



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.: 01/19

ePhorte saksnummer:

Sakstype
Godkjenningssak

Møte: 28/1 2019

Utvalgets funksjon. Oppnevning av nestleder. Orientering om nytt forskerutdanningsutvalg FUU

I reglement for KMD ble Forskningsutvalget (FFU) sitt mandat justert (fakultetsstyret 25.10.2018) som følge av at Forskerutdanningsutvalget (FUU) ble opprettet. Se mandat og sammensetning for begge utvalg lenger ned på siden. Denne informasjonen, samt møteplan og medlemmer for begge utvalg, finnes også på <https://www.uib.no/kmd/106134/styre-og-utvalg-ved-fakultet-kunst-musikk-og-design>

Etter et opphold i FFUs møter, samt denne nye arbeidsdelingen mellom to utvalg, er det ønskelig å gå gjennom mandatet på nytt, og senere på våren sette av tid til et forberedt dagsseminar hvor utvalget går lenger inn i status for de ulike punktene, og forslag til tiltak.

For å sikre kontinuitet i utvalgets møter foreslås det å oppnevne en nestleder som kan tre inn ved forfall fra leder.

Fra Reglement for Fakultet for kunst, musikk og design (KMD), 25.10.2018

<https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/kmdreglement.pdf>

§ 6 Forskningsutvalget FFU

Forskningsutvalget oppnevnes av fakultetsstyret. Utvalget er rådgivende organ for fakultetsstyret i saker som gjelder fakultetets forskning og kunstneriske utviklingsarbeid og rapporterer til dette.

Utvalget skal:

- fremme kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved fakultetet, og se til at all forskning ved fakultetet har likeverdige ressurser og støttefunksjoner
- være rådgivende organ for fakultetsstyret i forskningspolitiske saker
- bidra til utforming av fakultetets forskningsstrategi
- følge opp fakultetsstyrets vedtatte forskningsstrategi med handlingsplaner
- være pådriver for kvalitet i fakultetets forskning
- bidra til faglig forankring av verkstedene
- følge opp krav til rapportering og dokumentasjon
- følge opp forskningsetiske spørsmål
- følge opp kunstnerisk og akademisk formidlingsaktivitet ved fakultetet

Dekanen kan pålegge utvalget oppgaver.

§ 6.1 Sammensetning

Forskningsutvalget ledes av prodekan og skal ha minst 7 medlemmer og følgende sammensetning:

- Prodekan
- Tre representanter innen kunstnerisk utviklingsarbeid – en fra hvert institutt
- En ansatt i vitenskapelig stilling
- En stipendiat innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- En stipendiat i undervisnings- og forskerstilling

§7 Forskerutdanningsutvalg FUU

Forskerutdanningsutvalget oppnevnes av fakultetsstyret. Forskerutdanningsutvalget har ansvar for koordinering av ph.d.-programmet og gi råd til fakultetsstyret i saker som angår fakultetets forskerutdanning.

Utvalget skal

- ha ansvar for utvikling og oppfølging av fakultetets strategi, handlingsplan for forskerutdanning, studieplan og kvalitetsarbeid.
- utarbeide forskerutdanningsmelding
- påse at forskerutdanningens er i tråd med gjeldende regelverk.
- ha ansvar for å utarbeide og vedlikeholde utfyllende regler for ph.d -programmet
- bidra til å styrke veilederkompetansen ved fakultetet
- bidra til å styrke samarbeide med den nasjonale forskerskolen for Kunstnerisk utviklingsarbeid og Grieg Research School
- bidra til kunstnerisk og akademisk formidlingsaktivitet ved fakultetet

Dekanen kan pålegge utvalget oppgaver.

§7.1 Sammensetning

Forskerutdanningsutvalget ledes av prodekan og skal ha minst 7 medlemmer og følgende sammensetning:

- Prodekan
- Tre ansatte innen kunstnerisk utviklingsarbeid – en fra hvert institutt
- En ansatt i vitenskapelig stilling
- En stipendiat innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- En stipendiat i undervisnings- og forskerstilling

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar til orientering reformulert mandat i KMDs reglement av 25.10.2018.

NN oppnevnes til nestleder i utvalget.

Utvalget ønsker å gå nærmere inn i status for oppgavene i mandatet og mulige tiltak, i dagsseminar i løpet av våren 2019, og vil komme tilbake til dato og plan for dette.

Anne-Helen Mydland
Prodekan

Nina Malterud
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.: 02/19

ePhorte saksnummer:

Sakstype
Godkjenningssak

Møte: 28/1 2019

KMDs handlingsplan for bidrags- og oppdragsaktivitet og eksternfinansiering – utvalgets rolle

Fakultetsstyret vedtok 13.12.2018 fire handlingsplaner som konkretiserer KMDs overordnede strategi. Utvalget må se på hvordan det konkret kan bidra til å oppfylle planen for bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) og eksternfinansiering, hvor forskningsvirksomheten står sentralt.

I samme møte ble instituttenes virksomhetsplaner behandlet:

https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/sak_8118_a_orienteringssak_instituttenes_virksomhetsplaner.pdf

For utvalgets diskusjon vil det være nyttig at medlemmene har orientert seg om disse.

Planen gjengis her på neste side i den form den ble behandlet i fakultetsstyremøtet. Den vil senere gjennomgå en mindre språkvask og formatering.

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar KMDs handlingsplan for bidrags- og oppdragsaktivitet og eksternfinansiering til orientering.

Utvalget ber om at innspill fra diskusjonen i møtet tas opp igjen for konkretisering av tiltak i neste møte 11.02.

Anne-Helen Mydland
Prodekan

Nina Malterud
Sekretær



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 84/18

Møtedato: 13.12.2018

Dato: 06.12.2018

Arkivsaksnr: 18/10929

HANDLINGSPLAN – BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERING (BOA)

Bakgrunn for saken

Strategi for Fakultet for kunst, musikk og design ble vedtatt av fakultetsstyret 5/4 2018 (sak 30/18). I møte 9/5 2018 ble plan for oppfølging av strategien vedtatt (sak 39/18), og fakultetet skulle, som ledd i oppfølgingen, lage handlingsplaner for endelig vedtak fakultetsstyret 13. desember. Instituttene har parallelt med fakultetets utarbeiding av handlingsplaner laget virksomhetsplaner som legges frem i egen orienteringssak.

Følgende handlingsplaner er utarbeidet:

- Handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA)
- Forskerutdanning
- Rekruttering av ansatte
- Rekruttering av studenter

I utarbeidingen av handlingsplan for BOA ble følgende medlemmer ble oppnevnt:

Anne-Helen Mydland

Synnøve Myhre

Øivind Skaar

Thomas Dahl

Mona Larsen

Kjerstin Tønseth (sekretær)

Fakultetsdirektørens kommentar:

Arbeidsgruppen berømmes for det solide arbeidet som er lagt ned i utarbeiding av handlingsplanen. Vedtak i saken må gjøres under forutsetning av tilstrekkelige økonomiske rammer.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret stiller seg bak forslag til handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA) 2018-2022, og gir fakultetsledelsen fullmakt til å foreta nødvendige redaksjonelle endringer i slutføringen av planen.

