



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleiar
Programkoordinator
Vitskapeleg tilsett

Vitskapeleg tilsett
Vitskapeleg tilsett

Studentrepresentant
Vara for studentrepresentant
Programstyresekretær

Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Anne Skaansar, førsteamanuensis
(forskningstermin, 2023)
Steinar Sætre, førstelektor
Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Tooti Blom Nyan
Karin Hylin
Fredrik Berntsen Due

Møte 01/2024

Arkivnr: 2024/40

Innkalling til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 05.01.2024 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 24.11.2023

III. Saker

Sak 01/24 Selvplagiering

Sak 02/24 Revisjon av PPU-programmet

Sak 03/24 Programevaluering

Sak 04/24 Studentevaluering høsten 2023

Sak 05/24 Rekruttering

Sak 06/24 Akkord

Sak 07/24 Ny infotekst studieprogramside

IV. Orienteringar

Eige informasjonsside om praksis

V. Eventuelt

Bergen 01.05.2024

Katarzyna Julia Leikvoll
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleiar	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	Møtt
Programkoordinator	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	møtt
Vitskapeleg tilsett	Anne Skaansar, førsteamanuensis (forskningstermin, 2023)	Møtt
Vitskapeleg tilsett	Steinar Sætre, førstelektor	Møtt
Vitskapeleg tilsett	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis	Møtt
Studentrepresentant	Tooti Blom Nyan	Møtt
Vara for studentrepresentant	Karin Hysin	Møtt
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due	Møtt

Møte 10/2023

Arkivnr: 2023/885

Protokoll til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 24.11.2023 kl. 09:00 – 11:00

Rom: 303 – M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent

II. Godkjenning av protokoll frå programstyremøte 27.10.2023

Godkjent

III. Saker

Sak 16/23 **Sekundæropptak og fråvær**

Lærer sett av tid til oppsummering for studentar på sekundæropptak. Oppfølging til våren i samarbeid med opptak

Sak 21/23 **Forslag til endringar i KMDPED201 og KMDPED202**

Godkjent

Sak 22/23 **Forslag til endringar i MUDI201 og MUDI202**

Godkjent

Sak 23/23 **Forslag til endringar i KDDI201 og KDDI202**

Godkjent, med de endringar som kom fram i møtet. Ny rapport vedlagt protokoll

Sak 24/23 **Rapport nr. 2 frå ekstern fagfelle**

Vedtak:

Programstyret tek rapport nr. 2 frå ekstern fagfelle til etterretning og tek den med seg vidare i arbeidet med programevaluering og planlagt redesign av studieprogrammet.

Sak 25/23 Rapport nr. 3 frå ekstern fagfelle

Vedtak:

Programstyret tek rapport nr. 3 frå ekstern fagfelle til etterretning og tek den med seg vidare i arbeidet med programevaluering og planlagt redesign av studieprogrammet.

IV. Orienteringar

Eige praksisemne på MittUiB

V. Eventuelt

Bergen 24.11.2023

Katarzyna Julia Leikvoll
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær

Endringsrapport for emne KDDI201

Stadiuminfo:	Klar for kvalitetssikring (S1)
Sist endret:	24.11.2023 Fredrik Berntsen Due (frdue3234)
Opprettet i EpN:	Nei

Gammel verdi
(S0, Importert fra FS)

Ny verdi
(S1, Utkast)

Generelt

Navn - engelsk

-

Art and design didactics 1

Undervisning

Ingen endringer

Emneinfo

Mål og innhold:

Ingen endringer

Læringsutbytte:

Ingen endringer

Studiepoeng, omfang:

Ingen endringer

Studienivå (studiesyklus):

Ingen endringer

Undervisningsspråk:

Ingen endringer

Undervisningssemester:

Ingen endringer

Undervisningssted:

Ingen endringer

Krav til forkunnskaper:

Ingen endringer

Anbefalte forkunnskaper:

Ingen endringer

Studiepoengsreduksjon:

Ingen endringer

Krav til studierett:

Ingen endringer

Arbeids- og undervisningsformer:

Ingen endringer

Obligatorisk undervisningsaktivitet:

Ingen endringer

Vurderingsformer:

Nynorsk:

I emnet nyttar ein følgande vurderingsformer:

- Mappeeksamen, som inneheld inntil tre skriftlege innleveringar, fastsettav emneansvarleg.

Mappa skal rettleiast.

Sensur med minst to sensorar, kor ein skal vere ekstern

Karakterskala:

Ingen endringer

Vurderingssemester:

Nynorsk:

Vår

Litteraturliste:

Ingen endringer

Emneevaluering:

Nynorsk:

Undervisninga vert evaluert i tråd med Universitetet i Bergen sitt kvalitetssikringssystem.

Hjelpemiddel til eksamen:

Ingen endringer

Programansvarlig:

Ingen endringer

Emneansvarlig:

Ingen endringer

Administrativt ansvarlig:

Ingen endringer

Kontaktinformasjon:

Ingen endringer



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 01/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 1 – 05.01.2024

Selvplagiering

Vedlegg:

(Ny studieforskrift er ikke publisert enda – vedlegg kommer)

Bakgrunn

Definisjonen av selvplagiering er knyttet til gjenbruk av egne tidligere tekster/arbeid, uten å oppgi dette som kilder. Flere studenter har blitt utestengt i ett eller to semestre for å gjenbruke sin egen tekst fra en ikke bestått eksamen i en ny eksamensinnlevering ([Khrono](#)), noe som ble definert som fusk/selvplagiat i flere rettslige instanser. Den mye omtalte saken om en PPU student er spesielt relevant for PPU KMD ([Khrono](#)). Studenten ble utestengt fra Høgskolen i Innlandet i ett år for å gjenbruke sin egen tekst på en konteeksamen i et fag på PPU. I en ankesak der studenten vant fram, peker retten på at de to avsnittene som er delvis gjenbrukt i en konteeksamen, til tross for høy tekstlighet, utgjorde et begrenset omfang av den totale besvarelsen, og mener at dette alene tilsier at studenten ikke har brutt regelverket som gjaldt for den aktuelle hjemmeeksamen ([Khrono](#)). Det er fusk å levere en eksamensbesvarelse flere ganger, ifølge universitetets eksamensforskrift.

