



English translation below

## **Retningslinjer for bruk av stipendiatenes pliktarbeid**

Med bakgrunn i styresak 91/18, møtedato 13.12.18

Administrativt justert 28.11.23

### **Organisering av pliktarbeid ved Fakultet for kunst, musikk og design**

Det er instituttleder som rår over pliktarbeidsressursene. Instituttleder og veileder legger opp plan i samarbeid med stipendiat. Stipendiaten skal holde oversikt over arbeidstidene for pliktarbeid og rapportere årlig til instituttleder.

De ulike delene av pliktarbeidet skal i størst mulig grad være meritterende og kompetansegivende for senere tilsetting i forsknings- og undervisningsstillinger. Instituttleder, i samarbeid med veileder, skal legge til rette for at stipendiaten får et variert pliktarbeid slik at kandidaten får innsikt i ulike sider ved UiBs virksomhet.

Fakultetet fastsetter pliktarbeid for stipendiater til gjennomsnittlig 215 timer per semester, hvorav 70 %, dvs. 150 timer, bør være knyttet til undervisningsrelaterte oppgaver som forelesninger, veiledning, kursvirksomhet, sensur- og opptaksarbeid på bachelor- og masternivå. De resterende 30% av pliktarbeidet kan omfatte utvalgs- og rådsarbeid, relevant forskningsadministrasjon knyttet til forskningsgrupper, større forskningsprosjekt og forskerskole, men skal ikke bestå av faste administrative driftsoppgaver

Arbeidsplikten kan tas ut som et gjennomsnitt over hele ansettelsesperioden eller konsentreres i perioder. Utgangspunktet for gjennomføringen av pliktarbeidet skal hele tiden være hva som er til det beste for gjennomføringen av ph.d.-prosjektet. Dette kan bety at perioder med krevende oppgaver knyttet til ph.d.-arbeidet bør skjermes for pliktarbeid.

Mange stipendiater har behov for forskningsopphold utenfor institusjonen. Fakultetet ser det som uheldig dersom stipendiaten må ta igjen pliktarbeidet for den aktuelle perioden. Stipendiater forutsettes å konsentrere seg om gjennomføringen av doktorgraden. Normalt gis ingen ekstra avlønning av stipendiater. Dersom det skulle være aktuelt å pålegge et merarbeid utover arbeidsplikten, skal dette i utgangspunktet gå til fradrag av pliktarbeidet i senere perioder. Det kan også være aktuelt å gi stipendiaten permisjon for å gjennomføre en tidsavgrenset oppgave mot at stipendiatperioden forlenges tilsvarende. Slike permisjoner skal i prinsippet begrenses mest mulig og bare benyttes når oppgaven kan begrunnes i å ha en positiv innvirkning på gjennomføringen av ph.d.-prosjektet.



## **Guidelines for the use of doctoral candidates' mandatory work**

Faculty Board 91/18, meeting date 13.12.18

Administratively adjusted 28.11.23.

### **Organization of mandatory work at Faculty of Fine Art, Music, and Design**

It is the department head who has control over mandatory work resources. The department head and supervisor plan collaboratively with the doctoral candidate. The doctoral candidate is responsible for keeping track of the hours spent on mandatory work and reporting annually to the department head.

The various components of mandatory work should, to the greatest extent possible, be merit- and competence-building for later appointments in research and teaching positions. The department head, in collaboration with the supervisor, should facilitate a varied mandatory work for the doctoral candidate, providing insights into various aspects of the University of Bergen's (UiB) activities.

The faculty determines mandatory work for doctoral candidates at an average of 215 hours per semester, of which 70%, i.e., 150 hours, should be related to teaching-related tasks such as lectures, guidance, course activities, grading, and admission work at the bachelor's and master's levels. The remaining 30% of mandatory work may include committee and council work, relevant research administration related to research groups, major research projects, and research schools but should not consist of fixed administrative operational tasks.

The work obligation can be distributed as an average over the entire employment period or concentrated in periods. The starting point for carrying out mandatory work should always be what is best for the completion of the Ph.D. project. This may mean that periods with demanding tasks related to the Ph.D. work should be protected from mandatory work.

Many doctoral candidates need research stays outside the institution. The faculty considers it undesirable if the doctoral candidate has to catch up on mandatory work for the relevant period. Doctoral candidates are expected to focus on completing their doctoral degree. Normally, no extra remuneration is given to doctoral candidates. If it is relevant to impose additional work beyond the work obligation, this should primarily be deducted from mandatory work in later periods. It may also be appropriate to grant the doctoral candidate leave to carry out a time-limited task, with an extension of the doctoral period accordingly. Such leaves should, in principle, be limited as much as possible and only used when the task can be justified as having a positive impact on the completion of the Ph.D. project.