



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## **MEDLEMMER:**

Programstyreleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Anne Skaansar, programkoordinator, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Embla Alm
Vara for studentrepresentant	Emma Therese Alexandra Sjøvall
Programstyresekretær	Silje Vindenes

## **Møte 1/2022**

### **Møte i programstyret for PPU-KMD**

Fredag 14. januar 2022 kl. 09:00 – 11:00  
Rom: Digitalt på Zoom / Møterom 303 i M61

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 10. desember 2021**
- III. Saker**
  - SAK 1/22 – Ekstern fagfelle – plan for 2022**
  - SAK 2/22 – Justering av pensum for høsten 2022**
- IV. Orienteringer**
  - a) Status for studentevaluering av emner
  - b) Revisjonsforslag
  - c) Egenvurderinger av emner og program
  - d) Status rekrutteringstiltak
- V. Eventuelt**

Bergen 10. januar 2022

Steinar Sætre  
*Programstyreleder*

Silje Vindenes  
*Sekretær*



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## Til stede:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Katarzyna Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Anna Svingen-Austestad, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Embla Alm
Programstyresekretær	Silje Vindenes

## Meldt forfall:

Vara for studentrepresentant	Emma Therese Alexandra Sjøvall
------------------------------	--------------------------------

## Møte 8/2021

### Protokoll, møte i programstyret for PPU-KMD

Mandag 10. desember 2021 kl. 09:00 – 10:00

Rom: Møterom 303, M61 / Teams

## I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent.

## II. Godkjenning av protokoll fra programstyremøte 8. november 2021

Godkjent.

## III. Saker

### SAK 22/21 – Organisering og bruk av emner på Mitt UiB

Programstyret diskuterte hvordan Mitt UiB er organisert per emne og for studieprogrammet som helhet. Programstyret ønsker at det skal være lik praksis for bruk av Mitt UiB for alle emner slik at det blir forutsigbart for studentene.

**Vedtak:** Programstyret ble enig om hvordan de vil arbeide med Mitt UiB fremover.

## IV. Orienteringer

- Studentrekruttering til PPU
- Studentevaluering
- Ekstern fagfelle

## V. Eventuelt

- a) Programstyret starter arbeidet med en integrert mastergrad.
- b) Endring i roller for vårsemesteret 2022:
  - Anne Skaansar tar over som programkoordinator (erstatte Osa)
  - Steinar Sætre blir ny programstyreleder (erstatte Skaansar)
  - Julia Leikvoll tar over som emneansvarlig for MUDI201 og MUDI202 (erstatte Osa)
  - Steinar Sætre får ansvar for praksisoppfølging musikk (erstatte Osa)
  - Tom Osa skal ha forskningstermin våren 2022

Bergen 20. desember 2021

Anne Skaansar  
*Programstyreleder*

Silje Vindenes  
*Sekretær*



## PROGRAMSTYRET PPU

**Sak.nr.:** 1/22

**ePhorte saksnr:** 2022/872

**Sakstype:** Diskusjon/Vedtak

**Møte:** 14.01.2022

---

## Ekstern fagfelle – plan for 2022

---

### Bakgrunn

Eksterne fagfellevurderinger utgjør en viktig del av UiBs arbeid med kvaliteten på studietilbudet. Retningslinjer for eksterne fagfeller er beskrevet i [UiBs Kvalitetssystem for utdanning – Systembeskrivelse](#) (s. 33-34). Alle programmer ved KMD skal ha eksterne fagfeller som bistår programmene med ekstern evaluering av studieprogrammet.

I [IRGA sak 19/20](#), ble dosent Signe Kalsnes ved Norges Musikkhøgskole anbefalt som kandidat til ekstern fagfelle for PPU, og Instituttrådet tok saken videre til Fakultetet for endelig godkjenning og formell oppnevning. Oppnevningensbrev ble sendt til Signe Kalsnes 26.06.2021. Hennes engasjement skal resultere i årlige rapporter for 2022, 2023 og 2024.

### Til saken

I oppnevningensbrevet er det beskrevet en plan for 2021/2022 for ekstern fagfelle som inkluderer:

- Studieplanen for studieprogrammet; sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelsene (LUB) på program- og emnenivå (unntatt praksisemner).
- Sammenheng mellom LUB og eksamens- og vurderingsformer i emnene.
- Sammenheng mellom LUB og gjennomføring av forskningsbasert undervisning (på emnenivå).

I samtale med programstyreleder, programkoordinator og studiekonsulent mandag 10. januar ga Kalsnes også uttrykk for at det vil være naturlig å se sammenhengen mellom teori og praksis, slik dette framkommer i eksisterende program- og emneplaner. I så fall vil det også være aktuelt å implementere aktuelle emneplaner for praksisemner som en del av datagrunnlaget i rapporten for 2022.

Prosessen innebærer at ekstern fagfelle utarbeider denne rapporten med bakgrunn i fagplan og emnebeskrivelser, egenvurdering av emner og program fra 2021 og tilsvarende dokumenter for 2022. Rapporter fra 2022 skal utarbeides i løpet av februar måned. I tillegg er det intensjonen at Kalsnes også kommer to dager til Bergen, hvor hun får samtaler med programstyrets medlemmer og studentgruppen.

### Forslag til vedtak

Programstyret gir sin tilslutning til framgangsmåte for utarbeidelse av rapport for 2022.



## **PROGRAMSTYRET PPU**

**Sak.nr.:** 2/22

**ePhorte saksnr:** 2022/872

**Sakstype:** Diskusjon/Vedtak

**Møte:** 14.01.2022

---

## **Justering av pensum for høsten 2022**

---

### **Bakgrunn**

UiB har faste rutiner for justering av pensum, hvor litteraturlister gjeldende fra høsten skal være godkjente og sendt inn innen 1. mai.

### **Til saken**

Det er rutine at ansvar for litteraturliste er lagt til den enkelte emneansvarlig. Pensum i de enkelte emnene har i ulik grad vært justert de siste årene. Det kan derfor være naturlig å bruke vinteren til en felles gjennomgang av pensumkravene i de enkelte emnene og sammenhengen mellom pensum i emnene.

Det foreslås at pensumrammen for de fire emnene begrenses til 3000 sider totalt, fordelt på maksimalt 750 sider per emne. Aktuelle læreplaner, retningslinjer, forskrifter og andre tilsvarende offentlige styringsdokument kommer i tillegg.

Som informasjonsgrunnlag for en slik gjennomgang foreslås det også at det, etter at vinterens undervisningsperiode er over, gjennomføres en enkel spørreundersøkelse per emne for å få studentenes tilbakemelding på pensum.

En slik gjennomgang vil forhåpentligvis kunne gi hver enkelte emneansvarlig et godt grunnlag for justering av pensum og større indre sammenheng i programmet. Det understrekes likevel at det endelige ansvaret for ferdigstilling av og innhold i litteraturlistene ligger hos emneansvarlig.

### **Forslag til vedtak**

Programstyret gir sin tilslutning til at det vinteren 2022 gjennomføres en bredere gjennomgang av eksisterende litteraturlister basert på forslagene i saken.