



MEDLEMMER:

Bente Irminger (programstyreleder)

Johann Nicholas Sagan

Kate Madsen

Gustav Kvaal

Petter Bergerud

Benedikte Sørensen Hertenberg (studentrepresentant)

Liv Heidi Ekre (sekretær)

Møte 8/2022

Innkalling til møte i Programstyret ved Institutt for design (PSDE)

Onsdag 8.11.2022. kl. 13.00

Møterom 303, M61

I) Godkjenning av innkalling og dagsorden

II) [Protokoll fra PSDE 12.10.22](#)

III) Saker:

PSDE 16/22 Studentrekruttering

PSDE 17/22 Strategiarbeid

PSDE 18/22 Egenvurdering av emner

PSDE 19/22 Sensorveiledninger

IV) Orienteringssaker:

- Løypemelding om redesign av MA Design

V) Eventuelt



Sak nr.: PSDE 16/22

ePhorte saksnummer: 2022/15484

Sakstype: Vedtak

Møte: 8.11.2022

Studentrekruttering

Bakgrunn

Fakultetsstyret har vedtatt [Handlingsplan for studentrekruttering](#) (sak 86/18), som grunnlag for prioriteringer og arbeid fakultetet skal gjøre på dette området. Handlingsplanen har vært revidert årlig med mindre justeringer og tilpasninger.

Flere har tidligere meldt tilbake at det er utfordrende å få til det store løftet bl.a. på grunn av usikkerhet mht. budsjett, og organisering – hvem kan bistå med eksempelvis turneer og skolebesøk? Fakultetet viser ellers stil at instituttene må budsjettere med rekrutteringstiltak, mens fakultetet kan bistå med utgifter som ellers er felles.

Vises til [fakultetsstyresak 79/21](#)):

Studieutvalget diskuterte særlig organisering av arbeidet i henhold til gjeldende handlingsplan, og forankring i instituttene. Det ble foreslått å gjøre noen omlegginger av handlingsplanen for å tydeliggjøre oppgaveansvar og prioriteringer for kommende periode, men innenfor de definerte innsatsområdene. Det var enighet om at det særlig under hovedområdet C er et potensiale vi bør vekte. SU-KMD anbefalte at instituttene måtte utfordres på dette punktet. Studieutvalgets medlemmer understrekte betydningen av at hvert av programmene og instituttene profileres i rekrutteringsarbeidet. Målgruppene for KMDs studietilbud er svært forskjellige, og rekrutteringstiltakene må skreddersys i henhold til dette.

Viser til [SU-KMD sak 25/21](#)

2) Programstyrene utfordres til å utarbeide en langsiktig tiltaksplan, med behov for prioriteringer som bør gjøres fremover. Dette bør også behandles på instituttnivå. Rekrutteringsarbeid må skje kontinuerlig, og ikke bare i forkant av hver enkelt søknadsfrist. Det kan være relevant å gjøre strategiske vurderinger i lys måltall, antall søkere og kvalifikasjoner (opptakskriterier), og tilbud vi kan gi under gjeldende rammer.

- «[...] Det foreslås at programstyrene utarbeider en egen rekrutteringsplan som kan inngå i fakultetets planarbeid. KMD kan rigges på lengre sikt, med prioriteringer og innspill bl.a. til budsjettfordelinger.»

Vises til [Kvalitetsmeldingen](#)

Det er viktig for KMD å prioritere fakultetets ressurser til målrettet rekrutteringsarbeid. Det er besluttet at vi ikke kan prioritere fellesarrangementet «Åpen dag» (Utdanning Bergen), ettersom dette erfarer å være svært ressurskrevende og minimalt egnet for rekruttering. Arrangementet skjer også helt utenom våre søknadsfrister. KMD planlegger alternative arrangement innrettet mot vårt fagfelt og søknadsfrister. Vi tar imot relevante skolebesøk på KMD gjennom hele året, og vi har en stor utadrettet faglig virksomhet mot et publikum. Det er



UNIVERSITETET I BERGEN

Programstyret ved Institutt for design

ønskelig å bruke mai/juni til «åpent hus»-arrangementer, i forbindelse med utstillinger og konserter (eksamen).

Viser til tidligere tiltak vedtatt av PSDE i [sak 63/20](#) og [30/21](#)

I disse sakene ble det blant annet vedtatt at studentmentorene skulle involveres i arbeidet. Det oppfordres til at dette også videreføres i fremtidig arbeid, da dette er en del av stillingsutlysningen.

Til saken

Programstyret blir bedt om:

- Å utforme et kortsiktig budsjettinnspill til fakultetet for rekrutteringsarbeid for kommende opptaksperiode 2022/2023.
- Å ha en fast sak på agendaen i programstyret hvert vårsemester hvor konkrete rekrutteringsforslag for den påfølgende rekrutteringsperioden blir utarbeidet, med budsjettforslag og hvem som skal utføre oppgavene.
- Lage en langsiktig tiltaksplan for rekruttering, med budsjettforslag og hvem som kan utføre oppgavene.

