



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, førstelektor
Studentrepresentant	(Ikke oppmeldt)
Programstyresekretær	Silje Vindenes (Liv Heidi Ekre, midlertidig)

Møte 1/2021

Møte i Programstyret for PPU-KMD

Fredag 15.01 kl. 09.00 – 11.00

Rom: Zoom

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II. Godkjenning av protokoll
- III. Saker
 - SAK 1/21 – Studentrekruttering**
 - SAK 2/21 – Plan for vårens undervisning og vurdering – Korona (oppflg. av SAK 18/20)**
 - SAK 3/21 – Kommunikasjonsverktøy for vitenskapelige ansatte og administrasjon.**
 - SAK 4/21 – Organisatoriske justeringer – Revisjon**
- IV. Orienteringer
 - a. Spørreundersøkelse
 - b. Studiekonsulent - overlappingsperiode
- V. Eventuelt
 - a. Høring – Mangfold, inkludering og likestilling
 - b. Permisjonsregler

Bergen 8. januar 21

Anne Skaansar
Programstyreleder

Silje Vindenes
Studiekonsulent



Tilstede:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Viljar Helleesen Brunvoll
Programstyresekretær	Liv Heidi Ekre (vikar t.o.m. 19/02-21)

Møte 6/2020

Protokoll, Programstyret for PPU-KMD

Fredag 11.12 kl. 9.15 – 10.45

Rom: Zoom

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II. Godkjenning av protokoll
- III. Saker

SAK 16/20 Organisering av emner på PPU

Arbeidsfordeling:

Det er behov for et ansvar for faglig oppfølging i rollen som praksisansvarlig.

Programstyret ønsker revidering av arbeidsfordelingsdokumentet og klarere rollefordeling, med balanse mellom faglig praksisansvar og studiekonsulent/adm. koordinator.

Det er ingen ressurs satt av til dette i det faglige praksisansvaret.

Ønsker at praksisemnene også har avsatt ressurs for faglig oppfølging på lik linje med en emneansvarlig.

Hvordan vekte arbeidsmengden for et faglig praksisansvar med emneansvar? Må være obs på at om dette kalles et emneansvar blir det muligens begrenset til 25%.

PPU har ikke flere ressurser enn de allerede har og derfor må de rollene og arbeidstiden som er fordelt på disse ressursene til sammen være fornuftig.

Forslag om å beholde ressursen som er satt av til faglig praksis og i tillegg får en ressurs for emneansvar til sammen 30% per faglig praksisansvarlig.

Emnestruktur:

Man kan på PPU dele opp i ett-semestersemner med 7,5 stp. Motargument for det er at emnene blir for små og blir uheldig for vurderingsgrunnlaget. Programstyret ønsker å prøve ut endringen som nå har blitt gjort med mappeinnlevering først.

Det må tas høyde for hver enkelte students praksisgjennomføring.

Ideelt sett hadde det vært best å ha to separate utdanninger for heltid og deltid, men det er urealistisk slik det er nå. Det må gjøres tilpasninger fortløpende for å finne best måte å organisere dette.

SAK 17/20 Studentrekruttering – Handlingsplan

Programstyreleder venter svar fra ledelsen om midler satt av til rekrutteringsarbeid.

Viktig for styret at ledelsen er klar på prosess.

Vedtak: Styret godkjenner handlingsplan

SAK 18/20 Plan for vårens undervisning og eksamen – Korona

Plan B = Plan A – Viktig at administrasjonen er informert om planer for både fysisk og digital undervisning. Timebooking og undervisningsinfo må være rett så den når studentene inne rimelig tid.

Julia – emnene hennes går som i høst, digitalt.

Musikkdidaktikk – Det er en utfordring at om det ikke er mulig å gjennomføre fysisk undervisning, så vil det ikke være et vurderingsgrunnlag. Det samme gjelder praksis (ensembleinstruksjon etc.)

Programstyreleder ber emneansvarlige om å skrive en oppsummering om hvilke behov som trengs for tilpasninger til undervisningen når den ikke kan gå fysisk eller i mindre grupper.

Det er viktig å ha en plan for hvordan gjestelærere kan være komfortable med å gjennomføre digital undervisning. Emneansvarlige må avklare om det er mulig at gjesteundervisere gjennomfører digitalt. Behov må meldes til Randi.

Det er ikke satt av ressurser til læringlab og det er problematisk. Man kan ikke gjøre jobben på dugnad. Behov må meldes til Randi.

IV. Orienteringer

- a. Emneevaluering – SurveyXact
[Spørreundersøkelser - verktøy for utvikling, utsending og analyse](#)
- b. Programsensor
[IRGA SAK 19/20](#)
- c. Godkjent revisjon av i emnebeskrivelser.
[IRGA SAK 21/20](#)

V. Eventuelt

Ingen saker

Bergen, 7. des 2020

Anne Skaansar
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Programstyresekretær



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 1/21

Sakstype: Orientering/Diskusjon

Møte: 1 – 15.01.2021

Studentrekruttering

Anne har vært i møte med KMDs Arbeidsgruppe for rekruttering.

Hun orienterer om møtet.

Programstyret må samle info om hvor det skal sendes ut rekrutteringsinformasjon.

Dette sendes til Anette Andersen, som tar hånd om formidlingsarbeidet.



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 2/21

Sakstype: Orientering/Diskusjon

Møte: 1 – 15.01.2021

Plan for vårens undervisning og eksamen – Korona (oppfølging av SAK 18/20)

UiBs midlertidige forskrift i forbindelse med korona forlenges til 1. oktober 2021.

[Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 16. februar 2012 nr. 872 om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen \(grads- og studieforskriften — Regelsamlingen documentation \(uib.no\)\)](#)

Dette medfører at obligatorisk oppmøte bortfaller for perioden og at studieprogrammene må finne løsninger for hvordan undervisningen bør tilrettelegges for, slik at studentene får gjennomført på normert tid, selv når fysisk oppmøte ikke er mulig.

Dette gjelder særlig:

Musikkdidaktikk

Praksis



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 3/21

Sakstype: Orientering/Diskusjon

Møte: 1 – 15.01.2021

Kommunikasjonsverktøy for vitenskapelige ansatte og administrasjon

Det chat-basert samarbeidsarbeidsområde i Office 365, Microsoft Teams, erstatter Skype for Business og er ment å være kommunikasjonsverktøyet som benyttes av ansatte og studenter ved UiB.

Administrasjonen ser det som formålstjenlig å benytte Teams til å kommunisere og dele filer med fagmiljøet mer enn det gjøres per i dag.

Det er opprettet en rekke teams for ulike grupper. Disse ønsker administrasjonen å rydde opp i, slik at det ikke ligger mange ubenyttede teams tilgjengelig.

Det er òg ønskelig å skape en mer enhetlig måte å lagre filer på, for å skape bedre oversikt.

For å utvikle måten vi bruker Teams, så vi er bedre oppdatert på hverandres felles oppgaver, ønsker administrasjonen tilbakemelding om hvilke kontaktflater fagmiljø og administrasjon trenger og ber programstyre diskutere dette.



PROGRAMSTYRET PPU

Sak.nr.: 4/21

Sakstype: Orientering/Diskusjon

Møte: 1 – 15.01.2021

Organisatoriske justeringer

Vurdering av praksis

Ved revisjon i høst kom det opp at programstyret gjerne skulle diskutert vurderingsformen i praksisemnene. Fra ledelsen er det uttrykt et sterkt ønske om at vurderingsformen er lik i praksisemnene både på Musikk og på Kunst og design.

Dette ble videreført ved revisjon av emnebeskrivelsene, da vi ikke kom til bunns i hvilke sider av vurderingen som ikke kommer til uttrykk i den nåværende beskrivelsen av vurderingsform, før revisjonen måtte sendes inn.

Følgende beskrivelse er gjeldende for alle praksisemnene per d.d.:

Det vert gjort ei heilskapleg vurdering av studenten sine praksisperiodar gjennom samarbeid mellom praksisretteiar og faglærar.

Det er ønskelig at programstyret diskuterer hvordan programmet kan samkjøre vurderingsformen for de to studieretningene og formulere dette i beskrivelsen, så den passer for begge retninger.

Det vil også bli nødvendig å gå gjennom hvordan hver praksisperiode registreres/godkjennes og hvordan dette administrativt skal følges opp.



Institutt for design
Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst
Griegakademiet – Institutt for musikk

Referanse

2021/306-ELIHØ

Dato

07.01.2021

KMD- beveger – Hvordan sikre mangfold, inkludering og likestilling?

«UiB arbeider aktivt for å fremme likestilling og mangfold. Ingen skal oppleve diskriminering på grunnlag av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, religion og livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller alder.»

Fra UiB sin handlingsplan for mangfold og inkludering

Fakultet for kunst, musikk og design skal ifølge vår strategi «KMD beveger» fremme mangfold og likestilling i samfunn og kulturliv. Vi ønsker med dette å invitere instituttene til å gi innspill til nye målsetninger og tiltak som kan bidra til en mer helhetlig mangfolds-inkluderings -og likestillingsstrategi, både faglig, sosialt og organisatorisk. Vi ber om innspill fra både instituttråd, programstyrene, fagutvalg og andre instituttkonstellasjoner som f.eks. instituttsamlinger og forskningsgrupper. Vi ber spesielt om at programstyrene diskuterer mangfold, inkludering og likestilling sett i lys av studie- og emneplaner.

Fakultetet vil også invitere Studieutvalget, HMS utvalget, Forskningsutvalget og Forskerutdanningsutvalget til å gi tilsvarende innspill.

Vedlagt finner dere lenker til planer og dokumenter ved UiB og KMD der formuleringer om mangfold, inkludering og likestilling inngår. Disse tekstene beskriver ikke mål og tiltak særlig inngående, derfor ønsker vi å innarbeide tydeligere og mer forpliktende beskrivelser i løpet av 2021.

Innspillene fra institutt- og fakultetsorganer vil bli lagt frem for fakultetsstyret 29. april , der vi vil anbefale videre oppfølging.

Handlingsplan for mangfold og inkludering ved UiB:

http://ekstern.filer.uib.no/ledelse/Handlingsplan_mangfold-inkludering.pdf

Handlingsplan for likestilling mellom kjønnene:

<https://www.uib.no/strategi/109033/handlingsplan-likestilling-mellom-kjonnene-2017-2020>

KMD sin HMS- handlingsplan 2020:

<https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/hms.pdf>

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Likestillingsutvalget ved UiB:

<https://www.uib.no/hr/74979/likestillingskomiteen-ved-uib>

<https://balansekunstprosjektet.no/om-prosjektet>

Studieprogram:

<https://www.uib.no/studier/alfabetisk>

Ber om innspillene fra instituttorganene innen 1. april 2021

Vennlig hilsen

Frode Thorsen
Dekan

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør