



Vedlegg som skal følge søknad: *Attachments to follow the application:*

- 1. Redegjørelse for hva som skal danne grunnlaget for bedømmelsen, herunder plan for på hvilken måte det kunstneriske resultatet skal presenteres offentlig og redegjørelse for valg av medium, språk og form for refleksjonsdelen og tidspunkt for innlevering, jmf. alternativene i programbeskrivelsen 4.3 (utarbeides både på norsk og engelsk, eller minimum engelsk). Merk at kandidaten er ansvarlig for å oppdatere denne ved endringer før det blir oversendt til komiteen**

A description of the basis for the assessment including a plan for where, when and in what manner the artistic result should be presented in public and a description of the choice of medium, language and form of the reflection component and timing of submission of the reflection component, cf. the options in the Programme description 4.3 (to be prepared both in Norwegian and English, or in English at a minimum.)

Please note that the candidate is responsible for updating the document before it is sent to the committee.

- 2. Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er eller vil bli oppfylt, og for eventuelt annen faglig skoling eller kompetanse. Hvis opplæringsdelen er fullført og godkjent, skal det legges ved utfylt og signert skjema 2.7.1 Endelig godkjenning av gjennomført opplæringsdel. Dersom opplæringsdelen enda ikke er oppfylt, må det legges ved en oversikt over hvilke aktiviteter som er fullført og en plan for når gjenstående aktiviteter vil bli fullført. Denne må godkjennes av instituttleder.**

If the training component has already been approved, the signed form 2.7.1 Final approval of training component should be attached. If not, you must provide an overview of which activities have been approved and a plan of how and when the training component will be fulfilled. The plan must be approved by the Head of department.

- 3. Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele ph.d.-resultatet.**

Plan for approved documentation and archiving in permanent format of the complete PhD result.

- 4. Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. Programbeskrivelsen for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid 2.1, siste kulepunkt.**

Documentation of any necessary permits, cf. Programme description for PhD in Artistic Research 2.1, last bulletpoint.

- 5. Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. UiBs Forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid § 10-2**

Statement from cooperating partners where this is required, cf. UiB's Regulations for PhD in artistic research Section 10-2

Jeg bekrefter at arbeidene jeg leverer ikke er levert inn til bedømmelse ved annen høyere utdanningsinstitusjon, og søker herved om bedømmelse av kunstnerisk ph.d-resultat.

I hereby confirm that the PhD results have not been previously delivered for assessment at any other higher education institution and apply for assessment.

Signatur kandidat (Navn, dato)

Signature candidate (Name, date)

Jeg bekrefter at det kunstneriske ph.d.-resultatet er på et slikt nivå at det kan legges fram for bedømmelse. Jeg bekrefter at kandidaten har lagt ved denne søknaden alle nødvendige erklæringer og tillatelser.

I confirm that the artistic PhD result is at such a level that it can be presented for assessment. I confirm that all necessary permits and statements from cooperating partners are attached to this application.

Hovedveileders anbefaling (Navn, dato)

Main supervisor's recommendation (Name, date)

Instituttleders anbefaling (Navn, dato)

Head of department's recommendation (Name, date)

Fakultetets godkjenning (Navn, dato)

Faculty approval of application (Name, date)



Veiledning til søknad om bedømmelse av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen

Guidance for applying for the assessment of PhD in Artistic Research at the University of Bergen

Jf [§ 11 Søknad om bedømmelse og bedømmelseskomiteens arbeid](#) i Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d) i kunstnerisk utviklingsarbeid og Programbeskrivelse for ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid seksjon 4.2 Søknad om bedømmelse, skal kandidaten søke fakultetet om bedømmelse av ph.d.-resultatet. Søknaden må sendes institusjonen minst fem måneder før offentlig presentasjon av kunstnerisk resultat er planlagt. Kravene til hva som må være med i søknaden, finner du i Programbeskrivelse for ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid, seksjon 4.2 Søknad om bedømmelse.

Cf [§ 11 Application for assessment and the work of the assessment committee](#) in the Regulations for the degree of philosophiae doctor (PhD) in Artistic Research, and the Program Description, section 4.2, the candidate shall apply to the faculty for assessment of the PhD result. The application must be addressed to the faculty at least five months before the public presentation of the artistic result is scheduled. The requirements for what must be included in the application can be found in the Program Description for the Ph.D. Program in Artistic Research, section 4.2, Application for assessment.

Om vedleggene til søknaden

Vedlegg 1-3 er obligatorisk, vedlegg 4 og 5 gjelder ikke alle.

