



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Anne Skaansar, programkoordinator, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Embla Alm
Vara for studentrepresentant	Emma Therese Alexandra Sjøvall
Programstyresekretær	Fredrik Berntsen Due

Møte 4/2022

Møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 6. mai 2022 kl. 09:00 – 11:00
Rom: Digitalt på Zoom / Møterom 303 i M61

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 1. april 2022**
- III. Saker**
 - SAK 7/22 – Virksomhetsplan for GA**
- IV. Orienteringer**
- V. Eventuelt**

Bergen 03. mai 2022

Steinar Sætre
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Sekretær
(midlertidig)



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Til stede:

Programstyreleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Anne Skaansar, programkoordinator, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Vara for studentrepresentant	Emma Therese Alexandra Sjøvall
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Programstyresekretær	Liv Heidi Ekre

Meldt forfall:

Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, førstelektor
Studentrepresentant	Embla Alm

Møte 3/2022

Protokoll, møte i programstyret for PPU-KMD

Fredag 1. april 2022 kl. 09:00 – 11:00
Rom: Digitalt på Zoom / Møterom 303 i M61

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent

II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 18. februar 2022

Godkjent

III. Saker

SAK 5/22 – Rapport fra ekstern fagfelle

- Programstyreleder setter opp alternative dager for et arbeidsmøte før sommeren for å sette en dato for første arbeidsmøte for oppfølging.
- Sørge for at studentene også blir inkludert i prosessen videre, i hht. kvalitetssystemet.
- Sekretær undersøker hvilke frister som gjelder for oppfølging av rapporten og om den skal orienteres om i andre aktuelle styrer, råd eller utvalg per rapport.

Vedtak: Programstyret tar den første rapporten fra ekstern fagfelle til orientering og følger opp med tiltak. Videre prosess med ekstern fagfelle følges opp i hht. UiBs kvalitetssystem.

SAK 6/22 – Budsjettsituasjonen og justering av undervisningsressurser på GA

Vedtak: Programstyret vurderer forslagene fra instituttrådet og legger fram et forslag for dem innen 8.april, med de kommentarer og innspill som kom fram i møtet.

IV. Orienteringer

- a) Undervisningsplan / Timeplan - studieåret 22/23
- b) Virksomhetsplan for GA

V. Eventuelt

- Studiestart, orientering

Bergen 2. april 2022

Steinar Sætre
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Sekretær
(midlertidig)



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 7/22

ePhorte saksnr: 2022/872

Sakstype: Diskusjon/Vedtak

Møte: 06.05.2022

Innspill til virksomhetsplan ved GA

Bakgrunn

Virksomhetsplanen til Griegakademiet skal revideres og i denne prosessen ønsker instituttrådet innspill fra fagmiljøene. Dette vil skje i to faser – En innspillsrunde nå i mai og så en oppfølging i september/oktober 2022, før instituttet sluttbehandler i november. Se vedlagt dokument.

Til saken

Instituttrådet ber om tilbakemeldinger fra programstyret innen 13. mai, med særlig søkelys på de tre punktene i vedlagt brev.

Forslag til vedtak

Programstyret tar brevet fra instituttrådet til orientering og besvarer innen 13. mai.

Vedlegg

1. Innspill til virksomhetsplan ved GA



Innspill til virksomhetsplan - innspillsrunde våren 2022

Til programstyrer, forskergrupper og sentre ved GA

Vi skal i gang med å revidere virksomhetsplanen til Griegakademiet. I denne prosessen ønsker vi innspill fra fagmiljøene, og vi inviterer derfor alle programstyrer, forskergrupper og sentre til å komme med innspill.

Virksomhetsplanen skal forankres i overordnede strategidokument. Virksomhetsplanen er også supplert av fakultetets handlingsplaner.

Instituttet skal i kommende periode forberede oss til å flytte inn i et nytt bygg som innebærer samlokalisering for KMD. Ledergruppen foreslår at virksomhetsplanen vil ha dette som hovedtema. Nybygget, og samlokaliseringen med resten av fakultetet innebærer et stort potensial for oss for videre utvikling. Griegakademiet skal i denne perioden utvikle seg inn i et nytt bygg. Vi trenger en virksomhetsplan som tydeliggjør hvordan vi skal utvikle oss faglig for å utnytte potensialet som ligger i flytteprosessen, og samtidig benytte nybygget til inspirasjon for å øke relevansen av vår virksomhet til samfunn og musikkultur etter pandemien.

I denne første innspillsrunden ber vi dere om å komme med innspill til tema som dere mener at virksomhetsplanen bør ha med:

- Hva er de viktigste fokusområdene/utviklingsområder dere ser i deres fagmiljø som vi trenger å arbeide med de neste 4 årene?
- Hva trenger vi å gjøre for å bli enda mer relevant og framtidsrettet som musikkutdanningsinstitusjon?
- Er det særlige punkter i eksisterende virksomhetsplan som dere tenker det er viktig å trekke med videre?

Prosess og tidsplan:

Programstyrene/forskergrupper og sentre vil få muligheten til å komme med innspill i to omganger:

- Innspillsfase: vår 2022, frist for **innspill 13.mai**
- Tilbakemeldingsfase sept/oktober 2022: innspill på første utkast
- Deretter sluttbehandling i Instituttrådet november

Vedlegg:

[Link til UiB sin strategi](#)

[Link til KMD sin strategi](#)

[Eksisterende virksomhetsplan](#) GA (revidert 2020)

Randi Rolvsjord
Instituttleder