



Administrativt etablert: mars 2024

Revidert: 11.11.2025

Rutine for å søke om ekstra driftsmidler

Dersom ph.d.-kandidaten går utover tildelt budsjett og det er umulig å innhente andre midler kan kandidaten søke om ekstra midler.

- a. Søknad (epost) med redegjørelse om budsjettoverskridelse og begrunnet søknadsbeløp sendes til instituttleder
- b. Vedlegg: spesifisert budsjett med detaljerte utgiftsposter og finansieringsplan (+ redegjørelse for allerede innhentede midler) og søknadsbeløp
- c. Begrunne hvorfor det er nødvendig med utvidet budsjett for å kunne ferdigstille
- d. Hovedveileder bør anbefale søknaden
- e. Søknad med instituttets anbefaling sendes til fakultetet phd.kmd@uib.no
- f. Søknaden behandles av programledelsen og godkjennes av dekan
- g. Dekan sender vedtak til ph.d.-koordinator som videresender til økonom (hvis innvilget) og lagrer det i kandidatens studentmappe
- h. Fakultetet sender vedtak til kandidat med kopi til instituttleder

English translation:

Routine for applying for additional operating funds

If the PhD candidate exceeds the allocated budget and it is impossible to obtain other funds, the candidate can apply for additional funds.

- a. An application (email) including an explanation of the budget overrun and a justified requested amount should be sent to the head of department
- b. Attachment: specified budget with detailed expenditure items and financing plan (+ statement of funds already obtained) and application amount
- c. Justify why an extended budget is necessary to be able to complete
- d. The main supervisor should recommend the application
- e. The application with the department's recommendation is sent to the faculty phd.kmd@uib.no
- f. The application is processed by the programme management and approved by the dean
- g. The dean sends the decision to the PhD coordinator, who forwards it to the finance officer (if approved) and archives it in the candidate's student file
- h. The faculty sends the decision to the candidate with a copy to the department head