

Klyngeavtale for Polyfon
kunnskapsklynge
for musikkterapi

(Klyngeavtalen)

Innhold

1.	Bakgrunn og formål	3
2.	Definisjoner	4
3.	Klyngedeltakelse.....	6
3.1	Nye Klyngedeltakere.....	6
4.	Gjennomføring av aktiviteter og prosjekter	7
4.1	Klyngedeltakernes faglige aktivitet og finansielle støtte	7
5.	Særskilt om KoordinerendeKlyngedeltakers oppgaver	8
6.	Klyngas styringsorgan og ledelse	8
6.1	Overordnet struktur	8
6.2	Årsmøte, ekstraordinært årsmøte og skriftlig avstemning	8
6.2.1.	Formål og funksjon - Årsmøtet.....	8
6.2.2.	Ekstraordinært årsmøte	9
6.3	Skriftlig avstemning	10
6.4	Valgkomité	10
6.4.1.	Arbeidsområder	10
6.5	Styringsgruppa	11
6.5.1.	Formål og funksjon.....	11
6.5.2.	Sammensetning.....	11
6.5.3.	Innkalling	12
6.5.4.	Mandat og ansvar	12
6.5.5.	Beslutningsprosesser	12
6.5.6.	Fagråd	13
6.6	Erfaringspanel	13
6.7	Kommunikasjonsforum	13
7.	Rapporteringsplikt.....	13
8.	Fortrolighet	14
9.	Ansvar	14
10.	Deltakerkategori og Deltakeravgift	14
11.	Fratreden av Klyngedeltakere.....	15
12.	Manglende oppfyllelse	15
13.	Lokalisering og personalansvar	15
14.	Endring av avtalen.....	16
15.	Avtalensgyldighet, avvikling av Klynga, fortolkning m.m.	16
16.	Signaturer	16

1. Bakgrunn og formål

Denne Klyngeavtalen regulerer forholdet mellom deltakerne i Polyfon kunnskapsklynge for musikkterapi («Klynge»). Klynge er ikke et eget rettssubjekt og skal ikke opptre som sådan overfor omverdenen.

Klynge er ei kunnskapsklynge for musikkterapi/musikk og helse, forstått både som tverrfaglige forskingsområder og som praksisfelt.

Klyngas visjon er å styrke kunnskapen om, og bruken av, musikk som helseressurs i det norske samfunnet.

Følgende vedlagte dokument inngår som en del av Klyngeavtalen mellom deltakerne:

Vedlegg 1	Klyngas strategi- og handlingsplan
Vedlegg 2	Kriterier for klyngedeltaking
Vedlegg 3	Polyfons knutepunktmodell
Vedlegg 4	Deltakeravgifter
Vedlegg 5	Mal for avtale om etablering av Undergruppe
Vedlegg 6a	Mal for intensjonsavtale om deltakelse i Klynge (Undergruppe)
Vedlegg 6b	Mal for intensjonsavtale om deltakelse i Klynge (enkeltdeltaker)
Vedlegg 7a	Mal for tiltredelsesavtale (enkeltdeltaker)
Vedlegg 7b	Mal for tiltredelsesavtale (Undergruppe)
Vedlegg 7c	Mal for tiltredelsesavtale (Fullmektig for Undergruppe)
Vedlegg 8	Oppdatert liste over Klyngedeltakere
Vedlegg 9	Mal for samarbeidsavtale Strategiske Samarbeid

2. Definisjoner

I denne avtalen skal alle ord som er definert og brukt i avtalen skrives med stor forbokstav.

Ord og uttrykk i denne avtalen skal ha følgende betydninger med mindre annet framgår av sammenhengen:

Deltakeravgift	Årlig sum som innbetales til Klynge av Klyngedeltakerne.
Erfaringspanel	Rådgivende organ som består av personer med bruker- og pårørendeerfaring innen musikkterapi eller med erfaring fra bruker- og pårørendeorganisasjoner.
Erfaringsrepresentant	Medlem i Erfaringspanelet
Fagråd	Rådgivende organ bestående av eksperter innen musikkterapi og relaterte felt.
Fortrolig informasjon	Informasjon som gis muntlig, skriftlig eller i annen form og er merket «konfidensielt» eller «fortrolig», eller som er muntlig oppgitt å være fortrolig og er nedtegnet innen fjorten – 14 – dager og merket «konfidensielt» eller «fortrolig» av den Klyngedeltakeren som gav informasjonen.
Immaterielle Rettigheter	Eneretter til å utnytte intellektuelle prestasjoner som ikke er knyttet til fysiske gjenstander. Dette inkluderer blant annet opphavsrett, patenter og varemerker.
Klyngedeltaker	Organisasjon som i henhold til Klyngeavtalen bidrar med ressurser til klyngesamarbeidet. En Klyngedeltaker er enten en enkelt organisasjon eller ei Undergruppe. Ei Undergruppe i Klynge regnes som én Klyngedeltaker, med én representant på Klyngas Årsmøte.
Klyngeleder	En fagperson, utpekt av Koordinerende Klyngedeltaker, med det daglige og faglige ansvaret for Klyngas arbeid og med rapporteringsplikt til Styringsgruppa.
Kommersiell Aktør	En enhet, organisasjon eller et individ som driver virksomhet med det primære formål å frambringe økonomisk fortjeneste. Offentlige organer, utdannings- og forskingsinstitusjoner, privat-ideelle spesialisthelsetjenester og frivillige organisasjoner som ikke har økonomisk fortjeneste som sitt hovedmål, anses ikke som kommersielle aktører. Eksempler på slike ikke-kommersielle aktører inkluderer, men er ikke begrenset til, forskingsinstitutt organisert som aksjeselskap og sykehus eller sykehjem drevet av ideelle organisasjoner.
Kommunesektoren	Den delen av offentlig forvaltning som omfatter kommuner og fylkeskommuner og som er ansvarlig for lokale tjenester og administrasjon.
Kommunikasjonsforum	Et forum/møtepunkt som skal sikre effektiv informasjonsflyt og koordinering av klyngerelatert kommunikasjonsarbeid mellom Klyngedeltakerne.
Koordinerende Klyngedeltaker	Klyngedeltaker som representerer Klynge overfor Klyngedeltakerne og tredjeparter og som har hovedansvaret for å legge til rette for samarbeid i henhold til Klyngeavtalen og Klyngas strategi.

Kunnskapsklynge (Klynge/Klynga)	En samling av ulike, men likeverdige, Klyngedeltakere som utfyller og støtter hverandre i arbeidet med å realisere et sett verdier og målsettinger som er satt for samarbeidet.
Prosjektresultater	Alle resultater som skapes eller oppnås i forbindelse med klyngesamarbeidet uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke.
Separate Prosjektavtaler	Avtaler som inngås mellom Deltakerne i Klynga, og som har utgangspunkt i denne Klyngeavtalen. Avtalene skal ha som intensjon å oppfylle formålet med klyngeavtalen.
Styringsgruppe	Organet som Årsmøtet gir et delegert ansvar for Klyngas drift og strategiske beslutninger.
Studentrepresentant	En student som representerer studentenes interesser i klyngesamarbeidet og som deltar i arbeidet til aktuelle klyngeorgan. Studenten må være fra en av de utdanningsinstitusjonene som er med i Klynga.
Styringsgruppeleder	Styringsgruppas leder, valgt av Årsmøtet og med ansvar for å lede styringsgruppas arbeid.
Undergruppe	En gruppe organisasjoner som blir representert samla i Klynga og dens Årsmøte som en enkelt Klyngedeltaker. Samarbeidet koordineres av en Fullmektig, som er en fylkeskommune eller en annen offentlig instans med ansvar for regional samfunnsutvikling..
Årsmøte	Klyngas øverste organ.

3. Klyngedeltakelse

Kommersielle Aktører har ikke adgang til å delta i Klynge. Kommersielle Aktører kan imidlertid delta som bidragsyter i klyngerelaterte prosjekt når det er relevant.

Liste over klyngedeltakere pr. 1.1.2026

1	Akademia	Universitetet i Bergen, Fakultet for Kunst, musikk og design, Griegakademiet – Institutt for musikk	874 789 542	Klyngedeltaker/ Koordinerende Klyngedeltaker
2	Akademia	Høgskulen på Vestlandet	917 641 404	Klyngedeltaker
3	Akademia	NORCE Research AS – avdeling helse og samfunn	919 408 049	Klyngedeltaker
4	Akademia	Norges musikkhøgskole	974 761 106	Klyngedeltaker
5	Spesialisthelsetjeneste	Betanien Sykehus	922 716 552	Klyngedeltaker
6	Spesialisthelsetjeneste	Helse Bergen	983 974 724	Klyngedeltaker
7	Spesialisthelsetjeneste	Helse Fonna	983 974 694	Klyngedeltaker
8	Spesialisthelsetjeneste	NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus	987 554 401	Klyngedeltaker
9	Spesialisthelsetjeneste	Sørlandet sykehus	983 975 240	Klyngedeltaker
10	Spesialisthelsetjeneste	Voss DPS NKS Bjørkeli	916 270 097	Klyngedeltaker
11	Kommune	Bergen kommune	964 338 531	Klyngedeltaker
12	Kommune	Haugesund kommune	944 073 787	Klyngedeltaker
13	Kommune	Lillestrøm kommune	820 710 592	Klyngedeltaker
14	Annet	Bufetat region vest	986 128 433	Klyngedeltaker
15	Annet	Undergruppa Partssamarbeid Vestland - Vestland fylkeskommune - Helse Førde - Kinn kommune - Ullensvang kommune - Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) Vestland, Sogn og Fjordane) - Vaksdal kommune - Voss herad	821 311 632 983 974 732 820 956 532 921 244 207 921244207 961821967 960510542	Klyngedeltaker

Koordinerende Klyngedeltaker og Klyngedeltakere omtales samlet som Klyngedeltaker/Klyngedeltakeren i entall og Klyngedeltakere/Klyngedeltakerne i flertall.

3.1 Nye Klyngedeltakere

Søkere må oppfylle kriteriene som er definert for klyngedeltakelse. Aktuelle kandidater søker om deltaking ved å sende inn en intensjonserklæring etter Klyngas mal, per brev eller digitalt, til Klyngeleder. Klyngeleder og Styringsgruppeleder legger søknaden fram for Styringsgruppa til vurdering. Styringsgruppa utformer deretter en anbefaling til Årsmøtet.

Klyngas Årsmøte fatter vedtak om tilslutning av nye Klyngedeltakere. Når vedtak er fatta i

Årsmøtet om at en ny deltaker kan slutte seg til Klynga, vil alle rettigheter og plikter etter denne avtalen gjelde for den nye Klyngedeltakeren så snart Tilslutningsavtalen er signert av Klynga og den nye Klyngedeltakeren.

Tiltredelsavtalen signeres av Koordinerende Klyngedeltaker på vegne av, og med fullmakt fra, Klyngedeltakerne, med parafering fra medlemmene i Styringsgruppa. Kopi av fullt signert tiltredelsesavtale sirkuleres til alle Klyngedeltakerne.

4. Gjennomføring av aktiviteter og prosjekter

Det er ønskelig at Klynga gjennomfører ulike aktiviteter og prosjekt som kan bidra til å nå de målsettingene som er fastsatt i Klyngas strategi. Klynga vil bl.a. kunne arbeide med følgende typer aktiviteter og prosjekter:

- Klyngeprosjekter: FoU-prosjekter som er frambrakt gjennom Klyngesamarbeidet og som involverer flere av Klyngedeltakerne.
- Klyngeaktiviteter: Andre aktiviteter, som seminarer, arbeidsgruppeaktivitet, mv., når disse er frambrakt gjennom Klyngesamarbeidet.
- Klyngerelaterte aktiviteter og prosjekter: Aktiviteter eller prosjekt initiert av en eller flere Klyngedeltakere, med relevans for Klynga eller med Klynga i ei perifer rolle, men ikke initiert eller regulert av Klynga.

Styringsgruppa skal holdes orientert om alle aktiviteter og prosjekter i og av Klynga. Klyngeaktiviteter og Klyngeprosjekter skal godkjennes av Styringsgruppa.

4.1 Klyngedeltakernes faglige aktivitet og finansielle støtte

Hver Klyngedeltaker skal bidra til Klyngas målsettinger med nødvendige ressurser (herunder økonomiske midler, personell og materiell) i henhold til denne avtalen.

Klyngedeltakerne har til hensikt å bidra til å gjennomføre prosjekter innenfor Klyngas arbeid. Klyngedeltakerne vil for slike prosjekter inngå Separate Prosjektavtaler. Disse Separate Prosjektavtalene skal dekke ansvar og ansvarsbegrensning, eiendomsrett og bruksrett til prosjektbakgrunn og -resultater, økonomi, fortrolighet, publisering, konfliktløsning og Immaterielle Rettigheter, samt andre relevante forhold i den grad det er behov for det. Avtalene skal inngås mellom de Klyngedeltakere som deltar i de aktuelle Klyngeprosjektene.

Det er også ønskelig at Klyngedeltakerne bidrar inn i arbeidsgrupper, arbeidsutvalg og rådgivende organ som Styringsgruppa etablerer.

5. Særskilt om Koordinerende Klyngedeltakers oppgaver

Koordinerende Klyngedeltaker skal etablere og opprettholde et sekretariat som skal sikre koordinering av det faglige samarbeidet og den faglige og økonomiske rapporteringen i Klynga. Koordinerende Klyngedeltaker er videre ansvarlig for å utarbeide årlige regnskapsrapporter til Styringsgruppa som dokumenterer all bruk av Klyngemidler. Koordinerende Klyngedeltaker fakturerer også Klyngedeltakerne på vegne av Klynga for deres Deltakeravgift, med 1. april som årlig betalingsfrist. I tillegg er Koordinerende Klyngedeltaker ansvarlig for at midler som utbetales fra eksterne finansieringskilder til Klynga forvaltes i samsvar med retningslinjer fastsatt av Årsmøtet eller Styringsgruppa. Det samme gjelder for utbetaling av midler som er betalt til Klyngedeltakerne.

6. Klyngas styringsorgan og ledelse

6.1 Overordnet struktur

Klynga skal ha et Årsmøte, en valgkomite, ei Styringsgruppe, en Klyngeleder, et Fagråd, et Erfaringspanel og et Kommunikasjonsforum. I tillegg har Klynga mulighet til å kalle inn til Ekstraordinært Årsmøte og til å ta i bruk skriftlig avstemning i særlige tilfeller. Eksempel på slike særlige tilfeller kan være innlemming av nye Klyngedeltakere i Klynga.

6.2 Årsmøte, ekstraordinært årsmøte og skriftlig avstemning

6.2.1. Formål og funksjon - Årsmøtet

6.2.1.1 Sammensetning

Årsmøtet gjennomføres en gang i året, senest 15. juni, og består av

- en representant for hver av Klyngedeltakerne,
- tre representanter fra Erfaringspanelet og
- tre studentrepresentanter.

