



**MEDLEMMER:**

Frans Jacobi (programstyreleder)

Eamon O'Kane

Anne Szefer Karlsen

Tim Parry-Williams

Chloe Lewis

Julia Grubb og Claudia Olsen (studentrepresentanter)

Andela Culjak (sekretær)

Møte 11/2022

**Innkalling til ekstraordinært møte i Programstyret ved Kunstakademiet (PSKA)**

**Mandag 15.11.2022. kl. 13.00**

Teams og M61

**I) Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**II) Protokoll fra PSKA 10/2022**

**III) Saker:**

**PSKA 29/22**                    **Eksterne sensorer for avsluttene eksamen i ART250 og ART350**  
Vedtaksak.

**PSKA 30/22**                    **Vurderingsform og obligatoriske arbeidskrav for nye valgemner**  
Vedtaksak.

**PSKA 31/22**                    **Sensorveiledninger høstemner REF, MEME, ART og PRO**  
Vedtaksak.

**PSKA 32/22**                    **Revisjon om masterprogrammet i kuratorpraksis – Instituttråds føringer**  
Vedtaksak.

**PSKA 33/22**                    **Studentrekrutering**  
Vedtaksak.

**IV) Orienteringssaker**

- (1) Egenvurdering av emne – orientering om skjema til emneansvarlige
- (2) Fellesmøte kunst om nye valgemner
- (3) Ekstern fagfelle BA/MA Kunst
- (4) Eksamensplan MA2 Kunst vår 2023 – oppdatering

### **Eventuelt**



Sak nr.: PSKA 29/22

ePhorte saksnummer: 2023/2147

Sakstype: vedtak

Møte: 15.11.2022

---

## Eksterne sensorer for avsluttende eksamen i ART250 og ART350

---

### Bakgrunn:

I samheng med eksamensplanlegging bør PSKA ta en gjennomgang av ekstern sensorpool til å evaluere om listen etter siste eksamensgjennomgangen er fortsatt aktuelt eller bør justeres med nye sensorer.

### Til saken:

I henhold til UiBs studieforskrift (§7.3.) oppnevner fakultetet sensorer. Virketiden er normalt 2 år. Eksterne sensorer hentes utenfor institusjonen. Studieforskriften krever at det er minimum to sensorer (en intern og en ekstern) for muntlige vurderinger. I tillegg er det en lovendring i UH-loven §3.9(2) som pålegger institusjonene minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad. Fakultetet avventer sentraladministrasjonens fortolkning av denne lovendringen.

Kunstakademiet oppnevninger av eksterne sensorer for avsluttende eksamener, det vil si avsluttende del av kandidatens selvstendige arbeid (ART350 og ART250) bruker flere eksterne sensorer enn hva føringer i lovverket tilsier. Oppnevning av en gruppe tilgjengelige og kvalitetssikrede sensorer for avsluttende eksamener vil derfor ikke påvirkes av en eventuell ny fortolkning, men det vurderes som gunstig dersom sensorgruppen eventuelt kan benyttes til flere vurderinger på samme nivå, dersom regelverket skulle tilsi det.

I februar 2022 lagret PSKA en liste over mulige eksterne sensorer og oppnevnte en sensorpool t.o.m. Desember 2023. Listen ligger [her](#) og ved i saken.

Etter siste eksamen i mai 2022, er det behov for en gjennomgang av opprettede sensorpoolen.

Det burde også legges ved i oversikten hvilket fokusområde ekstern sensor jobber med – siden det gir eksamenskonsulent et bedre utgangspunkt om hvordan hen kan kandidat og sensor som har like eller sammen fokusområde med hverandre. I tillegg burde PSKA ta stilling til noen tilbakemeldinger fra fagstab og studenter om eksterne sensorer fra våren 2022.

For avsluttende eksamen i Masterprogrammet i kunst (ART350) har kommisjonene bestått av til sammen 10 eksterne sensorer, samme gjelder Bachelorprogrammet i kunst.

Det er ønskelig at programstyret går gjennom listen og eventuell oppnevner flere eller fjerne sensorer fra listen.