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

05.12.18
ELIHØ



Anne- Helen Mydland
Synnøve Myhre
Øivind Skaar
Mona Larsen
Thomas Dahl
Kjerstin Tønseth

Referanse

2018/10929-ELIHØ

Dato

11.09.2018

Oppnevningbrev til arbeidsgruppe for BOA-handlingsplan

Fakultetets strategi ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. Videre ble det i styresak 39/18 vedtatt at det skulle utarbeides 4 handlingsplaner på fakultetsnivå innen områdene:

- Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
- Rekruttering av studenter
- Rekruttering av ansatte
- Forskerutdanningen

Fakultetet ønsker å sette ned arbeidsgrupper for utarbeiding av hver handlingsplan. Handlingsplanene skal vedtas i fakultetsstyret 13. desember. Hver arbeidsgruppe blir oppnevnt med en sekretær som har ansvar for fremdrift i prosessen.

Følgende arbeidsgruppe oppnevnes for BOA:

Prodekan Anne- Helen Mydland
Fakultetsdirektør Synnøve Myhre
Seniorrådgiver økonomi Øivind Skaar
Instituttleder, Institutt for design Mona Larsen
Nestleder Griseakademiet – Institutt for musikk, Thomas Dahl (ikke klarert)

Seniorrådgiver i gruppe for støtte til forskning og forskerutdanning, Kjerstin Tønseth er gruppens sekretær

Arbeidsgruppen bes levere et ferdig utkast etter maler som var fremlagt i saken i fakultetsstyremøte 9. mai. Frist for levering fredag 30. november.

Vennlig hilsen

Frode Thorsen
Dekan

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Handlingsplan for Bidrags- og oppdragsaktivitet, og eksternfinansiering

HANDLINGSPLAN 2018 – 2021 //Fakultet for kunst, musikk og design

INNLEDNING

BOA står for «bidrags- og oppdragsfinansiering aktivitet». Samtidig er det et viktig definisjonsskillete mellom «bidrag» og «oppdrag».

Bidrag: «Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor institusjonen henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra institusjonen når avtale om støtte inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrekningskap. Eksempel på bidragsmidler:

- Tilskudd fra NFR, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv/private, stiftelser
- Midler fra EU
- Gaver

Oppdrag: «Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) der det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Med motytelse menes at risiko* og kontroll over en eiendel overføres fra institusjonen til motparten(e) i avtaleforholdet, med andre ord at det foreligger en transaksjon mellom partene i avtaleforholdet. Oppdragsprosjekter kan f.eks. være:

- Midler som er utlyst ved konkurranse/anbud med flere deltakere klassifiseres som oppdragsfinansiert aktivitet når det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås.
- Konsulentoppdrag
- Analyseoppdrag

* Gevinst og tapspotensiale

Presisering og avgrensning

Hovedmodell for BOA ved KMD er bidragsprosjekter. Hvorfor?

For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter fremfor oppdrag. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i et prosjekt. KMD vil være varsom med å inngå oppdragsprosjekter, ikke minst der oppdrag har faglig lite nytte og/eller der fakultetet risikerer å gå egne uteksaminerte kandidater i næringen.

BOA for KMD

KMD har som mål å øke BOA-inntektene betydelig i strategiperioden 2018-2022. De økonomiske utsiktene de nærmeste årene tilsier lavere grunnbevilgningsrammer, bl.a. som følge av Kunnskapsdepartementets effektiviseringskutt, UiBs strategiske omfordeling og økte husleiekostnader. KMD vil derfor være avhengig av økt ekstern finansiering for å opprettholde eller styrke sin virksomhet.

Inntekter ved UiB klassifiseres etter BOA, bevilgning og salg, og de håndteres på ulike måter. Inntekter klassifisert som BOA gir i tillegg til selve inntekten også uttelling i UH-

sektorens finansieringsmodell, ved at KD tilfører belønningsmidler for hver BOA-krone tjent. Alle inntekter KMD kan skaffe til veie utover grunnbevilgning, vil være viktig finansielle bidrag til fakultetet.

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) er for KU det NFR er for vitenskapelig forskning. PKU er den eneste nasjonale eksternfinansieringskilden for KU, og slik en viktig kvalitetsmarkør med sine fagfellevurderte søknadsprosesser og prosjektoppfølgning.

Dersom KMD vinner frem i konkurransen om midler fra PKUs prosjektprogram, vil det utgjøre betydelige eksterne inntekter som p.t. ikke klassifiseres som BOA. For KMD vil PKU-inntekter allikevel være viktige finansielle bidrag - i likhet med andre inntekter utover grunnbevilgning. Det er derfor nødvendig å inkludere potensiale for også disse inntektene i en handlingsplan. Følgelig er dette «*Handlingsplan for BOA og ekstern finansiering ved KMD*».

Fra KMD sin strategiplan:

KMD er et kraftsenter for kunstnerisk utviklingsarbeid, vitenskapelig forskning og utdanning, fundert på lange tradisjoner for kunst, musikk og designutdanning i Bergen.

KMD er et nyskapende og uredde fagfellesskap med takhøyde for meningsbrytning.

KMD har sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner. Dette gir grunnlag for eksperimentell tverrfaglighet.

Ved KMD møtes kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning i felles satsingsområder. Slik utvikles ny kunnskap og erkjennelse.

«KMD skal:

være ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt være en betydningsfull samarbeidspartner i nasjonale og internasjonale fagmiljø, universitetssamfunnet, nærings og samfunnsliv

- *bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning hvor ulike tilnærminger møtes og utvikles*
- *styrke forskningskvaliteten ved å utvikle og delta i prosjekter finansiert særlig av Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Norges forskningsråd og EU*
- *utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer*
- *være aktiv deltaker i utvikling og realisering av UiBs strategiske satsingsområder*
- *stimulere til økt publisering av vitenskapelig forskning*
- *utvikle prioriterte satsingsområder gjennom strategisk fordeling av stipendiatstillinger*
- *ta ansvar for å bidra aktivt i det nasjonale miljøet for kunstnerisk utviklingsarbeid*
- *utvikle godt tilpasset infrastruktur for KMDs fagfelt»*

Mål med handlingsplanen:

Målsettingen med en egen handlingsplan for BOA og ekstern finansiering er å oppfylle fakultetets strategi, ved å øke det økonomiske handlingsrommet (legge inn link til strategiplanen)

Gjennom sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner kan vi være et nyskapende og uredde fagmiljø som kan utvikle ny kunnskap. Dette legger grunnlaget for eksperimentell tverrfaglighet som kjennetegner KMD og som kan gjøre oss til ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt.

Dette gjør oss til en attraktiv samarbeidspartner i konkurransen om eksternfinansiering.

Planen skal gjelde for dekanperiode, men rulleres årlig i fakultetsstyret.

Handlingsplanens innsatsområder:

1. Faglige kvalitet og konkurransedyktighet
2. Utvikle og delta i større forskningsprosjekter
3. Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder
4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering

Innsatsområde 1 Faglig kvalitet og konkurransedyktighet			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning	Rekruttering av stipendiater også på eksterne midler	Instituttledere	Kontinuerlig
Utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer	Lyse ut interne strategiske midler	Dekanat/ Instituttledere	
	Strategisk bruk av ph.d.- stillinger		
	Styrke rekruttering til tematiske satsinger i fagmiljøene	Dekanat/ Instituttledere	
	Delta i nasjonale og internasjonale nettverk		
Legge til rette nødvendige ressurser relevant for aktuelle fagmiljø som vil søke i større søknadsprosesser	.	Instituttledere	Årlig
	Legge til rette for tid til å skrive søknader.		
	Frikjøp i perioder for å skrive søknader	Fakultetsdirektør	
Øke kvaliteten på søknadene som skal sendes til viktige finansieringskilder som; PKU, NFR, EU	Sikre bistand fra Forskningsrådgivere på fakultet men også sentrale forskningsrådgivere.		Kontinuerlig
	Organisere søknadsprosesser som er spisset mot de enkelte finansieringskildene	Dekanat/ Instituttledere	
	Sende søknad til Bergen Forsknings Stiftelse sitt rekrutteringsprogram		Årlig
	Etablere interne fagkomiteer som kan bistå i utforming av søknader.		Årlig

Øke prosjektkompetansen nedenfra gjennom flere studentdrevne prosjekter.	Skape møteplasser der søkeren presentere søknadene for hverandre og et fagpanel før endelig søknad sendes.	Instituttledere	
	Utarbeide prosedyre for gjennomgang av evalueringene vi får på søknadene våre.	Forskningsadministrativ avdeling sentralt og lokalt BOA- teamet	
	Etablere studentaktive prosjekter som masterstudentene kan søke om midleren en gang per år	Instituttledere	

Innsatsområde 2 Utvikle og delta i større forskningsprosjekter			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Sende søknader til EU sine rammeprogram eller andre utlysninger, alene som koordinator eller Instituttledere/dekanat sammen med andre som partner	Kartlegge mulige ERC- starting grant kandidater Samarbeide med norske medlemmer av EU sine programkomiteer Målrettede forberedelser til utlysningen «Creative Europe»	Instituttledere	Kontinuerlig
Etablere flere samarbeidsavtaler med næringslivet	Inngå avtaler med næringslivspartnere i de tilfellene et slikt samarbeid vil styrke en søknad	Forskningsadministrasjon/ FA Instituttleder/ dekan	

Bygge internasjonale nettverk gjennom allerede etablerte foruma	Delta aktivt i nettverk som Elia, Cirrus, SAR, RC, AEC	Dekanat/Instituttledere	Kontinuerlig
Brede grunnen for SFF og SFI	Identifisere fagmiljø som kan utarbeide en søknad.		
Arbeide for å etablere et Senter for fremragende utdanning	Innhente informasjon om erfaringer fra andre fagmiljø om prosessen	Instituttleder/ Visedekan for undervisning	Årlig
Øke insentiver	Motivere og informere om fordeler/potensialet ved BOA	Instituttleder/dekanat fakultetsdirektør	2019
	Etablere insentiv-ordninger for ansatte som får tilslag på BOA-initiativ		Årlig
	Seminar i søknadsskriving for ansatte		
	Etablere mobilitetsstipend for ph.d-kandidatene		

Innsatsområde 3 Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Synliggjøre og fremme våre fagmiljø i EU sine rammeprogram	Delta aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk og organisasjoner Påvirke gjennom å spille inn forslag til utformingen av EU sine rammeprogram /utlysninger Benytte Brusselkontoret til	Dekanat/ instituttledere	Årlig

Sikre nødvendig BOA-kompetanse	Systematisk kompetansebygging knyttet til kontraktsinngåelse og prosjektdrift Sikre kompetanse om kunstnerisk utvikling på forskningsadministrativ avdeling sentralt på UiB.		
--------------------------------	---	--	--





UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.: 03/19

ePhorte saksnummer:

Sakstype
Godkjenningssak

Møte: 28/1 2019

KMD og Research Catalogue

Hva er Research Catalogue (RC)?

... a searchable, documentary database of artistic research work and its exposition. With the aim of displaying and documenting practice in a manner that respects artistic modes of presentation, the RC allows the weaving together of text, image, audio and video material.

The RC is an inclusive, open-ended, bottom-up research tool that any researcher in the world can use free of charge as a private or collaborative workspace and for the dissemination of their artistic research. It acts as the infrastructure for the Journal for Artistic Research (JAR) as well as for teaching and publishing initiatives by an increasing group of SAR members who form the RC portal partnership project.

... The RC functions as a platform for the dissemination of self-published content as well as peer-reviewed publications. The RC hosts a number of journals and institutional publications that are peer-reviewed. The responsibility for quality control of content published in the main RC portal, however, rests solely with authors themselves.

The open source status of the RC is essential to its nature and serves its function as a connective and transitional layer between academic discourse and artistic practice, thereby constituting a discursive field for artistic research.

<https://www.researchcatalogue.net/portal/about>

Organisasjon

RC eies av Society for Artistic Research (SAR). SAR ble opprettet i 2010 i Bern og har dette formål:

SAR promotes practices of artistic research as undertaken both in and outside academic institutions. We facilitate co-operation and communication through conferences and meetings, and disseminate knowledge on artistic research practices and results.

We encourage risk-taking, quality research.

<http://www.societyforartisticresearch.org/about/what-we-do/>

Institusjoner er medlemmer, og velger styret, som i dag består av Henk Borgdorff (Nederland) president, Geir Strøm (Norge-DIKU) visepresident, Giacco Schiesser (Sveits), Alexander Damianisch (Østerrike), Angela Bartram (UK), Leena Rouhiainen (Finland) og Gabriele Schmid (Tyskland). Johan Haarberg (Norge) er daglig leder.

SAR utgir Journal of Artistic Research (JAR), som er et fagfellelvurdert online tidsskrift, og driver RC som er en åpen plattform. SAR arrangerer årlig International Conference on Artistic Research.

