



## Utdanningsfaglig mappe for søkere til stilling som førsteamanuensis eller professor ved Fakultet for kunst, musikk og design - UiB - mal for dokumentasjon og refleksjon

### 1. Stilling og søknadsfrist

Aktuell stilling	
Søknadsfrist	

### 2. Personinformasjon

Navn			
Adresse			
Alder		E-postadresse	
Telefon		Mobil	
Nettside			
Kompetansenivå (nåværende stilling)			
Fagområde eller profesjon			
Nåværende undervisnings- og veiledningsansvar			

### 3. Utdanning og relevant erfaring

#### 3.1 Utdanning i universitets- og høyskolepedagogikk

Type utdanning/kurs	Tidsrom	Institusjon
Formell utdanning i universitetspedagogikk eller tilsvarende		
Opplæring i veiledning		
Andre typer opplæring eller formell kompetanse innen undervisning og veiledning, f.eks. utdanningsledelse, bruk av IKT i læring		

#### 3.2 Undervisningserfaring

Nivå	Nivå- emne- program	Omfang	Når	Rolle	Institusjon
Erfaring med undervisning i høyere utdanning					
Erfaring med undervisning i andre sammenhenger					

#### 3.3 Bredde og variasjon i utdanningsfaglig kompetanse

Type*	Omfang	Målgruppe	Når	Rolle	Institusjon

\*Eksempler: Undervisning for ulike studentgrupper, varierte undervisnings- og vurderingsformer, utredningsarbeid, kursvirksomhet, læremiddel, utviklingsarbeid, omvendt klasserom

Beskriv noen sentrale utviklingstrekk i undervisningen din. Hva har du lært om undervisning, og hvordan har du implementert dette i din undervisningspraksis? Hva er dine sterke områder som underviser?

### 3.4 Veiledningserfaring

#### 3.4.1 Veiledning ph.d.-kandidater

Navn ph.d.-student	Universitet	Disputasdato/ fullføringsdato	Hovedveileder (sett X)	Biveileder (sett X)

#### 3.4.2 Veiledning bachelor- og masterstudenter

År	Antall masterstudenter	Antall bachelorstudenter	Universitet

Beskriv, med eksempler, din tilnærming til eller strategier for veiledning av doktorgradsstipendiater, masterstudenter og/eller bachelorstudenter.

#### 4. Utviklingsarbeid, samarbeid og utdanningsledelse – påkrevd å dokumentere for søkere til professorstillinger, kan dokumenteres av alle søkere

##### 4.1 Faglig-pedagogisk utviklingsarbeid

Utviklingserfaring*	Nivå- emne- program	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

\*Eksempler: arbeid med studietilbud, studieprogrammer, emnegrupper, kvalitetsarbeid, evalueringer og utredninger ved egen eller andre institusjoner, utprøving av ulike former for læremidler, inkludert digitale læringsressurser

##### 4.2 Erfaringsdeling om undervisning og veiledning innen fagfeltet

Type*	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

\*Eksempler: Presentasjoner, konferanser, studieturer med pedagogisk relevans, deltakelse i aktuelle nettverk og ressursgrupper

##### 4.3 Administrasjon og ledelse av utdanning

Administrasjon og ledelse av utdanning*	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

\*Eksempler: Erfaring som undervisningsleder, deltakelse i programråd, andre utvalg knyttet til utdanning, emneansvar

##### 4.4 Utvikling av læringsressurser

Ressurs*	Publiseringskanal	Når	Omfang	Språk

\*Eksempler: Kompendier, lærebøker, digitale læringsressurser, fleksible undervisningsopplegg, utviklet på selvstendig grunnlag eller i samarbeid med andre

Beskriv hvordan og på hvilke måter dette arbeidet har påvirket deg som underviser, og hvordan det har påvirket dine fagfeller eller kolleger i undervisningsfellesskap du har vært en del av (f.eks. ved et institutt, en institusjon eller innenfor et fagfelt.).



## 5. Refleksjonsnotat

Søkere skal skrive et *kortfattet refleksjonsnotat (legges ved som eget dokument)*.

*Omfang:* Om lag 2 sider

*Innretting:* Refleksjonsnotatet skal ta utgangspunkt i egen undervisningserfaring og omhandle oppnådde resultater, utviklingsarbeid og kontinuerlig arbeid med kvalitetsutvikling.

## 6. Dokumentasjon

(legges ved)

- Vitnemål, kursbevis, kilder som dokumenterer og underbygger innholdet som er gjort rede for i utdanningsfaglig mappe, inkludert refleksjonsnotat
- Denne delen av mappen skal innledes med en egen innholdsfortegnelse og struktureres i tråd med innholdsfortegnelsen