

MAL FINANSIERINGSPLAN FOR PH.D.-PROSJEKT

Her budsjetteres for Ph.d.-kandidatens totale prosjektkostnader, dvs. alle kostnader som kandidaten disponerer, som utgifter til reiser, kurs, litteratur, drift og prosjektkostnader over hele ph.d.-perioden. Utgifter til deltakelse på obligatoriske samlinger blir kalkulert av fakultetet og er ikke noe ph.d.-kandidaten trenger å budsjettere. Ph.d.-kandidatens egen lønn og normale veilederkostnader skal heller ikke stilles opp i budsjettet under, da dette er utenfor stipendiatens påvirkning.

Dette er en mal for hvilke type kostnader som kan forekomme, og utgiftspostene nedenfor vil nødvendigvis ikke være aktuell for alle.

NR	PROSJEKTETS BUDSJETTPOSTER	ÅR	BUDSJETT NOK	KOMMENTAR
----	----------------------------	----	--------------	-----------

Andre driftsutgifter (litteratur, o.l)

Sum	Andre driftsutgifter (litteratur, o.l)		-	

Arrangementer og reiser (workshops, studieturer, forskningsopphold, konferanser, kurs, deltakeravgifter, o.l)

	Deltakelse obligatoriske samlinger tatt med			Budsjetteres av KMD
Sum	Arrangementer og reiser (workshops, studieturer, forskning)		-	

Ekstern bistand (konsulenthjelp, referansegruppe, e.l)

Sum	Ekstern bistand (konsulenthjelp, referansegruppe, e.l)		-	

Infrastruktur: Inventar, maskinvare og programvare

	Standard datautrustning og kontor er ikke nødvendig å ta med			Budsjetteres av KMD
Sum	Infrastruktur: Inventar, maskinvare og programvare		-	

Større utstyr, verktøy, materiell

Sum	Større utstyr, verktøy, materiell		-	

Utstillingskostnader, produksjonskostnader, publisering, o.l

Sum	Utstillingskostnader, produksjonskostnader, publisering, o.l		-	

Ekstra. veiledning

	Kostnader ved bedømmelse er ikke nødvendig å ta med			Budsjettet av KMD
Sum	Ekstra. veiledning		-	

SUM PH.D.-KANDIDATENS PROSJEKTBUJSJETT

			-	
--	--	--	---	--

Andre eksterne finansieringskilder?

NR	FINANSIERINGSKILDER	ÅR	INNETEKTER	KOMMENTAR
Sum	Ekstern finansiering av ph.d.-prosjekt		-	

SUM KMD finansiering av ph.d-prosjekt

			-	
--	--	--	---	--

Tips: Ikke skriv i felter som er skravert.

Les merknadene (hold musepeker over celler med rødt merke i hjørne)

Klikk '+' helt til venstre om det trengs flere linjer. Trenger du enda flere kan du legge til rader (se merknad her)

Celle: B15

Merknad: NR. Nummerering av budsjettpostene gjør det enklere å referere til disse.

Celle: D15

Merknad: År: Angir hvilket år i stipendiatperioden en budsjettpost tilhører (valgfritt).

Celle: E15

Merknad: Budsjetttramme. Sett opp et realistisk budsjett for stipendiatperioden.

Celle: F15

Merknad: Kommentarer:

Bruk evt. kommentarfeltet til å forklare budsjettposten nærmere.

Celle: B17

Merknad: Andre driftsutgifter:

Spesifiserte driftskostnader og budsjettposter som ikke passer inn i andre kategorier kan legges her.

Celle: B31

Merknad: Arrangementer og reiser:

I den grad det er planlagt bør arrangementer og reiser spesifiseres så detaljerte som mulig. Bruk også kommentarfeltet. Obligatoriske samlinger er allerede lagt inn med kr 50.000. Stipendiatsøker fører her opp eventuelle andre arrangementer, reiser, konferanser, m.m.

Celle: B60

Merknad: Øivind Skaar:

Standard kontorplass og maskin dekkes av KMD. Her fører stipendiat opp evt større behov for maskinvare, programvare og inventar nødvendig for prosjektet.

Celle: B101

Merknad: Ekstraordinære kostnader til bedømmelse eller veiledning.

Skal bare medtas dersom det er knyttet ekstraordinære kostnader til bedømmelse og/eller veiledning. Må spesifiseres.

Celle: F110

Merknad: Kommentarer:

Bruk evt. kommentarfeltet til å forklare budsjettposten nærmere.

Celle: C120

Merknad: Skaar, Øivind:

Dette er en merknad

Celle: C121

Merknad: Legge til rad:

Merk raden (ved å klikke på radnummeret) over "sum"-linjen, høyreklikk, klikk på "sett inn".