Til saken

Ved PPU KMD er det vanlig praksis med innlevering av samme tekst i en omarbeidet form ved konteeksamen, uten kildehenvisning til den opprinnelige eksamensteksten. Det er ikke uvanlig at store deler av teksten er identiske i begge innleveringene. Programstyret bes om å ta stilling til hvorvidt denne praksisen er i tråd med eksamensforskriften og presisere retningslinjene for gjenbruk av tidligere eksamensbesvarelser i nye eksamensinnleveringer.

Forslag til vedtak

[utarbeides på møtet]



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 02/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 1 – 05.01.2024

Revisjon av PPU-programmet

Bakgrunn

Programstyret ved PPU ser et behov for større revisjonsarbeid knyttet til både organisering, struktur og innhold, med utgangspunkt i egne erfaringer, studentevalueringene, den 5-årige programevalueringen og rapportene fra ekstern fagfelle. Et forslag til endringer bør være klart før 1.okt 2024.

Til saken

Programstyre bes om å utarbeide en møteplan for våren 2024. Forslag til framdrift:

- **Februar/mars:** To møter der vi drøfter (1) struktur (heltid/deltid/samlingsbasert) og (2) fordeling av emner (slå sammen noen av emnene til større enheter?)
- **April/mai:** To møter der vi blir enige om innholdet i alle de nye emnene, eksamensformer og fordeling av emneansvar.
- **Juni/aug:** skiving av nye emneplaner/LUB – et forberedende møte/samkjøring og individuelt arbeid
- **September:** godkjenning av helheten på et programstyremøte, videresending av forslaget til fakultetet.

I tillegg kommer dialogmøter med instituttledelsen og læringslab underveis i arbeidet.

Forslag til vedtak

Programstyret ble enig om følgende fremdriftsplan av revisjonsarbeidet:



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 03/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Diskusjonssak

Møte: 1 – 05.01.2024

Programevaluering

Vedlegg:

[Femårig programevaluering.docx](#)

Bakgrunn

Høsten 2023 gjennomføres en 5-årig programevaluering ved PPU KMD med mål om reakredittering av programmet.

Til saken

Programstyreleder har utarbeidet et nytt utkast av dokumentet, tilsendt programstyret i desember 2023. Programstyret bes om å lese og kommentere dokumentet, og komme med innspill til videre arbeid.



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 04/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Diskusjonssak

Møte: 1 – 05.01.2024

Studentevaluering høsten 2023

Vedlegg:

Studentevaluering H23 berre tal.pdf

Bakgrunn

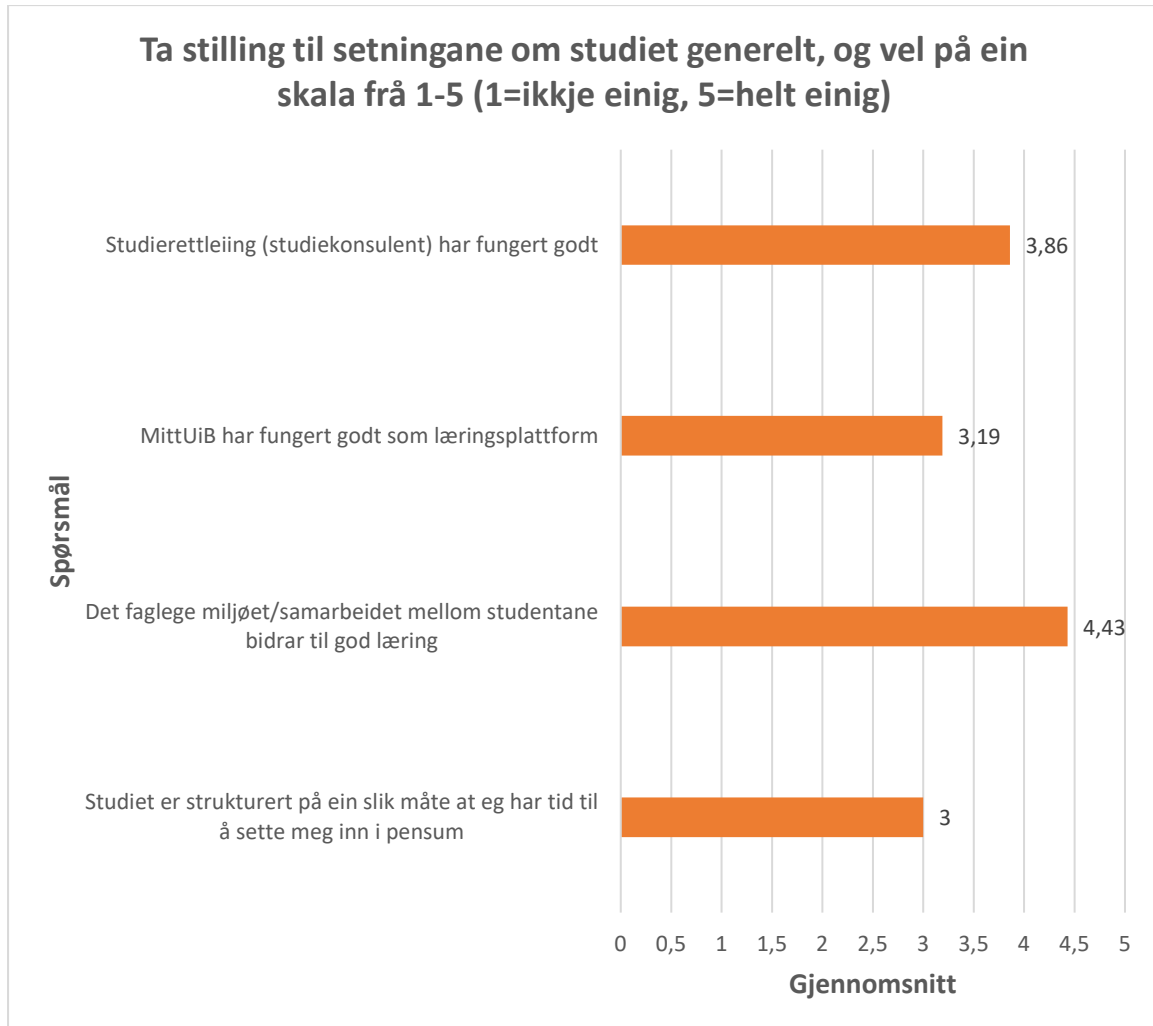
PPU-KMD gjennomfører studentevalueringer hvert semester, som et ledd i kvalitetsarbeidet ved programmet. I november 2023 ble en bearbeidet versjon av studentevalueringen sendt ut til studentene. Programstyret fikk tilsendt resultatene i desember 2023. Svarprosenten var i gjennomsnitt 44,62% på de ulike delene. Av hensyn til skriftlige tilbakemeldinger som navngir forelesere er det kun talldata som deles med studentrepresentantene i programstyret, og som er vedlegg til saken i programstyret. Skriftlige tilbakemeldinger anses som unntatt offentligheten.

Til saken

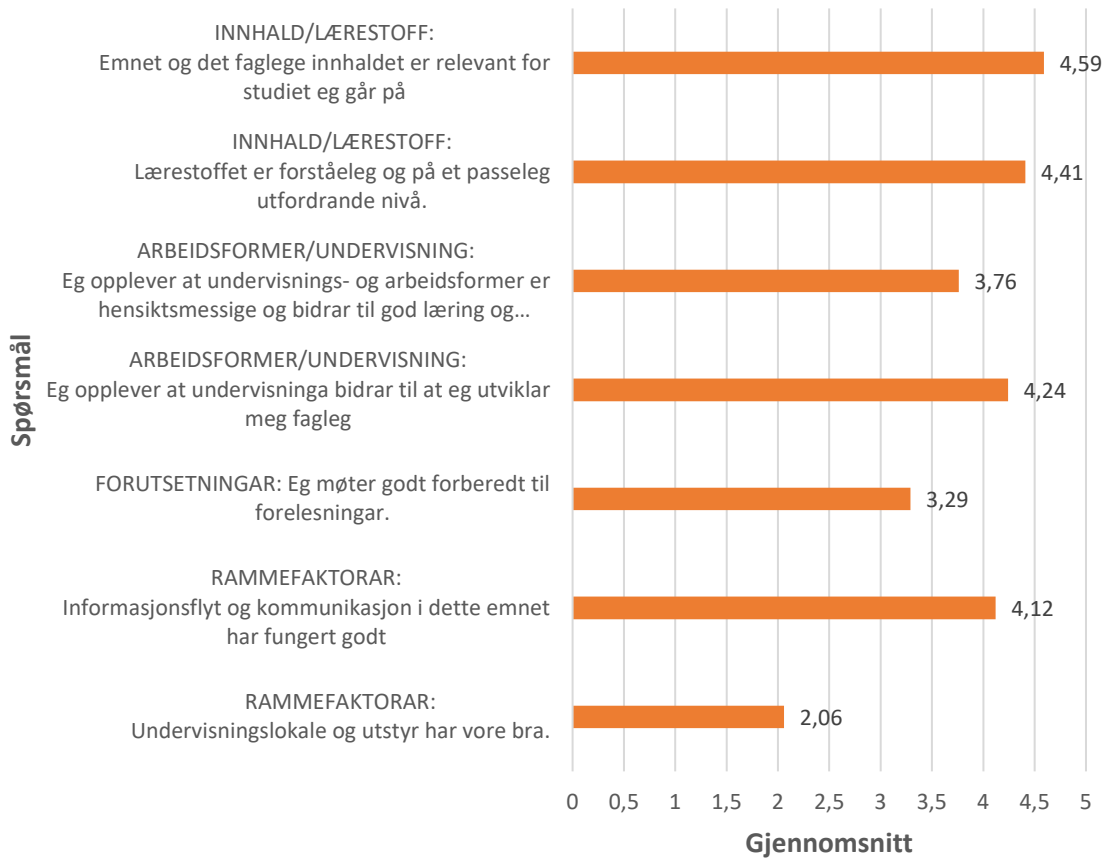
Programstyret bes om å kommentere resultatene og diskutere nye tiltak for å imøtekomme mulige utfordringer som ble synlige i evalueringene.

Studentevaluering av PPU - berre taldata (november 2023)

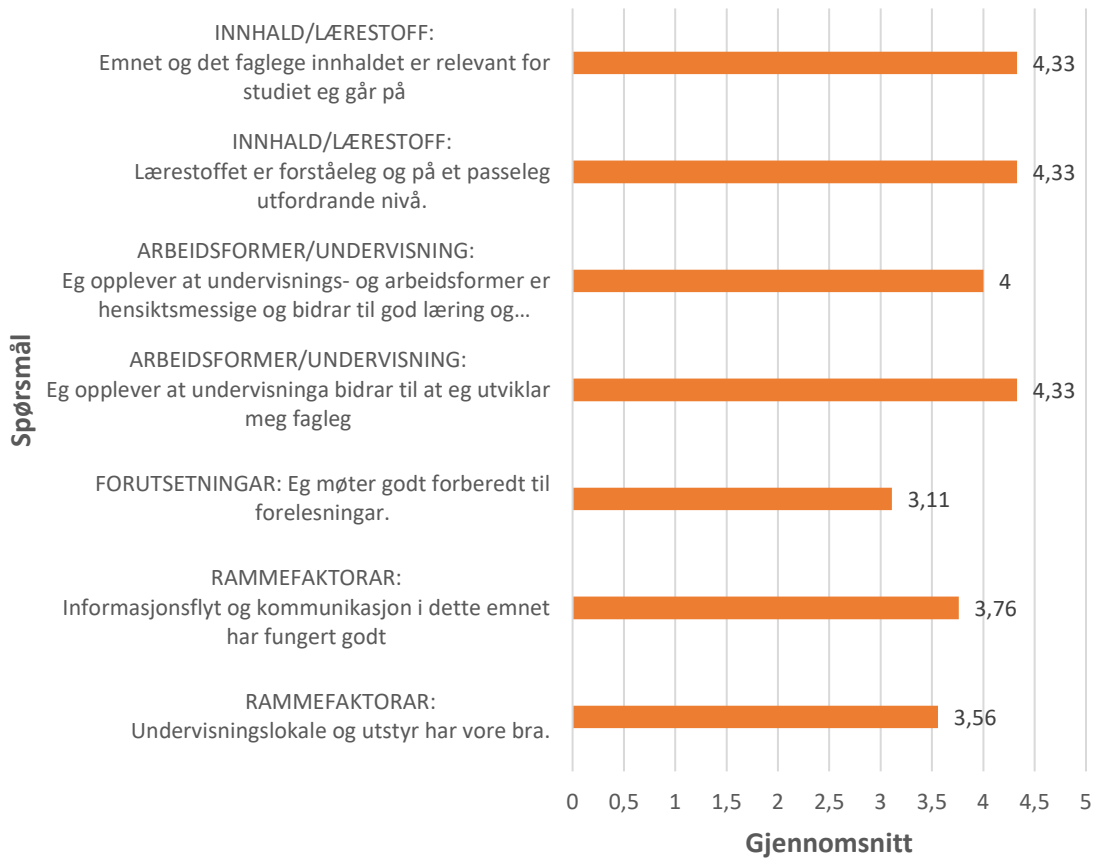
Respondentar 21 av 43



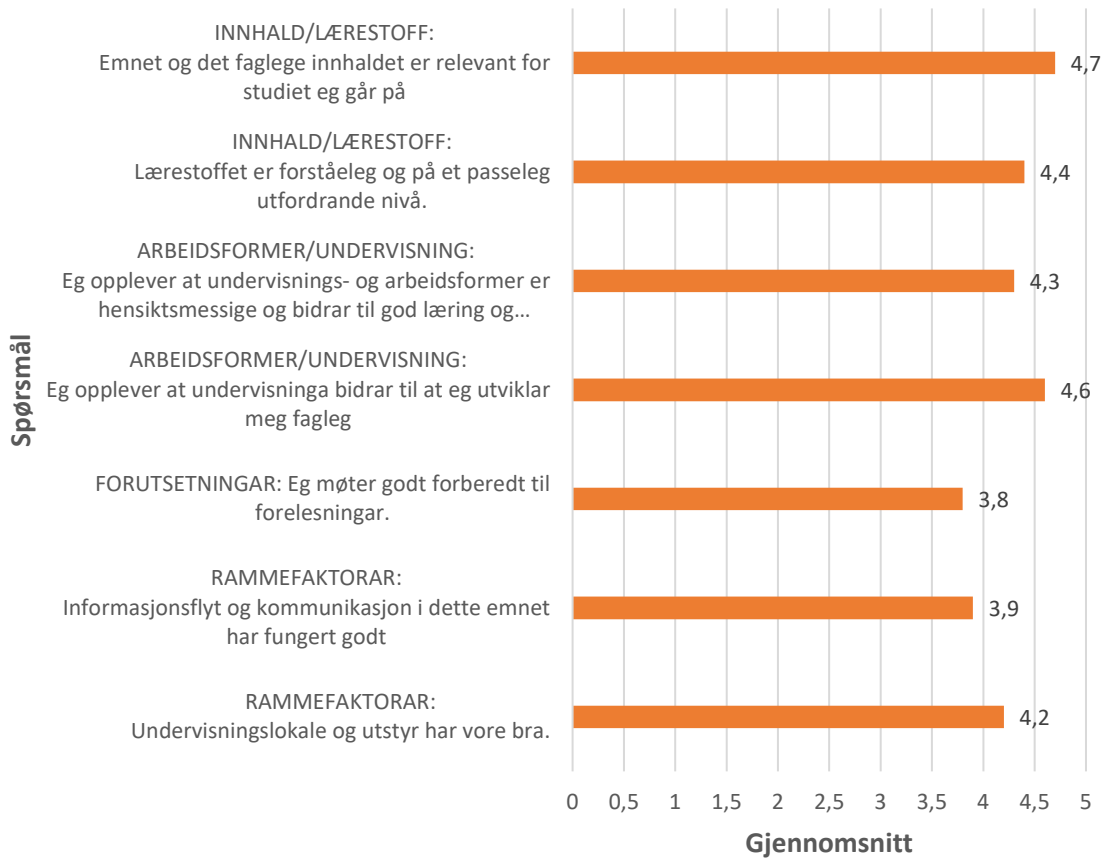
Ta stilling til setningane om emnet KMDPED201, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)



