen 04.03.2024

Katarzyna Julia Leikvoll  
*Programstyreleder*

Fredrik Berntsen Due  
*Sekretær*



## **PROGRAMSTYRET PPU**

**Sak.nr.: 11/24**

**Arkivnr: 2024/40**

**Sakstype: Vedtak**

**Møte: 3 – 08.05.2024**

---

### **Femårig programevaluering – endeleg versjon**

---

#### **Bakgrunn**

Fra UiB kvalitetssystem: Programstyret, ved programstyreleder, har ansvar for å gjennomføre programevaluering av aktuelle studieprogram minst hvert 5.år. PPU fikk i august en bestilling for å gjennomføre en slik evaluering studieåret 2023/2024.

#### **Til saken**

Programstyreleder har med hjelp av studiekonsulent og i dialog med instituttleder utarbeidet et dokument etter en mal foreslått av studiesjef. Programstyret har fått mulighet til å komme med innspill underveis. Innspillene ble brukt i arbeidet med å ferdigstille dokumentet. Programstyret bes om å lese den vedlagte programevalueringen.

#### **Forslag til vedtak**

Programstyret godkjenner den 5-årige programevalueringen med innspill som kom fram i møtet.



## PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 12/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 3 – 08.03.2024

---

## Semesteravslutning våren 2024

---

### Bakgrunn

PPU studiet har studenter som avslutter sommeren 2024. På f.eks. UIA møtes alle studenter som går ut til en markering med taler fra studenter, inviterte, samt billedtaking og lettere servering. En markering gir en fin innramming av studiet, og dersom en inviterer studenter fra deltid 1, får en også en fornemmelse av en kontinuitet i studiet og et sosialt felleskap. Våren 2024 har det blitt gjennomført ulike aktiviteter på de ulike emnene som det f.eks. kan være aktuelt med et gjensyn med. Oppslag med bilder på IG kan også være aktuelt.

### Til saken

Programstyret bes diskutere om vi skal lage en slik markering, og eventuelt hvem som tar ansvar for markeringen, og hvilke komponenter den kan bestå av.

### Forslag til vedtak

Studentrepresentanter i samarbeid med studiekoordinator står ansvarlig for å drøfte et arrangement og delegere ut oppgaver til øvrige studenter og faglærere.



UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

---

**PROGRAMSTYRET PPU**

**Sak.nr.: 13/24**

**Arkivnr: 2024/40**

**Sakstype: Diskusjonssak**

**Møte: 3 – 08.03.2024**

---

**Semesterstart 2024**

---

**Bakgrunn**

Semesterstart for studieåret 2024 er uke 33.

**Til saken**

Begynnende planlegging av semesterstartsuka.



## **PROGRAMSTYRET PPU**

**Sak.nr.: 14/24**

**Arkivnr: 2024/40**

**Sakstype: Vedtak**

**Møte: 3 – 08.03.2024**

---

## **PPU Alumni**

---

PPU studiet har etterhvert fått en stor gruppe med uteksaminerte studenter (alumni). Det er ønskelig at programstyret drøfter muligheter for å ivareta og holde kontakt med denne gruppen. Et tiltak er å sende ut forslag til hvem som ønsker å holde kontakt med UIB (se forslag sendt av Fredrik Due), et annet er å bruke Lærernes dag som et kontaktpunkt.

Programstyret bes diskutere ideer til oppretting av et mer fast kontaktnettverk med våre alumni.

### **Forslag til vedtak**

Programstyret har vedtatt oppstartende plan for alumni ved PPU, og ansvar er delegert til nnn.





## PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 15/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 3 – 08.03.2024

---

## Profilering av utdanningstilbudene

---

### Bakgrunn

Diskusjoner om den nasjonale arbeidsdelingen innen høyere musikkutdanning har vært et gjennomgangstema i Fagorganet for utøvende musikk (FUM) gjennom mange år. I årene 2013-2016, med en videre oppfølging i 2018, ble det gjennomført et såkalt SAK-prosjekt (SAK = samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon) med økonomisk støtte fra Kunnskapsdepartementet.

SAK-prosjektet førte til flere utredninger og rapporter:

- NIFUs kandidatundersøkelse «Spill på flere strenger», 2014
- Innspill til samspill, 2015
- Samarbeid og arbeidsdeling i utøvende høyere musikkutdanning, 2016
- Kvalitetskriterier for utøvende og skapende musikkutdanning i Norge, 2018

Arbeidsutvalget i FUM ønsker nå gjenoppta debatten om nasjonal arbeidsdeling og profilering av utdanningstilbudene.

### Til saken

Ledelsen på Griegakademiet ønsker tilbakemelding fra alle programstyrene på Griegakademiet: Hvordan vil dere beskrive studieprogrammets profil i dag – og hvordan ser dere for dere en tydeligere og framtidsrettet profilering av studieprogrammet med utgangspunkt i følgende spørsmål:

- Hva er mest karakteristisk og profilerende for vårt studieprogram?
- Hvordan skiller vårt studieprogram seg fra andre tilsvarende (nasjonalt perspektiv)?
- Hva vil programstyret trekke fram som de viktigste kvalitetene ved studieprogrammet?
- Hva vil programstyret identifisere som de viktigste faglige «styrkene» eller faglige tyngdepunkt i vårt studietilbud.
- Hva er det viktigste utviklingsområdet for studieprogrammet?

Frist for skriftlig tilbakemelding til instituttledelsen: 25.mars 2024.

### **Vedtak**

Programstyreleder utarbeider et skriv med innspill som kom fram i møtet og, etter godkjenning av innholdet på e-post, sender skrivet til instituttledelsen innen fristen.