



UNIVERSITETET I BERGEN

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst

Fremmøtt:

Gruppe A: Katrine Hjelde (leder), Ina Gjertrud Steiner, Anne Szefer-Karlsen på Teams, Anne-Helen Mydland, Ingrid Aarset, Thomas Pihl.

Gruppe B: Feronia Wennborg

Gruppe C: Olav Tveitane

Gruppe D: Tom Enoksen, Nete Forsberg Scheuer

Sekretær: Mona Størseth Emmerhoff

Observatør: Bjørn Mortensen fra Gruppe A.

Instituttrådsmøte Kunstakademiet

Mandag 23/09 2024 kl 12:00 – 15:00 på rom 303 og Teams

Agenda

Vedtaksaker

SAK 37/24 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent med kommentar:

Nete er ikke lenger vararepresentant -rettes i dokumentet.

Protokoll fra 14. Juni lå ikke ved, og må opp på neste møte.

SAK 38/24 Protokoll fra møtet 13. mai og 14. juni

Protokoll fra 13. Mai er godkjent

SAK 39/24 Drøftingssaker

Forslag til bemanningsplan fra instituttleder

Det var opprinnelig satt av 45 minutter til drøftingssaken, men pga forskyvelse i programmet ble det kun 20 min av tiden igjen til saken.

Dette er begynnelsen av prosess og skal ikke konkluderes nå.

Det går mot mest faste stillinger.

Kommentarer som kom fra instituttrådet:

Vi har to program: BA og MA kunst som er viktig å opprettholde og finne en bemanning og finansiering til disse programmene.

Det oppleves som alvorlig å redusere fokusområdene og studentene opplever at mye kuttes ned. Kuratorpraksis er per i dag ikke akkreditert, men instruksjonen om å nedsette en komité for å enten reakkreditere eller skape et nytt studieprogram skal etterfølges. Det er nødvendig med en nedskalering og nedbemanne i en periode på KA for så å bemanne igjen på grunn av budsjett underskudd. Det er ønske å se på bruk av 20 % stillinger og se på mulighet for å ha 'artist in residence' og legge en 5 årsplan for bemanningen



UNIVERSITETET I BERGEN

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst

AKKORD kan være et godt verktøy for å planlegge hva vi bruker undervisningsressurser på.
Det ble foreslått et instituttrådsseminar som en videre oppfølging av bemanningssaken.

SAK 40/24 Referat- og orienteringssaker

Budsjettinnspill 2025 – frist 26. August

Se på hvordan vi kunne redusere 1,9 stillinger ved KA. Instituttleder har skissert muligheter. Tenke på hvilke aktiviteter som kan bringe inntekter (F.eks EVU/BOA). Instituttrådet ønsker å komme med kommentarer til forslaget i lys av diskusjonen rundt bemanningsplan og som evt. kan legges frem for Fakultetsstyret. Disse sendes på epost etter møtet og kan vedlegges protokollen.

- a) Økonomirapport august
Fortsatt negativt avvik på resultat – bygger ned det negative avviket fra 2023. Ledighet i stillinger vil ha en effekt på det negative avviket. KU prosjektmidlene har ikke det forbruket som de burde ha i denne perioden. Uheldig signal når vi ber UiB ledelsen om mer penger, så ser det ikke ut som vi trenger det. BOA har positiv utvikling.
- b) Nominasjonskomite Kunstakademiet
- c) Kuratorstudiet – status og plan fremover
- d) Opptak høst 2024
- e) Tilsetninger og utlysninger
- f) Resultat av valg vår 2024
- g) Ekstern fagfelle BA og MA
- h) Info fra UFF – søknad KI – muntlig orientering – utsettes til neste møte
- i) Nytt system for veilederkontrakt fra høsten 2024 – utsettes til neste møte.

Alle sakene er tatt til orientering.

SAK 41/24 Eventuelt Ingen saker