



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Instituttråd ved GRIEGAKADEMIET - Institutt for musikk

Sak nr.: xx/xx	Elements saksnr.:
Sakstype: Orienteringssak	Møte: 20. mars 2025

Rammeavtale for samarbeidet mellom Ole Bull Akademiet og Griegakademiet

Griegakademiet og Ole Bull Akademiet har over flere tiår samarbeidet om høyere musikkutdanning, forskning og formidling.

Samarbeid om utdanningene omfatter både Bachelor- og Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon ved Griegakademiet, og følger de rammene som gjelder for gjennomføring og kvalitetssikring av Universitetet i Bergen sin studieportefølje. I tillegg deltar Ole Bull Akademiet sine fagpersoner i forskningsgrupper ved Griegakademiet. KMD sitt ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid er også åpent for kandidater med bakgrunn i tradisjonsmusikk.

Samarbeidet er nå regulert i en juridisk bindende rammeavtale, som etablerer betingelsene for samarbeidet over en bestemt periode. Rammeavtalen gjelder inntil en av partene enten sier opp avtalen, eller det fremmes behov for revisjon. Rammeavtalen er ment å skulle sikre overordnet kontinuitet og rammer for arbeidsdeling og samarbeid. I tillegg beskrives mer konkret hvert av underområdene som samarbeid om utdanningsområdet (§4). Denne avtalen er vedlagt, og er i første omgang gyldig frem til våren 2026. Revisjon av denne kan gjøres jevnlig.

Det er etablert en styringsgruppe for samarbeidet, som også er regulert i avtalen (§5).

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Vedlegg1: Rammeavtale
Vedlegg 2: Samarbeid om utdanning (til rammeavtalen)

Saksbehandler: HSk



Vedlegg 1: til Rammeavtalen mellom Ole Bull Akademi og Griegakademiet, KMD pr 010225

Basert på evalueringsmøte den 16. januar 2025 og konklusjon 22. januar 2025 (– Styringsgruppen)

Partene er enige om å inngå særlige samarbeidsavtaler for de områdene der det er behov for regulering utover det som fremkommer i denne Rammeavtalen:

Samarbeidsavtale om utdanning, punkt 4 i rammeavtalen

Samarbeid om utdanningsløp i utøvende musikk eller komposisjon fra bachelor- til masternivå, der tradisjonsmusikk inngår i Griegakademiets studieprogram (GA)

I. Samarbeid om gradsprogram

1. Ansvar for gradsprogram og studieretninger

Griegakademiet (GA) har ansvar for gradsprogrammene, og godkjenner årlige studentopptak, undervisningsopplegg, eksamen og sensur, i henhold til godkjent studieplan på fakultetet:

[Bachelor i utøvende musikk eller komposisjon](#) – 4 studieretninger:

Studieretning klassisk:	}	GA
Studieretning jazz:		
Studieretning komposisjon:		
Studieretning tradisjonsmusikk:		OBA

[Master i utøvende musikk eller komposisjon](#):

GA: Masterprogrammet er sjangeruavhengig, med emner som gjelder for alle studenter uansett instrument. Studenter med tradisjonsmusikk som utgangspunkt kan søke opptak til programmet med de vilkårene som gjelder for programmet.

OBA og GA samarbeider om talentutvikling og rekrutteringsarbeid til programmene, til sine fagområder.

2. Fordeling av studieplasser – finansiering

Bachelor:

GA: Måltall: 25 studieplasser pr kull for BA.

OBA: Det kan i tillegg tas opp 2-3 studenter pr kull til tradisjonsmusikk på OBA sin kvote

Tradisjonsmusikkstudentene følger i vesentlig grad OBA sitt studieopplegg som er godkjent som studieretning gjennom kontinuerlig kvalitetsarbeid og oppfølging i programstyret, instituttråd og fakultetets organer. Det legges opp til tverrgående valgemenner mellom studieretningene.

OBA har ansvar for undervisning og sensur i hh til rammeverk og beskrivelser i studieplaner.



Master:

GA: Måltall 12 pr kull.

OBA: Normalt kan det i tillegg tas opp 1 kvalifisert masterstudent på OBA sin kvote, i tillegg til disse 12. Det kan søkes ekstra om å ta opp 2 MA-studenter med tradisjonsmusikk.

OBA har til sammen totalt 14 studentplasser fordelt på [BA](#) og [MA](#).

På masterprogrammet følger studentene hovedopplegg på GA, med faste ukentlige samlinger i henhold til studie- og undervisningsplan. OBA sine undervisere har primært ansvar for instrumentalundervisning for tradisjonsmusikerne i programmet.

Det vises til programevalueringsrapporten for BA-programmet (2022) [s. 25](#) for beskrivelse av fagmiljøet. Det er i tillegg gjort [programevaluering](#) av MA-programmet i 2024.

OBA har ansvar for undervisning i valgemner som også andre på GA kan ta.