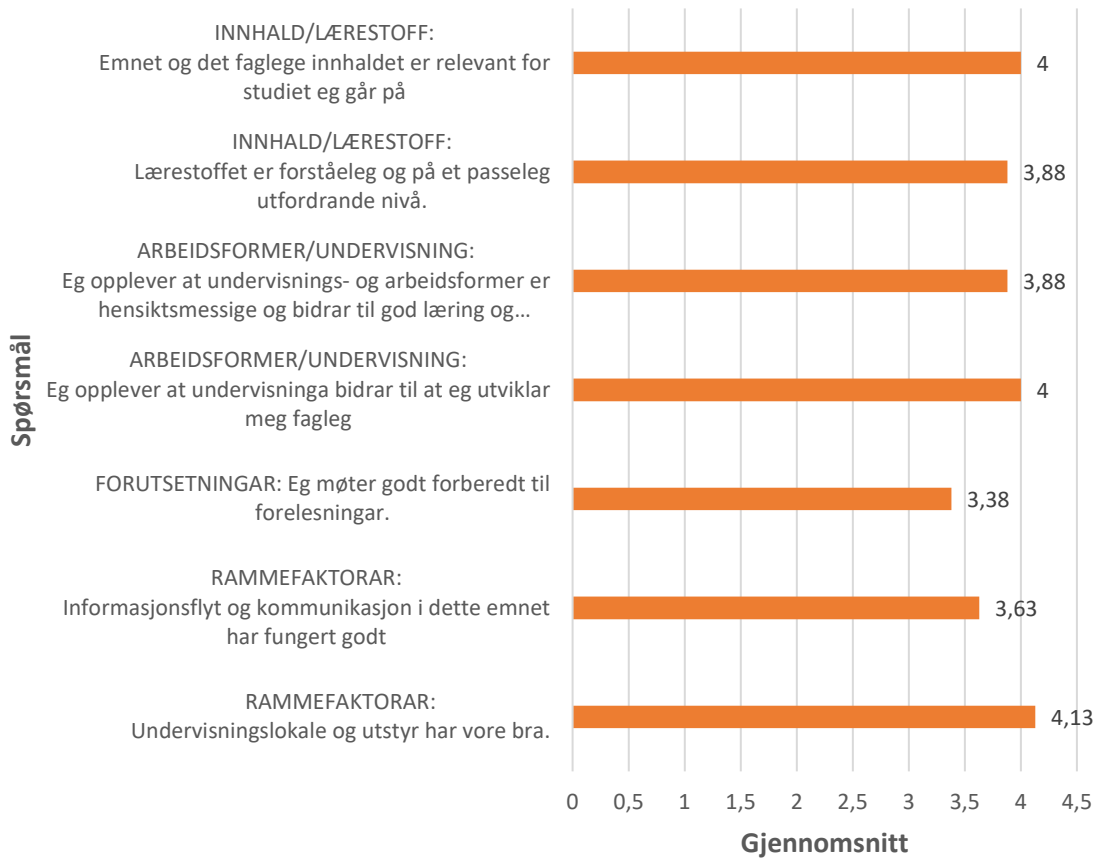
Ta stilling til setningane om emnet KMDPED202, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)



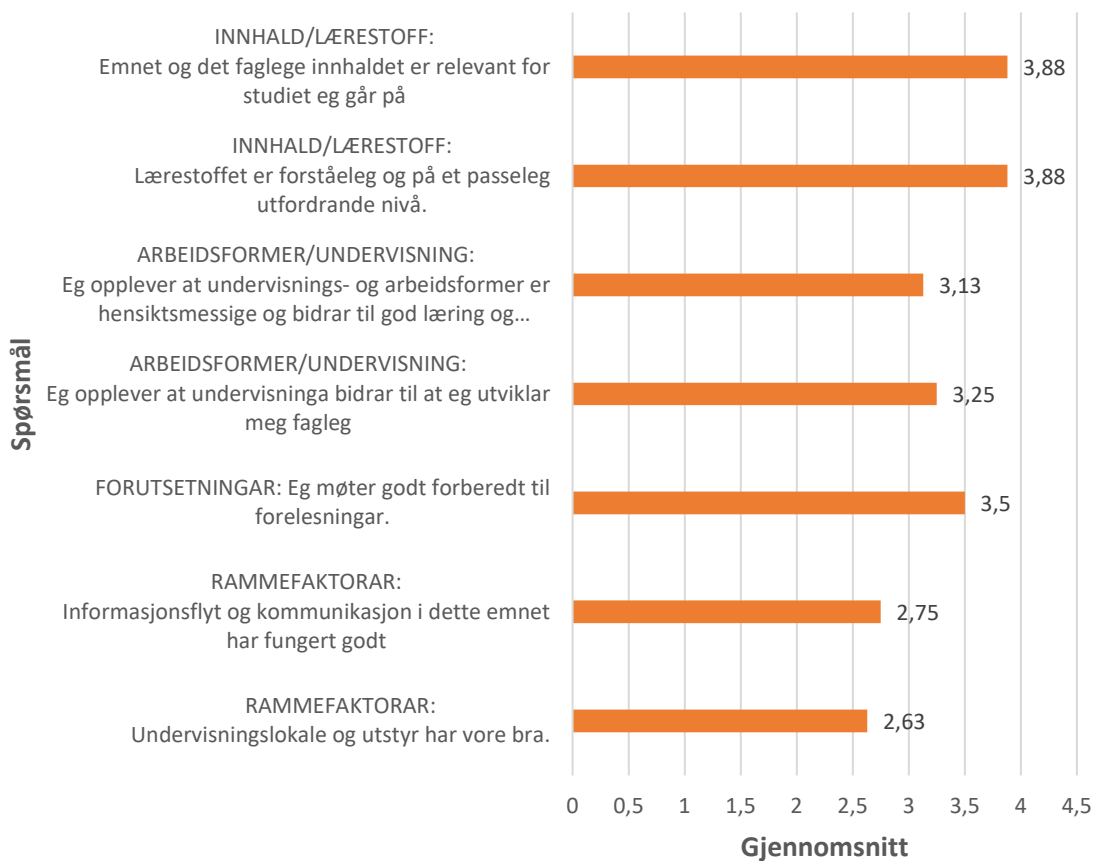
Ta stilling til setningane om emnet KDDI201, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)



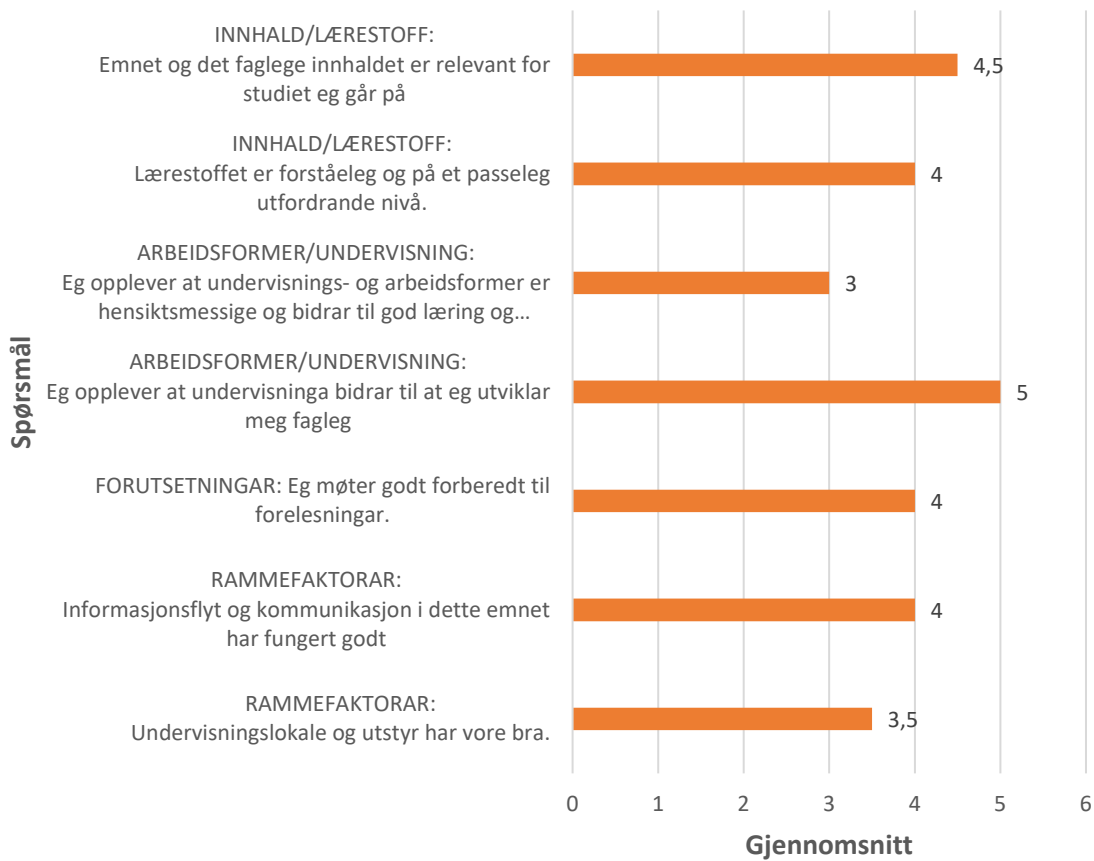
Ta stilling til setningane om emnet KDDI202, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)

