



Programstyret for design

Arkivreferanse
2025/3840
Styresak

Dokumentdato
Møtedato
20.11.2025

MEDLEMMER:

Programstyreleder	Mikkel Wettre
Vitenskapelig ansatt	Torkell Bernsen
Vitenskapelig ansatt	Taran J. Neckelmann
Vitenskapelig ansatt	Magnus Nyquist
Studentrepresentant	Espen Thomassen Fornes
Programstyresekretær	Liv Heidi Ekre

6-25 Innkalling og saksfremlegg PSDE 20.11.25

Møte 6/25
Torsdag 20.11.2025. Kl. 12.00-15.00
Rom: Møterom 303

- I) **Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II) **Godkjenning av protokoll**
- III) **Vedtakssaker**
 - PSDE 22/25 Reorganisering av undervisningsansvar**
 - PSDE 23/25 Oppnevning av eksterne sensorer våren 2026**
 - PSDE 24/25 Sensorveiledning for avsluttende MA-emner**
 - PSDE 25/25 Møteplan for 2026**
- IV) **Orienteringssaker**
 - a. Studiebarometeret 2025**
- V) **Eventuelt**



Sak nr.: 22/25

Sakstype: vedtak

Arkivreferanse:

2025/3840

Møte: 20.11.25

Reorganisering av undervisningsansvar

Bakgrunn

Som følge av ressurskartleggingen har instituttet sett det hensiktsmessig å reorganisere og tydeliggjøre roller for undervisningsansvaret for å optimalisere planlegging, gjennomføring og kvalitetsarbeidet av undervisningen.

Over tid har også tilbakemeldingene fra studentene på studieprogrammene vist at det er et behov for styrking av kommunikasjonen mellom fagansvarlige, studenter og studieadministrasjonen. Dette tar instituttet på alvor og mener en reorganisering og tydeliggjøring av roller og ansvar er et viktig tiltak for imøtekomme dette.

Til saken

Flere tiltak har over tid blitt gjort for å være tydelig på hvilke mål, innhold og kompetanse som ligger i programmene og emnene. Særlig var redesignet av programmene, med ny emnestruktur, ett ledd i målet om å gjøre dette tydeligere. I overgangen fra gammel til ny struktur oppstod det naturlig nok en del forvirring og det har tatt noe tid å implementere den nye strukturen, og rutinene i forlengelse av den, for både ansatte og studenter. Nå er det imidlertid forventet at tilvenningsfasen nærmer seg en slutfase, og at undervisningsplanleggingen, -informasjon, -gjennomføring og -evaluering skal skje i henhold til studie- og emneplaner, og UiBs tidsfrister og krav.

De siste årene har administrasjonen jobbet med å utbedre innsamling av emneansvarliges informasjon om undervisningsplanleggingen (timeplanlegging og rombooking). Det har gjort arbeidet mer oversiktlig, men det er fortsatt utfordringer med at planleggingen ikke er godt



nok samkoordinert før innmelding fra emneansvarlige, slik at det fører til en god del etterarbeid for timeplanlegger. Dette kan medføre forsinkelse i publiseringen. Det jobbes stadig med forbedringer av dette, og særlig utvikling av verktøyet Akkord håper vi skal kunne behjelpet timeplanleggingen noe. Likevel er det utfordringer som verktøy, krav og frister ikke kan løse, som vi må finne andre løsninger for. Det hadde for eksempel vært behjelpelig om emneansvarliges ønsker om tid og sted for bookingen ble bedre koordinert i forkant av bookingen, slik at det ikke oppstod kollisjoner etter innmelding i så stor grad som det gjør i dag. Siden undervisningen på design skjer i bolker, er det på tvers av kull kollisjonene ofte skjer. Emner som går i samme periode, vil derfor ofte få kollisjoner og dette kan enkelt unngås ved at emneansvarlige på tvers av kull i samme undervisningsperiode samsnakker før timeplanleggingen meldes inn.

Det er også en kjent problemstilling at emneansvarlige ofte kan ha utfordringer med å gi tidlig nok informasjon der undervisningen er avhengig av tilbakemelding og avklaring med eksterne samarbeidspartnere. Dette er en utfordring som det må tas høyde for og som det jobbes med for å sikre studentenes forutsigbarhet i studiene, samtidig som det gir rom for å inngå samarbeid med eksterne partnere, som er viktig for faget. En mulig løsning i timeplanleggingen kan være at det legges inn forbehold for undervisningen i slike tilfeller hvor man avventer avklaringer med ekstern partner. På den måten vil det være tydelig hva som er uavklart og hva emneansvarlig må følge opp med informasjon til studentene i MittUiB og oppdatere timeplanlegger om, når samarbeidet er avklart. Det er viktig at emneansvarlige er transparente med slik informasjon og kommuniserer tidlig i MittUiB at det er enkelte deler av undervisningen som er uavklart og når det er forventet at informasjon foreligger. Det er likevel viktig å påpeke at forbehold bør unngås i så stor grad som mulig og at det er forventet at studentene og timeplanlegger er informert med oppdateringer i rimelig tid før undervisningen starter.

Ved årsskiftet 2025 overførte instituttet koordineringsansvaret som masterkoordinator hadde til programstyreleder/undervisningsleder. Nåværende bachelorkoordinator går av



med pensjon ved nyttår 2026. Dette koordineringsansvaret vil da også overføres til programstyreleder/undervisningsleder. Som følge av dette vil planleggingsansvaret for emner, som lå i disse to koordineringsrollene, overføres til emneansvarlige. På den måten legges medbestemmelsen tettere på undervisningen, emnet og kvalitetsarbeidet, og koordineres av programstyreleder/undervisningsleder iht. studieplanene og UiBs kvalitetssystem. Instituttet ønsker å tydeliggjøre ansvarsroller og oppgaver for i enda større grad sikre forutsigbarhet i undervisningsplanleggingen, -informasjon, -gjennomføring og evaluering. Programstyreleder har derfor kartlagt og laget en oversikt over disse oppgavene i samråd med administrasjonen og instituttleder. Se vedlegg: [Emneleders oppgaver utkast.xlsx](#)

Forslag til vedtak

Programstyret støtter reorganiseringen av undervisningsansvar framstilt i saken, med de merknadene som kom fram i møtet.

Saksbehandler: LEK



Sak nr.: 23/25

Arkivreferanse:

2025/3840

Sakstype: vedtak

Møte: 20.11.25

Oppnevning av eksterne sensorer, vår 2026

Bakgrunn

Det skal oppnevnes eksterne sensorer til gradseksamener i vårsemesteret 2026. I tillegg kan det være behov for eksterne sensorer ved klagesensur.

Til saken

BA / DOR251 og VIS251: Kandidatene blir vurdert av én ekstern sensor og én intern (veilederen). I 2025 var det oppnevnt 2 eksterne sensorer for møbel og rom, og 3 eksterne for viskom, for 11 + 19 kandidater. I 2026 er det foreløpig forventet 12 + 21 kandidater.

MA / DES350: Kandidatene blir vurdert av én ekstern sensor og én intern (veilederen). I 2025 var det oppnevnt 2 eksterne sensorer for møbel og rom, og 2 eksterne for viskom. Kandidatantallet var 9 + 12. I 2026 er det forventet ca. 17 + 9 kandidater.

Det er fornuftig å bruke sensorer som har erfaring med oppdraget, men det kan også gi mening å bytte sensorer etter hvert. Med tanke på reisekostnader og miljømessig bærekraft er det fordeler med sensorer som er bosatt i Bergen eller nærområdet. Det er ønskelig at programstyret også nominerer noen sensorer som reserve dersom førstevalget ikke er tilgjengelig.

Under studieåret kan det oppstå situasjoner der studenter som har strøket i et emne klager på karakter. Da blir eksamensoppgave vurdert på nytt av en klagekommisjon som består av én ekstern og én ny intern sensor. For å forsikre rask saksbehandling i disse situasjoner bes



UNIVERSITETET I BERGEN
PROGRAMSTYRET VED INSTITUTT FOR DESIGN

programstyret om å nominere et par eksterne sensorer som kan bli kontaktet ved behov.

Sensorene kan være de samme som blir brukt på gradseksamener.

Eksterne fagpersoner som har hatt sensoroppdrag 2019–2025 eller var foreslått som mulige sensorer 2024–2025:

Etternavn	Fornavn	Studieretning	BA-sensor?	MA-sensor?
Andersen	Marianne	Møbel&rom	ja	
Beller Fjetland	Lars	Møbel&rom	ja	
Birkeland	Irene	Møbel&rom	ja	
Brzoza	Beata	Møbel&rom	ja	
Frisk	Nina	Møbel&rom	ja	
Hagelund	Vilde	Møbel&rom		
Homstvedt	Hallgeir	Møbel&rom		
Knarrum	Morten Skjærpe	Møbel&rom		ja
Nesdal	Silje	Møbel&rom		
Paus	Anne Elisabeth	Møbel&rom	ja	ja
Ravndal	Hanne Kari	Møbel&rom	ja	
Solstrand	Sonja	Møbel&rom		
Stokke	Jonas	Møbel&rom		ja
Strømmen	Merethe	Møbel&rom	ja	ja
Sveen	Karl Marius	Møbel&rom	ja	
Tolo	Heidi	Møbel&rom		ja
Uhnger	Sverre	Møbel&rom		
Aas	Stine	Møbel&rom	ja	ja
Amelia	Listya	Viskom		



UNIVERSITETET I BERGEN
PROGRAMSTYRET VED INSTITUTT FOR DESIGN

Bannister	Sam	Viskom		
Belsvik	Inger Lise	Viskom	ja	
Bergan	Tone	Viskom		ja
Eriksen	Erik Johan Worsøe	Viskom		ja
Foss Berg	Stine Malene	Viskom		
Hauken	Marius	Viskom	ja	
Kooyman	Catrine	Viskom	ja	
Langhoff	Julius	Viskom	ja	
Lien	Linda Herfindal	Viskom		
Mathiassen	Magnus Voll	Viskom		
Mosdøl	Liv Andrea	Viskom	ja	ja
Notland	Synnøve	Viskom	ja	
Pedersen	Kristian	Viskom	ja	
Peterson	Åge	Viskom	ja	
Småland	Jorunn	Viskom	ja	ja
Torpe	Tord	Viskom		ja
Ådland Jensen	Camilla	Viskom	ja	

Forslag til vedtak:

Programstyret oppnevner 2 eksterne sensorer for DOR251, 3 for VIS251, og 4 for DES350 (2 for møbel og rom og 2 for viskom) samt fire sensorer som reserveliste for hver eksamen. Programstyret oppnevner i tillegg 1–2 av disse som mulige eksterne sensorer for klagesaker på BA- og MA-nivå.

Saksbehandler: JUTUO



Sak nr.: 24/25

Sakstype: diskusjon

Arkivreferanse:

2025/3840

Møte: 20.11.25

Sensorveiledning for avsluttende MA-emner

Bakgrunn

Sensorveiledningen er et dokument som skal utarbeides for alle vurderinger ved UiB.

[Alminnelige retningslinjer for sensorveiledning ved Universitetet i Bergen —](#)

[Regelsamlingen documentation](#)

Til saken

Eksamenskoordinator har behov for at PSDE går gjennom sensorveiledningene for de avsluttende emnene på studieprogrammene, med et særlig blikk på masteremnet DES350, og gir innspill på eventuelle endringer som må gjøres.

Dokumentene ligger i denne mappen: [Vedlegg til sak 2425](#)

I DES350-filen er det noen kommentarer/spørsmål om eksamensgjennomføring.

Forslag til vedtak:

Programstyret godkjenner sensorveiledningene for de avsluttende eksamensemnene VIS251, DOR251 og DES350, med de merknadene som kom fram i møtet.

Saksbehandler: LEK



Sak nr.: 25/25

Sakstype: vedtak

Arkivreferanse:

2025/3840

Møte: 20.11.25

Møteplan 2026

Bakgrunn

Møteplanene for PSDE må settes i samsvar med andre møteplaner på fakultetet. Særlig møteplanen til IRDE og Fakultetsstyret er det viktig å ta hensyn til med tanke på videre behandling av saker. PSDE sine møter bør legges minst 2 uker før et IRDE-møte.

Til saken

Møteplan for Instituttrådet for design – IRDE

12. februar
13. mars
16. april
11. juni
10. september
15. oktober
3. desember

Møteplan for Fakultetsstyret ved KMD

19. februar
26. mars
18. juni
3. - 4. september

På bakgrunn av møteplanene til IRDE og Fakultetsstyret foreslås følgende møteplan for PSDE i 2026. Møtetidspunktet settes fra kl. 12-15.

22. januar
26. februar
19. mars
30. april
28. mai
20. august
17. september
29. oktober

Forslag til vedtak:

PSDE godkjenner forslag til møteplan for 2026.

Saksbehandler: LEK