



Til stede:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, førstelektor
Studentrepresentant	(Ikke oppmeldt)
Programstyresekretær	Silje Vindenes (Liv Heidi Ekre, midlertidig)

Møte 1/2021

Protokoll, møte i Programstyret for PPU-KMD

Fredag 15.01 kl. 09.00 – 11.00

Rom: Zoom

I. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Eventuelt: Orientering om ny ansettelse på PPU.

II. Godkjenning av protokoll

SAK 16/20 Feil i gjengivelse av prosenttall. Fjerne tall om ressursberegning, men adressere behovet for kartlegging av ansvar- og ressursfordeling.

III. Saker

SAK 1/21 – Studentrekruttering

Anne har hatt møte med deler av arbeidsgruppen for rekruttering - Bente, Anette og Eystein. Eystein skrev referat. Anne sender dette til programstyret, når hun får det tilsendt.

På møtet ble ulike utfordringer for rekruttering til PPU diskutert.

Blant annet: Hvordan treffe våre egne studenter, andre med undervisningserfaring? Særegent for PPU er at vi er på jakt etter studenter som har faglig utdanning og arbeidserfaring som underviser og fra egen virksomhet.

Status for info på UiBs sider:

- Tilgjengeligheten kunne kanskje vært bedre.
- Studiekonsulent har ryddet opp i UiB-sidene så informasjonen er oppdatert. Om fagmiljøet ser noe som er feil er det viktig at dette meldes til studiekonsulenten.

Ekstern rekruttering:

PPU-KMD ønsker studenter som i tillegg til å være utdannet musikere, kunstnere eller designere, også har arbeidserfaring fra egen kunstnerisk praksis og/eller erfaring som lærer.

Rekrutteringen bør derfor rette seg mot medlemmene til de ulike fagorganisasjonene som organiserer disse yrkesgruppene, gjennom annonser i deres tidsskrifter (på papir og digitalt), og gjennom nyhetsbrev som sendes til medlemmene.

I tillegg ønsker programstyret å annonsere i lokale medier i Bergen/Vestland, og i nasjonale medier som Aftenposten, Morgenbladet og Klassekampen.

For å nå potensielle søkere for KD er det ønskelig å annonsere i noen fysiske tidsskrift og magasin. Det er muligens større kontaktflate digitalt for musikkrekruttering.

Papirutgaver:

Billedkunst: Billedkunst <https://www.norskebilledkunstnere.no/billedkunst/annonser/>
(publikasjon på papir og på nett)

Musikk: Ikke nødvendig

Design: Ikke nødvendig

Digitale nettutgaver:

Kunsthåndverk: <http://www.kunsthandverk.no/about> (ikke publikasjon på papir)

Musikk: <https://www.ballade.no> (ikke publikasjon på papir)

Design, visuelle kommunikasjon: <https://www.grafill.no/magasin> (ikke publikasjon på papir)

Design, rom/ møbel: <https://nil.no/om-nil-1> (ikke publikasjon på papir)

Tverrfaglig: <https://creokultur.no> (ikke publikasjon på papir)

Arkitektur: <https://www.arkitektur.no> (ikke publikasjon på papir)

Billedkunstnere og kunsthåndverker kan også nåes gjennom annonse i nyhetsbrev fra de ulike Kunstnersentrene i fylkene. <https://www.kunstsentrene.no>

Intern rekruttering

KD – I fjor var det utfordrende å få kontakt med Frans og få møtetid i allmøtet. Vi prøver igjen i år og kanskje det er fornuftig å informere gjennom allerede oppsatte møter.

Musikk – Benytter infomøte på utøvende som arena for å rekruttering til PPU, musikk.

Send ut kunngjøring til studentene på Utøvende musikk og Kunst og design i Mitt UiB.

Hadde vært fint med video. Steinar viser et videoeksempel fra utøvende musikk. Høre med Anette (arbeidsgruppe for rekruttering) om det er mulig å lage noe lignende.

SAK 2/21 – Plan for vårens undervisning og vurdering – Korona (oppflg. av SAK 18/20)

Oppfordring om digital undervisning har per nå blitt utvidet til 31.januar 2021.01.15

Må høre med Randi hvilke regler som må følges for den undervisningen som er helt nødvendig å gjennomføre fysisk. Det må gis prioritet, fordi det kan ikke utsettes lenger.

Det er også litt utfordrende å få gjestelærerne til å komme fysisk til Bergen. Jobber med å se på digital løsning der.

Administrasjonen ønsker en plan for alternativ eksamen (og undervisning) om det er restriksjoner for fysisk oppmøte. Temaet skal opp kommende uke i ledelsen. Ideelt sett bør informasjonen om endelig avgjørelse ut til studentene i begynnelsen av mars.

Blir foreslått for programstyret at det (i alle fall på musikk) blir planlagt for strengt fysisk opplegg, slik at det er forutsigbart og mindre belastende for planlegging og gjennomføring og holde seg til én plan. Ensembleledelse er den største utfordringen, men det er her mulig å dele opp gruppen i to. Det er også viktig å vite at instituttet har noe fritak fra reglene, dette må avklares med Randi.

For kunst er det i orden å legge opp for to alternativer, hvor studentene blir informert om begge alternativ. Her må det også gjøres noen tilpasninger i gruppeundervisning.

Utfordringer med digital gjengivelse av musikk. Morten Norheim blir invitert inn i møtet. Orienterer om innkjøp av videoutstyr og at støttegruppen for frontløperne skal avklare behov og gi opplæring i utstyret. Det er ressurskrevende å legge om undervisning og eksamen digitalt, både økonomisk og bemanningsmessig, men det er derfor viktig å få oversikt om behovet.

Koronatilpasninger for praksisemnene er det vanskeligere å styre, siden det avhenger av praksisplassene, men det virker som om det nå er et nasjonalt ønske om å holde skolene åpne i større grad enn i fjor.

For kunst var det digital praksis i fjor og det fungerte på et vis.

For musikk har det også vært mulig å gjennomføre praksis i noen form, selv om det har vært strengt.

¾ praksisperioder godkjenningen er ikke ønskelig, men blir det helt nødvendig må det kanskje godtas. Men det jobbes aktivt med at alle praksiser skal gjennomføres.

Bruke eksamensplanen som ble laget i fjor som utgangspunkt for alternativ plan for vår 2021.

Tentativ frist for justeringer 25.januar.

SAK 3/21 – Kommunikasjonsverktøy for vitenskapelige ansatte og administrasjon.

Utsettes. Sak 2 neste møte

SAK 4/21 – Organisatoriske justeringer – Revisjon

Utsettes. Sak 1 neste møte

IV. Orienteringer

a. Spørreundersøkelse

Kan dette blir etablert som en studieadministrativ oppgave som rutine?

b. Studiekonsulent – overlappingsperiode

Nye saker om studenter eller programsaker går nå til Silje, som er tilbake i sin stilling som studiekonsulent. Liv Heidi avslutter de sakene hun har vært involvert gjennom høsten og overfører aktuelle saker til Silje. Blir med på neste programstyremøte. Går over i nytt vikariat fra februar.

V. Eventuelt

a. Høring – Mangfold, inkludering og likestilling

Blir satt som sak 3 til neste møte

b. Permisjonsregler

Tas direkte mellom Tom, Silje og Liv Heidi

c. Orientering om ny ansettelse på PPU

Anne er ikke involvert og vet ikke mer enn at det er 2 innstilte kandidater. Det har vært en merknadsrunde. Prøveforelesning i februar.

Bergen 15. januar -21

Anne Skaansar
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Studiekonsulent, vikar t.o.m feb 2021