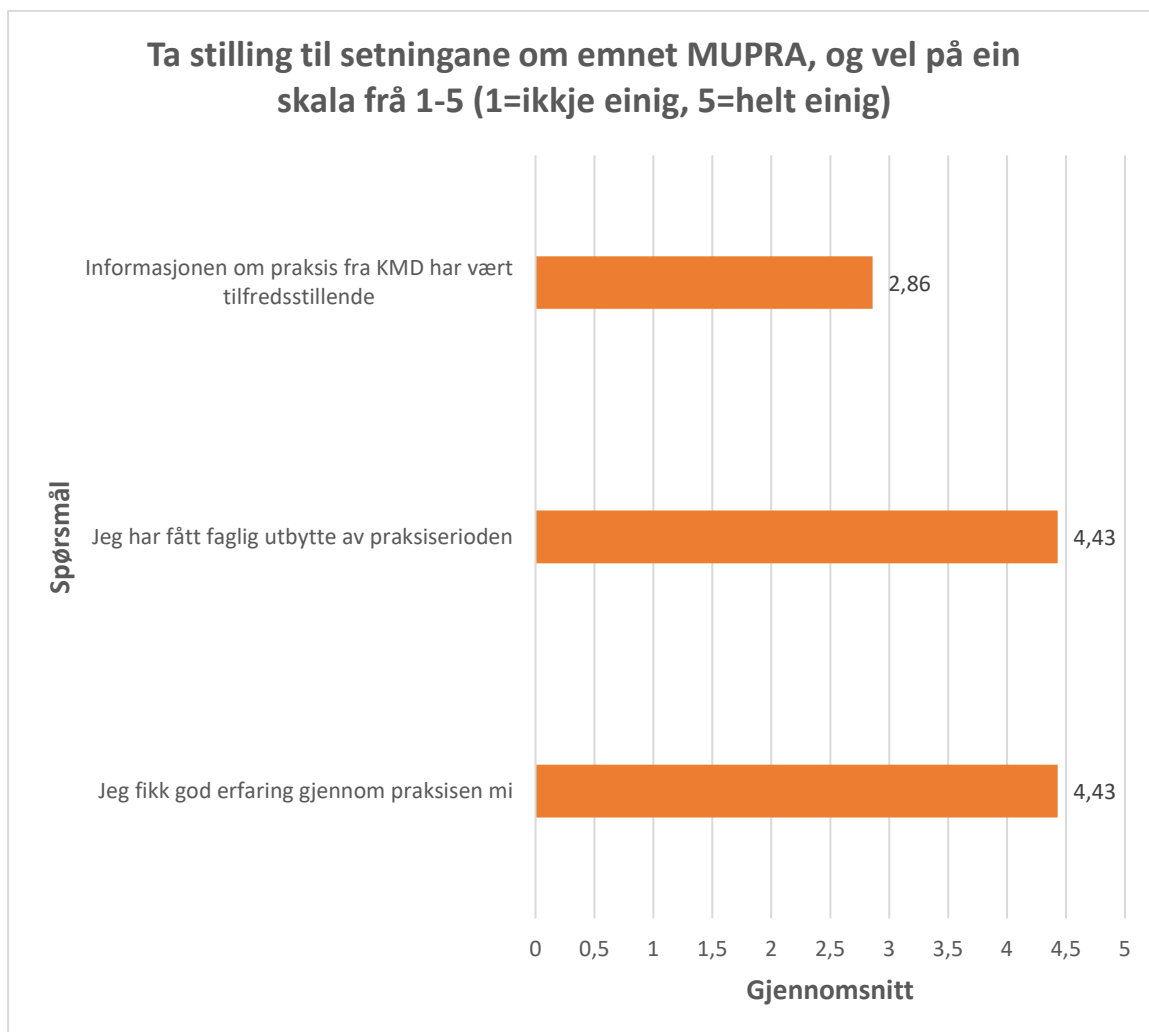


Ta stilling til setningane om emnet MUDI201, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)

