

Information meeting
Covid related extention application
ph.d positions

3.6.21

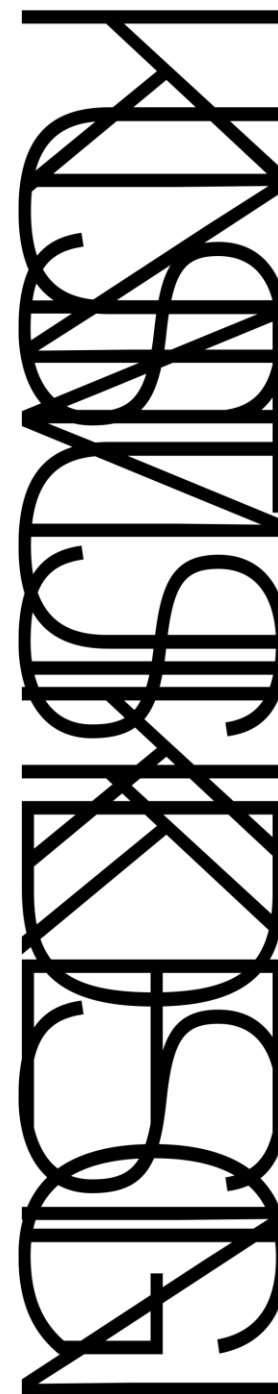


Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktorer, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktorer, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

(6) For stipendiat kan ansettelsesorganet i særskilte tilfeller gi forlengelse av ansettelsesperioden for forhold som har vært til hinder for progresjonen i doktorgradsutdanningen. Slike forhold kan være særlige omsorgsbelastninger og uforutsette hindringer av arbeidsmessig art som ikke kan lastes stipendiaten. Når slike forhold medfører forsinkelse, kan det gis forlengelse av ansettelsesperioden, forutsatt at stipendiaten vil kunne fullføre doktorgradsutdanningen innen forlengelsestidas utløp.

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-01-31-102/KAPITTEL_1#%C2%A72-3



UiB:

Stipendiater

Stipendiater vil få forlengelse for uforskyldte hindringer av arbeidsmessig art som følge av pandemien, dersom hindringen har betydning for progresjonen i doktorgradsutdannelsen.

Ledere skal vise smidighet i vurderingene, slik at stipendiatene får forutsigbarhet i sin arbeidssituasjon. Spørsmål om forlengelse håndteres på fakultetsnivå.

Sykefravær og omsorg for barn og familie

Forlengelse til stipendiater og postdoktorer pga sykdom og omsorg for barn og nær familie vil bli gitt i tråd med vanlig praksis og gjeldende lov- og regelverk.

Oppfølging av tiltakene for stipendiater og postdoktorer:

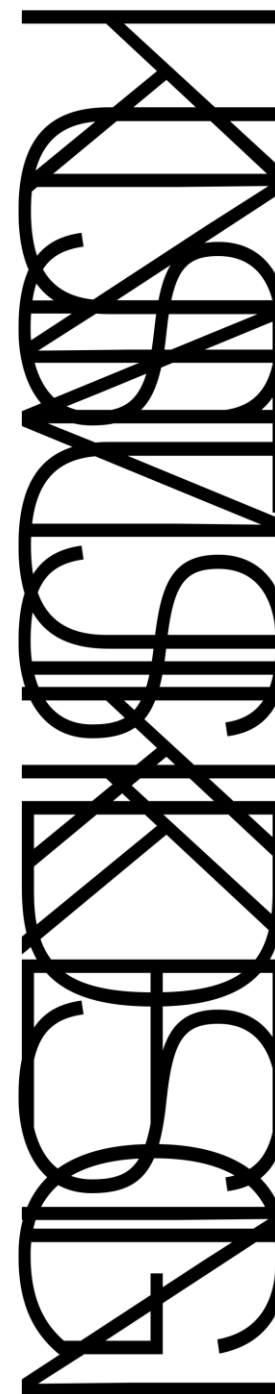
Omsorgsdager skal føres og vil være grunnlag for forlengelse

Det blir også gitt forlengelse til **stipendiater** som er rammet av arbeidsmessige hindringer. Ha dialog med veileder om progresjon.

Forlengelser håndteres på vanlig måte, etter søknad slik det praktiseres på fakultetene, ingen særskilt runde nå. NB: noen fakulteter praktiserer innvilgelse av forlengelser underveis, ikke helt til slutt slik de fleste gjør.

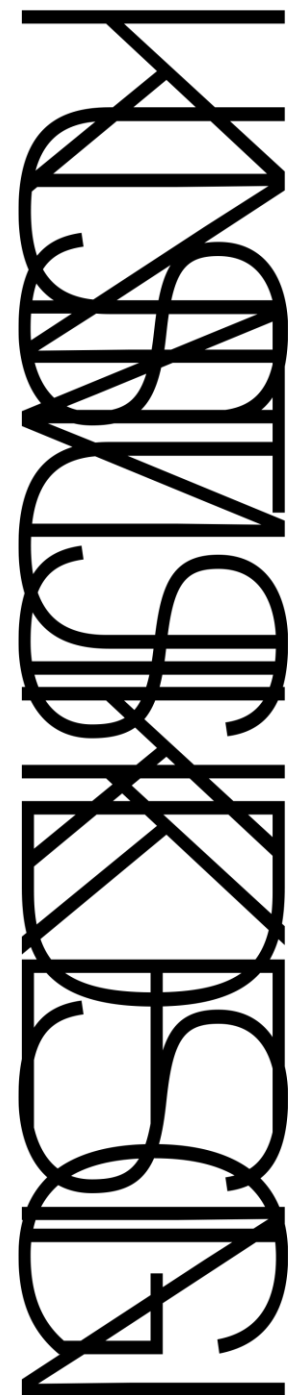
<https://www.uib.no/korona/135024/tiltak-stipendiater-og-postdoktorer>

<https://www.uib.no/en/corona/135034/measures-phd-candidates-and-postdoctoral-fellows>



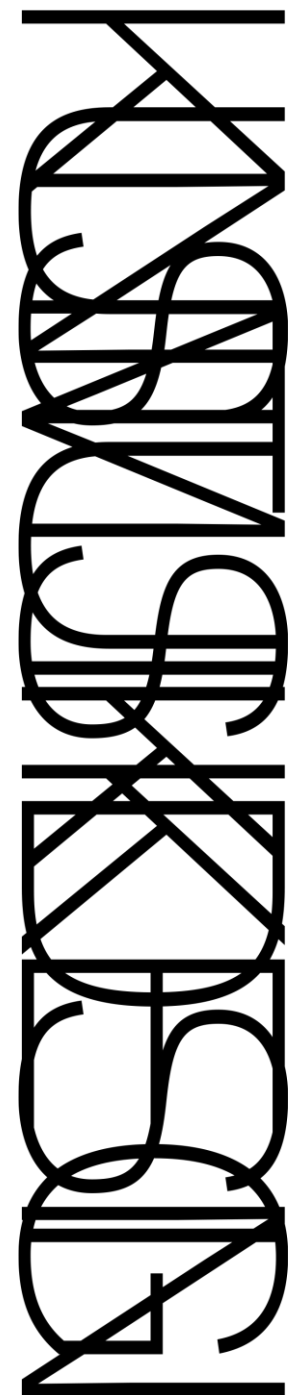
Procedures (HR)

- Different procedures for absence/leave and other delays:
 - **Sick leave** (own or children's illness) "automatically" gives the right to an extension accordingly.
 - Different kinds and periods of **leave of absence** (i.e. 20% leave because of childcare, political work or other reasons) must be applied through Selvbetjeningsportalen/DFØ. Your nearest leader (Head of Institute) will grant or deny the application. If granted, the employment period will be extended accordingly.
 - Application for extended employment due to the work being "undeservedly hindered» by **corona** (or other **unforeseen obstacles**, such as moving of studios etc.) must be applied for, and considered by the appointments committee at KMD by the following procedure. (the appointments Committee has the authority in cases concerning employment at KMD)



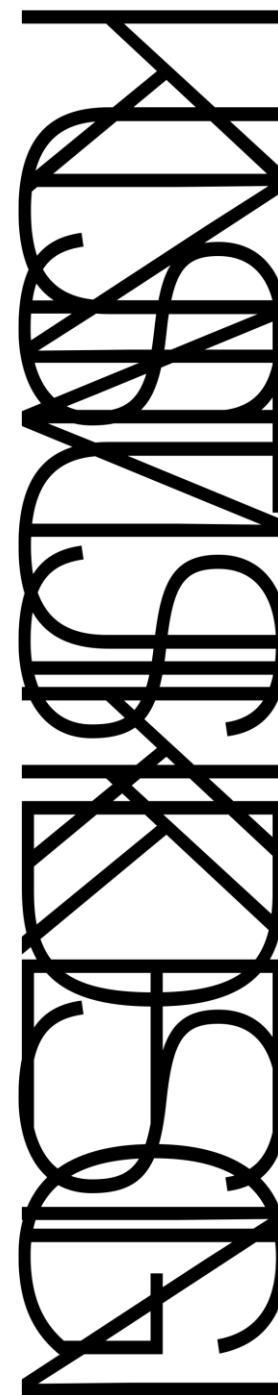
Procedure

- application for extended employment as a phd candidate (HR)
- The candidate sends his/her application (form + attachments) together with the supervisors form, to the Head of Department.
- Head of Department writes his/her own assessment and recommendation of the application, and sends this (in addition to the documents from the candidate and supervisor) to HR.
- HR prepares the case documents for the recruitment committee (tilsettingsutvalget) at KMD. (Please mark: HR does not make any changes to the case content. The recommendation from the Head of Institute will follow the case as proposal to the committee.)



Forms:

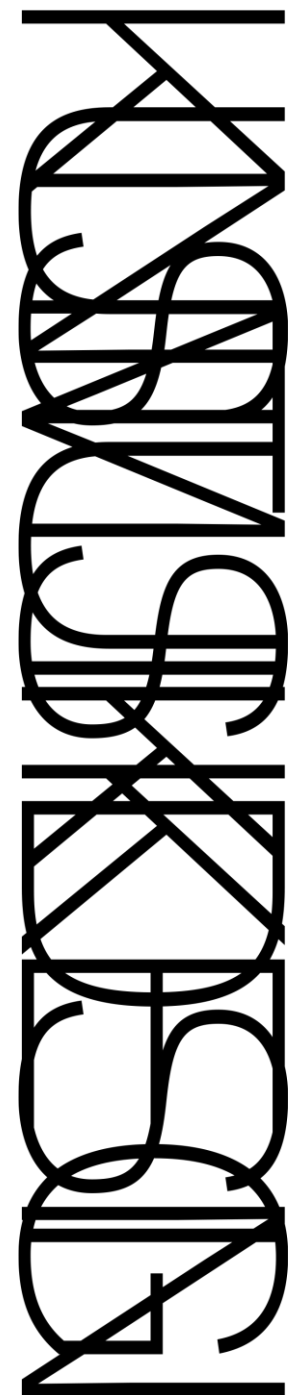
<https://www.uib.no/kmd/111557/veiledere-og-phd-kandidater-ved-kmd#ph-d-program-i-kunstnerisk-utviklingsarbeid-regelverk-skjema-og-rutiner>



Candidates form:

- Mandatory work planned for the whole PhD period and completed mandatory work until March 2020 (for PhD candidates financed by UiB):
- Please describe shortly your initially planned PhD project tasks from 13.03.20
- Please describe PhD project tasks you have done from 13.03.20
- Describe the delays of your PhD project during the Covid-19 period:
- Please enclose a revised progression plan and if necessary a revised project description.

