



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Programkoordinator	Tom Eide Osa, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Maren Elise Ingeberg
Vara for studentrepresentant	Ikke valgt enda
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due

Møte 7/2022

Arkivnr: 2022/872

Innkalling til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 30. september 2022 kl. 09:00 – 11:00

Rom: Møterom 303 i M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 2. september 2022

III. Saker

SAK 13/22 – Studentevaluering

Se saksfremlegg

SAK 14/22 – Praksisreglement

Se saksfremlegg

SAK 15/22 – Videre gang i arbeidet for ekstern fagfelle Signe Kalsnes

Høst 2022

Sammenheng mellom LUB i praksisemner og gjennomføring og vurdering av og i praksis.

Vår 2023

Rekruttering, frafall, studentenes gjennomføring og eksamensresultater.

Innen mai: Møte med ansatte og studenter + møte med programstyreleder, programkoordinator, + instituttleder og dekan (evt. h 2023?)

Årlig rapport leveres innen februar 2023.

Vedtak:

Vedlegg: Oppnevningbrev (2021/4732)

SAK 16/22 – Kvalitetsarbeid

Emneansvarlige legger fram utkast til endringer av læringsutbyttebeskrivelser sine emner for neste studieår.

Spørsmål til diskusjon: Hvilke endringer ser vi for oss i studieprogrammets LUB'er for 2023/24?

SAK 17/22 – Innspillrunde 2 til virksomhetsplan for Griegakademiet 2022-2026

Se saksfremlegg

IV. Orienteringer

V. Eventuelt

Bergen 23.09.2022

Anne Skaansar
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Programkoordinator	Tom Eide Osa, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Ikke valgt enda
Vara for studentrepresentant	Ikke valgt enda
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due

Møte 6/2022

Protokoll til møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 2. september 2022 kl. 09:00 – 11:00

Rom: Møterom 301 i M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 3. juni 2022

III. Saker

SAK 9/22 – Opprettelse av obligatoriske aktiviteter i praksisemnene

Orienteringssak

SAK 10/22 – Møteplan for programstyret studieåret 2022/2023

Godkjenne tidligere publisert møteplan og finne ny møtedato for møtet som er planlagt

25.11.2022

28.10.2022

Vedtak:

28.10 og 25.11 slås sammen til ett møte 18.11.2022

Datoene for våren beholdes, men de vil kunne endres til lærermøte/arbeidsmøte eller avlyses.

SAK 11/22 - Endring av emnebeskrivelse KDPRA210 og KDPRA211

Vedtak: Vedtatt med endringer i formulering. Se vedlegg.

SAK 12/22 – Arbeid med revisjon av studieprogrammet på bakgrunn av fagfelleevaluering

Arbeidet med gjennomgang av fagfelleevalueringen starter nå i høst, og vil være hovedtema for programstyret utover høsten. Vi har kort frist før ting må være ferdig behandlet og oversendt til instituttrådet.

Plan for ekstern fagfelle sitt arbeid for kommende studieår må legges.

Diskusjon:

Dette er en stor oppgave som krever mye arbeid. Det diskuteres hvilke endringer som må settes i gang nå og hva som kan vente. Skal hele studieprogrammet endres eller skal det starte i det små?

Det er et ønske om et større arbeidsmøte med nytenkning rundt studieprogrammet. Anne foreslår en dato i mars.

Vedtak:

Emneansvarlige utarbeider forslag til endringer i emneplanene, med utgangspunkt i rapporten fra ekstern fagfelle.

Frist	Hva skal gjøres	Ansvar
30. september	Utkast til emneplan med blick på LUB.	Emneansvarlige
18. november	Programrevisjon/struktur	Programstyreleder/alle

Fokus og frist for fagfelle:

Rapport leveres innen februar 2023. Fokus vil være

IV. Orienteringer

V. Eventuelt

Bergen 02.09.2022

Anne Skaansar
Programstyreleder

Fredrik Berntsen Due
Sekretær



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 13/22

Arkivnr: 2022/872

Sakstype: vedtak

Møte: 7 – 30.09.2022

Studentevaluering

Bakgrunn

I forbindelse med det kontinuerlige kvalitetsarbeidet for studieprogrammet ble det høsten 2021 utarbeidet evalueringsskjema for hvert emne som var ment å fylles ut av studentene. I noen av emnene var svarresponsen så lav som bare én respondent. Arbeidet videreutvikles nå med digitale skjemaer.

[Studentevaluering av \[emne\] \(uib.no\)](#)

Forslag til vedtak

Programstyret i PPU vedtar bruk av digitale evalueringsskjemaer.

Programstyresekretær utarbeider disse.



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 14/22

Arkivnr: 2022/872

Sakstype: vedtak

Møte: 7 – 30.09.2022

Utkast til praksisreglement

Bakgrunn

Fakultet for kunst, musikk og design har to studieprogram hvor praksis i arbeidsfeltet er en obligatorisk del av utdanningen. Pr. d.d. har ikke fakultetet et eget formelt praksisreglement. Det er ønskelig å vedta et felles praksisreglement for fakultetet. Vedlagte utkast til praksisreglement har tatt utgangspunkt i gjeldende praksisreglement for lektorutdanningen ved Universitetet i Bergen.

Forslaget er oppe til behandling i programstyrene for både Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, og femårig integrert master i musikkterapi.

Forslag til vedtak

Programstyret i PPU vedtar praksisreglementet med ikrafttredelse fra... ?

Praksisreglement

Reglementet gjelder for studenter på Fakultetet for kunst, musikk og design tilknyttet studieprogrammene praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, og femårig integrert master i musikkterapi.

§ 1. Vurderingsområder og -kriterier

Ved vurdering av studentens praksis skal det foretas en samlet vurdering der det skal tas hensyn til:

1. om studenten tilfredsstillter kravene til måloppnåelse for praksis slik disse er nedfelt i nasjonal rammeplan, emnebeskrivelse for praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og emnebeskrivelse for femårig integrert master i musikkterapi (INMUT).

Se emnebeskrivelser for PPU: [MUPRA210](#), [MUPRA211](#), [KDPRA210](#) og [KDPRA211](#)

Se emnebeskrivelser for INMUT: [MUTP202](#), [MUTP205](#), [MUTP305](#) og [MUTP306](#)

2. om krav om emnebeskrivelsens 100% tilstedeværelse er oppfylt. Praksis er en obligatorisk del av studiene. Fravær godtas evt. bare i forbindelse med sykdom og/eller permisjon innvilget av Fakultet for kunst, musikk og design.

Det gis ikke fritak fra praksis. Studenter som går glipp av praksis må normalt ta tapt praksis på nytt, selv ved gyldig fravær.

3. om emnebeskrivelsens obligatoriske arbeidskrav og oppgaver relatert til praksis er oppfylt.

§ 2. Vurdering av praksis

1. Vurdering.

I praksisperioden foregår det en fortløpende vurdering av den enkelte student. Etter hver praksisperiode skal det foreligge en skriftlig vurdering fra praksislærer. Den avsluttende vurdering av praksis skal uttrykkes med karakteren **bestått** eller **ikke bestått**.

2. Prosedyre ved tvil om praksisperioden er bestått

a) Praksisveiledere og/eller representanter fra UiB kan reise tvil om praksis er bestått og foreslå at praksis vurderes til ikke bestått.

b) Når det oppstår tvil om praksisperioden er bestått, skal dette varsles studenten og faglig kontaktperson ved UiB snarest. Studenten må underveis få klare signaler om hvilke områder som må forbedres for å kunne bestå praksis.

c) Dersom det ved avsluttet praksis fortsatt er tvil om studenten skal bestå praksis, skal det avholdes et møte der den endelige beslutningen om bestått/ikke bestått blir tatt. Møtet ledes av programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger. På møtet deltar dessuten: Studentens praksisveileder(e), eksterne veiledere/besøkende fra UiB, skolens rektor eller den rektor bemyndiger. Vedtaket fattes av studentens veileder(e)/praksislærere og besøkende fra UiB. Verken skolens veiledere eller besøkende fra UiB kan alene utgjøre et flertall. Ved stemmelikhet om studenten skal få bestått/ikke bestått avgjør møteleder saken.

d) Programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger, har ansvaret for innkalling og gjennomføring av sluttvurderingen. Det skrives referat med begrunnelse for evt. vedtak om at praksis er vurdert til ikke bestått. Eventuelle kommentarer til referatet fra de tilstedeværende på møtet, skal være skriftlig og sendes til Fakultet for kunst, musikk og design senest fire – 4 – virkedager etter referatet foreligger. Studenten orienteres om et evt. vedtak om ikke bestått praksis i rekommandert sending umiddelbart etter at vedtaket er fattet. Etter [universitets- og høyskoleloven § 5-3 \(1\)](#) må evt. krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at studenten er gjort kjent med vedtaket. Etter [universitets- og høyskoleloven § 5-3 \(2\)](#) skal evt. begrunnelse normalt gis innen to uker etter at studenten har bedt om det og etter samme bestemmelse avgjør programstyreleder for aktuelle studieprogram eller den programstyreleder bemyndiger om begrunnelsen skal gis muntlig eller skriftlig.

3. Ny praksisperiode

a) Dersom en student ikke består en praksisperiode kan det etter søknad bli gitt adgang til å ta den aktuelle praksisperioden om igjen én gang.

b) Universitetet skal gi veilederne ved en ny praksisskole opplysninger om at studenten ikke besto tidligere praksis og årsaken til dette, samt andre opplysninger når dette har betydning for gjennomføring av praksis, jfr. [forvaltningslovens § 13b \(2\) og § 13b \(5\)](#). Studenten skal ha informasjon om de opplysninger som gis, og ha tilgang til eventuelle skriftlige dokumenter.

4. Klage

a) Den faglige avgjørelsen om ikke bestått praksis kan ikke påklages, jfr. [universitets og høyskolelovens § 5-3 \(5\)](#).

b) Formelle feil ved ikke bestått praksis kan påklages til Den sentrale klagenemnd ved UiB, jfr. [universitets- og høyskolelovens § 5-2](#).

c) Ellers gjelder [forvaltningslovens kapittel VI](#) ved behandlingen av klage.

5. Følgene av klagebehandling

Hvis klagenemnda finner at det er begått formelle feil i forbindelse med at praksis er vurdert til ikke bestått og dette har hatt betydning for prestasjon eller bedømmelse av denne, vil studenten kunne ta om igjen praksisen uten at dette får innvirkning som nevnt i § 3 nr. 4 a, jfr. også [universitets- og høyskolelovens § 5-3 \(4\)](#).

§ 3. Bortvisning fra praksis

a) Skolens rektor eller den rektor bemyndiger har som skolens leder og ansvarshavende rett til å bortvise en student fra skolen dersom studenten på grovt klanderverdig vis har brutt skolens regler eller regler for det pedagogiske personalet i skolen. Studenter skal vise respekt for skolens verdigrunnlag. Programrådsleder for lektorutdanning skal informeres før bortvisning gjennomføres.

b) Fakultet for kunst, musikk og design og samarbeidende fagmiljøer avgjør om studenten kan tilbys praksis ved annen skole, eller om saken oversendes Institusjonsansvarlig ved UiB, iflg. [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning, § 8 og § 9](#).

§ 4. Reglementets ikraftreden

Høsten 2022



Signe Kalsnes

Stockfleths Gate 50
0461 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

2021/4732-SIVI

25.06.2021

Oppnevning av ekstern fagfelle for Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design

Signe Kalsnes er oppnevnt som ekstern fagfelle ved Fakultet for kunst, musikk og design, ved Griegakademiet – Institutt for musikk. Tilsynet gjelder

Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design

Oppnevningen gjelder fra august 2021 til og med desember 2024.

Kontaktpersoner:

Programstyreleder: Førsteamanuensis, Anne Skaansar, e-post: Anne.Skaansar@uib.no
telefon: 55 58 74 11 / mobil: 480 89 678

Administrativ kontakt: Studiekonsulent, Silje Vindenes, e-post: Silje.Vindenes@uib.no,
telefon: 55 58 69 59

Ekstern fagfelle er i jevnlig dialog med kontaktpersonene.

Ansvar og oppgaver

Fagfellevurderingen inngår i det kontinuerlige og periodiske kvalitetsarbeidet gjennom årlig rapportering til programstyrene, og større programevalueringer hvert 5. år.

- Programstyret vil årlig angi hvilke sider ved studietilbudet som ønskes vurdert. Tidligere fagfellevurderinger, interne program- og emneevalueringer, tilbakemeldinger fra studenter og involverte undervisere og oversikter over studiepoengproduksjon, eksamensresultater og frafall vil gi programstyrene grunnlag for å avgjøre hvilke spørsmål fagfellene bør se nærmere på. Fagfellene står likevel fritt til å undersøke også andre sider ved studieprogrammet. De kan i den anledning be om den dokumentasjon som de finner hensiktsmessig.
- Det er ønskelig at ekstern fagfelle er særlig oppmerksom på:
 - a) sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelsene og de lærings-, undervisnings-, og vurderingsformer som inngår i et studieprogram og tilhørende enkeltemner.
 - b) sammenhengen mellom de emner som inngår i studieprogrammet.
 - c) kvalitetsutviklingsarbeidet knyttet til studieprogrammet.

- Fagfellene skal årlig utarbeide en skriftlig rapport som sendes programstyret.
- Oppfølgingen av tidligere foreslåtte tiltak skal alltid vurderes som ledd i neste års oppdrag.
- Rapportene fra fagfellene skal omtales i de programevalueringer som programstyret skal gjennomføre hvert 5. år.
- Fagfellene skal minst én gang i løpet av funksjonstiden møte tilsatte og studenter for en samtale om kvalitetsutviklingen av studieprogrammet.

For oversikt over kvalitetssystemet ved UiB viser vi til systembeskrivelsen:

<https://www.uib.no/sa/49342/uibs-kvalitetssystem-utdanning-systembeskrivelse>

Plan for ekstern fagfelleevaluering – PPU i kunst, musikk og design

2021/2022: Årlig vurdering av hele eller deler av studieprogrammet, etter bestilling fra programstyret. Møte programstyret og studenter, dialogbasert.

Høst 2021

- Studieplanen for studieprogrammet; sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelsene (LUB) på program- og emnenivå (unntatt praksisemner).
- Sammenheng mellom LUB og eksamens- og vurderingsformer i emnene.

Vår 2022

- Sammenheng mellom LUB og gjennomføring av forskningsbasert undervisning (på emnenivå).

Årlig rapport leveres innen februar 2022.

2022/2023: Årlig vurdering av hele eller deler av studieprogrammet, etter bestilling fra programstyret. Dialog med programstyret; vurdering av resultater og oppfølging av tidligere evalueringer. Nærmere spesifisering og oppfølging etter evaluering fra 2021/2022.

Høst 2022

- Sammenheng mellom LUB i praksisemner og gjennomføring og vurdering av og i praksis.

Vår 2023

- Læringsmiljø og studentinvolvering. Møte studenter og tilsatte for samtaler om kvalitetsutviklingen av studieprogrammet.

Årlig rapport leveres innen februar 2023.

2023/2024: Årlig vurdering av hele eller deler av studieprogrammet, etter bestilling fra programstyret. Dialog med programstyret; vurdering av resultater og oppfølging av tidligere evalueringer. Nærmere spesifisering og oppfølging etter evaluering fra 2022/2023.

Høst 2023

- Rekruttering, frafall, studentenes gjennomføring og eksamensresultater.

Vår 2024

- Gjennomgang og oppfølging av tidligere semesters fagfelleevalueringer (forberedelse til 5-årig programevaluering høst 2024).