### Forslag til vedtak:

*PSKA anbefaler følgende personer til å inngå i instituttets sensorgruppe for avsluttende eksamener med hovedvekt på selvstendig arbeid i Masterprogrammet i kunst, f.o.m. 01.12.22 t.o.m. 31.12.23.*



UNIVERSITETET I BERGEN

*Programstyret ved Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst*

*Programstyret anbefaler at oppsett av kommisjoner utføres av emneansvarlige, programstyreleder og instituttleder, i samråd med studieadministrasjonen.*



**Sak nr.:** PSKA 30/22

**ePhorte saksnummer:** 2023/2147

**Sakstype:** vedtak

**Møte:** 15.11.2022

---

### Vurderingsform og obligatoriske arbeidskrav for nye valgemner

---

**Bakgrunn:**

Viser til sak om godkjenning av nye valgemner i PSKA møte [10/2022](#). Valgemner til våren blir orientert om i Instituttråd for Kunstakademiet dem 24. oktober. Saken ligger [her](#). Videre vises til PSKA sak [9/22](#) hvor PSKA godkjente vedtak om nye vurderingsformer og obligatoriske krav for de reviderte emner som har påbegynt høsten 2022.

**Til saken:**

Til våren 2023 er det totalt 12 dvs. 22 (heisemner) nye reviderte emner. I denne saken legges det frem alle registrerte og reviderte emner til våren 2023 med [oversikt](#) om enkelt vurderingsform og obligatoriske arbeidskrav. Det vises til anbefaling i PSKA [9/22](#) og vedtaket om vurderingsform og obligatoriske arbeidskrav. PSKA burde ta disse til betraktning ved godkjenning av de nye vurderingsformer og obligatoriske arbeidskravene, men også reflektere om hvordan gjennomføring av vurdering og obligatoriske arbeidskrav har vært i høstsemesteret (så vit det la seg gjøre).

**Forslag til vedtak:**

*PSKA godkjenner obligatoriske arbeidskrav og vurderingsform for nye valgemner (PRO) slik de er beskrevet i oversikten. PSKA sender saken videre til Instituttråd til godkjenning.*



**Sak nr.:** PSKA 31/22

**ePhorte saksnummer:** 2023/2147

**Sakstype:** vedtak

**Møte:** 15.11.2022

---

## Sensorveiledninger høstemner REF, MEME, ART og PRO

---

### **Bakgrunn:**

I forbindelse med nye emnestruktur og oppretting av nye emner trenger Kunstakademiet å levere sensorvurdering til hvert emne, som burde være tilgjengelig for studenter etter eksamen. På grunn av forsinkelse i revisjonsprosessen blir denne saken ikke saksbehandlet før.

### **Til saken:**

Av hensyn til god og grundig sensurering, og med tanke på sensorer som ikke selv har undervist i emnene, samt sikring av konsistent sensur ved eventuell klage, er det viktig å utarbeide gode sensorveiledninger til eksamensoppgavene. Sensorveiledning utarbeides av emneansvarlig(e). Her vises til [Alminnelige retningslinjer for sensorveiledning ved Universitet i Bergen](#).

Programstyreleder og studieadministrasjon sendte bestilling til hver emneansvarlig å legge ved vurderingskriteriene for hvert sitt emne. Studenten skal vurderes i forhold til læringsutbytte i emne. PSKA bør sjekke sensorveiledninger og godkjenne disse, før de sendes videre til Instituttet.

### **Forslag til vedtak:**

*PSKA godkjenner sensorveiledninger til nye emner som påbegynte høsten 2023 og sender saken videre til Instituttet.*



**Sak nr.:** PSKA 32/22

**ePhorte saksnummer:** 2023/2147

**Sakstype:** vedtak

**Møte:** 15.11.2022

---

## Revisjon om masterprogrammet i kuratorpraksis – Instituttråds føringer

---

### **Bakgrunn:**

Det vises til vedtakene i PSKA om revisjon i kuratorpraksis. Saken blir videresendt til Kunstakademiets Instituttråd for videre saksbehandling. Her vises til IRKA sak [19/22](#).

### **Til saken:**

Instituttråd vedtok at emnebeskrivelsene godkjennes med forbehold om korrigeringer av de punktene som fremgår av [saksfremlegget](#). Programleder har jobbet med saken og presenterer punktene i PSKA.

### **Forslag til vedtak:**

*PSKA godkjenner endringer som er vedlagt saken og sender saken videre til studiekvalitetskomitéen med orientering til instituttleder.*



Sak nr.: PSDE 33/22

ePhorte saksnummer: 2023/2147

Sakstype: Vedtak

Møte: 2.11.2022

---

## Studentrekruttering

---

### Bakgrunn

Fakultetsstyret har vedtatt [Handlingsplan for studentrekruttering](#) (sak 86/18), som grunnlag for prioriteringer og arbeid fakultetet skal gjøre på dette området. Handlingsplanen har vært revidert årlig med mindre justeringer og tilpasninger.

Flere har tidligere meldt tilbake at det er utfordrende å få til det store løftet bl.a. på grunn av usikkerhet mht. budsjett, og organisering – hvem kan bistå med eksempelvis turneer og skolebesøk? Fakultetet viser ellers stil at instituttene må budsjettere med rekrutteringstiltak, mens fakultetet kan bistå med utgifter som ellers er felles.

