



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Programstyret ved Institutt for design*

## **MEDLEMMER:**

Bente Irminger (programstyreleder)  
Johann Nicholas Sagan  
Ørjan Djønne  
Eli-Kristin Eide  
Kate Madsen  
Gustav Kvaal  
Bjørnar Øvstedal (studentrepresentanter)  
Sara Bjørneset (sekretær)

Møte 1/2022

**Innkalling til møte i Programstyret ved Institutt for design (PSDE)**

**Onsdag 12.01.2022. kl. 10.00**

Teams og rom 303 M61

**I) Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**II) Protokoll fra PSDE 06.12.21**

Vedlagt.

**III) Saker:**

**PSDE 01/22**

**Implementeringsplan for studierevisjon**

**IV) Orienteringssaker**

**(1) Rapportert rusbruk i M61**

**(2) Rekruttering**

**(3) Egenvurdering av forrige semester**

**V) Eventuelt**



Styre: Programstyret ved Institutt for design

Sak: PSDE 01/22

Møtedato: 12.01.2022

Dato: 10.01.2022

Arkivsaksnr:

## Implementeringsplan for studierevisjon

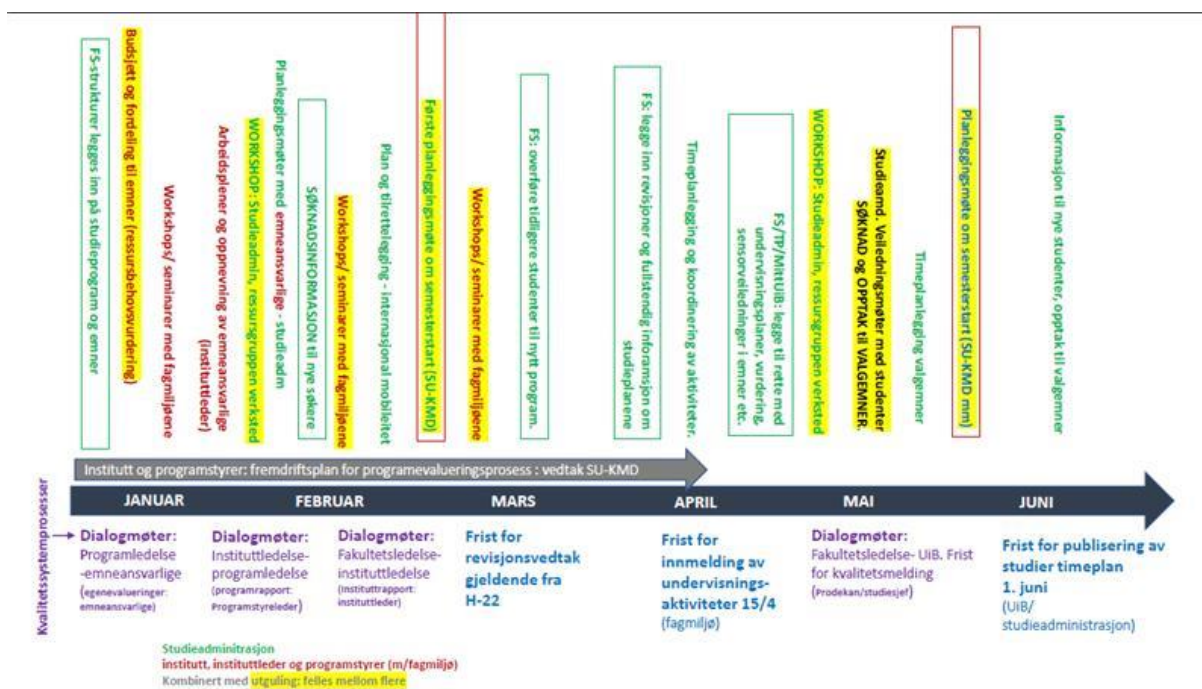
### Bakgrunn for saken

Det vises til fakultetsstyresak 80/21 hvor styret vedtok at deler av det foreliggende arbeidet kan legges til grunn for en begynnende implementeringsprosess fra januar 2022. Institutt for design må, i samråd med studieadministrasjonen begynne implementeringsprosessen. Denne saken legger opp instituttets første trinn i implementeringen.

### Til saken:

Studiekvalitetskomiteens anbefaling til fakultetsstyret var at revisjon av formuleringer i læringsutbyttebeskrivelser og vurderingsformer må behandles innen medio mars. Det må også forutsettes at valgmemporteføljen godkjennes gjennom behandling i studiekvalitetskomiteen og fakultetsstyret, som en del av et helhetlig studieprogram.

Fakultetet vil følge denne implementeringsplanen:





Det er viktig at ressursfordeling, timeplaner og utarbeidelse av fellesemner gjøres i tett samarbeid mellom Institutt for design, Kunstakademiet og studieadministrasjonen. I denne forbindelse vil Institutt for design gjennomføre flere fagsamlinger hvor informasjon og planlegging av emnenes innhold vil gjennomføres.

Første punkter som må avklares i tidlig mars er blant annet:

- Budsjett og fordeling av emner
- Arbeidsplaner og oppnevning av emneansvarlige
- Undervisningsressurser pr emne
- Planlegging av ulike typer undervisningsaktiviteter og rom/verkstedsbehov
- Revisjon og justeringer av emnebeskrivelser, da spesielt læringsutbyttebeskrivelser og vurderingsformer
- Forlag til valgemner og tverrfaglige emner

Forslag til samlinger:

MØTE	DATO	HVEM	AKTIVITET	STED
Workshop 1	Mandag 31.jan Kl. 13.00- 15.30	Alle emneansvarlige + Sara	Gjennomgå ansvar Avklare felles møteplasser for koordinering og informasjon Vurderingskriterier og obligatoriske krav  <i>Koordinering av rom og verksteder (samarbeid m/kunst + Heine)</i>	Pres.1 ?
Workshop 2	Mandag 07. febr. Kl.13.00- 15.30	Emneansvarlige for fellesemner + Sara	Koordinering av faglig innhold Vurderingskriterier og obligatoriske krav	Pres.1 ?
Workshop 3	Mandag 14. febr. Kl. 13.00- 15.30	Emneansvarlige for viskom	Avklare faglig innhold og faglig tilgjengelighet Økonomi/ budsjett	Pres. 1 ?
Workshop 3	Mandag 14. febr. Kl. 13.00- 15.30	Emneansvarlige for møbel/rom	Avklare faglig innhold og faglig tilgjengelighet Økonomi/ budsjett	Lyslab ?

**Forslag til vedtak:**

PSDE godkjenner møteplan for instituttets første implementering av ny studierevisjon.