



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Til stede:

Programstyreleder	Anne Skaansar, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Tom Eide Osa, programkoordinator, førstelektor
Vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, førsteamanuensis
Vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, førstelektor
Studentrepresentant	Viljar Helleesen Brunvoll

Programstyresekretær Liv Heidi Ekre (vikar t.o.m. 19/02-21)

Møte 5/2020

Protokoll til møte i Programstyret for PPU-KMD

Tirsdag 27. oktober kl. 08.30 – 10.30
Rom: GA - Møterom

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden
Orienteringssak a) slås sammen med SAK 13/20
- II. Godkjenning av protokoll
Oppdatering av titler fra «fast vitenskapelig ansatt» til «vitenskapelig ansatt»
- III. Saker

SAK 11/20 Møteplan studieåret 2020/2021

Møteplan 20/21 (kl. 9.00 – 11.00)

24. nov (*Obs! Endres til tirsdag*)

15. jan

19. feb

19. mar

7. mai

SAK 12/20 Kvalitetsmeldingen KMD 2019 – Oppfølging av dialogmøter

Mulige omlegginger av studieporteføljen - Hyppigere dialogmøter

Programstyreleder ønsker en mer formell ordning for kontakt med instituttleder – tettere kommunikasjon mellom programstyret og instituttleder/rådet. Programstyreleder tar kontakt med instituttleder for å undersøke en form for formalisering.

Programstyret diskuterer kort programstrukturen på PPU og tror en tettere dialog mot instituttledelsen kan bidra til å løse utfordringene med strukturen.

Faglige strukturer og oppfølging av UiBs studieforskrift

Kort orientering om de to teamene og leder og nestleder i programstyret sin rolle i disse to teamene. Programstyret diskuterer kvalitet i undervisningen og hvordan digitalisering påvirker utdanningen i musikk og kunstfag, hvor dialog og fysisk samarbeid er sentralt og en viktig kvalitet i utdanningen.

Programstyreleder påpeker at det også er viktig å ha koordinator for emner med fellesundervisning. Programstyret sier seg helt enig at dette er en svært viktig rolle for studieprogrammet.

Programsensur, oppnevning av eksterne fagfeller pr. studieprogram

Programstyreleder orienterer kort om programsensors rolle og arbeid.

Det kan bli en veldig omfattende oppgave for programsensor om arbeidsrollen ikke blir spisset mer enn retningslinjene viser til.

Forslag er å gi en bestilling på konkrete oppgaver som man vil se på, i dialog med programsensor, når hun er formelt ansatt.

Språk og innhold i studieplaner, program- og emnebeskrivelse kan det være nyttig å få tilbakemelding på.

Innspill i styret er at det er også viktig å ha noen områder, som vurderes kontinuerlig gjennom ansettelsesperioden.

Styret (Steinar) henter inn rutiner fra læringsutdanningen for inspirasjon om hvilke arbeidsoppgaver programsensor skal ha.

Måltrettet arbeid med rekruttering av studenter

Programstyreleder orienterer om KMDs handlingsplan, og at den ikke er så godt tilpasset PPU.

Hjemmesidene: Største utfordringen er at nettsidene ikke er korrekte. Noen feil stammer fra FS, fordi programmet er utarbeidet fra det gamle PPU-MUS-programmet. Dette kan ikke endres ennå pga. finansieringsmodellen. Programstyret ber om at det blir opprettet kontakt med SA, for å få ryddet opp i det som må endres fra SA og det studiekonsulentene kan endre.

Programstyret bør også få klarhet i når programmet kan endres til PPU-KMD?

Billedmaterialet: Kanskje be studentene ta bilder fra praksis. Viktig at det ikke er mulig å identifisere de avbildede og at det blir informert om at det blir fotografert. Spørre undervisningsstedet om det er noen som reserverer seg.

Video: Forslag: Intervju av tidligere student. En som er god til å formidle. Anne undersøker midler som er tilgjengelig.

Diskusjon i programstyret:

a) Rekruttering fra egen institusjon.

Mail, Mitt UiB, infomøter (Valgemnemøter på musikk)

b) Rekruttering av etablerte kunstnere, designere og musikere

- Infomøte. Undervisere i kulturskolen som ikke har pedagogisk utdanning. (Norsk kulturskoleråd)
- Annonse i magasiner (Musikkultur, Ballade etc.)

Tom tar oppfølging av BA og MA på musikk og kulturskolen.

Programstyret utarbeider en ny handlingsplan for 20/21.

SAK 13/20

Implementering av UiBs kvalitetssystem

Anne orienterer om fremdriftsplanen som ble lagt fram for SU og hvordan programstyret er involvert der.

SAK 14/20**Revidering av studieplaner og emneplaner**

Tom ønsker å endre emnebeskrivelsen for praksis, musikk (arbeids- og undervisningsformer). Det er positivt at de har stor variasjon, men det blir veldig korte opphold på de fire praksisplassene. Ønsker større fleksibilitet i hvor praksisen blir gjennomført i løpet av de 60dagene.

Finnes det andre løsninger for hvordan man legger opp refleksjonsoppgaven (KDDI201 og KMDPED201) som leveres lenge før de har gått gjennom pensum.

Programstyret blir enige om å ta et arbeidsmøte for å utarbeide endringsforslag. Fredag 6.nov kl. 10.00, Zoom. Emneansvarlige må vurdere sine egne emner før arbeidsmøtet.

Vedtak: Programstyret tar saken til orientering og gir programstyreleder og programkoordinator fullmakt til å utarbeide endringsforslaget, med de innspill som kom fram i møtet. Forslaget utarbeides i samarbeid med programstyresekretær og sendes instituttrådet innen 10.november.

SAK 15/20**KMDs studentmentorordning – pilotprosjekt H20**

Det er utfordrende at masterstudenter er mentorer om de skal bidra utover i semesteret. Men ordningen er svært ønsket og nåværende mentor var uunnværlig i studiestartarbeidet. Programstyret vurderer det som utfordrende å benytte mentorene som faglig ressurs på PPU. Kanskje en fordel ansette en student som har fullført? (eventuelt en deltidsstudent som har tid og gått nesten fullt studieløp).

SAK 16/20**Ny studentevaluering (emneevaluering)**

Kan skjemaker-skjemaet gjøres slik at de kun kan svare kun én gang.
Kan legges opp til bevarelse etter en forelesning, gjerne oppstart i januar med evaluering av høstsemesteret.

IV. Referat og orienteringssaker

- a) Implementering av UiBs kvalitetssystem (slåes sammen med sak 13/20)
- b) KMDs rapporteringstall

V. Eventuelt

Bergen, 20. oktober 2020

Anne Skaansar
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Programstyresekretær