



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Steinar Sætre, førstelektor
Programkoordinator	Tom Eide Osa, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Anne Skaansar, førsteamanuensis (forskningstermin, 2023)
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Maren Elise Ingeberg
Vara for studentrepresentant	Ikke valgt enda
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due

Møte 2/2023

Arkivnr: 2023/885

Innkalling til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 24.02.2023 kl. 09:00 – 11:00

Rom: Møterom 303 i M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 17. november 2022

III. Saker

Sak 3/23	Felles praksishefte for PPU
Sak 4/23	Felles praksisreglement for PPU og Musikterapi
Sak 5/23	Ny tekst til infosiden om PPU på kmd.uib.no
Sak 6/23	Resultat av studentevaluering jan-feb V23
Sak 7/23	Svar på notat om utvikling av masterprogram – IRGA 1. desember 2022

IV. Orienteringer

Orientering om arbeidet med revidering av studieprogrammet.

V. Eventuelt

Bergen 17.01.2023

Steinar Sætre
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Steinar Sætre, førstelektor	Møtt
Programkoordinator	Tom Eide Osa, førstelektor	Møtt
Vitenskapelig ansatt	Anne Skaansar, førsteamanuensis (forskningstermin, 2023)	Ikke møtt
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis	Møtt
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis	Møtt
Studentrepresentant	Maren Elise Ingeberg	Møtt
Vara for studentrepresentant	Ikke valgt enda	
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due	Møtt

Møte 1/2023

Arkivnr: 2023/885

Protokoll til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 20.01.2023 kl. 09:00 – 11:00

Rom: Møterom 303 i M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent

II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 17. november 2022

Godkjent

Gjennomgang av skriv som var vedlagt protokollen:

Skriv fra student representant Maren Elise Ingeberg (Programstyreleder tar dette også videre med SU-KMD)

Sak fra SU-KMD – KMD som miljøfyrtårn

III. Saker

Sak 1/23

Plan videre for ekstern fagfelle

Diskusjon:

Det skal gjennomføres møter mellom ekstern fagfelle og ansatte, studenter, programstyreleder/koordinator, og instituttleder og dekan. Det diskuteres om når i eksamensperioden (etter påske V23) det er best for studentene å ha et slikt møte.

Vedtak:

Programstyret gir sin tilslutning til skissert fremdriftsplan for ekstern fagfelle og ber om at det settes opp en plan for gjennomføring av møter 11.-12. mai eller 30.-31. mai.

Sak 2/23 Mindre endringer i emneplaner gjeldende fra høsten 2023

Vedtak:

Programstyret godkjenner endringer som er presentert for emnet KMDPED201. For endringene som er presentert i KMDPED202 trenger justeringer slik at det samsvarer med justeringer som også skal bli gjort i KMDPED201. Endringer for både KMDPED201 og KMDPED202 presenteres på neste programstyremøte 24. februar, med mål om at det skal gjelde fra høsten 2023

IV. Orienteringer

Bemanning fra 01.08.2023

Tom Eida Osa avslutter sitt arbeidsforhold ved UiB 31.07.2023, og bemanningskabelen til PPU må legges i god tid før 01.08.2023.

Situasjon praksis

Det er fortsatt ikke inngått praksisavtale med Bergen Kulturskole, men underdirektør ved KMD og instituttleder ved GA er fortsatt i forhandlinger med rektor ved kulturskolen og kulturdirektør i kulturetaten, Bergen Kommune.

Det er noen utfordringer å finne praksis til studenter som sier de ikke kan ta permisjon fra jobb for å kunne gjennomføre praksis.

V. Eventuelt

Rapport redesign av studieprogram

Tom og Anna presenterer arbeid i dette for programstyret utover vårsemesteret, endelig behandling av rapport er siste programstyremøte 26. mai.

Fra studentrepresentant

Det må lages en bedre oversikt over hva som gjelder i hvert emne og hva som er obligatoriske arbeidskrav i hvert emne. Dette må samles på ett sted, slik at det er oversiktlig for studentene. Skriv som var vedlagt protokoll fra programstyremøte 17. november 2022, må løftes opp videre til SU.

Bergen 20.01.2023

Steinar Sætre
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 3/23

Arkivnr: 2023/885

Sakstype: Vedtak

Møte: 2 – 24.02.2023

Felles praksishefte for PPU

Bakgrunn

Etter at PPU for kunst og design og PPU for utøvende musikk eller komposisjon ble slått sammen til en felles praktisk-pedagogisk utdanning, har de to ulike utdanningsløpene hatt sine egne praksishefter. De har vært av ulikt format og innhold.

Til saken

PPU ved KMD er den eneste utdanningens som går på tvers av fakultetet, da er det også naturlig at utdanningen fremstår som én utdanning – Praktisk-pedagogisk utdanning ved Fakultet for kunst, musikk og design. Som en del av dette arbeidet har u.t. begynt på et arbeid med et felles praksishefte for begge utdanningsløpene. Dette for å skape en helhet for utdanningen, men også for å gjøre det enklere og mer oversiktlig både for administrasjon, faglærere, studenter og praksislærere. Praksisheftet har allerede vært ute på «høring» hos programstyrets medlemmer og mange gode innspill er blitt notert og tatt med i det videre arbeidet.

Vedlegg 1 er siste versjon av praksisheftet, 16.02.2023.

Programstyrets medlemmer bes i forkant av programstyremøtet om å lese godt igjennom og komme med eventuelle innspill ved å legge igjen kommentar i følgende dokument:

[2. utkast praksishefte PPU-KMD.docx](#)

Vedtak

Forslag til vedtak blir utarbeidet på møtet.



Praksisplan for

Praktisk-pedagogisk utdanning

For kunstnere, designere, utøvende musikere og komponister

Fakultet for kunst, musikk og design
Universitetet i Bergen

Studieåret 20XX/20XX

Innhold

1.	Organisering, mål og innhold.....	3
1.1.	Felles praksisplan for kunst, musikk og design.....	3
1.2.	Praksisperiode.....	3
1.3.	Praksisstruktur.....	3
2.	Beskrivelse av praksisperiodene.....	4
2.1.	Kunst og design.....	4
2.2.	Musikk.....	7
3.	Arbeidsomfanget i praksisperioden.....	9
3.1.	Ansvar for å skaffe praksis.....	9
3.2.	Obligatoriske frammøte.....	9
3.3.	Permisjon.....	9
3.4.	Taushetsplikt.....	9
3.5.	Politiattest.....	10
4.	Praksisperioden.....	10
4.1.	Mål for praksisperioden.....	10
4.2.	Praksisens innhold.....	10
4.3.	Praksisforberedelse og oppsummering.....	11
5.	Praksisbesøk.....	11
6.	Vurdering.....	12
6.1.	Vurderingskriterier og rutiner.....	12
6.2.	Godkjenning/underkjenning av praksis.....	12
6.3.	Skikkethetsvurdering.....	13
7.	Praksisoppgaver og ansvarsfordeling.....	14
7.1.	Studentens oppgaver.....	14
7.2.	I samråd med praksislærer:.....	14
7.3.	Praksislærers oppgaver.....	14
7.4.	Praksisskolens oppgaver.....	15
7.5.	Praksisveileders/faglærers oppgaver.....	15
7.6.	Praksiskoordinator.....	15
8.	Skjemaer til utfylling.....	15
9.	Gjeldende lover og forskrifter.....	17

1. Organisering, mål og innhold

1.1. Felles praksisplan for kunst, musikk og design

Dette er et felles praksishefte for begge studieretninger på Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved Fakultet for kunst, musikk og design (KMD).

Studiet har 60 studiepoeng og kan tas som ettårig fulltids- eller toårig halvtidsstudium. PPU-studiet omfatter pedagogikk, didaktikk og praksis. Erfaringene fra praksis skal skriftlig og muntlig bearbeides, drøftes og reflekteres over i arbeidet med pedagogikk og fagdidaktikk.

Mye er felles for de to retningene, slik at all informasjon i praksisheftet som ikke har en tydelig overskrift med enten «kunst og design» eller «musikk» er å betrakte som felles informasjon for de to studieretningene. Vær derfor oppmerksom på hvilken praksis du som praksislærer/student leser om.

1.2. Praksisperiode

For høsten 2022 er praksisperioden ukene 40-46, med høstferie i uke 41.

For våren 2023 er praksisperioden ukene 7-13, med vinterferie i uke 9.

Musikk har to praksiser (kulturskole og ensemble/samspill) som naturlig går noe utenfor disse satte praksisperiodene.

1.3. Praksisstruktur

Praksisperioden studie har et samlet omfang på 60 dager. Studentene våre skal igjennom ulike praksistyper og er naturlig nok organisert og delt opp på ulike måter.

Kunst og design

Praksis skal først og fremst være i grunnskole og videregående opplæring, men den kan også gjennomføres i kulturskole, folkehøgskole, kunstmuseer og galleri (formidling).

Heltid:

- Høstsemesteret: 30 dager praksis, først og fremst i grunnskole
- Vårsemesteret: 30 dager praksis, først og fremst i videregående opplæring

Deltid 1:

- Høstsemester: 5 dager observasjon, først og fremst i grunnskolen
- Vårsemester: 25 dager undervisningspraksis, først og fremst i grunnskolen

Deltid 2:

- Høstsemester: 5 dager observasjon i videregående opplæring.
- Vårsemester: 25 dager undervisningspraksis i videregående opplæring

Musikk

Heltid:

- Høstsemesteret: 15 dager praksis i grunnskole og 15 dager praksis i kulturskole
- Vårsemesteret: 15 dager praksis i videregående opplæring og 15 dager praksis i ensemble/samspill

Deltid 1:

- Høstsemesteret: 15 dager praksis i kulturskole
- Vårsemesteret: 15 dager praksis i grunnskole

Deltid 2:

- Høstsemesteret: 15 dager praksis i videregående opplæring
- Vårsemesteret: 15 dager praksis i ensemble/samspill

2. Beskrivelse av praksisperiodene

2.1. Kunst og design

Oppbygning av praksisperiodene for heltid:

- Uke 1: Observere undervisning, obligatorisk logg
- Uke 2: Delta som medlærer sammen med praksislærer
- Uke 3-5: Planlegge og gjennomføre egne undervisningsopplegg
- Uke 6, eller delvis uke 6: Gjennomføre sluttvurdering i samarbeid med praksislærer

Oppbygning av praksisperiodene for deltid 1 og deltid 2:

Høstsemesteret

- Uken 1: observere undervisning, obligatorisk logg

Vårsemesteret

- Uke 2: Delta som medlærer sammen med praksislærer
- Uke 3-5: Planlegge og gjennomføre egne undervisningsopplegg
- Uke 6, eller delvis uke 6: Gjennomføre sluttvurdering i samarbeid med praksislærer

Felles for heltid og deltid kunst og design

Studentens observasjon og undervisningspraksis kan gjennomføres ved ulike opplæringsarenaer.

Praksis gjennomføres ofte med to og to studenter som kan samarbeide, eller lage selvstendige undervisningsopplegg.

Studentene skal gjennomføre arbeid i praksisperioden som tilsvarer 100 % stilling. I ukene etter observasjon og funksjon som medlærer, skal hver student ha minimum 8 t og maksimum 10 t undervisning i egne fag med elever pr. uke. Dette gjelder når studenten har praksis alene. I parpraksis skal studenten ha 6-7 t. i egne fag pr. uke, og være til stede som assistent og observatør i den andre studentens undervisningstimer i 6-7 t pr. uke. Det resterende av arbeidsuken skal brukes til observasjon av praksislærer, planlegging av undervisning,

observasjon av, og tilbakemelding til medstudenter, møtevirksomhet i skolen, etterarbeid og veiledning.

Første periode: Observasjon

Første periode i praksis er observasjonsperioden der studenten kun observerer undervisningen, uten å måtte tre inn i rollen som lærer. Observasjonsdagene er veiledet av praksislærer.

Målet for observasjonspraksisen er å utvikle forståelse for elev og elevrollen

- å få kjennskap til skolesystemet tidlig i perioden, skoleplaner og undervisningsplaner.
- å bli kjent med arbeidsoppgaver og -måter i klassen.

Innhold i observasjonsperioden:

- Observasjon av undervisning i det faget studenten har kompetanse i.
- Observasjon av samhandling mellom elever, mellom lærer og elev.
- Planlegging av undervisning i henhold til skolen plandokumenter.
- Møtedeltagelse i forhold til teamarbeid.
- Få informasjon om skolens pedagogiske plattform, struktur og målsetting, vurderingsarbeid og utviklingsarbeid.

Andre periode: Medlærer og selvstendig undervisning

Første del av perioden vil studenten fungere som **medlærer** for praksislærer. Andre delen gjennomfører studenten **selvstendig** sitt eget undervisningsopplegg.

Målet for denne delen av praksisen er at studentene skal:

- Gjennom arbeid med og refleksjon over teori, observasjon og egne undervisningsoppgaver, utvikle evne til didaktisk arbeid i faget, planlegge, gjennomføre og evaluere undervisning med utgangspunkt i læreplaner og andre sentrale skoledokument.
- Kunne legge til rette for læring i faget, vurdere og anvende aktuelle læreplaner.
- Vise forståelse for det verdigrunnlaget og kunnskaps- og læringssynet disse bygger på, og handle ut ifra dette- i dette ligger også en forståelse for kritisk refleksjon over behovet for utvikling og endring i skolen.
- Kunne kartlegge og vurdere elevens forutsetninger og behov for tilpasset opplæring.
- Kunne legge til rette for differensiert opplæring på ulike klassetrinn.
- Kunne planlegge undervisningsløp, både enkelttimer og lengre forløp alene og i samarbeid med andre.
- Beherske et repertoar av arbeidsmåter og teknikker som er tilpasset fagets egenart, og kunne velge hjelpemidler og læremidler på en selvstendig og reflektert måte.
- Kunne veilede og vurdere elevens arbeid og muligheter for utvikling.
- Bidra til å utvikle godt læringsmiljø i elevgruppa, bl.a. ved å ta hensyn til og vise respekt for den enkelte elevs integritet.

- Tilegne seg nødvendig kunnskap om skolens reglement og ordninger, og ut fra dette vise samarbeidsevne i forhold til elever, medstudenter og kollegaer på praksisskolen.

2.2. Musikk

Generelt om praksis i musikk

Studenten skal være godt forberedt. Adgang til lærebøker, noter, kopiering, hjelpemidler og annet må være avklart. Momenter og tidsbruk planlegges, men med blick for fleksibilitet og endringer underveis. Skriftlig plan er gunstig for samtale, analyse og refleksjon. Praksislærer kan kreve en slik plan av studenten, gjør avtale. Praksislærer bør selv dele ut ark med momenter når studenten observerer i starten.

Studentene skal ikke levere praksisrapport, men føre en loggbok/arbeidsbok med opplegg, kommentarer, elevreaksjoner, praksislærers tilbakemeldinger, egne erfaringer, konsertprogram m.m. Momenter herfra vil gi grunnlag for «praksisrefleksjon» som er eksamen for Pedagogikk 1 og Pedagogikk 2. Du som praksislærer er uten ansvar for notatbok og oppgaveskriving, men bør oppfordre studenten til å notere seg viktige momenter fra veiledning. Studenten får egen informasjon om eksamensoppgavene.

Hver praksis starter med observasjon. Men så snart som mulig skal studenten prøve selv, gjerne med en avgrenset del først. Ansvar og oppgaver økes til studenten kan gjennomføre undervisningen alene. Det er din oppgave som veileder å finne egnede utfordringer. Praksis skal gi trening i å mestre det essensielle og grunnleggende. Dersom mye virker galt i studentens forsøk, er regelen å få det mest grunnleggende på plass. Velg ut et par momenter som følges opp.

Veiledning som inngår i praksisperioden og utgjør ca. 30%. Tiden organiseres ut fra rammebetingelser, men noe samtale eller tilbakemelding hver gang er ønskelig. Gjør klare avtaler.

De fire praksisene

Kulturskole

Instrumentalundervisning i kulturskole

Første praksis har likhetstrekk med opplæring de fleste PPU-studentene er fortrolige med. Kulturskolepraksis og metodikkundervisning har nær sammenheng og går parallelt. Opplæring på hovedinstrument. Individuelt/smågrupper på ulike nivåer. Kontinuerlig, over flere uker for å erfare utvikling.

Særlige utfordringer

Kommunikasjonsevne og blick for den enkelte elev. Momenter som metodikkundervisningen tar opp: Repertoarvalg, progresjon, innøvingsmetoder, teknikk, musisering og uttrykk, detaljer mot helhet, stille krav, gi lekse. Erfaring viser at tidsdisponering og prioritering blir et kjernepunkt når spilletimen er kort. Studenten får innblikk i kulturskolens rammer og muligheter, lærersamarbeid om samspill og konsertprosjekter, elevsamlinger og foreldrekontakt. Det er ønskelig at en form for konsert/elevopptreden inngår i praksisperioden, der studenten har ansvar for innøving, finpussing og framføring med minst ett innslag. Tema til metodikkoppgaven blir gjerne hentet fra denne praksisen.

Praksis spres gjerne utover en lengre periode enn den definerte praksisperioden da det gjerne er få timer praksis pr. uke. Det kan også være utfordrende å forholde seg til praksisdager i

denne praksisen, men tell da antall timer.

Grunnskole

Allmenn obligatorisk musikkundervisning etter skolens læreplan med «klasse»/storgruppe på samme alderstrinn. **Grunnskolepraksis er eneste praksis i gruppe, 2-3 studenter sammen eventuelt individuelt.** Det er en styrke for å kunne assistere hverandre, men alle studenter må prøve seg som leder og erfare utfordringene i lærerrollen. Den samme skal ikke alltid føre ordet eller sitte jevnlig bak pianoet.

Lærerens timeplan er avgjørende for om timene blir spredt eller samlet. Ungdomstrinnet (8.-10.) er mest aktuelt. Repertoar på U-trinn er gjerne samspill i klasseband. Skolens instrumentsamling, utstyr, lokaliteter og rutiner er rammefaktorer.

Særlige utfordringer

I kulturskolen har elevene selv valgt opplæringen, i grunnskolen er der store forskjeller på elevenes motivasjon og ferdighet. Studenters egen utøvere-kompetanse nedtones til fordel for tilrettelegging av elevaktiviteter og velegnet lærestoff. Planlegging og forberedelse må ha blick for variasjon og alternativer. «Klasseromsgrepet» og fordeling av oppmerksomhet blir sentralt; med tidsbruk, stemmebruk, blick og ikke minst gode rutiner for arbeidsro.

Videregående opplæring

Musikkundervisning på MDD-linje (ev. folkehøgskole med musikklinje). Teori- og instrumentalopplæring, som ofte inkluderer flere praksislærere.

Særlige utfordringer

Betraktes som den mest krevende praksisen med mye planlegging og forarbeid i teorifaget. Elevene kan være faglig sterke. Studenten må være godt forberedt. Rom for studentenes prøving og feiling er trangere i denne praksisen fordi pensum er stort, og undervisningen må være effektiv. Samtaletid rett etter timen kan være vanskelig fordi læreren må gå til annen undervisning, en må da gjøre avtaler.

Ensemble/samspill

Instruksjon/ledelse/dirigering av ensemble (kor, korps, orkester, band, storband, ut fra studentens hovedinstrument) kontinuerlig over flere uker. Bemerk at øvelser, seminar og konsert kan foregå i helger. Det er ønskelig at en konsert eller opptreden inngår i praksisperioden, der studenten skal ha noe ansvar.

Særlige utfordringer

Ensemblene har forskjellig tradisjon, men de fleste har innøving, instruksjon og taktering ut fra notearrangementer. Musikkfaglige utfordringer er forarbeid med partitur, kunne oppdage feilsynging/-spill, innøvingsmetoder, gjøre valg (uttrykk, frasering m.m.) Pedagogiske utfordringer er kommunikasjons- og begeistringsevne, trygghet. Tidsbruk og effektivitet er viktig (hindre venting mens andre øver). Dirigentrollen krever å våge være leder, snakke klart og tydelig, vise intensjoner.

3. Arbeidsomfanget i praksisperioden

En generell definisjon av én praksisdag er 2 klokke timer undervisningspraksis og 1 klokke time veiledning, til sammen 3 klokke timer. Hvis ikke annet er nevnt i beskrivelsene av praksisperiodene er det denne definisjonen som gjelder.

Undervisningspraksis er definert som alt arbeid som gjøres med elever til stede; observasjon, medlærer og studentens egen undervisning.

Studentene skal derimot gjennomføre arbeid i praksisperioden som tilsvarer en 100 % stilling. Det er derfor forventet at studentene skal gjøre et grundig for- og etterarbeid til å fylle de resterende timene utover de 3 klokke timene som er nevnt over.

Det er også ønsket at studentene kan være med som observatør i annen undervisning og å være med på møtevirksomhet i skolen.

Veiledning av studenter skal skje før praksis, fortløpende under praksis, og etter at praksisperioden er ferdig. Vi anbefaler at det planlegges faste tidspunkter for veiledning for hele perioden.

3.1. Ansvar for å skaffe praksis

Praksiskoordinator har ansvar for å skaffe praksisplass, praksislærer og veileder. Det er praksiskoordinator som tar kontakt og lager avtaler med skolen/ institusjonen, og som godkjenner avtalene praksisstudenten gjør med praksislæreren.

3.2. Obligatoriske frammøte

Praksisperioden er en obligatorisk del av PPU med krav om 100 % tilstedeværelse. Fravær fra undervisning i faget godtas kun to dager i forbindelse med sykdom, eller dersom permisjon er innvilget av KMD.

Praksislærer plikter å gi beskjed til studenten og vice versa, så raskt som mulig dersom de er forhindret fra å møte på skolen på grunn av sykdom eller andre årsaker.

3.3. Permisjon

Det gis normalt ikke permisjon i praksisperiodene, men i særskilte tilfeller kan det søkes om permisjon. Søknad sendes tidligst mulig til praksiskoordinator. Praksislærer kan gi studenter fri fra praksis i enkelttimer og inntil én hel dag.

3.4. Taushetsplikt

Studentene har taushetsplikt i alle forhold som gjelder elevene og deres foresatte, jfr forvaltningslovens § 13. Alle studentene må skrive under på at de vil respektere taushetsplikten før de går ut i praksis. Dette gjøres hos KMD ved semesterstart.

3.5. Politiattest

Studentene må ha vist politiattest til studieadministrasjonen, før de kan gå ut i praksis. Politiattest søkes om via studentweb ved semesterregistrering.

4. Praksisperioden

4.1. Mål for praksisperioden

Målsettingene for praksis slik de er uttrykt i Rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning, kap. 2.3, skal være overordnet for all praksisopplæring i studiet.

Utdanningen på PPU skal være praksisbasert og yrkesrettet, og det er derfor viktig å utvikle et samspill mellom erfaringsbasert, verdibasert og teoribasert kunnskap. Det å utdanne seg til lærer, innebærer å utvikle helhetlig kompetanse for pedagogisk arbeid gjennom evnen til å se sammenhenger mellom praksis og pedagogisk teori.

Det forutsettes at faglærere bruker studentenes erfaringer fra praksis som utgangspunkt for didaktisk og fagdidaktisk refleksjon, og at fagdidaktisk refleksjon igjen kan omsettes i praktisk handling.

4.2. Praksisens innhold

I praksisopplæringen skal studentene analysere sine praksiserfaringer i lys av teori, læreplaner og egne erfaringer med elever, og på denne måten videreutvikle sin didaktiske kompetanse. Praksis skal være veiledet. Praksislærer har ansvar for at studentene får kontinuerlig veiledning når de er i praksis. KMD organiserer praksisbesøk med veileder/faglærer i løpet av perioden.

Fokus for praksisen:

- Læringsmiljø, lærerens rolle som leder og rollemodell, elevsamtaler og yrkesetikk.
- Differensiering og tilpasset opplæring, også for elever i et flerkulturelt læringsmiljø. Se den enkelte og se klassen under ett.
- Planlegging, tilrettelegging og gjennomføring av opplæring, og vurdering og dokumentasjon av elevenes læring.
- Formell og uformell elevvurdering.
- Tiltak for elever med særskilte behov, samarbeid med hjelpeapparatet
- Samarbeid mellom skole og hjem.
- Teamarbeid, skolen som organisasjon.
- Samarbeid mellom skole og arbeidsliv.
- Endrings- og utviklingsarbeid.

4.3. Praksisforberedelse og oppsummering

Praksisforberedende møte

KMD ved praksiskoordinator har ansvar for praksismøtet for alle involverte parter, dvs. studenter, praksislærere og skolen kontaktperson for praksis, og veiledere/fagansvarlige ved KMD.

Målet med møtet er å:

- Forberede det faglige samarbeidet og innholdet i kommende praksisperiode.
- Klargjøre arbeidsoppgaver for hver enkelt før, under og etter praksisperioden.
- Klargjøre forventninger til praksis fra studenter og praksislærere.

Møtet er obligatorisk for studenter og praksislærer og veiledere.

Praksisforberedelse for studenter

I forkant av praksis vil undervisningen på PPU forberede studentene på perioden ute i praksis. Dette innebærer bl. a:

- Planarbeid i skolen.
- Mål og vurdering.

Praksisrefleksjon

I etterkant av praksisen vil det være behov for å arbeide videre med inntrykk, erfaringer og faglige problemstillinger.

5. Praksisbesøk

Det skal gjennomføres praksisbesøk av **fagperson ved KMD**:

- **For kunst og design gjennomføres det praksisbesøk i studentenes undervisningspraksis.**
- **For musikk gjennomføres det praksisbesøk i kulturskole og grunnskole. Hvis det er nødvendig og/eller ønsket kan praksisbesøk også gjøres i videregående opplæring og ensemble/samspill.**

Hensikten med praksisbesøket er at studenten skal få mulighet til å:

- utvikle økt bevissthet om egen undervisning.
- sette ord på intensjoner, valg og begrunnelser (for den observerte undervisningsøkta).
- reflektere over egen undervisning, med utfordrende og støttende innspill.
- søke informasjon, kunnskap, og synspunkter på egne utfordringer som lærer.

