

Retningslinjer for obligatorisk sluttseminar for ph.d.-kandidater i kunstnerisk utviklingsarbeid, KMD

Behandlet i UFF 17.10.2022

Redaksjonelle endringer ved programledelsen februar 2023

- Det er grunnenhetens ansvar at det blir gjennomført sluttseminar for ph.d.-kandidaten.
- Seminaret bør avholdes innen 3 måneder før frist for søknad om bedømmelse.
- Hovedveileder skal informere institutt om at kandidaten er klar for sluttseminar og foreslå dato for seminaret.
- Institutt oppnevner komite, kaller inn til sluttseminar og underretter fakultet.
- Sluttseminaret kan også gjennomføres i samarbeid med GRS, ARF eller andre relevante samarbeidspartnere.
- Komiteen skal normalt bestå av tre personer: Instituttleder eller forskningsleder institutt, hovedveileder og en annen faglig ansatt fra kandidatens forskningsgruppe, -prosjekt eller -miljø. Komiteen ledes av instituttleder eller forskningsleder institutt.
- Instituttet kan velge å benytte eksterne fagpersoner. Vær oppmerksom på at eksterne fagpersoner i komite for sluttseminar ikke vil kunne være medlem i vurderingskomiteen for sluttbedømming.
- Ved bruk av eksterne fagpersoner skal instituttet varsle ph.d.-koordinator for utarbeidelse av oppnevningbrev og iverksetting av kompensasjon.
- Eksterne fagpersoner (kan) kompenseres i henhold til UiBs gjeldende honorarsats for midtveisevaluering.

- Kandidaten leverer 2 uker før seminaret en plan for offentlig presentasjon av kunstnerisk materiale og et utkast til kunstnerisk refleksjon, plan for offentliggjøring og permanent lagring av ph.d.-resultatet samt oversikt over nødvendige tillatelser og erklæringer.
- Seminaret består av følgende deler:
 - Kandidatens presentasjon av kunstnerisk resultat: ca. 30-45 min
 - Diskusjon med komite: ca. 90-120 min
- Komiteen skal ta stilling til om de foreløpige resultatene og planen for offentlig presentasjon av kunstnerisk resultat og refleksjonsmateriale er på et slikt nivå at instituttet vil kunne anbefale søknad om bedømmelse.
- Hovedveileder fører referat og skriver etter seminaret en rapport som beskriver hva som bør styrkes og utbedres før kandidat søker om bedømmelse.
- Rapporten signeres av komite og kandidat og sendes ph.d.-koordinator for lagring i studentmappen.

- Dersom komiteen finner vesentlige svakheter ved prosjektet, skal komiteleder kalle inn hovedveileder og kandidat til et oppfølgingsmøte innen to måneder og før kandidaten søker om sluttbedømming.
- Kandidat og veileder redegjør for de utbedringene som er gjort.
- Komiteleder skriver en kort rapport som lagres i studentmappen.