KMD er aktivt medlem i RCs Portal Partner nettverk, se partnerne her:

<http://www.societyforartisticresearch.org/rc/portal-partnership/>

Portalpartnerne betaler minimum 10000 euro årlig som driftstilskudd, og tillegg for spesifikke tjenester. Partnerne møtes to ganger i året og diskuterer problemstillinger/løsninger.

Status KMD og RC

PKU og tidligere KHiB og GA har vært pådrivere internasjonalt for å bygge opp RC, ut fra vurderinger av at opplegg for «eksposisjon» kan tilby mer relevante visningsformat enn f. eks. vitenarkiv. Også det internasjonale samarbeidet omkring artistic research har i seg selv vært ansett som viktig. Ved etablering av nytt fakultet ved UiB i 2017 overtok KMD rollen som RC portalpartner etter KHiB og GA. Ansvaret for kontakten ble etter hvert overført fra en faglig interessegruppe til Gruppen for støtte til forskning og forskerutdanning. Per i dag er det en rådgiver som jobber administrativt med RC (Anne-Len Thoresen).

Stipendiater i kunstnerisk utviklingsarbeid har vært pålagt å bruke RC til dokumentasjon av resultat, og har fått noe opplæring i dette gjennom Stipendiatprogrammet. PKU Prosjektprogrammet har i flere år brukt RC til sin søknadsprosess. Vinteren 2018 gjennomførte KMD sin første søknadsprosess i RC-portalen («millionen») og utviklet maler for internsøknader og skjema for fagfellevurderinger, delvis etter mønster fra PKU. Resultatet av dette arbeidet kan regnes som vellykket som førstegangshendelse, men med stort forbedringspotensiale. Noen av de faglig ansatte var allerede medlemmer med egne eksposisjoner, men de fleste ansatte ved KMD hadde ingen erfaring med RC fra før. Det ble klart at en grundigere og mer systematisk kursopplæring i bruk av RC er nødvendig ved KMD, og at det er behov for å bidra til at RC utvikler mer tilpassede og brukervennlige løsninger.

Utfordringer tilknyttet RC ved KMD

KMD er i prosess der det jobbes med å utvikle gode rutiner og administrativ flyt knyttet til kunstnerisk og vitenskapelig forskning - for arbeid med og presentasjon av prosjekt og publikasjoner, for dokumentasjon av KU- prosjekter og for å administrere rutiner for søknader om interne midler. RC fyller flere viktige behov ved KMD:

- kunstnerisk visningsportal for den enkelte forsker/prosjektgruppe
- administrativt verktøy for fakultetets interne håndtering av søknader
- varig dokumentasjon av fakultetets KU-prosjekt

Kunststipendiatene i KMDs ph.d.-program er forpliktet til varig dokumentasjon av sitt resultat, men det er ikke sagt hvor i forskrift og programbeskrivelse.

RC har et større potensial enn det KMD i dag bruker verktøyet til. For at RC skal bli godt integrert både ved KMD og ved UiB kreves det utbygging av teknisk og faglig kompetanse. Det er behov for å kartlegge hvordan RC kan og bør brukes på KMD og hvilke tiltak som må til. Det er også behov for å ivareta KMDs forpliktelser som partner mer systematisk.

Forskningsutvalget vedtok i møte 05.03.2018 å opprette en arbeidsgruppe for forskningsinfrastruktur, se vedlegg. Endelig sammensetning i denne arbeidsgruppen ble Anne-Helen Mydland (leder), Johan Sandborg, Hans Knut Sveen, Linda Herfindal Lien, Kirstine Folmann og Dagfinn Bach. Gruppen var aktiv fram til levering av ARIIS-søknad i oktober 2018. Forskningsutvalget ser at denne gruppen, supplert av Anne-Len Thoresen, vil være godt kvalifisert for å behandle spørsmålene vedr. KMD og RC.

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget ber om at KMDs infrastrukturutvalg ser på hvordan KMD faglig og administrativt bør utnytte sitt partnerskap i RC, hvilke tiltak som bør iverksettes internt ved fakultetet for å oppnå dette, og hvordan KMD best mulig kan ivareta sitt ansvar som partner. Infrastrukturutvalget bes om å levere innspill som kan behandles i FFU-møte 1. april 2019.

Anne-Helen Mydland
prodekan

Nina Malterud/
Anne-Len Aase Thoresen
sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.:
3/18
Sakstype
Drøftingssak

ePhorte saksnummer:

Møte:
5/3 2018

Forskningsinfrastruktur – opprettelse av arbeidsgruppe

Bakgrunn

I løpet av 2018/19 skal fakultetene ved UiB utvikle handlingsplaner for forskningsinfrastruktur basert på UiBs nylig utviklede handlingsplan. KMD har tidligere meldt inn behov for egne nasjonale arkiv for kunstnerisk utviklingsarbeid i forbindelse med evaluering av *Norsk Veikart for forskningsinfrastruktur*.

Forskningsrådet planlegger å lyse ut infrastrukturmidler med hovedsøknadsfrist 10/10 2018, og fristen for obligatoriske skissesøknader til satsing er 15/5 2018. Søknadssum kan være mellom 3 og 200 millioner kroner.

<http://www.uib.no/boa/98338/forskningsr%C3%A5dets-infrastruktur-utlysning-2018>

KMD bør vurdere å søke midler til database for dokumentasjon, formidling og arkivering av kunstnerisk utviklingsarbeid i henhold til innmeldt behov. Etter dialog i UiBs infrastrukturutvalg bes fakultetet å vurdere om KMD skal stå som prosjekteier fremfor å være partner i en søknad.

Fakultetsledelsen foreslår at KMD oppretter en arbeidsgruppe som får som mandat å utvikle handlingsplan for infrastruktur for KMD, først og fremst med fokus på infrastruktur for kunstnerisk utviklingsarbeid. Arbeidsgruppen må også vurdere om KMD skal søke midler ved årets utlysning fra Forskningsrådet og arbeide frem en eventuell søknad i samråd med Forskningsadministrativ avdeling og BOA-gruppen.

Følgende forslås som medlemmer av arbeidsgruppen:

Prodekan Ann-Helen Mydland (leder)
Hans Knut Sveen
Johan Sandborg
Linda Lien
En representant fra Universitetsbiblioteket

Som sekretær for gruppen foreslås Nina Malterud.

Gruppen vil stå fritt til å knytte til seg personer med annen relevant kompetanse. Fakultetets forskningsrådgivere kalles inn til møtene for å sikre bred administrativ støtte og forankring.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.: 04/19

ePhorte saksnummer:

Sakstype
Godkjenningssak

Møte: 28/1 2019

Rapportering for tildelte forskningsmidler – forslag til skjema

Bakgrunn

For å forbedre arbeidsflyt mellom prosjektleder og de administrative enhetene (forskningskoordinator og økonomi) foreslås et enkelt tilbakemeldingsskjema etter prosjektslutt, etter mønster fra andre fakultet. Saksbehandlerne har bruk for å ha oversikt over påbegynte, pågående og avsluttede prosjekter. Skjemaet sendes til alle faglige som mottar tildeling. Rapporten skal være fylt ut av prosjektleder og godkjent administrativt før f.eks. en ny tildeling gis. Skjema skal arkiveres sammen med søknad og tildelingsbrev i ephorte og vil være søkbart for flere i administrasjonen.

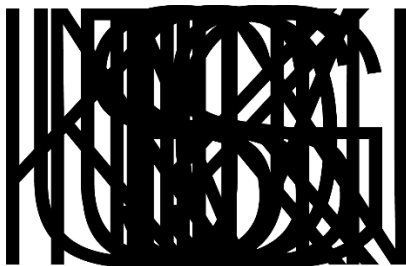
Forslag til skjema følger på neste side.

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner skjema for rapportering for tildelte forskningsmidler, og ber om at dette straks tas i bruk.

Anne-Helen Mydland
Prodekan

Nina Malterud /Anne-Len Thoresen
Sekretær



Universitetet i Bergen

Fakultet for kunst, musikk og design

Skjema for rapportering om bruk av fakultetets strategiske midler

Rapporteringsfrist er (dato ...) året etter tildeling. Rapporten skal godkjennes av økonomigruppen ved KMD. Forutsetning for tildeling av nye midler er at søker har overholdt kravet om å levere en statusrapport midtveis i prosessen og en sluttrapport med beskrivelse av budsjett disponering etter prosjektslutt. Skjema sendes til: forskning@kmd.uib.no dersom ikke annen melding er gitt.

Navn:	
Stilling:	
Navn på prosjekt:	
Institutt:	
De strategiske midlene har blitt brukt til følgende aktivitet (max 400 ord):	
Har du søkt nye strategiske midler før prosjektslutt, eller andre eksterne finansieringsmuligheter?	
1) Er prosjektet fullført etter plan eller har det skjedd endringer i tidsplan eller budsjett?	
2) Har prosjektet ubrukte midler etter prosjektslutt? (Svar kortfattet)	

Underskrift, dato og sted:

Godkjent av økonomi:

Forsker/ansatt	Økonomi

Project description abstracts ADSA application for ERASMUS+¹

The overall project

Advancing Supervision for Artistic Research Doctorates (2018-2021) will imply a step-change for institutional and system-level learning outcomes concerning the organisation of doctoral supervision in artistic research. By establishing the basic principle of triangulation of the supervisory process - involving a systematic commitment between supervisor, doctoral student and institution –as a red thread through all outputs and activities of the projects, as well as fostering exchange and further development of good models and practices across countries, the project will foster the development of transnational co-operations and joint training courses in order to further enhance the quality of doctoral supervision in artistic research. All higher education institutions in art who offer doctoral programmes will benefit from the results of the project.

Advancing Supervision for Artistic Research Doctorates will strengthen the processes by which doctoral supervisors (i.e. university teachers whose responsibility is also doctoral supervision) are recruited. One of the key issues of the project is the identification of the competences of supervisors in artistic research, and to draw up a precise competence profile which can be used in the process of recruiting and/or selecting supervisors. The training concept which is developed as a key activity during the project is of modular type, thus can be implemented by all higher education institutions in art according to their institutional needs. Educators themselves will benefit from this training. It can be implemented as a form of induction (inexperienced supervisors as the target group), but also as a form of advanced training for experienced supervisors. Finally, doctoral students, some of them becoming the educators of tomorrow, will profit from this mutual advancement in supervision processes.

Project Partners:

- Academy of Fine Arts Vienna (AT), Coordinator
- Academy of Fine Arts Prague (CZ)
- University of Bergen (NO)
- School of Architecture Aarhus (DK)
- The Glasgow School of Art LBG (UK)
- Zurich University of the Arts (CH)
- University of Art and Design Linz (AT)
- Orpheus Institute (BE)
- European League of the Institutes of the Arts, ELIA (NL)

External Advisory Panel:

- Kerstin Mey, University of Limerick (IL)
- Cecile Broch Knudsen, Chair of NARP Board (NO)
- Klaus Jung, Royal Academy of the Art The Hague (NL)

¹ Project Title | Advancing Supervision for Artistic Research Doctorates
Funding Programme | Erasmus +
Key Action: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (KA2)
Action | Strategic Partnerships for Higher Education

Work Package_2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

This work package deals with questions related to the ethical/social values and conditions of art and research as well as the ethical and social responsibility of the artist and researcher: Can artistic research be an arena in which the ethics in art disciplines, practices, and projects come out as results of performative action? Can we claim a relation between ethical thinking and artistic practice, or vice versa? Can artistic research be situated in the realm where ethics is a positive driving force? Can artistic research be the place where articulated ethical thinking is being developed across disciplines? Can ethics in artistic practice be an answer to how artistic research contributes to society? These questions are of particular importance when we deal with supervising doctoral projects in artistic research. Doctoral projects are original and concrete artistic-research projects, involving the use of artistic methods and techniques and contributing new insights and knowledge within the artistic field. To expand the boundaries of the known certainly implies the questioning of existing norms, and these expansions need particular care when being accompanied by the supervisor (team). How to handle questions of ethics in this relationship, and of course also how to act ethically as a supervisor towards the doctoral researcher, is a key issue in the project. The intellectual outcome will be represented in artistically based expositions (collections of positions). The artistic field may be considered as the place where mind and sensory experience touch, thus it is crucial to communicate results by means of artistic practices and formats. The expositions will be developed on the basis of workshops and documented through video and sound recording. The recorded material will be combined with artistic material and verbal commentaries to compose the expositions. The ambition is to create basis material for the further development of doctoral projects where ethical influence and ethical potentials are being addressed. Furthermore, a goal is to contribute to the discourse on ethics in general and to research ethics.

The work package will be dealing with questions related to the ethical/social values and conditions of art and research as well as the ethical and social responsibility of the artist and researcher:

- *Can artistic research be an arena in which the ethics in art disciplines, practices, and projects come out as results of performative action?*
- *Can we claim a relation between ethical thinking and artistic practice, or vice versa?*
- *Can artistic research be situated in the realm where ethics is a positive driving force?*
- *Can artistic research be the place where articulated ethical thinking is being developed across disciplines?*
- *Can ethics in artistic practice be an answer to how artistic research contributes to society?*

Output: Collection of texts and expositions

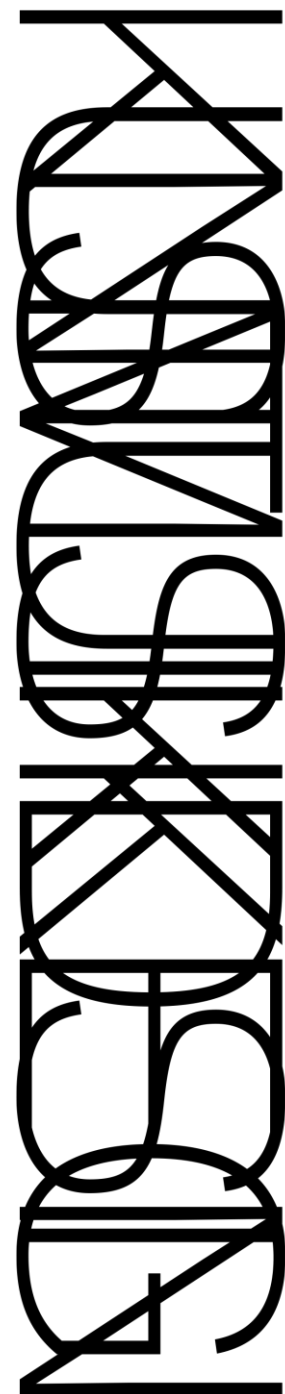
University of Bergen, Faculty of Fine Art, Music and Design

working group per 27.11.2018:

- Hans Knut Sveen (chair)
- Nina Malterud
- Geir - Harald Samuelsen
- Jostein Gundersen
- Anne-Helen Mydland

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

Status and contents per 8 Jan 2019



Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

- The work package 2 (Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research) deals with questions related to the ethical/social values and conditions of art and research as well as the ethical and social responsibility of the artist and researcher.
- The kick-off seminar in Oct 2018 pointed out that the work should focus on ethical challenges in the relation supervisor and research fellow, specifically for the art fields.

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

Working group at the Faculty of Fine Art, Music and Design (KMD)
at the University of Bergen:

- Prof. and Vice Dean Anne-Helen Mydland (Dept. of Contemporary Art)
- Prof. Nina Malterud (Senior Adviser KMD)
- Ass. Prof. Jostein Gundersen (Dept. of Music)
- Ass. Prof. Geir-Harald Samuelsen (Dept. of Contemporary Art)
- Ass. Prof. Hans Knut Sveen (Dept. of Music)

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

- A faculty based committee is about to be established to investigate the eventual need for specific ethical regulations for artistic research.
- The two groups will be able to benefit from each other's work, e.g. balancing between normative and discursive practices.

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

- 15 February and 8 March:
- Workshops with research fellows at KMD, seminar topics linked to the questions from the projects WP2 *
- Prof. Christine Hansen (Dept. of Contemporary Art) is invited to write a synopsis/reflection from the workshops. Some video footage will be available for eventual later use in expositions.

**) The work package will be dealing with questions related to the ethical/social values and conditions of art and research as well as the ethical and social responsibility of the artist and researcher
Can artistic research be an arena in which the ethics in art disciplines, practices, and projects come out as results of performative action?
Can we claim a relation between ethical thinking and artistic practice, or vice versa?
Can artistic research be situated in the realm where ethics is a positive driving force?
Can artistic research be the place where articulated ethical thinking is being developed across disciplines?
Can ethics in artistic practice be an answer to how artistic research contributes to society?*

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

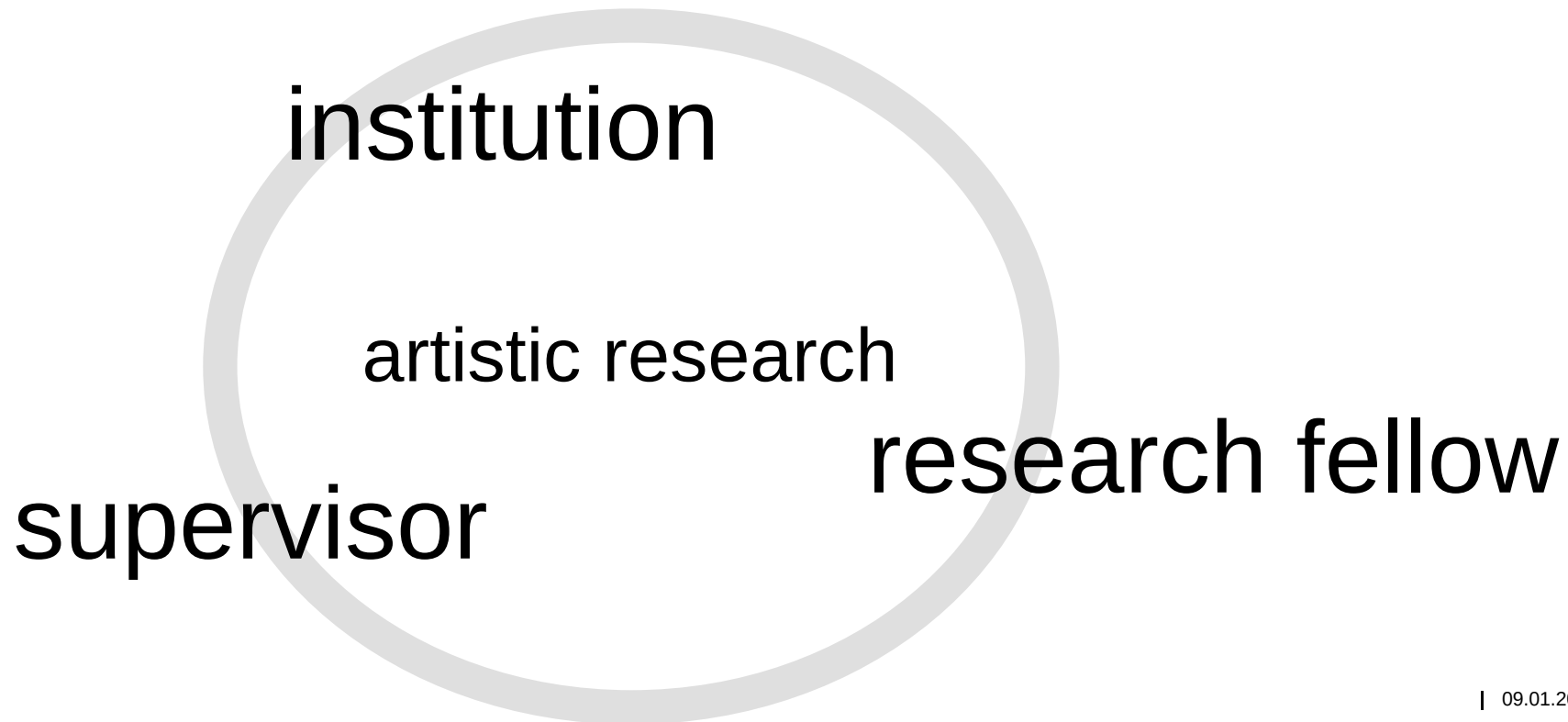
Three authors have accepted the invitation to write texts linked to relevant topics:

- General introduction to research and ethics ([Ass. Prof. Nanette Nielsen](#))
- Artistic practice and ethics ([Prof. Camilla Eeg-Tverbakk](#))
- Gender inequality, abuse of power ([Prof. Darla Crispin](#))

A possible practical workshop as part of the Multiplier event in Stuttgart Sept. 2019

Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research

From Sept 2019 - further work with expositions (based on workshops, texts and MMs) aiming to serve as tools, study material and other support for work in the relations



Work package 2: Ethics in Art, Ethics in Supervision, Ethics in Artistic Research



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

FORSKNINGSUTVALGET

Sak nr.: 11/18

ePhorte saksnummer:

Sakstype
Godkjenningssak

Møte: 28/5 2018

Vurdering av behov for særskilte etiske retningslinjer for kunstnerisk utviklingsarbeid ved KMD – oppretting av arbeidsgruppe

KMD arbeidsgruppe for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved UiB kom med følgende råd i «Foreløpig rapport til fakultetsledelsen» (28.02.2018):

Fokus på etiske spørsmål i kunstneriske stipendiatprosjekter må videreutvikles både i forskerskolen (generelt) og i fakultetets og instituttenes forskningsmiljø (fagspesifikt).

Det ligger et godt grunnlag i forskerskolens erfaringer med seminar 3.

KMD bør utvikle egne etiske retningslinjer for kunstnerisk forskning ved fakultetet.

I 2018–2021 er KMD partner i Erasmus+ prosjektet 'Advancing Doctoral Supervision in the Arts' (ADSA), hvor KMD vil lede en work package om 'Ethics in Artistic Research, Ethics in Supervision'. Dette kan gi gode innspill til fakultetets eget arbeid.

Det foreslås å opprette en arbeidsgruppe ved KMD for se nærmere på hva slags særegne etiske problemstillinger som kan ligge i kunstnerisk utviklingsarbeid knyttet til forskningsprosjekt, forsker/kunstnerrollen og veiledning på ph.d.-nivå. Gruppen vil ha tett kontakt med ADSA-gruppen, men med et videre mandat:

- Kartlegge forskningsetiske retningslinjer i forhold til KU og utrede om det er behov for utdyping av eksisterende eller egne retningslinjer for KU.
- Gå i dialog med relevante miljø ved UiB og nasjonalt, som PKU/Forskerskolen og andre institusjoner som driver kunstnerisk utviklingsarbeid og har fokus på etikk
- Samarbeide med ADSA-gruppen
- Utarbeide en rapport og gi fakultetet råd i videre arbeid på dette området

Arbeidet kan pågå ut 2019.

Forslag til **vedtak**:

Fakultetets Forskningsutvalg ber Dekanatet om å nedsette en arbeidsgruppe for vurdering av behov for særskilte etiske retningslinjer for kunstnerisk utviklingsarbeid ved KMD.

Anne-Helen Mydland
Prodekan

Kjerstin Tønseth
Sekretær



Styre: Fakultetsstyret

Styresak: 49/18

Møtedato: 7/6 2018

Dato: 30/5 2018

Arkivsaksnr: 10/8991

Overføring av Senter for Griegforskning fra HF til KMD

BAKGRUNN

Vi viser til tidligere orientering om saken.

Senter for Griegforskning ble som følge av vedtak i Universitetsstyret sak 10/2011 etablert som et samarbeidsprosjekt mellom Universitetet i Bergen (UiB), Bergen kommune ved Bergen offentlige bibliotek, Kunstmuseene i Bergen (nå KODE) og Edvard Grieg Museum Troidhaugen. Formålet med senteret er å drive forskning og forskerutdanning knyttet til Edvard Griegs arbeider og vestnorsk musikk.

Finansieringen har bestått av midler fra UiB, Kavlifondet og Bergen kommune med disse bidragene:

UiB: 2 fireårige stipendiatstillinger

Kavlifondet: 2 professor II-stillinger

Bergen kommune: Senterlederstillingen

Senteret er lokalisert på Bergen offentlige bibliotek som stiller kontorplasser og infrastruktur til rådighet for forskerne. Grunnlaget for etableringen på biblioteket er at originalnoter fra Grieg og andre vestlandskomponister er arkivert der.

Senteret er organisert direkte under Det humanistiske fakultet (HF) uten en formell tilhørighet til et institutt. Senteret har manglet finansiering til administrasjon og driftsmidler, og utgifter til dette har til nå blitt dekket innenfor Det humanistiske fakultet.

TIL SAKEN

Etter at Griegakademiet – Institutt for musikk ble en del av det nye Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) har senteret ikke lenger en faglig tilknytning til virksomhet ved Det humanistiske fakultet. Senterets virksomhet har imidlertid faglig tilknytning og samarbeid med både det utøvende og det musikkvitenskapelige miljøet på Griegakademiet – Institutt for musikk (GA). Senterleder er blant annet involvert i det PKU-finansierte prosjektet «(Un)settling sites and styles» ledet av professor Einar Røttingen og i forskergruppen for musikkvitenskap.

Etter innledende drøftinger er ledelsene ved de to fakultetene samt UiB-ledelsen prinsipielt enige om at senteret videre utvikling er avhengig av tettere kontakt med et større fagmiljø og at senteret derfor bør overføres fra HF til KMD. Senterets styre og senterleder er orientert og bifaller en slik overføring. For samarbeidspartene vil denne overføringen ikke ha betydning ettersom det fremdeles vil være UiB som er partner i senteret.

Overføringen av senteret vil ha følgende momenter:

- 1) Overføring av ansettelsesforholdene til de ansatte i senteret fra HF til KMD/ GA
- 2) Overføring av BDM knyttet til senterets stedkode 193200 fra HF til KMD i økonomisystemet.

Pr. 1/5 2019 er senterets bemanningen som følger:

Senterleder, som er ansatt frem til 31/7 2019.

Én stipendiat er nettopp ansatt i en fireårig stilling (HF).

Ansettelse av en ny professor II er under forberedelse.

Inneværende prosjektperiode avsluttes 31/7 2019. Da vil prosjektfinansieringen fra Kavlifondet og Bergen kommune opphøre dersom bidrag ikke søkes/ reforhandles.

FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER:

Det er enighet om at Senter for Griegforskning bør ha den faglige og organisatoriske forankringen på KMD, både med tanke på dagens drift og senterets videre faglige utvikling. Selve overføringen kan finne sted relativt raskt etter at partene har kommet til enighet slik at nytt styre kan oppnevnes for resten av inneværende prosjektperiode. Styret må, sammen med KMD, bidra til å utrede styringsmodell, organisering og finansiering av permanent drift eller ny prosjektperiode, eventuelt rammer for avvikling.

Det er stor interesse for senterets virksomhet, også internasjonalt, og potensialet for BOA-finansiering av senterets prosjektaktivitet er stort. For å løse ut dette potensialet vil det være behov for stabile driftsrammer. En videreføring utover prosjektfinansieringen vil derfor forutsette lønns- og driftsmidler fra UiB.

FORSLAG TIL VEDTAK

Fakultetsstyret ber fakultetets ledelse om å forhandle med HF med tanke på en overføring av Senter for Griegforskning fra HF til KMD .

Frode Thorsen
Dekan

Synnøve Myhre
Direktør

Vedlegg.

- 1) Vedtekter for Senter for Griegforskning
- 2) Brev til Det humanistiske fakultet 4/10 2012 vedr. driftsopplegg for Senter for Griegforskning

Saksbehandler: Seniorrådgiver KjerstinTønseth

Vedtekter

for

Senter for Griegforskning

Vedtatt av Universitetsstyret 14.4.2011

1. Senteret opprettes av Universitetet i Bergen som et samarbeidsprosjekt mellom Universitetet i Bergen, Bergen kommune ved Bergen Offentlige Bibliotek og Kunstmuseene i Bergen ved Edvard Grieg Museum Troidhaugen. Formålet med senteret er å drive forskning og forskerutdanning knyttet til Edvard Griegs arbeider og vestnorsk musikk.
2. Senteret ledes av et styre på 4 medlemmer med varamedlemmer. Senteret kan også ha et råd.
3. Styret gis følgende sammensetning:
 - Styreleder (og varamedlem) fra UiB oppnevnt i samråd med de øvrige parterne
 - Ett medlem og ett varamedlem etter forslag fra UiB
 - Ett medlem og ett varamedlem etter forslag fra Bergen kommune
 - Ett medlem og ett varamedlem etter forslag fra Kunstmuseene i Bergen

Styrets leder, medlemmer og varamedlemmer oppnevnes for inntil tre år.

4. Det føres protokoll over saker som er til behandling i styret. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Styret skal ha møte etter behov, men minst en gang i kvartalet.
5. Styret gis følgende oppgaver:
 - Å påse at virksomheten ved senteret drives innenfor rammen av gitte bevilgninger og de til enhver tid gjeldende lover, bestemmelser og instruksjoner
 - Å godkjenne faglig strategi, planer og samarbeidsavtaler etter forslag fra senterets daglige ledelse, samt å overvåke resultatene i forhold til disse
 - Å vedta budsjett for senteret og ha ansvar for det fremlagte regnskapet og svare på revisjonsantegnelser i prinsipielle spørsmål på fullmakt fra Universitetsstyret
 - Å avgi årsberetning for foregående år innen utgangen av mars måned
 - Å vedta organiseringen av virksomheten
 - Å innstille overfor Universitetsstyret om ansettelse av faglig leder
 - Å foreta innstilling i vitenskapelige og administrative stillinger ved senteret for tilsetting i Universitetets ordinære tilsettingsråd.
6. Senteret opprettes for en 5-årsperiode. Spørsmål om forlengelse tas opp mellom samarbeidspartnerne senest i løpet av det 4. året.



UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetsdirektøren

Det humanistiske fakultet

Referanse
2010/8991-SVB

Dato
04.10.2012

Senter for Griegforskning - driftsopplegg

Det vises til styresak 10/11 med vedtak om å opprette Senter for Griegforskning. Senteret er selvstendig innenfor universitetets organisasjon med eget styre og er et samarbeidstiltak mellom Bergen Kommune ved Bergen Offentlige Bibliotek, Kunstmuseene i Bergen ved Edvard Grieg Museum Trolldhaugen og universitetet. Ved universitetet er fagmiljøet ved Griegakademiet involvert i senterets virksomhet.

Senterets styre er ansvarlig for den faglige virksomheten, daglige drift og økonomi. Rammene for dette er gitt i styresak 10/11, samt i vedtektene datert 13.01.11.

Det er bra at Det Humanistiske fakultetet vil bidra med administrative tjenester for senteret. Bergen kommune bidrar som kjent med infrastruktur, lokaler og daglig administrativ oppfølging i Bergen offentlige bibliotek. Fakultetets oppgaver vil derfor være begrenset til personaladministrasjon for de stillingene som er knyttet til senteret og ansatt ved universitetet og forvaltning av ressurser knyttet til dette. Dersom det er ønskelig, kan vi gjerne ha nærmere dialog om dette.

Budsjett- og regnskapsteknisk skal senterets universitetsaktivitet føres på stedkode 193200 innenfor Felles forskningssatsninger (19-serien) der selvstendige samarbeidssentre ved universitetet inngår (som Senter for konkurransepolitikk og Senter for Klimadynamikk). Med dette presiseres noen forhold om den videre tilretteleggingen av tjenester for senteret.

Senterets økonomi består av bidrag fra universitetet og bidrag fra samarbeidspartnerne. Disse inntektene eller bidragene, samt kostnadene disse finansierer, budsjetteres og regnskapsføres som om det var del av grunnbevilgningen og med bruk av senterets stedkode. Senteret mottar andre bidrag, blant annet gir Kavli-fondet en årlig støtte. Dette bidraget inntektsføres som BOA-inntekt ved senterets stedkode.

Fakultetet gis myndighet til å anwise på stedkode for senteret innenfor 19-serien.

Lykke til med det videre arbeidet!

Vennlig hilsen

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Kjell Bernstrøm
økonomidirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies Gate 18
Bergen

Saksbehandler
Sven-Egil Bøe
55582033



Økonomiavdelingen

Referanse

2010/8991-ANNHFE

Dato

22.06.2018

Senter for Griegforskning - endring av driftsopplegg fra 1.7.2018

Det humanistiske fakultet har siden 2012 administrert Senter for Griegforskning i form av administrative tjenester knyttet til personalforvaltning, økonomi, og sekretærfunksjon knyttet til senterets styre. Ettersom senterets aktivitet er knyttet til det utøvende og musikkvitenskapelige miljøet på Griegakademiet – Institutt for musikk ved Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) har det blitt enighet mellom fakultetene om å overføre driftsansvaret for senteret. Fakultetsstyret for Det humanistiske fakultet ble gitt en muntlig orientering om dette 20.03.2018. Fakultetsstyret for KMD behandlet saken 7.06.2018. I styremøte for Senter for Griegforskning, der begge fakulteter var representert, ble det foreslått at overføring av driftsansvar skjer fra og med 1. juli 2018.

Vi ber om at budsjett disponeringsmyndighet for senterets stedkode 193200 flyttes fra HF til KMD fra og med denne datoen.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
Seksjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Vedlegg

- 1 Oversikt over oppgaver som må gjøres for å flytte driftsansvaret for Senter for Griegforskning

Kopi

Senter for Griegforskning

Fakultet for kunst, musikk og design