Dersom mer enn tre utdanningsinstitusjoner blir med i klyngesamarbeidet, etablerer Årsmøtet prosedyrer for hvordan disse skal velge ut de tre studentrepresentantene.

Representantene må stille med fullmakt fra sine respektive institusjoner slik at de kan ta avgjørelser i de spørsmål som settes på sakslisten til møtet.

6.2.1.2 Innspill, innkalling og gjennomføring

Klyngeleder skal, på vegne av Styringsgruppa, be Klyngedeltakerne om innspill til Årsmøtet minst 60 dager før Årsmøtet. Klyngedeltakerne skal ha en frist på minimum 20 dager til å komme med innspill. Innspill sendes til Styringsgruppa som formulerer et saksframlegg samt forslag til vedtak. Saksframlegg og forslag til vedtak inkorporere i årsmøtedokumentene.

Klyngeleder skal videre sende ut innkalling til Årsmøtet minst 20 virkedager i forkant av møtet.

På Årsmøtet skal følgende saker behandles:

- Godkjenning av Årsrapport med regnskap for Klynga

- Endringer i Klyngeavtalen, herunder avvikling/opphør av samarbeidet om Klynga
- Valg av Styringsgruppe til Klynga
- Valg av valgkomité
- Eventuelle innkomne saker

Årsmøtet kan avholdes digitalt.

Årsmøtet skal ledes av en representant for Koordinerende Klyngedeltaker .

Etter årsmøtet skal det utarbeides en protokoll som gjenspeiler møtets beslutninger.

Protokollen skal anses som endelig når den er undertegnet. Årsmøtet skal velge to personer til å signere protokollen.

6.2.1.3 Beslutningsprosesser

Det bør søkes konsensus i Årsmøtet. Dersom konsensus ikke oppnås, eller dersom en Klyngedeltaker krever det, skal det gjennomføres votering. Ved votering har hver av Klyngedeltakerne og Undergruppene én stemme. Ved votering fattes vedtak med 2/3 flertall. Saker som vesentlig endrer en enkelt Klyngedeltakers rettigheter og plikter etter Klyngeavtalen, herunder innlemmelse av nye Klyngedeltakere i avtalen, krever allikevel vedtak ved enstemmighet. Beslutning om opphør av samarbeidet knyttet til Klynga kan besluttet av Årsmøtet med 3/4 flertall.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når 2/3 av Klyngedeltakerne er til stede i møtet, enten personlig eller representert ved fullmektig. Når vedtak skal fattes ved enstemmighet er Årsmøtet kun beslutningsdyktig når alle Klyngedeltakere er representert i møtet.

I sak om overføring av en Klyngedeltakers arbeid til en annen Klyngedeltaker fatter Årsmøtet vedtak med 2/3 flertall. I slike tilfeller må 2/3 av medlemmene i Årsmøtet være til stede for at Årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Den Klyngedeltakerensom arbeidet overføres fra, er ikke stemmeberettiget i saken.

Møteleder fører referat og distribuerer disse elektronisk til alle Klyngedeltakere innen 10 virkedager etter at møtet ble avholdt

6.2.2. Ekstraordinært årsmøte

Det skal når styringsgruppa finner det nødvendig, eller når minst en av Klyngedeltakerne krever det, holdes ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle sakene som er årsak til innkallingen. Reglene for ordinært årsmøte gjelder også for det ekstraordinære årsmøtet så langt de passer. Innkalling til Ekstraordinært Årsmøte skal skje med 8-20 dagers varsel.

6.3 Skriftlig avstemning

Saker som er av en slik karakter at de skal behandles på Årsmøtet kan behandles gjennom skriftlig avstemning dersom Styringsgruppa vurderer at det ikke er mulig eller ønskelig å vente med å behandle saken til årsmøtet gjennomføres og det ikke er mulig å gjennomføre et ekstraordinært årsmøte. Eksempler på saker som kan gjennomføres ved skriftlig avstemning er overføring av en Klyngedeltakers arbeid til en annen Klyngedeltaker, og innlemming av en ny Klyngedeltaker.

Reglene for ordinært årsmøte gjelder for skriftlig avstemning så langt de passer. Ved bruk av skriftlig avstemning skal Klyngeleder, på vegne av Styringsgruppa, sende ut informasjon om saken til Klyngedeltakerne med en frist på 10 dager for innspill til saken. Innspill skal sendes på e-post. Når fristen har gått ut skal Styringsgruppa samle innspill og formulere et saksframlegg samt et forslag til vedtak. Saksframlegget og forslag til vedtak sendes ut til samtlige Klyngedeltakere som skal stemme enten for, mot eller blankt. Stemme gis ved å sende en tilbakemelding til Styringsgruppa innen 7 dager. Det legges til grunn at Klyngedeltakere som ikke har svart innen fristen stemmer for forslaget.

6.4 Valgkomité

Årsmøtet velger en valgkomité bestående av seks representanter som skal foreslå medlemmer til Styringsgruppa for Klynga. Valgkomiteen skal bestå av en representant fra følgende:

- Universitetet i Bergen
- akademia
- spesialisthelsetjeneste
- kommunesektoren
- annet (fra andre Klyngedeltakere som ikke allerede er nevnt)
- erfaringsrepresentant

Minst ett av medlemmene i valgkomiteen skal representere en Klyngedeltaker som ikke er representert i Styringsgruppa.

Valgkomiteen velges for to år. Valg av medlemmer skal gjennomføres de årene det ikke er valg på leder eller medlemmer til styringsgruppa etter bestemmelsene i denne avtalen.

6.4.1. Arbeidsområder

Valgkomiteen skal:

- tilegne seg god kjennskap til omfanget og de ulike arbeidsområder og roller i Klynga
- innhente informasjon om mulige kandidater
- orientere Årsmøtet om sitt arbeid og innstillingen.

Valgkomiteen har videre ansvar for å veilede mulige kandidater og sikre at de har tilstrekkelig kjennskap til hva de ulike vervene innebærer.

Rammebetingelser

- Valgkomiteen skal sikres kontinuitet i rutiner knyttet til sitt arbeid gjennom samarbeid med sekretariatet

- Valgkomiteen har møteplikt på Årsmøtet. Med møteplikt forstås at minst ett medlem skal møte på vegne av valgkomiteen i Årsmøtet
- Personer som er med i valgkomiteen skal ikke inneha andre verv i Klynga.
- Valgkomiteen har taushetsplikt
- Valgkomiteen har tale- og forslagsrett i tråd med sitt mandat.

Valgkomiteen skal levere sin innstilling til Klyngeleder 40 dager før årsmøtet. Klyngeleder skal deretter, i samråd med Styringsgruppeleder og Koordinerende Klyngedeltaker, innarbeide Valgkomiteens forslag i sakspapirene som på Styringsgruppeleders vegne følger innkallinga til Årsmøtet.

6.5 Styringsgruppa

6.5.1. Formål og funksjon

Styringsgruppa har et delegert ansvar for Klyngas drift og strategiske beslutninger. Styringsgruppa skal sørge for at de intensjonene som ligger til grunn for Klyngas arbeid, blir innfridd. Styringsgruppa skal videre sikre at samspillet mellom Koordinerende Klyngedeltaker og de øvrige Klyngedeltakerne fungerer godt.

6.5.2. Sammensetning

Styringsgruppa skal bestå av følgende medlemmer:

- to fra ulike akademiske institusjoner i Klynga, en av disse skal være Koordinerende Klyngedeltaker (UiB)
- to fra ulike spesialisthelsetjenester i Klynga
- to fra ulike deler av kommunesektoren
- en fra andre Klyngedeltakere som ikke allerede er nevnt
- to fra Klyngas erfaringspanel

I tillegg kan inntil to representanter delta på styringsgruppemøtene som observatør med talerett. Totalt skal styringsgruppa bestå av 9 medlemmer. Styringsgruppeleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Med 2022 som startår for Klynga som en fast, nasjonal samarbeidsstruktur, velges styringsgruppemedlemmene for perioder på 4 år, der medlemmer om ønskelig kan gjenvelges for ytterligere to perioder. Fra og med 2026 sikres kontinuitet i styringsgruppas arbeid ved at det avholdes valg anna hvert år. Styringsgruppas leder og nestleder velges av årsmøtet. Leder og nestleder oppnevnes for fire år av gangen på en slik måte at nestleder velges for fire år to år inn i leders periode, og leder velges for fire år to år inn i nestleders periode. I tillegg til leder eller nestleder vil tre eller fire medlemmer av styringsgruppa være på valg ved hver av periodene. Dersom styremedlemmer går ut av styret før perioden de er valgt for er utløpt, foretar årsmøtet suppleringsvalg for den tiden som er igjen av perioden.

Klyngedeltaker som er representert i Styringsgruppa kan bytte ut medlemmet, men skal til enhver tid holde Styringsgruppa orientert om hvem som representerer Klyngedeltakeren. Klyngedeltakerne skal også utpeke et varamedlem hver som skal opptre i det ordinære medlemmets fravær.

Medlemmene i Styringsgruppa har en stemme hver, bortsett fra i saker knyttet til økonomi der alle medlemmer har talerett men kun Klyngedeltakere har stemmerett.

6.5.3. Innkalling

Styringsgruppas lederskal innkalle Styringsgruppa til møter med rimelig varsel, normalt ikke mindre enn 10 dager. Sammen med innkallingen skal det følge sakliste og nødvendige underlag for behandling av sakene.

6.5.4. Mandat og ansvar

Styringsgruppa skal:

- oppdatere og videreutvikle Klyngas strategi- og handlingsplan i dialog med Klyngedeltakerne
- oppdatere og videreutvikle de andre klyngeavtalevedleggene som regulerer samarbeidet ved behov, også dette i dialog med Klyngedeltakerne. Eventuelle endringer av Deltakeravgift utover den årlige justeringen i tråd med indeksreguleringen skal godkjennes av Årsmøtet
- arbeide for at Klynga får de nødvendige økonomiske og faglige rammer for å realisere de målsettingene som er satt for Klynga
- godkjenne Klyngeaktiviteter og -prosjekter, samt vesentlige endringer i eksisterende Klyngeaktiviteter og -prosjekter hvor Klyngedeltakere og erfaringsrepresentantene er med som part.
- gjennomgå progresjonen i Klyngas aktiviteter og prosjekter hvor alle Klyngedeltakerne og erfaringsrepresentanter er med som part.
- vedta årlig budsjett for Klynga, samt vesentlige endringer i budsjettet.

