



Administrativt etablert: mars 2024

Rutine for å søke om ekstra driftsmidler

Dersom ph.d.-kandidaten går utover tildelt budsjett og det er umulig å innhente andre midler kan kandidaten søke om ekstra midler.

- Søknad (epost) sendes til instituttleder
- Vedlegg: spesifisert budsjett med detaljerte utgiftsposter og finansieringsplan (+ redegjørelse for allerede innhentede midler) og søknadsbeløp
- Begrunne hvorfor det er nødvendig med utvidet budsjett for å kunne ferdigstille
- Hovedveileder bør anbefale søknaden
- Søknad med instituttets anbefaling sendes til fakultetet phd.kmd@uib.no
- Søknaden behandles av programledelsen og godkjennes av dekan

English translation:

Routine for applying for additional operating funds

If the PhD candidate exceeds the allocated budget and it is impossible to obtain other funds, the candidate can apply for additional funds.

- Application (email) is sent to the head of department
- Attachment: specified budget with detailed expenditure items and financing plan (+ statement of funds already obtained) and application amount
- Justify why an extended budget is necessary to be able to complete
- The main supervisor should recommend the application
- The application with the department's recommendation is sent to the faculty