

Referat etter møte i brukerutvalget 5. januar 2018.

Tilstede: Ellen Lien, Bjarte Bjørkum, Bente Irminger. Linda Lien (leder) Synnøve Myhre (sekretær).

1. Spørreundersøkelse: Foreløpig oversikt over antall svar vel 100.
Til diskusjon: Hvordan skal vi behandle svarene? Fordele arbeid i gruppen, eller engasjere andre til å sortere og kategorisere?

Kommentar fra møtet:

Noe av kommentarene fra spørreundersøkelsen:

Støy forurensing er en utfordring

Kulde, det er avdekket feil i systemet som skal utbedres i løpet av sommeren. Vi må sende ut informasjon til studentene om at dette ikke blir utbedret før etter eksamen i mai. Sender informasjon ut etter den 10. januar. Linda og Synnøve følger opp

Mange er fornøyd med felles arealene som kafeen og biblioteket.

Forslag: Lærlingene sorterer etter et gitt system, under ledelse av Linda og Synnøve.

Kvantitativ analyse av dataene gjøres i brukerutvalget.

Materialet fra spørreundersøkelsen må behandles med respekt og ikke deles med alle. Kun i brukerutvalget til rapport foreligger. Dette er også for å sikre anonymitet for de som har svart. 10. januar er fristen for å svare på spørreskjema, da sendes den ut til brukerutvalget.

Arbeidet vi gjør i brukergruppen skal munne ut i en rapport som Linda og Synnøve tar ansvar for. Skrivning av rapport starter etter møtet 12. januar.

Søknaden om omdisponering av de 5. dusjene sendes etter fristen utløper 10. januar. Ellen følger opp å sender søknaden.

2. Lager: Er det noen lager vi kan omdisponere?
Bedre utnyttelse av lager vi skal beholde:
Hvordan arbeider vi best med snarlig innredning av lagrene?

Kommentar fra møtet:

Etter brukerutvalgets befarng ser vi at lagrene er dårlig utnyttet. Kan vi omdisponere to lager til prosjektrom?

Mandat til Bjarte Bjørkum:

Sette i gang et prosjekt der vi går igjennom lagrene. Om behovet for lagerplass er dekket, og om noen av lagrene som skal omdisponeres. Bjarte leder en slik prosess med gjennomgang av lagrene, og kartlegge om noen av de lagrene kan omdisponeres til prosjektrom?

Må utarbeides en prosedyre for merking av lager, og hva lagrene inneholder.

Mål å ha aktive lagre, Bjarte ser også på eierskap til lager, og system for å kunne lagre. Eks merking.

Bjarte får med seg de personene han mener vil være relevant til å vurdere behov for lager.

Bestilling av store vegger til avskjerming i øvre prosjekt hall.

Veggene som Eamen skal bygge, bestiller de to store og de små veggene som skal være til avskjerming i øvre prosjekthatt. ASAP- Ellen følger opp denne saken

Ellen og Synnøve henter dokumentasjon på kostnader og hvordan disse veggene skal se ut. Dersom det er ekstravegger, må det klareres i brukerutvalget.

3. Forbedringer underveis: Hva vet vi allerede nå at vi må endre i bygget, og hvordan jobber vi mest effektivt med å løse utfordringene: Eksempelvis skjerme åpning mellom 1. og 2. etasje (Øvre Hall) og finne egnet sted til Risograf og Decalprinter. Kan vi opprette mindre prosjektgrupper for hvert enkelt prosjekt, som ser på alternativer og legger frem forslag?

Linda videresendte forslag fra Frans og Lilibeth C. Rasmussen angående innredning av rom 206 til Performace-rom, inkludert forslag til navn (se nederst i e-post). Frans: Kan du sette opp et enkelt budsjett?

Kommentar fra møtet:

Vi ber Ingrid Rundberg om en vurdering av hvor Risograf og Decalprinter bør ha fremtidig plassering. Kan noen av dusjene benyttes til dette utstyret?

Linda ber Ingerid komme opp med alternativ.

Studentarbeidsplassene i 1. etasje er studentene stort sett fornøyd med å sitte der. Sikkerhetsnett er bestilt. Avventer videre behov for avskjerming, med tanke på krav til dagslys.

Vurderer port ned fra øvre prosjekthall til studentarbeidsplasser i 1. etasje. Ellen følger opp og undersøker mulighetene for en slik port og med nøkkelkort løsning.

4. Utvidelse: Vi er bedt av ledelsen om å se på alternative forslag til å utvide arealet vårt, særlig med tanke på at det fremover vil komme flere stipendiater. Leie av Strømgaten 1 er ett alternativ, men det er kostbart og medfører stor avstand mellom ansatte, studenter og verksteder. Hva kan vi få til i bygget i Møllendal eller omliggende område?

Vi har tre alternativ:

1. Maks utnyttelse av bygget i Møllendalsvegen 61.
2. Leie av bilverksted Hartveit med kunstgarasjen, og Møllendalsveien 62c. Boligbygget med de gule søylene rett over gaten. Alternativt Møllegården er ledig, som er bygget ved siden av Hyssingen, men her er det bare kontorlokaler ledig..
3. Ellen finner frem de planene som allerede er foreslått fra Snøhetta med bokser på siden av bygget, og skal ligge i godkjenningen av bygget.

Kommentar fra møtet:

Se på lokaler i nærheten av Møllendalveien 61.

Et forslag, fra 6. professorer på kunst, er å flytte ut administrasjonen

«Befas» har 250 m2, ledige lokaler i Møllendalsvegen 62 c. Synnøve undersøker i samarbeid med eiendomsavdelingen mulighetene i disse lokalene.

Forslag om mesaniner i de store atelierene/studio kan gi noe avlastning, men det ble ikke konkludert i saken.

Ellen informerte om et forslag om «blokker» som kan bygges på tomten, og som er godkjent i etablering av Møllendalen 61. Ellen sjekker ut hva som ligger klart allerede i byggeprosjektet, og hva det evt. vil koste. Dette må i så fall tas av reinvestringsfondet, som vi har midler til i dag.

5. Innspillet fra Frans Jacobi, se vedlegg.

5. Eventuelt

Brukerutvalget ser behov for å ha inn en ekstra fagperson fra kunst og design for å sikre bredde og tilstedeværelse. Synnøve ber Mona og Aashild må peke på noen som kan delta på neste møte 12. januar.