



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 91/18

Møtedato: 13.12.2018

Dato: 06.12.2018

Arkivsaknr: 18/14339

Retningslinjer for bruk av stipendiatenes pliktarbeid

Bakgrunn for saken

Forskerutdanningen er normert til 3 år, inklusive opplæringsdelen. Kandidater som er tilsatt i universitetsstipend har imidlertid et løp over fire år, hvor 25% er avsatt til pliktarbeid. Hensikten er å gi kompetanse innen undervisning, veiledning og annet relevant akademisk arbeid. Det skal utarbeides en plan for fordeling av pliktarbeid på de ulike semestrene og hva pliktarbeidet skal bestå av, jfr. programbeskrivelsen 3.1: «For kandidater tilsatt ved UiB skal det legges en plan for pliktarbeidet snarest mulig etter oppstart i programmet, deretter årlig.»

Det vises også til forskriften § 8 og programbeskrivelsen 3.2: «Kandidat og hovedveileder skal snarest mulig og senest innen tre (3) måneder etter opptak sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen, budsjett og plan for undervisningsdelen» [...]

Organisering av pliktarbeid ved KMD

Det er instituttleder som rår over pliktarbeidsressursene. Instituttleder og veileder legger opp plan i samarbeid med stipendiat. Stipendiaten skal holde oversikt over arbeidstimene for pliktarbeid og rapportere årlig til instituttleder.

De ulike delene av pliktarbeidet skal i størst mulig grad være meritterende og kompetansegivende for senere tilsetting i forsknings- og undervisningsstillinger. Instituttleder, i samarbeid med veileder, skal legge til rette for at stipendiaten får et variert pliktarbeid slik at kandidaten får innsikt i ulike sider ved UiBs virksomhet.

Fakultetet fastsetter pliktarbeid for stipendiater til gjennomsnittlig 215 timer per semester, hvorav 70 %, dvs. 150 timer, bør være knyttet til undervisningsrelaterte oppgaver som forelesninger, veiledning, kursvirksomhet, sensur- og opptaksarbeid på bachelor- og masternivå

De resterende 30% av pliktarbeidet kan omfatte utvalgs- og rådsarbeid, relevant forskningsadministrasjon knyttet til forskningsgrupper, større forskningsprosjekt og forskerskole, men skal ikke bestå av faste administrative driftsoppgaver

Arbeidsplikten kan tas ut som et gjennomsnitt over hele ansettelsesperioden eller konsentreres i perioder. Utgangspunktet for gjennomføringen av pliktarbeidet skal hele tiden være hva som er til det beste for gjennomføringen av ph.d.-prosjektet. Dette kan bety at perioder med krevende oppgaver knyttet til ph.d.-arbeidet bør skjermes for pliktarbeid.

Mange stipendiater har behov for forskningsopphold utenfor institusjonen. Fakultetet ser det som uheldig dersom stipendiaten må ta igjen pliktarbeidet for den aktuelle perioden. Stipendiater forutsettes å konsentrere seg om gjennomføringen av doktorgraden. Normalt gis ingen ekstra avlønning av stipendiater. Dersom det skulle være aktuelt å pålegge et merarbeid utover arbeidsplikten, skal dette i utgangspunktet gå til fradrag av pliktarbeidet i

senere perioder. Det kan også være aktuelt å gi stipendiaten permisjon for å gjennomføre en tidsavgrenset oppgave mot at stipendiatperioden forlenges tilsvarende. Slike permisjoner skal i prinsippet begrenses mest mulig og bare benyttes når oppgaven kan begrunnes i å ha en positiv innvirkning på gjennomføringen av ph.d.-prosjektet.

I påvente av en helhetlig plan for føring av undervisningsregnskap for ansatte ved KMD ber fakultetet instituttlederne om å utvise skjønn i de avtaler som inngås med stipendiatene for vårsemesteret 2019. Undervisningsforberedelse og etterarbeid skal normalt ha høyere vekting enn for andre ansatte ved fakultetet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret fastsetter pliktarbeid for stipendiater til 215 timer per semester, hvorav 70 %, dvs. 150 timer, bør være knyttet til undervisning og undervisningsrelaterte oppgaver med de føringer som går frem av saksforelegget

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør