



MEDLEMMER:

Programstyreleder	Anne Skaansar
Programkoordinator	Tom Eide Osa
Fast vitenskapelig ansatt	Julia Leikvoll, Førsteamanuensis
Fast vitenskapelig ansatt	Steinar Sætre, Førstelektor
Studentrepresentant	Ikke oppmeldt ennå
Studentrepresentant	Ikke oppmeldt ennå
Programstyresekretær (Studiekonsulent)	Liv Heidi Ekre (vikar t.o.m. 19/02-21)

Møte 3/2020

Møte i Programstyret for PPU-KMD

Fredag 18.september kl. 09.30 – 11.30

Teams-møte

- I. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II. Godkjenning av protokoll
- III. Vedtakssaker

6/20 Konstituering av programstyret for PPU-KMD

Programstyret for høsten 2020 må konstituere seg.
Vikar for programsekretær må godkjennes.

Forslag til vedtak:

Programstyret konstitueres og vikar for programsekretær godkjennes.

7/20 Møteplan studieåret 2020/2021

Møteplaner for programstyret avklares for studieåret 20/21. Dette skal inkluderes i KMD kalenderen av programsekretæren.

Programstyret tar hensyn til møtedatoer for styre og utvalg ved KMD, og forsøker å planlegge møter minst 3 uker i forkant av IR-møter, for å rekke frister for saksfremlegg der.

Forslag til møteplan 20/21

(18.sept)

27.okt

23.nov

15.jan

19.feb

19.mar

7.mai? / juni?

Datoer for SU-møter 20/21: 24.sept, 29.okt, 26.nov, 20.jan, 24.feb, 14.apr, 2.jun.

Datoer for Instiuttrådsmøter 20/21: 1. eller 6.okt, 20.okt, 17.nov, 12.jan, 16.feb, 23.mar, 11.mai

Forslag til vedtak:

Programstyret godkjenner møteplan 20/21

8/20 Bortfall av fremmøte som obligatorisk arbeidskrav i emner (korona)

(Oppfølging av sak i Studieutvalget SU-KMD 18/20)

Vedtaket i Studieutvalget sak nr. SU-KMD 18/20.

Programstyrer og institutt oppfordres til å vurdere på hvilke måter fysisk frammøte som obligatorisk arbeidskrav kan erstattes med andre arbeidskrav. Endringsforslag må fremmes fra programstyrer til instituttråd, og vedtas fortrinnsvis innen september 2020. Studieadministrasjonen kan legge til midlertidig tekst i emnebeskrivelsene som beskriver endringene pga situasjonen med Covid19. Emneansvarlige må informere studentene på Mitt UiB.

Forslag til vedtak:

Programstyret tar vedtaket i Sak nr SU-KMD 18/20 til etterretning.

Emneansvarlige på PPU ser på hvilket behov det er for å justere emnebeskrivelsen i forhold til frammøtekravet, og sender eventuelle endringsforslag til programstyresekretær og programstyreleder innen tirsdag 22.9.

Vedlegg:

Sakspapirer SU-KMD møte 4/20, sak nr. 18/20

Protokoll SU-KMD møte 4/20

9/20 Revidering av studieplaner og emneplaner

Programstyret ser på behov for endringer i emneplaner/ studieplaner for neste studieår, så langt i studieåret 20/21, etter innspill fra emneansvarlige.

Forslag til vedtak:

Programstyret følger opp saken, med de innspill som kom fram i møtet.

10/20 KMDs studentmentorordning – pilotprosjekt H20

Vedtak fra SU-KMD 16/20. (Oppfølging av SU-KMD 25/19):

SU-KMD ber om at institutt og programstyrer spiller inn forslag til hvordan studentmentorene kan bidra i de ulike studieprogrammene. Innspill deles på neste møte i SU-KMD, den 24. September.

Forslag til vedtak:

Programstyret følger opp saken fra SU-KMD 16/20, med de innspill som kom fram i møtet.

Vedlegg:

Sakspapirer SU-KMD møte 4/20, sak nr. SU-KMD 16/20

Protokoll SU-KMD møte 4/20

IV. Orienteringer

a. **Informasjon til PPU-studentene (orienteringssak)**

Praksisperioden for våre PPU-studenter kan bli utfordrende i forbindelse med Covid19, men vi planlegger for at perioden går som normalt.

Vedlegg

Skriv fra lektorutdanningen

b. **Praksisforløp PPU-KD, deltid**

Anne orienterer om saken og fremmer forslag til vedtak (Saksvedlegg ettersendes).

V. Eventuelt

Anne Skaansar
Programstyreleder

Liv Heidi Ekre
Programstyresekretær
Studiekonsulent (vikar t.o.m 19/02-21)