Når vi observerer studenter i praksis, ser vi vanligvis nærmere på:

- Oppstart, rutiner, lærerens språk, kroppsspråk, blikk og stemme, avslutning (klasseledelse).
- Undervisningens hva og hvordan og hvorfor: Faglig innhold, læremidler, undervisningsmetoder og elevaktivitet.
- Tilpasning av fagstoffet, hvordan gjøres det tilgjengelig og forståelig for elevene?
- Undervisningens struktur: Sekvensering, innhold og tidsbruk, og overganger mellom ulike aktiviteter.
- Underveis: Hvordan gir studenten tilbakemeldinger til elevene? Hvordan stimulerer læreren til dialog i elevgruppa?
- Både tavleundervisning (plenum) og praktisk veiledning, en til en.
- Det studenten har behov for å observeres på.

6. Vurdering

6.1. Vurderingskriterier og rutiner

Vurdering av studenten skal gis underveis, slik at studenten får mulighet til å utvikle seg:

- Vurderingen skal framheve de fremskritt studenten gjør.
- Bidra til å styrke studentens sterke sider.
- Bevisstgjøre studenten om hva hun / han må arbeide videre med.

Etter endt praksis skal praksislærer fylle ut et vurderingsskjema om studentens arbeid og gjennomgå dette sammen med studenten. Det er viktig at vurderingen inneholder opplysninger som hjelper studenten til å bli en bedre lærer.

Skjemaet får dere tilsendt av praksiskoordinator, sammen med praksisplanen, før praksismøtet.

Praksis skal vurderes opp imot følgende punkter:

- Forholdet til elevene.
- Mål med undervisningen.
- Innholdet i undervisningen.
- Arbeidsmåter.
- Bruk av ressurser og rammefaktorer.
- Vurdering av elever.
- Lærerrollen.
- Mottakelighet for veiledning.
- Utviklingspotensialet som lærer.

6.2. Godkjenning/underkjenning av praksis

Den avsluttende karakteren i praksis uttrykkes med godkjent/ ikke godkjent.

Dersom praksislærer er i tvil om godkjenning av praksis, skal PPU-kordinator varsles snarest mulig. Praksisveileder skal da inn og observere studenten sin undervisning, og dersom tvilen blir opprettholdt, skal studenten få skriftlig melding om dette.

Han eller hun må da få klare signaler på hvilke punkter som må forbedres dersom praksisen skal godkjennes

Dersom det ved avsluttet praksisperiode fremdeles er tvil om studenten skal bestå praksis, skal det avholdes et møte mellom ppu-koordinator, praksislærer og praksisveileder, hvor disse kommer til enighet. PPU-koordinator kaller inn til dette møtet, og varsler eventuelt studenten skriftlig om underkjent praksis.

6.3. Skikkethetsvurdering

Praksislærer skal melde fra til institusjonsansvarlig for skikkethetsvurderingen hos Universitetet i Bergen, dersom en er i tvil om en student er skikket for yrket som lærer. Det er egne kriterium å gå etter i samband med skikkethetsvurdering. Se [UiBs nettsider](#) for mer info.

I "Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning" heter det:

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer eller som helse- eller sosialpersonell. En student som utgjør en mulig fare for barnehagebarns og elevers eller pasienters, klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket.

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Forvaltningslovens regler om saksbehandling kommer til anvendelse ved særskilt skikkethetsvurdering.

§ 3. Vurderingskriterier for lærerutdanningene

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg og til å lede læringsprosesser for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet.*
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en barnegruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn og unges sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse.*
- c) studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet.*
- d) studenten viser manglende vilje eller evne til å kommunisere og samarbeide med barn, unge og voksne.*
- e) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser.*
- f) studenten viser for liten grad av selvinnsett i forbindelse med oppgaver i lærerstudiet og kommende yrkesrolle.*
- g) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.*

§ 5. Informasjon til studentene

Ved studiestart skal institusjonen sørge for at alle studentene får informasjon om skikkethetsvurderingen og hva den innebærer.

§ 8. Tvilsmelding

Tvil om en students skikkethet meldes skriftlig til institusjonsansvarlig. Den som leverer tvilsmelding, regnes ikke som part i saken.

Tvilsmeldinger som er åpenbart ugrunnet skal ikke behandles av institusjonsansvarlig.

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20060630-0859.html>

7. Praksisoppgaver og ansvarsfordeling

7.1. Studentens oppgaver

- Ta kontakt med praksislærer så snart denne er tildelt. NB!

7.2. I samråd med praksislærer:

- Planlegge og utføre undervisning, drøfte erfaringer, utføre felles oppgaver.
- Møte til fastsatt tid, og melde fra om fravær til praksisskole/praksislærer.
- Delta i møter med elever, foreldre og team.
- Gjennomføre kollegaveiledning med sine medstudenter.
- Føre en praksislogg for hele perioden.

Loggen er nødvendig som utgangspunkt for studentenes arbeid med observasjonsrapport og praksisrapport; eksamensoppgavene som skal leveres 8. februar.

Logg kan være en kortfattet eller mer detaljert registrering av hva studentene har observert, og hva de har arbeidet med – når – hvor – hvordan, gjerne supplert av en kort kommentar om gjennomføring og resultat.

7.3. Praksislærers oppgaver

Praksislærer har ansvar for praksisopplæringen i praksisskolen, inkludert veiledning.

Praksislærer skal:

- Delta på praksisforberedende møte ved fakultet for kunst, musikk og design.
- Være til stede i studentens undervisning, og på skolen når studenten underviser på egenhånd.
- Sørge for at studenten får oversikt over timeplaner og undervisningsinnhold, slik at studenten kan forberede seg faglig.
- Veilede studentene gjennom hele praksisperioden.
- Vurdere studentene i praksisopplæringen; skrive vurderingsrapport for student etter endt praksis, og returnere denne til KMD innen 14 dager etter endt praksis. Vurderingsrapporten skal være gjennomgått sammen med studenten innen perioden er over, og før den sendes inn til KMD.

Praksis er en sentral del av PPU, og det er viktig at studenten får mulighet til å være i et samspill med veileder, hvor det er rom for å reflektere kritisk over egen praksis, og også den praksisen som praksislæreren står for.

7.4. Praksisskolens oppgaver

Skolens kontaktperson har ansvaret for veiledning og informasjon knyttet til oppgaver som omfatter skolen som helhet.

Kontaktpersonen skal:

- Formidle informasjon til praksislærere og veiledere.
- Ta imot studentene, og gi dem omvisning, informere om eventuell arbeidsplass, og om mulig skaffe til veie nøkler, lærebøker, tilgang til datasystemer osv.
- Være bindeledd mellom studenter, skole, veiledere og KMD.