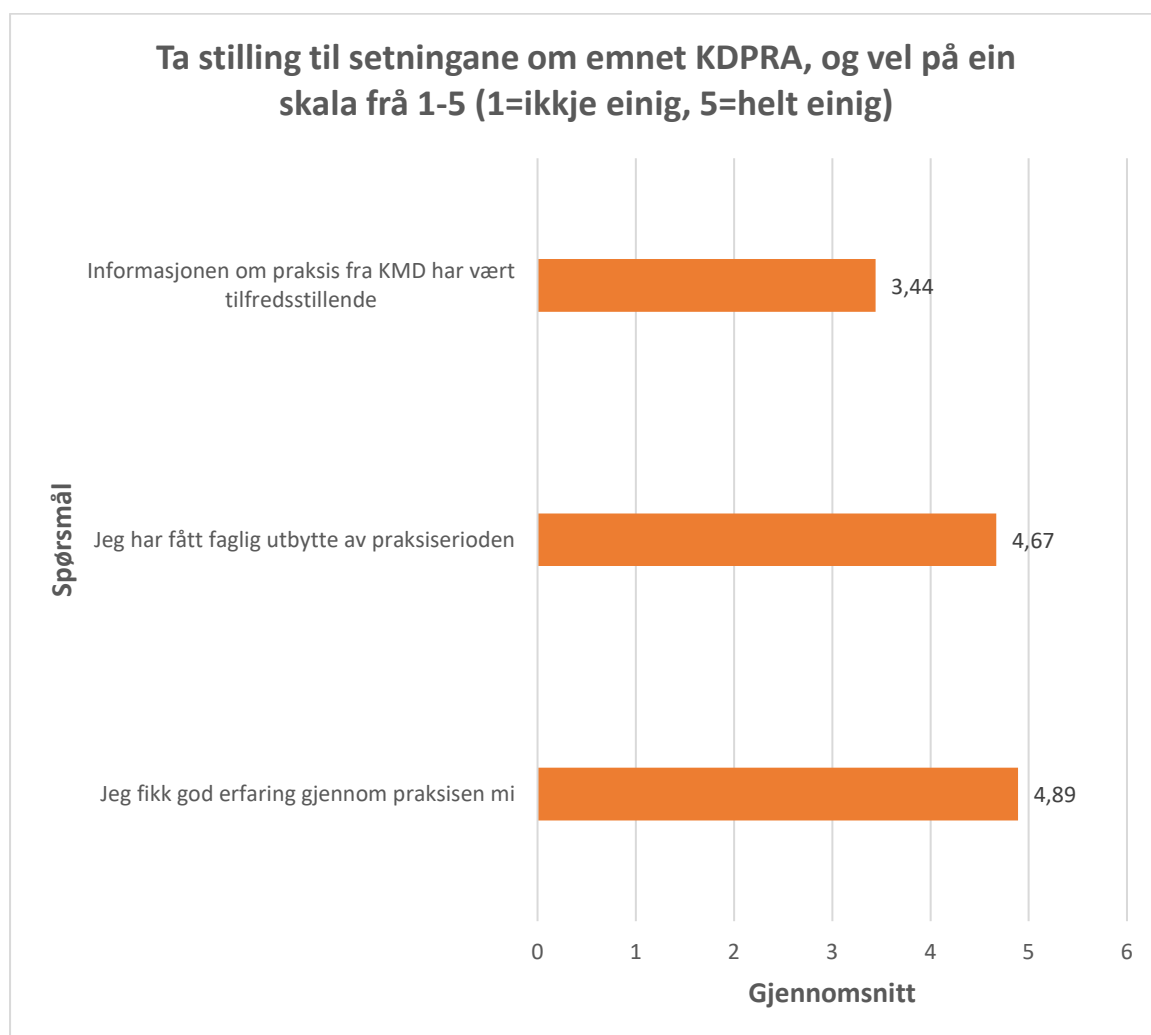


Ta stilling til setningane om emnet MUDI202, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)





Ta stilling til setningane om emnet KDPRA, og vel på ein skala frå 1-5 (1=ikkje einig, 5=helt einig)





PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 05/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Vedtak

Møte: 1 – 05.01.2024

Rekruttering

Vedlegg:

[Rekrutteringsplan PPU KMD HAUST 2023.docx \(sharepoint.com\)](#)

Bakgrunn

De siste årene har man ikke klart å fylle opp plassene ved programmet. Rekrutteringsarbeidet er derfor noe programstyret ser på som svært viktig. I september ble det utarbeidet et dokument med rekrutteringstiltak, videresendt til kommunikasjonsgruppen ved KMD, som har ansvar for rekrutteringstiltak. I oktober har programstyreleder bedt kommunikasjonsgruppen om å bruke 1-2 dager til å følge opp noen av studentene i praksis, for å samle inn materiale til fb/instagram/promoteringsvideo og øke synlighet av PPU ved KMD. Tilbakemeldingen var at studentene kunne gjøre dette selv (Take over på instagram). Oppfordring til studentene om en slik aktivitet i en kunngjøring på MittUIB har dessverre ikke gitt noen resultater. Vi har ikke fått noe form for tilbakemelding på vår tiltaksplan, til tross for purring i desember 2023.

Til saken

Programstyret bes om å utarbeide en detaljert plan over rekrutteringsarbeidet fram mot søknadsfristen 15.april.

Forslag til vedtak

Programstyret ble enig om følgende plan for rekrutteringsarbeid:



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 06/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Orienteringssak

Møte: X – XX.XX.2024

Akkord

Griegakademiet har nå innført Akkord for alle studieprogram. PPU har hatt et godt fungerende excelark med arbeidsfordeling, og har derfor ikke blitt prioritert i innføringen av verktøyet. I løpet av våren (januar?) skal PPU også ta i bruk Akkord. Dette er et helt nytt system og det er viktig at alle er orientert om hvordan verktøyet er tenkt å fungere. Det kommer til å erstatte excelarket.

Hva er Akkord?

<https://mitt.uib.no/courses/44143>

Kort sammendrag av rollene som brukes i verktøyet Akkord:

1. **Emneansvarlige** planlegger og evt. bekrefter innmeldte aktiviteter for sine emner.
2. **Fagansatte** kan legge til aktiviteter i sin arbeidsplan som av en eller annen grunn ikke er plukket opp av emnenivået, men aktiviteten må bekreftes av emneansvarlige. Hvis det er flere aktiviteter i arbeidsplan som er godkjent av alle ledd (ansatt, koordinator, instituttleder) må den ansatte gå gjennom Programkoordinator.
3. **Programkoordinator** har det overordnede ansvaret for alle faglige aktiviteter innenfor sitt studieprogram. Studiekonsulenter har samme rettigheter som programkoordinatorer i verktøyet og kan bistå ved behov.
4. **Instituttleder** godkjenner individuelle arbeidsplaner direkte i Teams. Denne godkjenningsprosessen initieres av den enkelte ansatte.
5. **Programstyreleder** har tilgang til PowerBI-rapporter som enkelt viser viktig data for utvikling- og kvalitetsprosesser.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 07/24

Arkivnr: 2024/40

Sakstype: Orienteringssak

Møte: 1 – 05.01.2024

Ny infotekst studieprogramside

Vedlegg:

[Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, årsstudium.docx](#)

Bakgrunn

Uib.no har begynt å innføre ny versjon av nettsidene. I arbeidet med dette skal også infotekstene om studieprogrammene oppdateres.

Til saken:

Forslag til ny infotekst ligger vedlagt.

Det er denne siden som skal oppdateres: [Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, årsstudium | Universitetet i Bergen \(uib.no\)](#)