

## Referat fra møtet i Brukerutvalget 18. februar 2020

*Tilstede: Bente, Annette, Eamon, Maud, Rick, Sara, Bjarte.*

### Saksliste

1. Brukerutvalgets mandat.
2. Utsmykking i fellesarealer.
3. Søknad Light and Colour
4. Oppfølgingssaker:
  - a. Evaluering av skilting.
  - b. Støyskjerming i fjerde etasje.
  - c. Sykkelparkering.
  - d. Fordeling av maleri- og tegnesal.
5. Gjenbruksrom i bakgård.
6. Flytting av risograf.
7. Flytting av plottere.
8. Tørkeskap i garderobe.
9. Mezzaniner i studioer.

1. Bente gikk gjennom brukerutvalgets mandat, samt rutine for saksgang.

2. Forslag fra Sara om at kunst som tilhørte KHiB, og som nå ligger på lager, gjøres tilgjengelig på vegger i fellesareal. Brukerutvalget besluttet at arbeidsgruppen Light and Colour fikk mandat til å lage planer for dette.

3. Light and Colour søker om 55 000,- for å fortsette prosjektet med taket i korridor ved kafeen og biblioteket (42 000), lys og maling til hyller i kafé (6000), og monteringsystem for vegger og tekstiler (2000). Det ble foreslått at Light and colour group søker tverrfaglige midler til dette.

4. Oppfølgingssaker:

a) Skilting: Ashley kommer tilbake med rapport når hun får tid. Det bør være studentrepresentant. Ashley tar dette via KSU.

b) Støyskjerming i fjerde etasje: På forrige BU-møte ble det foreslått å henge molton i taket og ned til lettveggene som skiller kunst og design. Det var også Molton eller ullstoff er dyrt, og det samme er skinnesystem for å henge det opp. Brukerutvalget besluttet at de vil ha pris på hel vegg mellom kunst og design. Bjarte følger opp.

c) Sykkelparkering: Totalpris på endelig sikring av sykkelparkeringen vil komme på rundt 300 000. Innkjøpsavdelingen vil at vi får anbud fra flere leverandører. Bjarte følger opp.

d. Fordeling av maleri- og tegnesal. Etter en lengre diskusjon hvor noe av kjerneproblemet er faglig ansvar, besluttet brukerutvalget å be om å få utredet felles verksted for form, farge, maleri og tegning, og ber om at det undersøkes om det er mulig å få verksmester til dette. Eamon, Mette og Anette snakker sammen om dette. I etterkant av møtet er det besluttet å foreløpig løfte denne saken ut av brukerutvalget fordi det er snakk om ressurser. Dette vil bli fremlagt i Instituttlederforum.

5. Gjenbruksrom: Planlagt i rom ved siden av avfallsrom. Vi kommer tilbake med utførlige planer når ombyggingene i verkstedsgården er i havn, og glassblåsekabinettet er installert. Rommet må driftes

for å unngå at det blir loppemarked/avfallsrom, og det har til og med meldt seg studenter som vil påta seg dette.

6. Flytting av risograf. Brukerutvalget erkjenner at saksbehandlingen før anbefaling av flytting av risograf til grafikken, av 21. 01. 2020, var mangelfull. Etter ønske fra Design ble det besluttet å utsette videre diskusjon av plassering av risograf til brukerutvalgsmøtet i mars. Det ble påpekt at det i brukerutvalget muligens allerede har gjort et vedtak på å ikke plassere risograf i grafikkverkstedet. Bjarte har gått gjennom referatene i etterkant av møtet, og kan ikke finne at det er gjort et slikt vedtak.

7. Flytting av plottere. Brukerutvalget besluttet at designplotterne m/møbler kan flyttes ned til rom 204. Dette inkluderer at gittervegg med låsbar dør monteres for å skjerme papirlager.

8. Tørkeskap i garderobe. Det monteres luftavfukter i tre dusjer. Det bestilles også tre garderobestativ på hjul i stedet for montere knagger og oppheng på vegg. Disse stativene kan også brukes til garderobe på arrangementer. Det er stikkontakt i dusj ved keramikk. Det må bestilles stikkontakt i de to dusjene i garderobene inn fra resepsjonen.

9. Mezzaniner i studioer: Eli-Kirstin vil ta kontakt med en snekker for befaring og prisoverslag.

10. Eventuelt:

Maud Polden foreslår på vegne av studentene å bygge om materialbibliotek og arealet rundt til en studentkro. Forslaget vakte bifall i brukerutvalget, og dette blir egen sak i neste møte.