



### 3.1.1 Søknad om bedømmelse av kunstnerisk ph.d.-resultat

#### 3.1.1 Application for assessment of the artistic PhD result

Skjema versjon 01.04.2019

Søknaden sendes til [forskning.kmd@uib.no](mailto:forskning.kmd@uib.no) med «Søknad om bedømmelse av kunstnerisk ph.d.-resultat» i emnefeltet og med kopi til instituttleder senest 5 måneder før planlagt presentasjon av det kunstneriske ph.d.-resultatet.

*The application must be sent to the research administration at KMD ([forskning.kmd@uib.no](mailto:forskning.kmd@uib.no)) with a copy to Head of department no later than 5 months before the scheduled time for the presentation of the artistic result. Please write «Application for assessment of the artistic PhD result» in the subject field of the email.*

<b>Navn</b> <i>Name</i>
<b>Prosjekttittel</b> <i>Project title</i>
<b>Tid og sted for presentasjon av det kunstneriske resultatet</b> <i>Time and place of the presentation of the artistic result</i>
<input type="checkbox"/> <b>Kandidaten ønsker å leverer materiale som demonstrerer refleksjon før presentasjon av kunstnerisk resultat. (Refleksjonsdelen må da være komitéen i hende senest 4 uker før presentasjonen.)</b> <i>The candidate wants the committee to have insight into the reflection component before the presentation of the artistic result. (The committee must receive the material no later than four (4) weeks prior to the presentation.)</i> <b>Dato for levering av refleksjonsdelen:</b> <i>Date for delivery of reflection component:</i>  or <input type="checkbox"/> <b>Kandidaten ønsker å ferdigstille refleksjonsdelen samtidig med den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet.</b> <i>The candidate wishes to finalize the reflection component simultaneously with the public presentation of the artistic result</i>
<b>Veiledere</b> <i>Supervisors</i>
<b>Tatt opp i ph.d program</b> <i>Candidate was admitted to th PhD programme:</i> <b>Dato</b> <i>Date</i>
<b>Arbeidene leveres for bedømmelse for:</b> <i>The artistic PhD result is presented for assessment for the:</i> <input type="checkbox"/> <b>første gang</b> <i>first time</i> <input type="checkbox"/> <b>andre gang</b> <i>second time</i>  <b>Dato for første gangs bedømmelse dersom arbeidet leveres inn for andre gang:</b> <i>Date of first time assessment if applying for second time assessment:</i>
<b>Hvilke(t) språk må komitéen beherske:</b> <i>Language(s) to be used in presentation:</i>



**Vedlegg som skal følge søknad:** *Attachments to follow the application:*

- 1. Redegjørelse for hva som skal danne grunnlaget for bedømmelsen, herunder plan for på hvilken måte det kunstneriske resultatet skal presenteres offentlig og redegjørelse for valg av medium, språk og form for refleksjonsdelen og tidspunkt for innlevering, jf alternativene i programbeskrivelsen 4.3**

*A description of the basis for the assessment including a plan for where, when and in what manner the artistic result should be presented in public and a description of the choice of medium, language and form of the reflection component and timing of submission of the reflection component, cf. the options in the Programme description 4.3*

- 2. Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er eller vil bli oppfylt, og for eventuelt annen faglig skoling eller kompetanse. Hvis opplæringsdelen er fullført og godkjent, kan du legge ved utfylt og signert skjema 2.7.1 *Endelig godkjenning av gjennomført opplæringsdel*. Dersom opplæringsdelen enda ikke er oppfylt, må det legges ved en oversikt over hvilke aktiviteter som er fullført og en plan for når gjenstående aktiviteter vil bli fullført. Denne må godkjennes av instituttleder.**

*If the training component has already been approved, the signed form 2.7.1- final approval of training component should be attached. If not, you must provide an overview of which activities has been approved and a plan of how and when the training component will be fulfilled. The plan must be approved by the Head of department.*

- 3. Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele ph.d.-resultatet**  
*Plan for approved documentation and archiving in permanent format of the complete PhD result*

**Det kan også være aktuelt å legge ved:** *It may also be relevant for some applicants to attach:*

- 4. Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. UiBs programbeskrivelse for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid 2.1, nest siste setning.**  
*Documentation of any necessary permits, cf. 2.1 second last sentence.*
- 5. Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. UiBs forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 10-2** *Statement from cooperating partners where this is required, cf. UiB's regulations for PhD in artistic research Section 10-2*

**Jeg bekrefter at arbeidene jeg leverer er ikke er levert inn til bedømmelse ved annen høyere utdanningsinstitusjon, og søker herved om bedømmelse av kunstnerisk ph.d.-resultat.**

*I hereby confirm that the PhD results have not been previously delivered for assessment at any other higher education institution and apply for assessment.*

\_\_\_\_\_  
**Signatur kandidat (Navn, dato)**  
*Signature candidate (Name, date)*

\_\_\_\_\_  
**Hovedveileders anbefaling (Navn, dato)**  
*Main supervisor's recommendation (Name, date)*

\_\_\_\_\_  
**Instituttleders anbefaling (Navn, dato)**  
*Head of department's recommendation (Name, date)*

\_\_\_\_\_  
**Fakultetets godkjenning (Navn, dato)**  
*Faculty approval of application (Name, date)*



## **Veiledning til søknad om bedømmelse av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen**

Jf § 11 Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d) i kunstnerisk utviklingsarbeid og Programbeskrivelse for ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid 4.2 skal kandidaten søke fakultetet om bedømmelse av kunstnerisk ph.d.-resultat. Søknaden må sendes institusjonen minst fem måneder før offentlig presentasjon av kunstnerisk resultat er planlagt. Kravene til hva som må være med i søknaden, finner du i Programbeskrivelse for ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid. seksjon 4.2.