Høst 2024

- PPU i kunst, musikk og design skal høsten 2024 gjennomføre en 5-årig programevaluering som inneholder:
En vurdering av studieprogrammet i henhold til studiekvalitetsforskriftens §§ 3-1 til 3-3 og studietilsynsforskriftens kap. 2, jf. også § 4-1 (3), herunder krav til akkreditering av studietilbudet og krav til fagmiljøets kompetanse og størrelse.
 - *Vurdering av gjennomføring, frafall, kandidatproduksjon*
 - *Vurdering av læringsmiljø*
 - *Begrunnelse for valg av emner, undervisnings-, lærings- og vurderingsformer*
 - *Etterlevelse av eventuelle nasjonale rammeplaner og retningslinjer for studiet.*
 - *Omtale av hvordan følgende sikres:*
 - *Arbeidsrelevans*
 - *Praksis*
 - *Internasjonalisering*
 - *Læringsutbyttet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR)*
 - *At undervisningen er forskningsbasert*
 - *Hvordan innspill fra ekstern fagfelle er fulgt opp i perioden*
 - *Studentinvolvering*
 - *At krav til pedagogisk kompetanse er på plass*
 - *Fagmiljøets størrelse*
 - *Utdanningsfaglig kompetanse*

Rapporten skal inneholde forslag til forbedringer der det er behov for det. Arbeidet skjer i dialog med programstyreleder og evt. studenter og ansatte.

Grunnlagsmaterialet for programevalueringen er de årlige egenvurderingene av emner og program, de 3-årige evalueringene av emner, oversikter over studiepoengproduksjon, og tilbakemeldinger fra studenter og involverte undervisere, inklusive studentevalueringer. Rapporten skal lagres i studiekvalitetsbasen sammen med informasjon om tiltak for oppfølging.

- Ekstern fagfelle gjennomgår programevalueringen og leverer skriftlig rapport. Valgfritt fokusområde, basert på vurderingsarbeidet som er gjort i perioden 2021-2024.

Rapport leveres innen november 2024.

Honorar

Arbeidet honoreres med NOK 30 000, utbetalt i tre omganger á 10 000. Utbetaling vil skje i forbindelse med levering av rapportene. Honorar utbetales av Fakultet for kunst, musikk og design seinest to måneder etter at rapport er levert. Skattekort må leveres (det trekkes 50 % skatt dersom skattekort ikke er lagt ved).

Reise

Universitetet i Bergen dekker oppholds- og reisekostnader knyttet til opphold i Bergen i forbindelse med evalueringsarbeidet. Kostnadene må være innenfor et rimelig nivå, og avtales i forkant.

Vennlig hilsen

Hilde Skare
studiesjef

Silje Vindenes
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 17/22

Arkivnr: 2022/872

Sakstype: vedtak

Møte: 7 – 30.09.2022

Innspillrunde 2 til virksomhetsplan for Griegakademiet 2022-2026

Bakgrunn

Griegakademiet – institutt for musikk, KMD, skal vedta ny virksomhetsplan for perioden 2022-2026. Dette er innspillrunde 2. Programstyrets medlemmer bes om å komme med forslag til innspill.

Se vedlegg ut arbeidet av instituttet.

Forslag til vedtak

[utarbeides på programstyremøtet]



På vei inn i nytt bygg

VIRKSOMHETSPLAN 2022-2026 /Griegakademiet - Institutt for musikk, KMD

UNIVERSITETET I BERGEN



INNLEDNING

Denne virksomhetsplanen gjelder perioden 2022-2026. Virksomhetsplanen er knyttet til UiB sin strategi og strategien til Fakultet for kunst, musikk og design. Virksomhetsplanen skal gi retning for den faglige virksomheten, og beskriver konkrete målsettinger, prioriteringer og arbeidsoppgaver for perioden. Virksomhetsplanen suppleres også av fakultets handlingsplaner.

Griegakademiet skal i perioden virksomhetsplanen omfatter forberede oss for flytting inn i nytt bygg og dermed samlokaliseres med resten av Fakultet for kunst, musikk og design i Møllendal. Flytting til nye lokaler er en mulighet for forandring og utvikling av den faglige aktiviteten. Mulighetene nybygget skaper utfordrer oss til å utforske hva Griegakademiet skal bli. Nybygget vil skape store muligheter til å videreutvikle og profilere våre studieprogram, utvikle våre undervisningsformer, utforske tverrfaglighet og tverrkunstneriske prosjekt i forskning og utdanning.

Det er samtidig et overordnet mål at vi gjennom en slik prosess skal utvikle samfunnsrelevansen i Griegakademiets virksomhet, og gjøre våre studietilbud relevante og profilerte og tilpasset et musikkliv i endring. I dette vil vi bygge videre på Griegakademiets faglige breddeorientering i kompetanse og musikkpraksiser.

Gitt den kommende samlokalisering med fagmiljøene i kunst og design vil Griegakademiet kunne utvikle den faglige bredden videre og utnytte bedre mulighetene for tverrkunstnerisk samarbeid. Tverrfaglighet og tverrkunstneriske praksiser er viktige områder for utvikling. Samtidig vil vi i denne perioden fokusere på å forberede samlokalisering og tverrfaglighet også gjennom å styrke den musikkfaglige identiteten og tilhørigheten i instituttet.

Konkret på vei til nybygget vil Griegakademiet særlig prioritere følgende:

Fokusere på faglig identitet. Samarbeid, delingskultur og arbeidsmiljø i Griegakademiet

Bygge opp teknisk kompetanse

Utvikle undervisningsformer tilpasset fasiliteter i nybygget

Fremme utforskende kunstneriske praksiser, og nye musiker- og musikkarbeiderroller

Forberede samlokalisering gjennom å fremme tverrfaglig og tverrkunstnerisk samarbeid i utdanning og forskning

INNSATSOMRÅDER FOR GRIEG A K D E M I E T PERIODEN 2022–2026

A. INNSATSOMRÅDE: UTVIKLING AV STUDIETILBUD OG STUDIEKVALITET – for å sikre gjennomstrømming og rekruttering			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 1: Styrke studietilbudenes innretning mot varierte musiker- og musikkarbeiderroller</p> <p>Delmål 2: Etablere flere undervisningstilbud på tvers av studieprogram og studieretninger</p> <p>Delmål 3: Etablere mer systematisk studentaktive og studentstyrte læringsformer. Fremme studenters deltakelse</p> <p>Delmål 4: Utvikle tydeligere kontaktflater mellom MA og ph.d og annen forskningsaktivitet</p>	<p>Revidere studieplan BA Utøvende musikk</p> <p>Revidere Integrrert MA i musikkterapi</p> <p>Etablere gode strukturer for samarbeid om PPU i fakultetet – involvering av institutt for design og kunstakademiet</p> <p>Utvikle flere EVU tilbud</p> <p>Utvikle flere emner over 1 semester åpne for alle studieprogram KMD</p> <p>Utvikle faglig møteplass: prøverommet for utforskning av undervisningsformer</p> <p>Legge til rette for studentstyrte aktiviteter i semesterplanlegging og rombooking</p> <p>Åpne forskningsforum GA# for alle studenter og ansatte</p> <p>Øke deltakelse i GRS for MA studenter og faglærere</p>	<p>Programledelsen utøvende musikk</p> <p>Programledelse musikkterapi</p> <p>Instituttleder i samarbeid med programledelse.</p>	

B. INNSATSOMRÅDE: SAMARBEID , ARBEIDSMILJØ og IDENTITET			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 1: Utvikle delingskulturer knyttet til forskning og utdanning</p> <p>Delmål 2: Utforske Griegakademiets identitet og profil</p> <p>Delmål 3: Etablere strukturer for regelmessighet og systematikk i samarbeid</p> <p>Delmål 4: Utvikle fleire faglig/sosiale møteplasser</p>	<p>Personalsamling hvert semester</p> <p>Faste møtepunkt forskningsledere</p> <p>Åpent forskningsforum: GA#</p> <p>Etablere «Prøverommet»</p> <p>Etablere rutiner for intern kommunikasjon om faglig aktivitet</p> <p>Regelmessige samarbeidsmøter i alle fagmiljø</p> <p>Studiekonsulenter deltar regelmessig i faglig planleggingsmøter på studieprogrammene</p> <p>Utvikle kalender, årshjul og god informasjonsflyt om faglige møter.</p> <p>Etablere regelmessig ledermøte for alle i lederroller på GA kvartalvist</p>	<p>Hvem er ansvarlig for gjennomføring.</p>	

