



## **Midtveisevaluering – Hovedveileders rapport** *Midway evaluation - The main supervisor's report*

**Administrativt justert** – *Administratively updated 22.05.2024*

**Skjemaet fylles ut elektronisk, signeres og sendes evalueringskomiteen senest en uke før selve midtveisevalueringen. Sammen med kandidatens rapport, midtveispresentasjon og påfølgende diskusjonsmøte utgjør rapporten grunnlag for midtveisevalueringen.**

*The form should be completed electronically, signed and sent to the evaluation committee no later than one week before the midway evaluation. Together with the candidate's report, the midway presentation and the following discussion this report forms the basis of the midway evaluation.*

**Midtveisevaluering gjelder følgende ph.d.-kandidat** *Midway evaluation for candidate*

<b>Kandidatens navn</b> <i>Name of the candidate:</i>
<b>Institutt</b> <i>Department:</i>

<b>Beskrivelse og evaluering av ph.d-arbeidets faglige status og fremdrift, sterke og svake sider, ev. utfordringer i prosjektet og eventuelle avvik i progresjonen i forhold til opprinnelig plan</b> <i>Description and evaluation of status and progression of the PhD project, its strengths and weaknesses including description of any challenges in the project and deviations from the progression plan</i>
--



**Mener du det foreligger vesentlige forsinkelser i opplæringsdel eller problemer/svakheter ved kandidatens ph.d-prosjekt som kan gjøre det vanskelig for kandidaten å fullføre innen normert tid?**

*Are you aware of significant delay in the training component or problems related to the PhD project that may prevent the candidate from completing the work within the timeframe of the PhD programme?*

**Ja Yes**       **Nei No**

**Hvis ja, gi utfyllende kommentar** *If yes, comment further:*

---

**Hovedveileders signatur, sted og dato**

*Signature of main supervisor, place and date*