7.5. Praksisveileders/faglærers oppgaver

Skolen, kontaktpersonen eller praksislærer og praksisveileder har alle et felles ansvar for at studentene får tilgang til nødvendig informasjon og veiledning.

Praksisveileder fra KMD skal:

- Delta på praksisforberedende møte
- Synliggjøre praksisrelaterte og fagdidaktiske sider ved fagene.
- Følge opp enkeltstudenter i praksis.
- Besøke praksisskolen en gang i løpet av studentens praksis. Praksisveileder kontakter praksislærer i god tid før praksisbesøket.
- Praksisveileder skal ha tid til samtale med student og praksislærer før og etter observasjon i klasserommet. Tid som skal settes av til dette er til sammen ca.3 t pr. besøk.

7.6. Praksiskoordinator

Praksiskoordinator skal:

- Gjøre avtale med praksisskoler om praksisplasser for studenter.
- Kalle inn til, og arrangere praksisforberedende møte.
- Ha kommunikasjon med praksisfeltet.

8. Skjemaer til utfylling

Så tidlig som mulig i praksisforløpet må plan for praksis sendes inn:

Musikk, heltid og deltid: [Plan for praksis \(PPU musikk\)](#)

Kunst og design, heltid og deltid: [Plan for praksis \(PPU kunst og design\)](#)

I etterkant av praksis skal evaluering sendes inn:

Musikk, heltid og deltid: [Evaluering av praksis \(PPU musikk\)](#)

Kunst og design, deltid høst: [Godkjenning av observasjonspraksis \(PPU kunst og design\)](#)

Kunst og design, heltid og deltid vår: [Evaluering av undervisningspraksis \(PPU kunst og design\)](#)

9. Gjeldende lover og forskrifter

For Praktisk-pedagogisk utdanning ved KMD gjelder;

- "Forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning"
Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 21. desember 2015 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) §3-2 annet ledd. Endring: endret ved forskrifter 11. feb 2016 nr.134, 15. mars 2016 nr.284, 11. jan 2017 nr.25
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-21-1771>
- Retningslinjer for Praktisk pedagogisk utdanning- allmennfag,
http://www.uhr.no/documents/Godkjente_retningslinjer_PPU.pdf
- "Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning"
LOV 2005-04-01 nr 15: Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven)
<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20060630-0859.html>
- "Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler" (§ 6 Politiattest ved opptak til høyere utdanning)
UFD (Utdannings- og forskningsdepartementet), 17.10.2005
<http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?ldoc=/for/ff-20051010-1191.html>
- Forvaltningslovens §13 om Taushetsplikt
<http://www.lovdata.no/all/tl-19670210-000-003.html#13>
- Opplæringslova
<http://www.lovdata.no/all/hl-19980717-061.html>



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 4/23

Arkivnr: 2023/885

Sakstype: Vedtak

Møte: 2 – 24.02.2023

Felles praksisreglement for PPU og MUTP ved KMD

Bakgrunn

Oppfølging av sak 14/22 fra programstyremøte 7 – 30.09.2022.

Til saken

Fakultet for kunst, musikk og design har to studieprogram hvor praksis i arbeidsfeltet er en obligatorisk del av utdanningen. Pr. d.d. har ikke fakultetet et eget formelt praksisreglement. Det er ønskelig å vedta et felles praksisreglement for fakultetet. Vedlagte utkast til praksisreglement har tatt utgangspunkt i gjeldende praksisreglement for lektorutdanningen ved Universitetet i Bergen.

Etter de gode innspill, som kom frem på programstyremøtene til de respektive studieprogrammene, legges her 2. utkast for felles praksisreglement frem til behandling.

Utkastet er også oppe til behandling i programstyret for musikkterapi.

Se Vedlegg 2.

Eventuelle kommentarer før programstyremøtet kan også skrives direkte inn i følgende dokument: [Vedlegg 2- 2. Utkast praksisreglement KMD, 08.02.2023.docx](#)

Vedtak

Forslag til vedtak blir utarbeidet på møtet.

Praksisreglement

Reglementet gjelder for studenter på Fakultetet for kunst, musikk og design tilknyttet studieprogrammene praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, og femårig integrert master i musikkterapi.

§ 1. Vurderingsområder og -kriterier

Ved vurdering av studentens praksis skal det foretas en samlet vurdering der det skal tas hensyn til:

1. om studenten tilfredsstillter kravene til måloppnåelse for praksis slik disse er nedfelt i nasjonal rammeplan, emnebeskrivelse for praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og emnebeskrivelse for femårig integrert master i musikkterapi (INMUT).

Se emnebeskrivelser for PPU: [MUPRA210](#), [MUPRA211](#), [KDPRA210](#) og [KDPRA211](#)

Se emnebeskrivelser for INMUT: [MUTP202](#), [MUTP205](#), [MUTP305](#) og [MUTP306](#)

2. om krav om emnebeskrivelsens 100% tilstedeværelse er oppfylt. Praksis er en obligatorisk del av studiene. Fravær godtas evt. bare i forbindelse med sykdom og/eller permisjon innvilget av Fakultet for kunst, musikk og design.

Det gis ikke fritak fra praksis. Studenter som går glipp av praksis må normalt ta tapt praksis på nytt, selv ved gyldig fravær.

3. om emnebeskrivelsens obligatoriske arbeidskrav og oppgaver relatert til praksis er oppfylt.

§ 2. Vurdering av praksis

1. Vurdering.

I praksisperioden foregår det en fortløpende vurdering av den enkelte student. Etter hver praksisperiode skal det foreligge en skriftlig vurdering fra praksislærer. Den avsluttende vurdering av praksis skal uttrykkes med karakteren **bestått** eller **ikke bestått**.