	<p>Morgenkaffe for alle ansatte ukentlig</p> <p>Faste møtepunkter for stipendiater</p>		
--	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: FORSKINGSAKTIVITET			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 1: Aktive sentre og forskergrupper med regelmessige møtepunkt, søkeraktivitet og nettverksbygging</p> <p>Delmål 3: Styrke søknadsaktivitet og søkerkompetanse.</p> <p>Delmål 4: Tverrfaglighet og Samarbeid på tvers av fagmiljø og forskningstradisjoner</p> <p>Delmål 5: balansert fordeling av stipendiatstillinger i fagmiljøene (KU og vitenskapelig)</p> <p>Delmål 6: øke og synliggjøre vitenskapelig publisering</p>	<p>Regelmessige møtepunkt i alle forskergrupper</p> <p>Årlige søknader til både NFR/EU og PKU (Diku)</p> <p>Deltakelse i fakultetets søkerseminar.</p> <p>Arbeide systematisk for eksternt finansiering av ph.d prosjekt: NFR/offentlig sektor søknad i 2023</p> <p>Stipendiatsøknad PKU og DAM – arrangere møte for mulige stipendiater/prosjektutvikling stipendiatsøknader KU og vitenskapelig?</p> <p>Sikre støtte til utvikling av søknader på alle nivå</p> <p>Involvere stipendiatene forskergrupper og sentre</p> <p>Stimulere veilederdeltakelse i GRS og Nasjonal forskerskole for KU</p> <p>Utnytte GRS og Polyfon for utvikling av tverrfaglighet</p>	<p>Hvem er ansvarlig for gjennomføring.</p>	

D. INNSATSOMRÅDE: GRIEGAKADEMIET I SAMFUNNET			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 1: Aktiv deltakelse i internasjonale og nasjonale nettverk</p> <p>Delmål 2: Fremme aktiv deltakelse i studentnettverk</p>	<p>Deltakelse AEC</p> <p>Deltakelse ANMA: både studenter og ledelse</p> <p>Deltakelse FUM</p> <p>Deltakelse Nasjonalt fagorgan for musikk</p> <p>Tydligere kommunikasjon av muligheter i organisasjonene.</p>	<p>Hvem er ansvarlig for gjennomføring.</p>	

<p>Delmål 3: Lokalt samarbeid</p>	<p>Regelmessige samarbeidsmøter med FUGA</p> <p>Etablere rutiner og faste samarbeidsmøter med viktige lokale samarbeidspartnere</p> <p>Forankre samarbeid i avtaler</p> <p>Synliggjøre GA lokalt</p> <p>Videreutvikle samarbeid med praksisinstitusjoner</p> <p>Samarbeid om talentutvikling</p>		
<p>Delmål 4: likestilling og mangfold</p>	<p>Gjennomføre jazzkurs for jenter</p> <p>Samarbeide regionalt og nasjonalt</p>		

E. INNSATSOMRÅDE: Bygg og utstyr			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 1: Utnytte kapasiteten i eksisterende bygg optimalt</p>	<p>Regelmessige møter i brukerutvalg – utvikle gode rutiner for brukerutvalget (forberedelse og oppfølging)</p> <p>*Samarbeid timeplan og arealkoordinering</p>	<p>Hvem er ansvarlig for gjennomføring.</p>	
<p>Delmål 2: Følge opp og sikre god oppfølging og brukerinvolvering i prosesser med Nybygget</p>	<p>God informasjon og rask involvering av brukergruppene</p>		
<p>Delmål 3: Utvikle kompetanse og strukturer for implementering av utstyr i nybygget</p>	<p>Etablere prosjekt for registrering og gode strukturer for ivaretagelse av spesialinstrument.</p> <p>Etablere prosjekt for kompetanseutvikling og strukturer musikkteknologiske utstyr</p> <p>Sikre opplæring av ansatte og studenter i bruk av tilgjengelig musikkteknologi</p> <p>Søke om finansiering for styrking av teknikertjeneste</p>		

