

## Referat fra møte i brukerutvalget 10. mai 2019

Til stede: Bente Irminger, Frans Jacobi, Kate Madsen, Randi Odd, Bjarte Bjørkum

### Saksliste:

1. Evaluering av studentarbeidsplasser – utarbeiding av kriterier.
2. Dato og prosedyre for rydding av studentarbeidsplasser.
3. Søknad fra Vilde Valland Aarseth - The Departments of Plants – status
4. Sceneteppe i Knut Knaus – status
5. Betre ordning for kildesortering av grovt avfall vs plassering av sykkelparkering
6. Læringsmiljø
7. Arbeidsplasser faglige design
8. Eventuelt

1. Evaluering av studentarbeidsplasser – utarbeiding av kriterier:

Randi Odd og Bjarte utarbeider kriterier for hvordan oppsettet av studentarbeidsplasser på kunst og design har fungert. Prinsipper som må følges:

- Man må vurdere om nåværende oppsett har fungert siste studieår/semester
- Minst mulig omgjøring av nåværende layout vil spare oss for utgifter
- Plan for rømningsveier i hver etasje er overordnet for layouten, og vil være ufravikelig. Ønskelig at rømningsveier markeres med gul markeringsteip i alle områder.
- Man må vurdere om Øvre hall skal brukes til studentarbeidsplasser.

2. Dato og prosedyre for rydding av studentarbeidsplasser:

- Design: Innen 8. juni skal alle designstudenter ha ryddet arbeidsplassen sin. Alle får én flytteeske hver de kan pakke ting i. Esken skal plasseres på arbeidsbordet. Resten av arbeidsplassen skal være ryddet. Arbeidsplassen skal være komplett med arbeidsbord, stol, hurts og lampe. Alt som står igjen på arbeidsplass og i fellesområder, vil bli kastet.
- Kunst: Innen 11. juni skal alle designstudenter ha ryddet arbeidsplassen sin. Alle får én palle og to flytteesker hver. Palle kan hentes i bakgården Alt som skal oppbevares over sommeren skal være plassert på pallen. Resten av arbeidsplassen skal være ryddet. Arbeidsplassen skal være komplett med arbeidsbord, stol, hurts og lampe. Alt som står igjen på arbeidsplass og i fellesområder, vil bli kastet. 13. juni vil pallen til hver enkelt bli transportert til anvist sted i Øvre hall.

3. Søknad fra Vilde Valland Aarseth - The Departments of Plants – status:

Vilde hadde sendt oss en presentasjon med tegninger av veksthus, samt tegning med forslag til plassering av veksthuset. Utformingen av veksthuset baserer seg på gjenbruk av gamle vinduer, og vil utvikles mens det bygges. Form og areal på veksthuset ble angitt i to forslag som begge var på under 15 kvadratmeter. Brukerutvalget gir grønt lys for oppføring når prosjektet har fått nødvendig finansiering og plassering er godkjent av Statsbygg.

4. Sceneteppe i Knut Knaus, oppdatering:

Sceneteppet er nå på plass. Det gjenstår å montere en buet skinne. Montøren hadde dessverre med et defekt element. Det vil bli montert innen kort tid.

5. Betre ordning for kildesortering av grovt avfall vs plassering av sykkelparkering. Forslag fra Stig Rostrup Christiansen og Bjarte Bjørkum:

Bakgården skjemmes av mye hensatt avfall og stor avfallskontainer som står i veien for aktivitet og transport i bakgården. KMD har også et problem med bærekraft: Vi kaster 62 tonn avfall i året. Kun 20% av dette blir kildesortert. Nesten ingen ting av det blir gjenbrukt internt. Forslaget går ut på å plassere en grovere kildesortering for leire/stein/keramikk, trevirke og isopor i lukket anlegg der sykkelparkeringen er i dag. Sykkelparkering blir i stedet på baksiden av bygningen, mot Bunnpris. Det er en uinngjerdet sykkelparkering der i dag. Hvis denne bygges inn og sikres mot tyveri, har vi et fullgodt alternativ til sykkelparkeringen på framsiden. Brukerutvalget synes dette er en god idé. Bjarte undersøker med ledelsen om det lar seg gjøre å finansiere dette.

6. Læringsmiljø: Bente orienterte om mandatet for LMU. Saker som angår læringsmiljø som tas opp i brukerutvalget, rapporteres videre til LMU.

7. Arbeidsplasser faglige, design:

Forslag fra design om å gjøre om to rom til sosial møteplass/møterom, samt slå sammen flere studioer til kontorlandskap. Verneombud Torkell Bernsen må ta en runde hos de faglige for å forankre forslaget. Håpet er at det kan være ferdig til studiestart til høsten.

8. Eventuelt:

- Kate ber om arbeidsbord og skap til verktøy i airpod i andre etasje. Bjarte har skaffet bord, og design kan ellers hente seg settskap de kan montere kodet hengelås på.
- Vedtak om Rom 61: Rom 61 gjøres om til undervisningsrom som kan bestilles via TP. I de perioder rommet ikke er bestilt til undervisning, kan det bestilles til utstillinger eller prosjekter. Rommet må ikke være mulig å reservere i eksamens og utstillingsperioder.
- Frans plukket opp tråden etter det nedstemte forslaget fra Void som handlet om å gjøre hovedinngangen tydeligere og mer inviterende. Han hadde først et forslag om at hovedinngangen til bygningen burde legges til kaféterrassen, og at resepsjonen burde flyttes opp dit. Bjarte påpekte at dette har vært diskutert tidligere i prosjektet og at det ikke lot seg gjøre. Frans hadde så noen synspunkter på nåværende hovedinngang. Han mente hensynet til bruken av nedre hall burde være avgjørende, og foreslo at man satte opp en lang vegg foran hovedinngangen som skjermet aktiviteten i hallen. Krav til rømningsveier vil ikke tillate dette. Bjarte foreslo i stedet at hovedinngangen legges til den delen av resepsjonsområdet hvor studentekspedisjonen er i dag, og at man gjennom doble skyvedører i glass kommer rett inn i foajeen, og på den måten får direkte tilgang til resepsjonen, og finner en naturlig vei opp til kafeen. På denne måten skjermer man aktivitetene i Nedre hall. Dagens hovedinngang kan enten fjernes eller brukes som representasjonsinngang. Brukerutvalget syntes dette siste var en god idé.