Dersom det anses formålstjenlig for å belyse en sak, kan Styringsgruppa invitere inn, som observatør med talerett, aktuelle representanter fra strategiske samarbeidspartnere, personer med særskilt kompetanse eller andre som ut fra sin spesifikke fag- eller erfaringsbakgrunn anses å kunne bidra til saksopplysningen.

Styringsgruppa kan etablere de arbeidsgrupper, arbeidsutvalg eller rådgivende organ som Styringsgruppa finner nødvendige for driften av Klynga. Styringsgruppa utpeker medlemmene, beslutter mandatet og har myndighet til å avvike slike arbeidsgrupper, arbeidsutvalg eller rådgivende organ.

Styringsgruppa skal møtes fysisk eller digitalt minst fire ganger årlig.

Det kan gjennomføres ekstra Styringsgruppemøter dersom noen av Styringsgruppe-medlemmene ber om det.

Det skal føres referat fra Styringsgruppemøtene. Referatet skal godkjennes av representantene som var til stede på møtet. Det godkjente referatet distribueres deretter til Klyngedeltakerne og erfaringsrepresentantene uten unødig opphold, og anses som godtatt dersom ingen medlemmer fremmer innsigelser innen 10 dager etter mottatt protokoll.

6.5.5. Beslutningsprosesser

Styringsgruppa er beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er til stede.

Dersom Styringsgruppa ikke er beslutningsdyktig, skal Klyngeleder kalle inn til nytt møte.

Styringsgruppa skal søke å fatte sine vedtak ved enstemmighet blant de medlemmer som er til stede eller deltar i saksbehandlingen. Dersom enstemmighet ikke er mulig fatter Styringsgruppa sine vedtak ved alminnelig flertall.

Det kreves enstemmighet for vedtak om fastsetting av rammene for Klyngas finansiering, og for vedtak av årlig budsjett for Klynga, samt vesentlige endringer i budsjettet. I slike tilfeller må 2/3 av Klyngedeltakerne som er medlemmer i Styringsgruppa være til stede for at Styringsgruppa skal være beslutningsdyktig.

6.5.6. Fagråd

Styringsgruppa skal oppnevne et Fagråd bestående av uavhengige eksperter med særskilt innsikt i den praksiskonteksten og de ulike sektorene som Klynga operer i. Fagrådet oppnevnes for fire år av gangen.

Fagrådet gir råd til Klyngeleder og Styringsgruppa om vitenskapelige spørsmål og prioriteringer av betydning for oppnåelsen av Klyngas mål, som fastsatt i Klyngas strategi.

Fagrådet og Styringsgruppa skal møtes fysisk eller digitalt minst en gang i året.

6.6 Erfaringspanel

Koordinerende Klyngedeltaker legger til rette for drift av Klyngas Erfaringspanel.

Erfaringspanelet gir råd til Klyngeleder, Styringsgruppa og Klyngedeltakerne om hvordan reell brukermedvirkning kan sikres og styrkes i alle Klyngas faglige aktiviteter. I den grad det blir rom og kapasitet for det, vil Erfaringspanelet også bidra til økt bevissthet nasjonalt om erfaringsperspektivets betydning innen musikkterapi og anna arbeid med musikk og helse.

Erfaringspanelet har minst 4 møter per år, fysisk eller digitalt, der det legges til rette for minst ett fysisk møte årlig. Erfaringspanelet skal støttes og følges opp av Klyngeleder og av en koordinator for brukermedvirkning i Klynga.

6.7 Kommunikasjonsforum

Hver av Klyngedeltakerne bidrar, i den grad det er mulig, med en representant i, eller kontaktperson for, Kommunikasjonsforumet. Kommunikasjonsforumet møtes minsten gang i året, fysisk eller digitalt, for samordning av Klyngas informasjonsarbeid. Det er ønskelig at hver Klyngedeltaker bidrar med minsten årlig informasjonssak om prosjekt og aktiviteter hvor egenorganisasjon deltar. Sekretariatet koordinerer samarbeidet i Kommunikasjonsforumet.

7. Rapporteringsplikt

Klyngedeltakerne skal uten opphold levere alle Prosjekresultater, rapporter, regnskapsunderlag og annet som Koordinerende Klyngedeltaker trenger for å ivareta sitt rapporteringsansvar.

8. Fortrolighet

Fortrolighetsbestemmelser i separate avtaler som inngås i forbindelse med klyngesamarbeidet skal ikke hindre lovpålagt utlevering av fortrolig informasjon til domstoler og andre offentlige myndigheter, eller utlevering i samsvar med lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Klyngedeltakeren som ga den fortrolige informasjonen, skal i den grad det er tillatt etter loven, informeres om utleveringen, inkludert hvem informasjonen er utlevert til, og årsaken til utleveringen. Informasjonen skal gis skriftlig og inneholde detaljer om tidspunktet for utleveringen og hvilke parter som har mottatt informasjonen.

All informasjon i Klynge er offentlig, med mindre informasjonen er uttrykkelig merket som fortrolig.

9. Ansvar

Hver Klyngedeltaker er ansvarlig for tap eller skader de selv forårsaker. Hvis en Klyngedeltaker forårsaker skade eller tap som påvirker andre deltakere, er det maksimale beløpet de kan holdes ansvarlig for begrenset til deltakeravgiften for den som forårsaker skaden for det året skaden eller tapet skjedde.

Klyngedeltakere kan ikke holdes ansvarlige for tap eller skader som indirekte påvirker andre deltakere, inkludert tap av fortjeneste eller tap av omdømme

Regler om ansvar i prosjektavtaler mellom partene har forrang over denne avtalen.

Klyngedeltakere må informere styringsgruppa om erstatningskrav innen 30 dager etter at erstatningskravet ble mottatt. Styringsgruppa varsler deretter de andre Klyngedeltakerne

10. Deltakerkategori og Deltakeravgift

Ved opptak i Klynge informerer Klyngedeltakeren om hvilken deltakerkategori den ønsker å bli plassert i. Informasjon om de ulike deltakerkategoriene framkommer i vedlegg til denne avtalen.

Valg av deltakerkategori har blant annet betydning for Klyngedeltakernes økonomiske forpliktelser.

Dersom en Klyngedeltaker endrer sin aktivitet til et nivå som tilsier en annen deltakerkategori, må vedkommende melde fra til Styringsgruppa om denne endringen innen 30. april. Endringen blir gyldig fra og med 1. januar påfølgende år.

Fra 2026 skal Deltakeravgiften reguleres årlig i henhold til indeksreguleringen med mindre Årsmøtet beslutter noe annet.

11. Fratreden av Klyngedeltakere

En Klyngedeltaker kan si opp sin deltakelse i Klynnga, og ved dette frasi seg sine rettigheter og bli fritatt fra sine forpliktelser etter Klyngeavtalen. Oppsigelsen må fremmes skriftlig til Styringsgruppa. Når Styringsgruppa har mottatt oppsigelsen, løper oppsigelsestida som følger:

- Styringsgruppa mottar varsel før: 30. april inneværende år.
- Oppsigelsestida utløper: 31 desember inneværende år.

Ved fratreden skal Klyngedeltakeren oppfylle alle utestående forpliktelser som er påløpt før oppsigelsestidspunktet.

Styringsgruppa skal videre varsle Klyngedeltakerne, og forberede forslag til vedtak til Årsmøtet dersom det er nødvendig å, eksempelvis, overføre arbeidsoppgaver fra Klyngedeltakeren som forlater Klynnga til andre Klyngedeltakere.

12. Manglende oppfyllelse

Dersom en Klyngedeltaker ikke utfører avtalt arbeid i Klyngeprosjekter og/eller Klyngeaktiviteter (jf. punkt 9) på en tilfredsstillende måte, kan Årsmøtet beslutte at arbeidet helt eller delvis skal overføres til en annen Klyngedeltaker på nærmere avtalte vilkår. Slik overføring fritar ikke den aktuelle Klyngedeltaker for dennes øvrige forpliktelser. Samarbeidet med en Klyngedeltaker som vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne Klyngeavtalen kan sies opp i henhold til følgende prosess:

- Styringsgruppa gir skriftlig varsel til den misligholdende Klyngedeltakeren, med frist på en måned til å rette opp misligholdet.
- Om situasjonen vedvarer, gjennomføres et drøftingsmøte mellom ledelsen for Koordinerende Klyngedeltaker og ledelsen for den misligholdende Klyngedeltakeren.
- Dersom misligholdet ikke opphører, og misligholdet er vesentlig, kan Styringsgruppa vedta oppsigelse av den misligholdende Klyngedeltakeren.

Den Klyngedeltakeren som oppsigelsessaka gjelder, er ikke stemmeberettiget i saka.

Nærmere regulering av økonomiske forpliktelser i en Undergruppe framkommer i vedlegg til Klyngeavtalen.

13. Lokalisering og personalansvar

Klynnga har ikke arbeidsgiveransvar. Ved behov skal Klyngedeltakerne avtalefeste lokalisering av aktiviteter og prosjekter og hvordan arbeidsgiveransvaret for personalet skal ivaretas i de Separate Prosjektavtalene.

Arbeidsgiveransvar og ansettelse skal normalt ikke endres for arbeidstakere som deltar i Klynngas prosjekter og aktiviteter.

14. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom det er behov for det. Endringsforslag skal behandles av Årsmøtet. For at en endring skal gjennomføres, kreves det at minst 2/3 av Klyngedeltakerne stemmer for endringen. Dersom endringen vesentlig endrer en enkelt Klyngedeltakers rettigheter og plikter etter avtalen, kreves det enstemmighet blant Klyngedeltakerne.

15. Avtalens gyldighet, avvikling av Klynge, fortolkning m.m.

Klyngeavtalen trer i kraft fra 1. januar 2026, eller på det tidspunkt før dette når alle Klyngedeltakerne har signert. Avtalen gjelder fram til Klyngedeltakerne vedtar å avvikle Klynge.

Dersom Årsmøtet beslutter å avvikle Klynge har bestemmelsene i punkt 7 (Rapporteringsplikt), 8 (Fortrolighet) og 9 (Ansvar) fortsatt virkning mellom Klyngedeltakerne etter at avtalen er avviklet. Videre skal Klyngeavtalen gjelde i ett kalenderår (avviklingsåret) etter året vedtak om avvikling er besluttet, slik at faglige aktiviteter kan avvikles på en kontrollert måte og Koordinerende Klyngedeltaker ikke sitter igjen med et økonomisk underskudd eller overskudd. Ved avvikling av Klynge skal aktivitetene tilpasses på en slik måte at de kan avvikles i løpet av Avviklingsåret.

Bestemmelser i avtaler om Klyngeprosjekter skal alltid ha forrang foran bestemmelser i denne Klyngeavtalen, med unntak av Klyngeavtalens punkt 8 første ledd. Denne Klyngeavtalen kan ikke pålegge/tildel Klyngedeltakerne i Klyngeprosjekter ytterligere forpliktelser og/eller rettigheter enn slike som følger av de enkelte avtaler om Klyngeprosjekter.

Avtalen følger norsk rett. Tvister søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling.

16. Signaturer

Partene kan signere hvert sitt identiske separate eksemplar av Samarbeidsavtalen med samme virkning som om det ble signert på samme dokument. Hver av Partene beholder ett eksemplar. Den som signerer bekrefter at vedkommende har fullmakt til å signere på vegne av sin organisasjon.

Universitetet i Bergen

Signatur:

Navn: Eivind Heitmann

Tittel: Fagleder kontrakt

Dato:

26.11.2025



Fakultet for Kunst, musikk og design, Griegakademiet – Institutt for musikk

Signatur:

Navn: Randi Rolvsjord

Tittel: Instituttleder

Dato:

26.11.25

Randi Rolvsjord

Bergen kommune

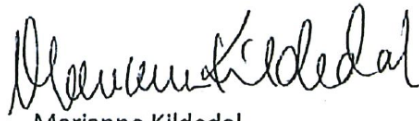
Signatur: 
Navn: Øystein Bratvold
Tittel: Direktør, etat for psykisk helse og rustjenester
Dato: 29/11-25

Betanien Sykehus

Signatur: *Janiche Buanes Heltne*
Navn: Janiche Buanes Heltne,
Tittel: Direktør Betanien Sykehus
Dato:

Bufetat region vest

Signatur:



Navn:

Marianne Kildedal

Tittel:

Regiondirektør, Bufetat region vest

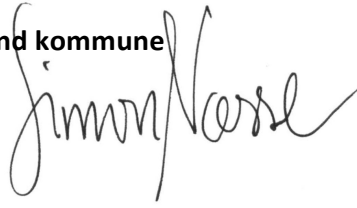
Dato:

.

Helse Bergen

Signatur: 
Navn: Eivind Hansen
Tittel: Administrerende direktør
Dato: 22/11 - 25.

Haugesund kommune



Signatur:

Navn: Simon Næsse

Tittel: direktør for kultur, idrett og frivillighet

Dato: 10.12.2025

Helse Fonna



Signatur:

Navn: Kenneth Eikeset

Tittel: klinikkdirektør, Klinikk for psykisk helse og rus

Dato:

Høgskulen på Vestlandet

Signatur: *Anne-Grethe Naustdal*
Navn: Anne-Grethe Naustdal
Tittel: Prorektor utdanning
Dato: *Førde 2.11.25*

Lillestrøm kommune

Signatur:

Navn:

Tittel: Hilde.Gullf@lillestrom.kommune.no

Dato:

Digitalt signert av
Hilde.Gullf@lillestrom.kommune.no
DN:
cn=Hilde.Gullf@lillestrom.kommune.no
Dato: 2025.11.18 15:25:35 +01'00'

NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus

Signatur:

Navn: Sindre Angeltvedt

Tittel: Direktør

Dato:



NORCE Research AS – avdeling helse og samfunn

Signatur: *Jon H Kaspersen*
Navn: Jon Harald Kaspersen
Tittel: Konserndirektør Helse og samfunn
Dato: 26/11 - 2025

Norges musikkhøgskole

Signatur: 
Navn: Kristel Mari Jæger Skorge
Tittel: Direktør
Dato: 10. november 2025

Sørlandet sykehus

Signatur

Navn: Vegard Øksendal Haaland

Tittel: Klinikkdirør

Dato:





Partssamarbeid Vestland

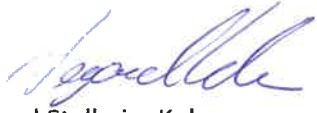
Signatur

Navn: Per Morten Ekerhovd

Tittel: Direktør for kultur og folkehelse, Vestland fylkeskommune Dato: 25.11.2025

Voss DPS NKS Bjørkeli

Signatur:



Navn: Vegard Stalheim Kolve

Tittel: Direktør Voss DPS NKS Bjørkeli AS

Dato: 07/11/2025