2. Prosedyre ved tvil om praksisperioden er bestått

a) Praksisveiledere og/eller representanter fra UiB kan reise tvil om praksis er bestått og foreslå at praksis vurderes til ikke bestått.

b) Når det oppstår tvil om praksisperioden er bestått, skal praksislærer varsle studenten og faglig kontaktperson ved UiB snarest. Studenten må underveis i praksisperioden og i veiledningssituasjoner få beskjed om hvilke områder som må forbedres for å kunne bestå praksis. Faglærer kan foreta flere praksisbesøk for å sikre riktig avgjørelse.

c) Dersom det ved avsluttet praksis fortsatt er tvil om studenten skal bestå praksis, skal det avholdes et møte der den endelige beslutningen om bestått/ikke bestått blir tatt. Møtet ledes av programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger. På møtet deltar dessuten: Studentens praksislærer(e), eksterne veiledere/besøkende fra UiB, praksisstedets kontaktperson. Vedtaket fattes av studentens veileder(e)/praksislærere og besøkende fra UiB. Verken praksisstedet eller besøkende fra UiB kan alene utgjøre et flertall. Ved stemmelikhet om studenten skal få bestått/ikke bestått avgjør møteleder saken.

d) Programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger, har ansvaret for innkalling og gjennomføring av sluttvurderingen. Det skrives referat med begrunnelse

for evt. vedtak om at praksis er vurdert til ikke bestått. Eventuelle kommentarer til referatet fra de tilstedeværende på møtet, skal være skriftlig og sendes til Fakultet for kunst, musikk og design senest fire – 4 – virkedager etter referatet foreligger. Studenten orienteres om et evt. vedtak om ikke bestått praksis i rekommandert sending umiddelbart etter at vedtaket er fattet. Etter [universitets- og høyskoleloven § 5-3 \(1\)](#) må evt. krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at studenten er gjort kjent med vedtaket. Etter [universitets- og høyskoleloven § 5-3 \(2\)](#) skal evt. begrunnelse normalt gis innen to uker etter at studenten har bedt om det og etter samme bestemmelse avgjør programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger om begrunnelsen skal gis muntlig eller skriftlig.

3. Ny praksisperiode

- a) Dersom en student ikke består en praksisperiode kan det etter søknad bli gitt adgang til å ta den aktuelle praksisperioden om igjen én gang. Søknad sendes til studieveileder.kmd@uib.no
- b) Universitetet skal gi praksislærer(e) ved nytt praksissted opplysninger om at studenten ikke besto tidligere praksis og årsaken til dette, samt andre opplysninger når dette har betydning for gjennomføring av praksis, jfr. [forvaltningslovens § 13b \(2\) og § 13b \(5\)](#). Studenten skal ha informasjon om de opplysninger som gis, og ha tilgang til eventuelle skriftlige dokumenter.

4. Klage

- a) Den faglige avgjørelsen om ikke bestått praksis kan ikke påklages, jfr. [universitets og høyskolelovens § 5-3 \(5\)](#).
- b) Formelle feil ved ikke bestått praksis kan påklages til Den sentrale klagenemnd ved UiB, jfr. [universitets- og høyskolelovens § 5-2](#).
- c) Ellers gjelder [forvaltningslovens kapittel VI](#) ved behandlingen av klage.

5. Følgene av klagebehandling

Hvis klagenemnda finner at det er begått formelle feil i forbindelse med at praksis er vurdert til ikke bestått og dette har hatt betydning for prestasjon eller bedømmelse av denne, vil studenten kunne ta om igjen praksisen uten at dette får innvirkning som nevnt i § 3 nr. 4 a, jfr. også [universitets- og høyskolelovens § 5-3 \(4\)](#).

§ 3. Bortvisning fra praksis

- a) Praksisstedets leder, eller den aktuelle leder bemyndiger, har som praksisstedets leder og ansvarshavende rett til å bortvise en student fra praksisstedet dersom studenten på grovt klanderverdig vis har brutt praksisstedets regler eller regler for personal ved praksisstedet. Studenter skal vise respekt for praksisstedets verdigrunnlag. Programstyreleder for aktuelle studieprogram skal informeres før bortvisning gjennomføres.
- b) Fakultet for kunst, musikk og design og samarbeidende fagmiljøer avgjør om studenten kan tilbys praksis ved et annet praksissted, eller om saken oversendes Institusjonsansvarlig ved UiB, iflg. [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning, § 8](#) og [§ 9. Forskrift om skikkethetsvurdering er også gjengitt i gjeldende praksishefter](#).

§ 4. Reglementets ikrafttreden

Høsten 20XX



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 5/23

Arkivnr: 2023/885

Sakstype: Vedtak

Møte: 2 – 24.02.2023

Ny tekst til infosiden om PPU på kmd.uib.no

Bakgrunn

Teksten på infosiden om [PPU på kmd.uib.no](http://kmd.uib.no) er utdatert og inneholder også faktafeil.

Til saken

I videre arbeid med både promotering og for at utdanningen skal fremstå som én, bør denne siden få ny og oppdatert tekst. Teksten som publiseres her må godkjennes både av fagmiljøet og instituttleder ved Griegakademiet, Randi Rolvsjord.

Teksten har allerede vært ute på «høring» hos programstyrets medlemmer, men de bes likevel om å komme med ytterligere kommentarer i følgende dokument før programstyremøtet: [Arbeidsdokument ny tekst infoside PPU.docx](#)

Forslag til vedtak

Programstyret godkjenner ny tekst for publisering på infosidene om PPU på kmd.uib.no.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 6/23

Arkivnr: 2023/885

Sakstype:

Møte: 2 – 24.02.2023

Resultat av studentevaluering jan-feb V23

Bakgrunn

Høsten 2022 ble det bestemt på programstyremøte at studentevaluering skulle gjennomføres etter hver undervisningsbolk. Undervisningsbolken for våren 2023 er nå forbi, og studentene har fått mulighet til å sende inn sin evaluering av de emnene de har hatt.

Evalueringsskjemaene er de samme som sist.

Svar frist for studentene er 17.02.2023, men pga. liten svarprosent utvides frist til 19.02.2023. Resultatet vil derfor ikke være klart for utsending i forkant av programstyremøter, og vil derfor presenteres da.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 7/23

Arkivnr: 2023/885

Sakstype:

Møte: 2 – 24.02.2023

Svar på notat om utvikling av masterprogram

Bakgrunn

Programstyret sendte et innspill til IRGA 1. desember 2022 om oppretting av et 2-årig masterprogram i kunstfagpedagogikk.

Fakultetsledelsen har svart på innspillet, etter at instituttleder Randi Rolvsjord løftet det dit.

Se vedlegg for fullstendig svar fra fakultetsledelsen ved prodekan for utdanning, Åsil Bøthun.

NOTAT pr 10. februar 2023 fra fakultetet
ephorte 2023/2533-2

Til instituttleder Randi Rolvsjord
Kopi: Programstyret PPU

KMD sin vurdering av innspill fra programstyret PPU til IRGA 1. desember 2022
Saken ble løftet til fakultetsledelsen av instituttleder Randi Rolvsjord

Grunnlag for fakultetets vurdering

– oppretting av 2-årig masterprogram i kunstpedagogikk

Dette dokumentet er en kort vurdering av notatet fra programstyret PPU om oppretting av et 2-årig masterprogram i kunstfagpedagogikk. Notatet fra programstyret vekter fortrinnsvis en argumentasjon for hvorfor fagmiljøet mener en slik utdanning er viktig, og ønske om å starte en pilot. Hvorvidt det er behov for et slikt studietilbud må sees opp mot de tilbudene som finnes av lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (5-årig). Det er flere institusjoner som tilbyr denne type lektorutdanning (f.eks. HVL, USN). Hvorvidt et utvidet kunstpedagogisk studietilbud har en plass i utdanningslandskapet og ved KMD, må evt. vurderes i henhold til KMDs strategi.