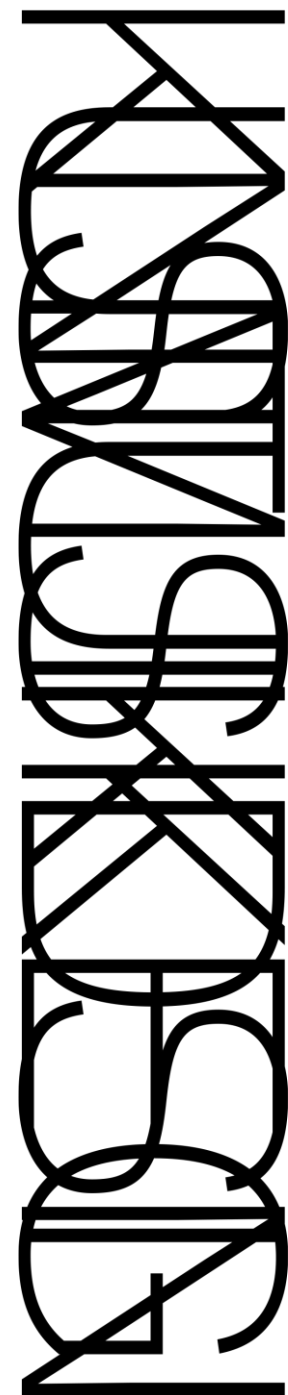
- Childcare (omsorgsdager) in the period from 13.03: yes/no



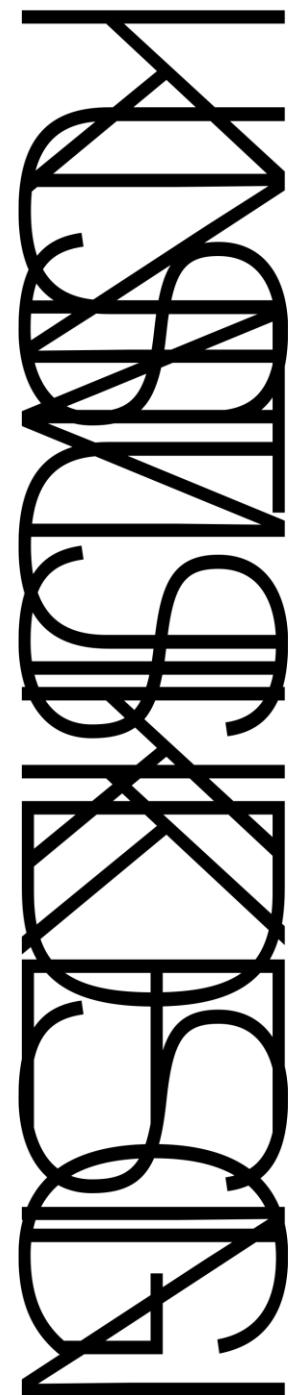
Supervisors form:

- Describe how the work on the phd project were handled during the period with Covid-19
- Describe planned and performed mandatory work for the whole employment period (UiB financed PhD positions)
- Describe delays due to Covid-19 for the phd project

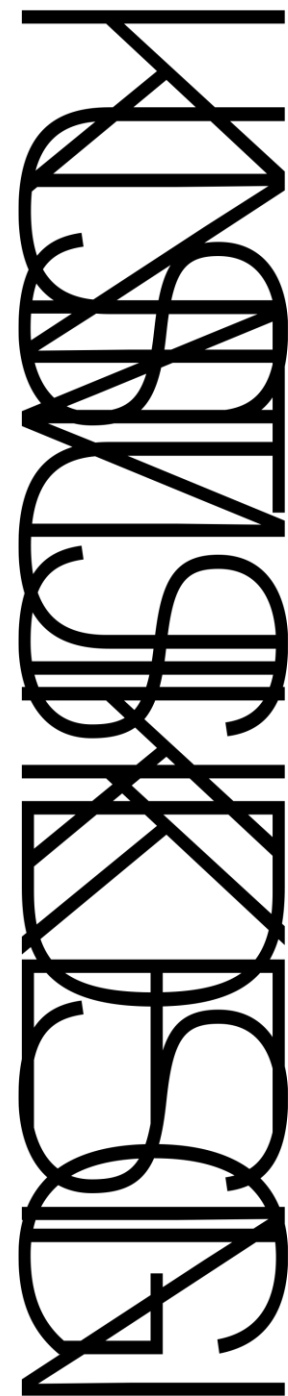
Have you as main supervisor and the PhD candidate revised the progression plan and/or revised the project description? Yes/no



- Be concrete
- Use your previous progression plan
- Discuss with your supervisor
- Questions to HR: hrkmd@uib.no



- When to apply



- Ongoing discussions UiB
- Forskerforbundet
- Other institutions