Planene skal godkjennes av instituttet.

Forslag til vedtak:

Programstyret følger opp de tre kulepunktene i saken.



Sak nr.: PSDE 17/22

ePhorte saksnummer: 2022/15484

Sakstype: Vedtak

Møte: 8.11.2022

Innspill til revisjon av KMD strategi

Bakgrunn:

Fakultetsstyret har vedtatt at fakultetet reviderer og oppdaterer strategien «KMD beveger». Dette gjøres parallelt med at strategien til UiB utvikles og vedtas i februar 2023. KMD sin reviderte strategi skal vedtas i mars 2023.

Fakultetsstyret har vedtatt en fremdriftsplan for prosessen i [sak 19/22 \(vedlegg 1\)](#). Instituttene skal nå planlegge sine innspillprosesser.

Til saken:

Fakultetet ønsker innspill på strategien. Dette ble tatt opp som sak på IRDE 22/9-22 (Vedlegg 1). Viser til innspill fra møtet i protokollen (Vedlegg 2).

Det er laget et arbeidsdokument, som skal kunne brukes som diskusjonsgrunnlag og utforming av innspill til prosessen (Vedlegg 3).

Forslag til vedtak:

Programstyret bruker arbeidsdokumentet for å utarbeide innspill til instituttets prosess i forbindelse med KMDs strategirevisjonen.

VEDLEGG:

- 1) [IRDE sak 11/22](#)
- 2) [IRDE protokoll sak 11/22](#)
- 3) [Arbeidsdokument](#)
- 4) [KMDs strategiplan](#)



Sak nr.: PSDE 18/22

ePhorte saksnummer: 2022/15484

Sakstype: Vedtak

Møte: 8.11.2022

Egenvurdering av emner

Bakgrunn:

I henhold til [UiBs kvalitetssystem](#) skal emneansvarlige årlig gjøre en kort egenvurdering av emnet de er ansvarlig for. Egenvurderingene skal lastes opp i [Studiekvalitetsdatabasen](#) og rapporteres til programstyret.

Egenvurderingen skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.

Programstyret skal utarbeide en kort årlig egenvurdering av programmet til instituttledelse med utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt vurdering fra eksterne fagfelle.

Til saken:

Emneansvarlige for emnene som har gått i høst må skrive en kort evaluering av gjennomføringen av emnet basert på malen for egenvurdering (vedlegg 1).

Programstyret vil på grunnlag av disse gjøre en egenvurdering av programmet, som skal inngå i instituttets studiekvalitetsmelding.

Forslag til vedtak:

Programstyret godkjenner mal til egenvurdering med eventuelt bemerkninger fra møtet, tar saken til etterretning og følger opp kvalitetsarbeidet.

VEDLEGG:

- 1) [Mal for egenvurdering](#)
- 2) [Brukerveiledning - Studiekvalitetsdatabasen](#)



Sak nr.: PSDE 19/22

ePhorte saksnummer: 2022/15484

Sakstype: Vedtak

Møte: 8.11.2022

Sensorveiledninger

Bakgrunn:

I forbindelse med nye emnestruktur og oppretting av nye emner trenger Institutt for design å levere sensorvurdering til hvert emne. Disse burde gjøres tilgjengelig for studenter etter eksamen. På grunn av forsinkelse i revisjonsprosessen blir denne saken ikke saksbehandlet før.

Til saken:

Studenten skal vurderes i forhold til læringsutbytte i emnet. Av hensyn til god og grundig sensurering, og med tanke på sensorer som ikke selv har undervist i emnene, samt sikring av konsistent sensur ved eventuell klage, er det viktig å utarbeide gode sensorveiledninger til eksamensoppgavene. Sensorveiledning skal utarbeides av emneansvarlig(e). Her vises til [Alminnelige retningslinjer for sensorveiledning ved Universitet i Bergen.](#)

Programstyreleder og studieadministrasjon sendte bestilling til hver emneansvarlig om å legge ved vurderingskriteriene for hvert sitt emne. Dette ble ikke fulgt opp av alle emneansvarlige, så programstyreleder har sammen med eksamenskonsulent ferdigstilt sensorveiledningene for alle emnene.

PSDE bør sjekke sensorveiledninger og godkjenne disse, før de sendes videre til Instituttråd. Sensorveiledning ligger ved i saken.

Forslag til vedtak:

Programstyret godkjenner sensorveiledningene med eventuelle bemerkninger/endringer gjort i møtet.

VEDLEGG:

- 1) [Sensorveiledninger høsten 2022](#)