Det gjøres her noen betraktninger i henhold til formelt rammeverk for evt. oppretting av et toårig masterprogram.

Bakgrunn: Notat fra PPU-programstyre til IRGA

Fagmiljøet på PPU foreslår å utvikle et nytt masterprogram i kunstpedagogikk ved KMD. Formålet er å tilby en toårig lærerutdanning på masternivå til kunstnere, designere og musikere, som en parallell til den femårige lærerutdanningen (lektor) i praktisk-estetiske fag, slik at våre kandidater får en tilsvarende kvalifikasjon. I tillegg til en formell lærerutdanning i programmet, foreslås en vekting av en praktisk kunstfaglig komponent. Tilbudet foreslås som et alternativ til de eksisterende masterprogrammene ved fakultetet, som våre BA-kandidater kan søke på etter fullført Bachelorgrad, enten i utøvende musikk, kunst eller design.

Programstyret skriver at de ønsker å utvikle en masterpilot innenfor rammen av ressursene som pr i dag ligger til PPU-programmet, med oppstart av pilotprosjektet høsten 2024.

Rammeverk

[Forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13](#)

[Forskrift om krav til mastergrad](#)

[Forskrift om opptak til universitetet i Bergen](#)

[Studieforskriften UiB](#)

[Kvalifikasjonsrammeverket \(NKR\)](#)

[NOKUT tilsynsforskrift](#)

(utdanningsdirektoratet – kompetansekrav)

[UiB – oppretting av nye studieprogram](#)

Undervisningskompetanse jf 5-årig lektorutdanning

Forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13 beskriver kravene som gjelder for den 5-årige lærerutdanningen. §3 viser spesifikt krav til oppbygging og sammensetning, deriblant praksis, profesjonsfag, fagdidaktikk, vitenskapsteori og metode.

Et integrert masterprogram har ikke todeling med Bachelorprogrammet, og har derfor ikke egne opptakskrav på masternivå. Det er vanskelig å se at et 2-årig masterprogram kan gi tilsvarende kvalifikasjon som dette femårige lektorløpet.

Toårig mastergrad

Forskrift om krav til mastergrad sier at mastergraden (120 sp) i hovedsak bygger på en bachelorgrad eller en cand.mag.grad (§3). Paragrafen sier at det i dette grunnlaget må *inngå fordypning i fag, emne eller emnegruppe av minimum 80 studiepoengs omfang innenfor fagområdet for mastergraden.*

Masterprogrammet er m.a.o. en videreføring av fordypningsdelen fra bachelorgraden. Kvalifikasjonsrammeverket viser krav til progresjon mellom de ulike syklusnivåene. Kravene til faglig innhold og læringsutbytte i en mastergrad, bygger videre på første syklus.

Grunnkompetanse for opptak til et masterprogram

UiBs opptaksforskrift §2-2 til masterutdanning bygger på Masterforskriften. §3 b) sier tilsvarende at søkere må dokumentere en faglig fordypning på minimum 80 studiepoeng relevant for studiet de skal tas opp til.

NOKUT-forskrift: krav til studieprogram (§2-2) og til fagmiljø (§2-3)

Det må evt. gjøres en vurdering av både kravene som gjelder til innhold i studiet, forskning og internasjonalisering. Tilsvarende vil også krav til fagmiljø på masternivå måtte vurderes, derunder omfang av et robust fagmiljø, og krav til professorkompetanse innen pedagogikk/kunstfagpedagogikk.

Prosess og tidsplan for oppretting av nye studieprogram ved UiB

Det er universitetsstyret som vedtar oppretting av nye studieprogram, som regel i november. Vedtak skjer etter en beslutningsprosess hvor fristen for å søke om oppretting er 31. august. I forkant av dette må prosessen være ferdigstilt i fakultetet, på alle beslutningsnivåene. Uansett utfall vil det være for optimistisk å se for seg en oppstart i 2024. Det er uklart hva vi skal forstå med programstyrets ønske om en *pilot* i denne sammenhengen. Det må evt. opprettes et nytt studieprogram, med de krav UiB stiller til godkjenningssprosessene. Vi kan ikke operere med noe midlertidig for å prøve ut dette, når vi først skal lyse ut et studietilbud.

Vurdering

I et toårig masterprogram i kunstpedagogikk forventes kjerneområdet å være *kunstfagpedagogikk*, som også vil være grunnlaget for masteroppgaven (30 eller 60 sp). Selv om det foreslås en større praktisk kunstfaglig komponent i tillegg. I utgangspunktet vil

opptaksgrunnlaget til et slikt masterprogram kreve tilsvarende fordypning fra bachelornivået i de praktisk-pedagogiske fagene.

Fordypningskomponenten i KMDs bachelorprogram er utøvende/skapende fag, uten en fagkombinasjon som kan kvalifisere for et opptak til et masterprogram i kunstfagpedagogikk.

Våre utdannede kandidater med kombinasjonen BA/MA/PPU har pr i dag formell undervisningskompetanse i våre fag. Til sammenligning med kravene som gjelder for det femårige lektorprogrammet, er det vanskelig å se hvorvidt en slik foreslått master kan gi tilsvarende kvalifikasjon, eller at disse evt. kan sidestilles. Hvis dette er målet, må det også vurderes å gjøre endringer i Bachelorprogrammene som kan åpne for mulighet til et slikt masteralternativ.

Det påpekes også at finansiering av et slikt nytt studieprogram skjer enten med tilføring av nye studieplasser, eller omdisponering av studieplasser fra andre program.

Anbefaling

Det anbefales å arbeide videre med utvikling av PPU-programmet til et godt alternativ for studentene våre, og evt. utvide målgruppen av søkere og samarbeidspartnere. Fakultetet har tidligere invitert PPU-miljøet til å ta initiativ overfor instituttene, med fagkompetanse og samarbeid.

Det nåværende studieprogrammet PPU i kunst, musikk og design er enda relativt nytt. I henhold til tidligere fagfellevurderinger vil det være mye å hente i å utvikle fellesnevnerne mellom de tre fagfeltene i hhv musikk, kunst og design-, rettet inn mot kunstfagpedagogikk og det didaktiske kunstfagområdet. KMD er alene om å tilby en slik PPU-fagkombinasjon i landet. Dette åpner for muligheter som vi bør utforske og utnytte videre.

Åsil Bøthun
Prodekan utdanning

Kopi: Programstyret PPU

Saksbehandler: HSk 300123