Regarding the attachments to the application:

Attachment 1-3 are mandatory, attachments 4 and 5 are not applicable to all.

Vedlegg 1: [Jf § 10-1 i Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen](#) skal det kunstneriske ph.d.-resultatet bestå av både et kunstnerisk resultat, samt materiale som dokumenterer kunstnerisk refleksjon. Her må du beskrive hva du ønsker å presentere, og som skal danne utgangspunktet for komitéens bedømmelse.

Vedlegg 1 sendes til komiteemedlemmene og bør inneholde en kortfattet skriftlig oppsummering eller fremstilling av ph.d.-resultatet (300-500 ord), altså både det kunstneriske resultatet og refleksjonsdelen. Det skal fremgå hvor, når, og på hvilken måte du vil presentere det kunstneriske resultatet offentlig. Det kunstneriske resultatet kan bestå av en eller flere deler eller av en samling arbeider som utgjør et hele. Dersom det kunstneriske resultatet består av flere mindre arbeider, bør du kort gjøre rede for sammenhengen mellom dem. Du bør også beskrive medium og format for refleksjonsdelen.

Du må i skjemaet krysse av for om du ønsker at komiteen skal ha innsyn i refleksjonsdelen før presentasjon av det kunstneriske resultatet, eller om refleksjonsdel ferdigstilles samtidig med den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet jf. Programbeskrivelsen seksjon 4.3. Dersom du ønsker at komiteen skal ha innsyn i refleksjonsdelen før presentasjon av det kunstneriske resultatet, må du i skjema oppgi dato for når refleksjonsdelen vil foreligge, og dette må være komiteen i hende senest 4 uker før den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet. Kandidaten velger selv medium og form for refleksjonsdelen og for eventuell annen dokumentasjon i tråd med fakultetets bestemmelser. Språk for dette er normalt engelsk, norsk eller et annet skandinavisk språk. Språk du ønsker å benytte deg av i presentasjonen av ph.d.-arbeidet og som bedømmelseskomiteen derfor må beherske, oppgis i skjema. Merk at valg utenom engelsk språk vil kunne begrense utvalg av kandidater til bedømmelseskomite.

Attachment 1: [Cf § 10-1 in the Regulations for the degree of Philosophiae Doctor \(PhD\) in Artistic Research at the University of Bergen](#), the PhD result must consist of both artistic results and materials documenting artistic reflection. In this attachment, you must describe what you intend to present, which will serve as the basis for the committee's assessment.

Attachment 1 will be sent to the committee members and should contain a concise written summary or presentation of the PhD result (300-500 words), encompassing both the artistic result and the reflection component. It should specify where, when, and how you plan to publicly present the artistic result. The artistic result can consist of one or several parts or a collection of works that form a whole. If the artistic result consists of multiple smaller works, you should briefly explain the relationship between them. You should also describe the medium and format for the reflection component.



In the form, you must indicate whether you want the committee to have access to the reflection component before the presentation of the artistic result or if the reflection component will be completed simultaneously with the public presentation of the artistic result, as per Section 4.3 of the Programme Description. If you want the committee to have access to the reflection component before the presentation, you must provide the date when the reflection component will be available, and this must be received by the committee no later than four weeks before the public presentation of the artistic outcome. The candidate chooses the medium and form for the reflection component and any other documentation, in accordance with the faculty's regulations. The language for this is typically English, Norwegian, or another Scandinavian language. The language you intend to use in the presentation of the PhD result, which the assessment committee must be proficient in, should be indicated in the form. Please note that choosing a language other than English may limit the selection of candidates for the assessment committee.

Vedlegg 2: Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er oppfylt, og for eventuelt annen fagligskolering eller kompetanse

Opplæringsdelen tilsvarende minst 30 stp. skal være gjennomført og godkjent før den kunstneriske refleksjonen innleveres jf. UiBs Forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 7-2 (<https://lovdata.no/forskrift/2022-11-24-2595/§7-2>). Dersom opplæringsdelen er fullført på tidspunkt for søknad om bedømmelse, skal signert skjema [2.7.1 Endelig godkjenning av fullført opplæringsdel](#) legges ved. Dersom opplæringsdelen ikke er fullført på søknadstidspunkt, må en plan for fullføring av opplæringsdelen legges ved søknaden. Denne må inneholde en oversikt over hvilke aktiviteter som er godkjent og en plan for når gjenstående aktiviteter gjennomføres, og må godkjennes av instituttleder. Gjennomført opplæring (20sp) fra den nasjonale forskerskolen må innhentes.