Vises til [fakultetsstyresak 79/21](#)):

*Studieutvalget diskuterte særlig organisering av arbeidet i henhold til gjeldende handlingsplan, og forankring i instituttene. Det ble foreslått å gjøre noen omlegginger av handlingsplanen for å tydeliggjøre oppgaveansvar og prioriteringer for kommende periode, men innenfor de definerte innsatsområdene. Det var enighet om at det særlig under hovedområdet C er et potensiale vi bør vekte. SU-KMD anbefalte at instituttene måtte utfordres på dette punktet. Studieutvalgets medlemmer understrekte betydningen av at hvert av programmene og instituttene profileres i rekrutteringsarbeidet. Målgruppene for KMDs studietilbud er svært forskjellige, og rekrutteringstiltakene må skreddersys i henhold til dette.*

Viser til [SU-KMD sak 25/21](#)

*2) Programstyrene utfordres til å utarbeide en langsiktig tiltaksplan, med behov for prioriteringer som bør gjøres fremover. Dette bør også behandles på instituttnivå. Rekrutteringsarbeid må skje kontinuerlig, og ikke bare i forkant av hver enkelt søknadsfrist. Det kan være relevant å gjøre strategiske vurderinger i lys måltall, antall søkere og kvalifikasjoner (opptakskriterier), og tilbud vi kan gi under gjeldende rammer.*

- *«[...] Det foreslås at programstyrene utarbeider en egen rekrutteringsplan som kan inngå i fakultetets planarbeid. KMD kan rigges på lengre sikt, med prioriteringer og innspill bl.a. til budsjettfordelinger.»*

Vises til [Kvalitetsmeldingen](#)

*Det er viktig for KMD å prioritere fakultetets ressurser til målrettet rekrutteringsarbeid. Det er besluttet at vi ikke kan prioritere fellesarrangementet «Åpen dag» (Utdanning Bergen), ettersom dette erfarer å være svært ressurskrevende og minimalt egnet for rekruttering. Arrangementet skjer også helt utenom våre søknadsfrister. KMD planlegger alternative*





*arrangement innrettet mot vårt fagfelt og søknadsfrister. Vi tar imot relevante skolebesøk på KMD gjennom hele året, og vi har en stor utadrettet faglig virksomhet mot et publikum. Det er ønskelig å bruke mai/juni til «åpent hus»-arrangementer, i forbindelse med utstillinger og konserter (eksamen).*

Tidligere blir vedtatt at studentmentorene skulle involveres i arbeidet. Det oppfordres til at dette også videreføres i fremtidig arbeid, da dette er en del av stillingsutlysningen.

### **Til saken**

Programstyret blir bedt om:

- Å utforme et kortsiktig budsjettinnspill til fakultetet for rekrutteringsarbeid for kommende opptaksperiode 2022/2023.
- Å ha en fast sak på agendaen i programstyret hvert vårsemester hvor konkrete rekrutteringsforslag for den påfølgende rekrutteringsperioden blir utarbeidet, med budsjettforslag og hvem som skal utføre oppgavene.
- Lage en langsiktig tiltaksplan for rekruttering, med budsjettforslag og hvem som kan utføre oppgavene.

Planene skal godkjennes av instituttet.

### **Forslag til vedtak:**

*Programstyret følger opp de tre kulepunktene i saken.*



**Sak nr.:**

Orienteringssak IV (4)

**ePhorte saksnummer:** 2023/2147

**Sakstype:** Orientering

**Møte:** 15.11.2022

---

**Eksamensplan MA2 vår 2023 – oppdatering**

---

**Bakgrunn:** Viser til sak 22/2022 om planen for eksamensperioden for Master i kunst våren 2023. PSKA trenger bekreftelse om at Bergen kunsthall kan holde utstillingen åpen en ekstra dag pro eksterne sensorer, altså den 8. mai 2023 – slik at planlegging kan begynne og informasjon til studentene er klar ved semesterbegynn.

**Til orientering:**

Følgene eksamensplan blir vedtatt av PSKA i møte 8/2022:

*21.april – 7.mai 2023: MA2 Utstilling i Bergen Kunsthall*

*2. mai 2023: Innlevering av Eksamenstekst*

*8. mai 2023: Visning av utstilling og performansprogram for eksterne sensorene  
(avventer bekreftelse Kunsthall at vi få bruke utstilling en dag til for dette).*

*9. – 12.mai 2023: MA2 Eksamensgjennomføring på KMD*



UNIVERSITETET I BERGEN

*Programstyret ved Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst*