



UNIVERSITETET I BERGEN

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst

Fremmøtt:

Gruppe A: Katrine Hjelde (leder), Ina Gjertrud Steiner, Anne Szefer-Karlsen på Teams, Anne-Helen Mydland, Ingrid Aarset, Thomas Pihl.

Gruppe B: Hanna Marie Feronia Wennborg

Gruppe C: Olav Tveitane

Gruppe D: Tom Enoksen, Nete Forsberg Scheuer

Sekretær: Mona Størseth Emmerhoff

Observatør: Bjørn Mortensen fra Gruppe A.

Instituttrådsmøte Kunstakademiet

Mandag 23/09 2024 kl 12:00 – 15:00 på rom 303 og Teams

Agenda

Vedtaksaker

SAK 37/24 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent med kommentar:

Nete er ikke lenger vararepresentant -rettes i dokumentet.

Protokoll fra 14. Juni lå ikke ved, og må opp på neste møte.

SAK 38/24 Protokoll fra møtet 13. mai og 14. juni

Protokoll fra 13. Mai er godkjent

SAK 39/24 Drøftingssaker

Forslag til bemanningsplan fra instituttleder

Det var opprinnelig satt av 45 minutter til drøftingssaken, men pga forskyvelse i programmet ble det kun 20 min av tiden igjen til saken.

Dette er begynnelsen av prosess og skal ikke konkluderes nå.

Det går mot mest faste stillinger.

Kommentarer som kom fra instituttrådet:

Vi har to program: BA og MA kunst som er viktig å opprettholde og finne en bemanning og finansiering til disse programmene.

Det oppleves som alvorlig å redusere fokusområdene og studentene opplever at mye kuttes ned.

Kuratorpraksis har per i dag ingen form og er ikke akkreditert, men det er ønske finne løsning for å implementere kurator i eksisterende program.

Det er nødvendig med en nedskalering og nedbemanne i en periode for så å oppbemanne. Det er ønske å se på bruk av 20 % stillinger og artist in residens og legge en 5 årsplan for bemanningen.

AKKORD vil være et godt verktøy for å planlegge hva vi bruker tid på



UNIVERSITETET I BERGEN

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst

og hva vi skal bruke tid.

Det ble foreslått et instituttrådsseminar som en videre oppfølging av bemanningssaken.

SAK 40/24 Referat- og orienteringssaker

Budsjettinnspill 2025 – frist 26. August

Se på hvordan vi kunne redusere 1,9 stillinger ved KA. Instituttleder har skissert muligheter. Også tenke på hvilke aktiviteter som kan bringe inntekter (F.eks EVU/BOA). Instituttrådet ønsker å komme med kommentarer til forslaget i lys av diskusjonen rundt bemanningsplan og som evt. kan legges frem for Fakultetsstyret. Disse sendes på epost etter møtet og kan vedlegges protokollen.

- a) Økonomirapport august
Fortsatt negativt avvik på resultat – bygger ned det negative avviket fra 2023. Ledighet i stillinger vil få en god effekt på det negative avviket. KU prosjektmidlene har ikke det forbruket som de burde ha i denne perioden. Uheldig signal når vi ber UiB ledelsen om mer penger, så ser det ikke ut som vi trenger det. BOA – positiv utvikling.
- b) Nominasjonskomite Kunstakademiet
- c) Kuratorstudiet – status og plan fremover
- d) Opptak høst 2024
- e) Tilsetninger og utlysninger
- f) Resultat av valg vår 2024
- g) Ekstern fagfelle BA og MA
- h) Info fra UFF – søknad KI – muntlig orientering – utsettes til neste møte
- i) Nytt system for veilederkontrakt fra høsten 2024 – utsettes til neste møte.

Alle sakene er tatt til orientering.

SAK 41/24 Eventuelt Ingen saker