Attachment 2: Statement on how the training component has been fulfilled, and any additional academic training or competence.

The training component, equivalent to at least 30 ECTS, must be completed and approved before the submission of the artistic reflection, as per [UiB's Regulations for the PhD in Artistic Research, § 7-2](#). If the training component has been completed at the time of the application, a signed form [2.7.1 Final Approval of the Completed Training Component](#), must be included. If the training component has not been completed at the time of the application, a plan for the completion of the training component must be included in the application. This plan should include an overview of approved activities and a schedule for the completion of remaining activities, and it must be approved by the department head. Completed training (20 ECTS) from the national research school must be obtained.

Vedlegg 3: Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele ph.d.-resultatet, jf [forskriften § 12-7](#).

Det kunstneriske ph.d.-resultatet skal offentliggjøres uten restriksjoner. Dokumentasjon av det kunstneriske resultatet, sammen med refleksjonsdelen, skal arkiveres og gjøres tilgjengelig i et varig format. I vedlegg 3 må du beskrive hvordan du vil at ph.d.-resultatet ditt (både kunstnerisk resultat og refleksjonsdel) skal dokumenteres og arkiveres for ettertiden. Medium og format må kunne arkiveres og administreres uavhengig av deg. Private løsninger slik som personlige nettsider kan derfor ikke godkjennes. Godkjent dokumentasjon må være ferdigstilt, overlevert til KMD og offentliggjort senest to uker før disputas.

Attachment 3: Plan for approved documentation and archiving in a permanent format of the entire PhD result, cf [the regulations § 12-7](#).

The artistic PhD result must be made public without restrictions. Documentation of the artistic result, along with the reflection component, must be archived and made available in a permanent format. In attachment 3, you must describe how you intend to document and archive your PhD result (both artistic result and reflection component) for future reference. The medium and format must be archivable and manageable independently of you. Therefore, private solutions such as personal websites cannot be approved. Approved documentation must be completed, submitted to KMD and made public no later than two weeks before the public defence.



Vedlegg 4: Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. Programbeskrivelsen for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid seksjon 2.1.

Enkelte prosjekter kan reise rettslige eller etiske problemstillinger som må avklares. Det skal fremgå av søknaden dersom prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser skal normalt legges ved søknaden.

Attachment 4: Documentation of necessary permits, cf Programme Description for PhD in Artistic Research, section 2.1.

Certain projects may raise legal or ethical issues that need to be clarified. If the project requires permission from research ethics committees, other authorities, or private individuals (informants, patients, parents, etc.), it should be stated in the application. Such permits should normally be included with the application.

Vedlegg 5: Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. [UiBs forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 10-2](#)

I ph.d.-resultater der det inngår bidrag fra flere skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Både kandidat og alle bidragsytere skal skrive under. Under dette punktet kan det være relevant å legge ved avtaler som gjelder kunstnerisk presentasjon, for eksempel visningsavtale, samarbeidsavtale med festival, orkester, ensemble, med individuelle kunstnere og andre relevante samarbeidspartnere.

Attachment 5: Declaration from a collaborating partner where required, as per [UiB's Regulations for the PhD in Artistic Research, § 10-2](#)

For PhD results involving contributions from multiple individuals, a signed declaration describing the candidate's contribution to each individual work must be included. Both the candidate and all contributors should sign the declaration. Under this section, it may be relevant to include agreements related to artistic presentations, such as exhibition agreements, collaboration agreements with festivals, orchestras, ensembles, individual artists, and other relevant partners.

Generelt:

Instituttet fremmer forslag til bedømmelseskomite og ph.d.-kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité. Kandidaten har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest fem (5) virkedager etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent. [Forskriftens § 11-3 Oppnevning av bedømmelseskomite](#) ligger til grunn for sammensetning av medlemmer som skal bedømme ph.d.-resultatet og disputasen.

Hovedveileder og instituttleder anbefaler søknaden. Dekan eller den dekanen utpeker, godkjenner på vegne av fakultetet.

General:

The department proposes members for assessment committee, and the PhD candidate should be notified of the proposed committee composition. The candidate has the opportunity to submit written comments within five (5) working days after the proposed composition has been announced. The appointment of the assessment committee is based on [Regulation § 11-3 Appointment of an Assessment Committee](#), which determines the composition of the members who will assess the PhD result and the public defence.

The main supervisor and the department head endorse the application. The dean or the person appointed by the dean approves the application on behalf of the faculty.