

Saksliste:

1. Rutiner for rydding, kasting og vedlikeholdsarbeid i student- eller fagområde.
2. Oppfølgingssaker
 - a. Romtildeling i Møllendalsbakken 11 - status
 - b. Ombyggingssaken M61, 2., 3. og 4. etasje - status
 - c. Evaluering av skilting – status ved Ashley
 - d. Amåkk studentbar - besluttet – status fremdrift
 - e. Akustisk behandling av Knut Knaus – status
 - f. Sykkelparkering – revurdering av tilbud fra Boasson
3. Eventuelt
 - a. Forslag om å erstatte PC-lab med VR-lab
 - b. Nybygg GA, status
 - c. Parkeringsplasser i Møllendalsbakken 11

Saksframlegg:

1. Det har vært noen uheldige saker i det siste hvor verk enten er blitt skadet eller blitt kastet. Brukerutvalget er bedt om å håndtere rutiner rundt rydding, kasting og vedlikeholdsarbeider i virksomhetsområder. Forslag til rutiner:
 - Ingen ting på studentarbeidsplasser røres i studietiden.
 - Alle studenter får nøyaktig instruks om nedpakking og navnsetting i god tid før årsslutt.
 - Som prinsipp kastes ingen ting det står navn på før det er avklart med studenten. Gjelder også ting vi finner etter at studentene har gått ut.
 - I det obligatoriske nettkurset i HMS er det egne sider om brannvern og rømningsveier. Der går det fram at ting ikke skal settes i korridorer og rømningsveier.
 - Ting som står i korridorer uten navn på, og som er til hinder for rømning, og etter beste bedømmelsesevne ser ut som skrot, kastes.
 - Før håndverkere kan gjøre arbeid i et rom, skal det være avklart med studenter eller faglige, at de kan gå inn. Studenter og faglige skal ha varsel i god tid, slik at de kan rydde til side.
2.
 - a) I Møllendalsbakken 11 er det nå plassert 2 MA-studenter og 5 BA-studenter. 2 MA-studenter og 2 BA-studenter har korttilgang til stipendiatavdelingen. 3 BA-studenter har ved et uhell kvittert ut nøkler, og er bedt om å levere dem tilbake.
 - b) Ingen endring
 - c) Ashley informerer.
 - d) Amåkk studentbar. KSU er bedt om å opprette en studentbarorganisasjon.
 - e) Knut Knaus. Ingen endring.
 - f) Sykkelparkering. Boasson har vært på ny befaring for å ta opp tråden fra forrige forslag fra 2020. Vi ber om pris på enklest mulig sikring. Gjenbruk av eksisterende elementer vil være mulig. Trærne inne i parkeringen må vike.

Referat

Til stede Anna, Ørjan, Petter, Johan, Heine, Åsil, Bjarte

1. Kasterutiner:

Ting i korridorer kan ikke kastes. Johan: Vi må kontakte MA- og BA-koordinator for å finne ut hvem som eier ting i korridorer før vi kaster det. MA- og BA-koordinatorer må ta en runde en gang i uke. På design må emneansvarlige være mer oppmerksomme.

Revidert rutine:

- Ingen ting på studentarbeidsplasser røres i studietiden.
- Alle studenter får nøyaktig instruks om nedpakking og navnsetting i god tid før årsslutt.
- Som prinsipp kastes ingen ting det står navn på før det er avklart med studenten. Gjelder også ting vi finner etter at studentene har gått ut.
- I det obligatoriske nettkurset i HMS er det egne sider om brannvern og rømningsveier. Der går det fram at ting ikke skal settes i korridorer og rømningsveier.
- BA- og MA-koordinatorer på Kunst må gå ukentlig inspeksjonsrunde og avgjøre om noe av det som står i korridorer kan kastes. Emneansvarlige på Design må ha samme oppgave i sine områder.
- Før håndverkere kan gjøre arbeid i et rom, skal det være avklart med studenter eller faglige, at de kan gå inn. Studenter og faglige skal ha varsel i god tid, slik at de kan rydde til side.

2. Oppfølgingssaker:

- a) Det er pt 2 ledige studioer igjen i Møllendalsbakken. 3 BA-studenter har fått plass i området ved Jinoos. 3 BA-studenter og 1 MA-student har fått plass i samme område som stipendiater. Noen utfordringer på sikring. Studenter skal ikke ha tilgang til stipendiatstudioer, og får studioer uten lås.
- b) Ombyggingssaken: Brukerutvalget har delt forståelse for utsettelsen av ombyggingssaken for 2., 3, og 4. etasje i M61. Alt som kan tenkes å bli berørt av sambruk med nybygg GA, bør behandles deretter. Når det gjelder planene som var lagt for 4. etasje og ny 5. etasje, mener Brukerutvalget at dette er vår måte å håndtere mangel på arealer og dårlige studie- og arbeidsforhold for studenter. Planene som var lagt for 4. etasje er resultatet av mange år med konstant klaging på til dels klanderverdige arbeidsforhold i denne etasjen. Og det er en dårlig ide at planene i denne etasjen legges på is. Brukerutvalget ber om at fjerde etasje fremdeles vurderes.
- c) Skilting: Skriftlig redegjørelse fra Ashley (vedlagt referatet). Den som skal ha ansvar for skilting, må også ha ansvar for å innhente informasjon som skal være med i skilting. Brukerutvalget mener dette ikke er en faglig oppgave. Vi har et skiltprogram, og drift av skiltprogrammet bør ligge i ressursgruppen.
- d) Prosjekt Amåkk studentbar er nå overrakt KSU. De vil nå begynne arbeidet med å etablere en studentbarorganisasjon.
- e) Akustisk behandling av Knut Knaus er oversendt Statsbygg og de vil komme med prosjekteringsforslag og priser.
- f) Boasson har hatt befarings på nytt, og vil bruke et tidligere forslag til endring som underlag. En forskjell er at man nå i større grad vil kunne gjenbruke deler fra eksisterende parkeringsbur. Boasson vil komme med pris.

3. Eventuelt

- a) VR-rom: Initiativ fra Torkell og Gustav. Saken må forankres bredere. Finansiering og drift må presiseres. Må PC-ene byttes ut med mac? Kunst må ta dette opp i programstyret sitt for å drøfte behovet, før de eventuelt kan stille seg bak forslaget.
- b) Nybygg GA: Heine informerer om framdrift på GA nybygg: Sambruk seiler opp som en viktig sak. Arealeffektivisering er et nøkkelord. Vi bør ha egen temagruppe for sambruk på fellesarealer og administrasjon med Heine som sekretær. Vi bør også ha representanter fra kunst og design i noen av faggruppene for GA-bygget (eksempelvis blackbox). Det avdekkes stadig flere områder som berøres av sambruk jo lenger man kommer i prosessen. Det er viktig at kunst og design føler at de blir hørt og at de har fått komme med innspill.
- c) Parkeringer i Møllendalsbakken. KMD disponerer fem parkeringsplasser i Møllendalsbakken; 2 ved inngangen vår i 3. etasje, og 3 helt nederst ved jernbanebrua. Vi må informere våre ansatte om at plassene er tilgjengelige, og at man må være registrert elektronisk i UiBs systemer.