



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Tilstede:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt, nestleder	Steinar Sætre, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Studentrepresentant	Viljar Helleesen Brunvoll
Programstyresekretær	Liv Heidi Ekre (vikar t.o.m. 19/02-21)

Møte 6/2020

Protokoll, Programstyret for PPU-KMD

Fredag 11.12 kl. 9.15 – 10.45

Rom: Zoom

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II. Godkjenning av protokoll
- III. Saker

SAK 16/20 Organisering av emner på PPU

Arbeidsfordeling:

Det er behov for et ansvar for faglig oppfølging i rollen som praksisansvarlig.

Programstyret ønsker revidering av arbeidsfordelingsdokumentet og klarere rollefordeling, med balanse mellom faglig praksisansvar og studiekonsulent/adm. koordinator.

Det er ingen ressurs satt av til dette i det faglige praksisansvaret.

Ønsker at praksisemnene også har avsatt ressurs for faglig oppfølging på lik linje med en emneansvarlig.

Hvordan vekte arbeidsmengden for et faglig praksisansvar med emneansvar? Må være obs på at om dette kalles et emneansvar blir det muligens begrenset til 25%.

PPU har ikke flere ressurser enn de allerede har og derfor må de rollene og arbeidstiden som er fordelt på disse ressursene til sammen være fornuftig.

Forslag om å beholde ressursen som er satt av til faglig praksis og i tillegg får en ressurs for emneansvar til sammen 30% per faglig praksisansvarlig.

Emnestruktur:

Man kan på PPU dele opp i ett-semestersemner med 7,5 stp. Motargument for det er at emnene blir for små og blir uheldig for vurderingsgrunnlaget. Programstyret ønsker å prøve ut endringen som nå har blitt gjort med mappeinnlevering først.

Det må tas høyde for hver enkelte students praksisgjennomføring.

Ideelt sett hadde det vært best å ha to separate utdanninger for heltid og deltid, men det er urealistisk slik det er nå. Det må gjøres tilpasninger fortløpende for å finne best måte å organisere dette.

SAK 17/20 Studentrekruttering – Handlingsplan

Programstyreleder venter svar fra ledelsen om midler satt av til rekrutteringsarbeid.

Viktig for styret at ledelsen er klar på prosess.

Vedtak: Styret godkjenner handlingsplan

SAK 18/20 Plan for vårens undervisning og eksamen – Korona

Plan B = Plan A – Viktig at administrasjonen er informert om planer for både fysisk og digital undervisning. Timebooking og undervisningsinfo må være rett så den når studentene inne rimelig tid.

Julia – emnene hennes går som i høst, digitalt.

Musikkdidaktikk – Det er en utfordring at om det ikke er mulig å gjennomføre fysisk undervisning, så vil det ikke være et vurderingsgrunnlag. Det samme gjelder praksis (ensembleinstruksjon etc.)

Programstyreleder ber emneansvarlige om å skrive en oppsummering om hvilke behov som trengs for tilpasninger til undervisningen når den ikke kan gå fysisk eller i mindre grupper.

Det er viktig å ha en plan for hvordan gjestelærere kan være komfortable med å gjennomføre digital undervisning. Emneansvarlige må avklare om det er mulig at gjesteundervisere gjennomfører digitalt. Behov må meldes til Randi.

Det er ikke satt av ressurser til læringlab og det er problematisk. Man kan ikke gjøre jobben på dugnad. Behov må meldes til Randi.

IV. Orienteringer

- a. Emneevaluering – SurveyXact
[Spørreundersøkelser - verktøy for utvikling, utsending og analyse](#)
- b. Programsensor
[IRGA SAK 19/20](#)
- c. Godkjent revisjon av i emnebeskrivelser.
[IRGA SAK 21/20](#)

V. Eventuelt

Ingen saker

Bergen, 7. des 2020

Anne Skaansar
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Programstyresekretær