### **Om vedleggene til søknaden**

Vedlegg 1-3 er obligatorisk, vedlegg 4 og 5 gjelder ikke alle.

**Vedlegg 1:** Jf. Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen skal ph.d.-resultatet bestå av både et kunstnerisk resultat samt materiale som dokumenterer kunstnerisk refleksjon (<https://lovdata.no/forskrift/2018-09-27-1553/§10-1>). Her må du beskrive hva du ønsker å presentere, og som skal danne utgangspunktet for komiteens bedømmelse.

Beskrivelsen av det kunstneriske resultatet bør inkludere en beskrivelse av format, samt hvor, når, og på hvilken måte du vil presentere det kunstneriske resultatet offentlig. Det kunstneriske resultatet kan bestå av en eller flere deler eller av en samling arbeider som utgjør et hele. Dersom det kunstneriske resultatet består av flere mindre arbeider, bør du kort gjøre rede for sammenhengen mellom dem.

Beskrivelse av refleksjonsdelen bør inneholde en beskrivelse av medium og form for refleksjonsdelen og gi en kort oppsummering av hva refleksjonsdelen vil fokusere på. Du må i skjemaet krysse av for om du ønsker at komiteen skal ha innsyn i refleksjonsdelen før presentasjon av det kunstneriske resultatet, eller om refleksjonsdel ferdigstilles samtidig med den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet jf. Programbeskrivelsen seksjon 4.3. Dersom du ønsker at komiteen skal ha innsyn i refleksjonsdelen før presentasjon av det kunstneriske resultatet, må du i skjema oppgi dato for når refleksjonsdelen vil foreligge, og dette må være komiteen i hende senest 4 uker før den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet. Kandidaten velger selv medium og form for refleksjonsdelen og for eventuell annen dokumentasjon i tråd med fakultetets bestemmelser. Språk for dette er normalt engelsk, norsk eller et annet skandinavisk språk. Språk du ønsker å benytte deg av i presentasjonen av ph.d.-arbeidet og som bedømmelseskomiteen derfor må beherske, oppgis i skjema.

### **Vedlegg 2: Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er oppfylt, og for eventuelt annen faglig skoloring eller kompetanse**

Opplæringsdelen tilsvarende minst 30 stp. skal være gjennomført og godkjent før den kunstneriske refleksjonen innleveres jf. UiBs Forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 7-2 (<https://lovdata.no/forskrift/2018-09-27-1553/§7-2>). Dersom opplæringsdelen er fullført på tidspunkt for søknad om bedømmelse, kan signert skjema 2.7.1 *Endelig godkjenning av fullført opplæringsdel* legges ved. Dersom opplæringsdelen ikke er fullført på søknadstidspunkt, må en plan for fullføring av opplæringsdelen før tidspunkt for offentlig presentasjon legges ved søknaden. Denne må inneholde en oversikt over hvilke aktiviteter som er godkjent og en plan for når gjenstående aktiviteter gjennomføres, og må godkjennes av instituttleder.

### **Vedlegg 3: Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele ph.d.-resultatet, jf forskriften § 12-7.**

Det er viktig at andre i fremtiden kan oppsøke og gå i dialog med både dokumentasjon og refleksjon fra det kunstneriske ph.d.-resultatet. Her må du beskrive hvordan du vil dokumentere ph.d.-resultatet ditt (både kunstnerisk resultat og refleksjonsdel) på en måte som KMD kan arkivere for ettertiden. Denne dokumentasjonen må være ferdigstilt, overlevert til KMD og arkivert før disputas.



**Vedlegg 4: Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. UiBs Forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 5-3 (<https://lovdata.no/forskrift/2018-09-27-1553/§5-3>)**

Enkelte prosjekter kan reise rettslige eller etiske problemstillinger som må avklares. Det skal fremgå av søknaden dersom prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør legges ved søknaden.

**Vedlegg 5: Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. UiBs forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid forskrift § 10-2 (<https://lovdata.no/forskrift/2018-09-27-1553/§10-2>)**

I ph.d.-resultater der det inngår bidrag fra flere skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hver enkelt arbeid. Både kandidat og alle bidragsytere skal skrive under. Under dette punktet kan det også være relevant å legge ved avtaler som gjelder kunstnerisk presentasjon, for eksempel visningsavtale, samarbeidsavtale med festival, orkester, ensemble, og andre relevante samarbeidspartnere.

**Generelt:**

Som stipendiat kan du diskutere med veileder og instituttleder og komme med forslag til bedømmelseskomité, men det er instituttet som fremmer forslag til komité. Reglement for sammensetting av komité er her: <https://lovdata.no/forskrift/2018-09-27-1553/§11-3>. Bruk hovedveileder aktivt når du utformer søknad om bedømmelse!

Hovedveileder og instituttleder anbefaler søknaden. Dekan eller den dekanen utpeker, godkjenner på vegne av fakultetet.