Det forventes at utgifter til undervisning og sensur fordeler seg jevnt i henhold til oppsettet pr i dag.

3. Rapportering og fordeling av resultatmidler

Griegakademiet/KMD rapporterer studiedata, og fordeler resultatmidler til OBA i henhold til rammeavtalen kap. 7.

II. Organisering og arbeidsdeling

4. Opptaksprøver

Studieprogrammene følger nasjonale ordninger for søknads- og opptaksprøver, vedtatt i Nasjonalt fagorgan for utøvende og skapende musikk ([FUM](#)). Studentene tas opp til hele gradsprogrammer.

Søknadsfrist: 15. desember

Opptaksprøver: Uke 10 (med evt tilleggsdager)

Opptaksarbeidet koordineres av opptakskontoret ved KMD/GA, med sammensetning av juryer og tidspunkt for opptaksprøver. For opptak av studenter til Masterprogrammet skal leder for GA-programmet være med i juryen også for tradisjonsmusikksøkere.

Instituttleder ved Griegakademiet godkjenner juryenes vurderinger og rangeringer av søkere, og vedtar opptaket av studenter.

Rammeverk for opptaksarbeidet:

[UiB opptaksforskrift](#)

[KMD: utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift](#)

Veileder for opptaksjury (vedtatt i SU-KMD)

Studieplaner – beskrivelser ([BA](#) og [MA](#))

5. Gjennomføring

Studentene i tradisjonsmusikk, som OBA har ansvar for, må forholde seg til UiBs rammeverk, kommunikasjonskanaler og læringsplattformer:



- UiB-mail
- [Studentweb](#) (undervisningsmeldinger og eksamensmeldinger, opptak til valgemner)
- [Mitt UiB](#) (læringsplattform)
- [UiB-treet](#) (samler informasjon)
- Teams (der det er aktuelt)
- Inspira (eksamen - innleveringer)
- [Studieforskriften](#) og KMDs [utfyllende retningslinjer](#)

Studiekonsulent på GA behandler evt studenters søknad om permisjon, eller godkjenning av tidligere utdanning, sykemeldinger, fravær eller annet. [Kapittel 4-6](#) i studieforskriften definerer studentenes rettigheter og plikter, med krav gjennom studieløpet, som også må forvaltes der OBA har emneansvar. Alle emner som er registrert i studieplanen har Mitt UiB som læringsplattform. Også fagperson er på OBA bør bruke Mitt UiB så langt som mulig.

UiB sin studieforskrift kap. [2-3](#). og kap. [10](#) regulerer krav til emner og studieplaner.

Søknad og opptak til valgemner koordineres av administrasjonen på GA. OBA styrer i praksis opptak til valgemner i studieretningen for tradisjonsmusikk, men påser at riktig data formidles til studiekonsulent på GA for riktig registrering både av studiedata og resultater i FS.

Det er mulig for OBA å vurdere samspillsmuligheter med andre fagmiljø i tradisjonsmusikk, særlig på masternivå. Det vises til nivåkrav og progresjon jf [Kvalifikasjonsrammeverket](#). (nivå BA -6.2 og MA -7)

Studenter på BA må ha samme tildeling av ressurser ved OBA som ved GA særlig når det gjelder hovedinstrumentressurs og samspill. Tilsvarende gjelder for MA.

Pr i dag har studenter 25 hovedinstrumenttimer på BA. Studenter på MA-programmet har 27 hovedinstrumenttimer.

5. Emneansvar OBA

OBA har emneansvar for disse emnene i henhold til studieplan på BA-nivå:

Tradisjonsmusikk (i samarbeid med Ole Bull Akademi)

MOB120 Folkemusikkutøving 1 (30 stp), 1. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB105 Tradisjonskunnskap 1 (15 stp), 1. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB106 Musikkteori folkemusikk 1 (15 stp), 1. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB121 Folkemusikkutøving 2 (30 stp), 2. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB107 Tradisjonskunnskap 2 (15 stp), 2. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB108 Musikkteori folkemusikk 2 (15 stp), 2. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB107 og MOB108 kan erstattast av: MOB109 Hardingfelebygging 1 (20 stp), 2. studieår, haust og vår
og MOB110 Felemakarhistorie (10 stp), 2. studieår, haust og vår
MOB230 Folkemusikkutøving 3 (30 stp), 3. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB231 Folkemusikkutøving 4 (30 stp), 4. studieår, haust og vår, obligatorisk

For studenter med fordypning i hardingfelebygging skal obligatorisk og ev. frie emner, erstattast av: MOB208 Hardingfelebygging 2 (20 stp), 3. studieår, haust og vår, obligatorisk

MOB209 Hardingelededekor 1 (10 stp), 3. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB231 Folkemusikkutøving 4 (30 stp), 4. studieår, haust og vår, obligatorisk

MOB210 Hardingfelebygging 3 (20 stp), 4. studieår, haust og vår, obligatorisk
MOB211 Hardingfelelededekor 2 (10 stp), 4. studieår, haust og vår, obligatorisk

Valgemner:

MOB212 Folkemusikkarrangering og samspel 1 (10 stp), 3. studieår, haust og vår, ingen særskilde opptakskrav

MOB213 Folkemusikkarrangering og samspel 2 (10 stp), 4. studieår, haust og vår, emnet MOB212 eller tilsvarande må være greidd før ein kan begynne på emnet

MOB214 Musisering til dans (10 stp.) - 3. eller 4. studieår, haust og vår, ingen særskilte opptakskrav

MOB215 Stil, sjanger og tradisjon (10 stp.) - 3. eller 4. studieår, haust og vår, ingen særskilte opptakskrav, men emnet bygger på MOB107 Tradisjonskunnskap 2

MOB216 Folkedans (10 stp), 3. eller 4. studieår, haust og vår, ingen særskilte opptakskrav

MOB217 Folkedans påbygging (10 stp), 4. studieår, haust og vår. Emnet MOB216 Folkedans må være greidd før ein kan begynne på emnet.

Ut fra studieplanen er det og mulig for studenter på GA å søke disse valgemnene.

Emneansvarlig skal meldes til GA sin studiekonsulent fortrinnsvis innen mai måned for kommende studieår, for registrering i FS.

På MA-nivå har OBA medansvar for instrumentalundervisning og prosjektveiledning av studenter med tradisjonsmusikk som hoveddisiplin.

Grafisk oversikt over studieløpene:

TID: Studieår/ semester		Bachelor i utøvende musikk eller komposisjon (4-årig, 240 sp):					
		Studieretning - Tradisjonsmusikk (OBA)				Veivalg - Hardingfelebygging	
4.år	Vår	MOB231 Folkemusikkutøving IV 30 sp	Valgemner 30 sp		60 sp	MOB211 Hardingfele- dekor II 10 sp	MOB210 Hardingfelebygging III 20 sp
	Høst						
3.år	Vår	MOB230 Folkemusikkutøving III 30 sp	Valgemner 30 sp		60 sp	MOB209 Hardingfele- dekor I 10 sp	MOB208 Hardingfelebygging II 20 sp
	Høst						
2.år	Vår	MOB121 Folkemusikkutøving II 30 sp	MOB108 Musikkteori II 15 sp	MOB107 Tradisjonskunnskap II 15 sp	60 sp	MOB110 Felemakar- historie 10 sp	MOB109 Hardingfelebygging I 20 sp
	Høst						
1.år	Vår	MOB120 Folkemusikkutøving I 30 sp	MOB106 Musikkteori I 15 sp	MOB105 Tradisjonskunnskap I 15 sp	60 sp	Studiepoeng/ arb.mengde	
	Høst						

= hovedinstrument

= obligatorisk for alle studenter

= veivalg obligatorisk

= valgemner

 = hovedinstrument

 = obligatorisk for alle studenter

 = veivalg obligatorisk

 = valgemner

Master i utøvende musikk eller komposisjon (120 sp):

TID:				Studiepoeng/ arb.mengde	
Studieår/ semester					
2. år	Vår	MUV352 Mastereksamen i utøving eller komposisjon 40 sp		MUV351 Masterprosjekt 20 sp	60 sp
	Høst				
1. år	Vår	MUV311 Konsertfremføring II 15 sp		MUV302 Prosjektarbeid II 15 sp	60 sp
	Høst	MUV310 Konsertfremføring I 15 sp		MUV301 Prosjektarbeid I, innføring i arbeidsmetoder 15 sp	
		10 sp	10 sp	10 sp	

6. Eksamen og sensur

Eksamen gjennomføres i henhold til [kap. 7-9](#) i studieforskriften, og til vedtatte i emnebeskrivelser.

Studenter må melde seg opp til eksamen i studentweb, også for emner som OBA har ansvar for.

Bachelor: Der OBA har ansvar for undervisning og sensur, må dette følge de krav som gjelder i UiB sin studieforskrift og gjeldende emnebeskrivelser. Resultater registreres i studieadministrasjonen ved GA/KMD, oversendt fra studieleder på OBA.

Master: GA koordinerer gjennomføring av eksamen og sensur i emnene, eventuelt i samarbeid med OBA der det er naturlig.

III. Kvalitetssikring og deltagelse

7. Systematisk kvalitetsarbeid

Kvalitetssystemet UiB:

Forankring i Studieutvalget- KMD (SU-KMD) jf [KMD-reglement](#) og UiBs [kvalitetssikringssystem](#).

Det systematiske kvalitetsarbeidet er fra emnenivå og programnivå, og videre til institutt- og fakultetsorganer.

Kvalitetssystemet beskriver roller og ansvarsfordeling til emneansvarlige, programansvarlige, og videre til roller på overordnet nivå. Programstyret for Utøvende musikk eller komposisjon håndterer saker som gjelder begge gradsprogrammene, inkludert tradisjonsmusikk.

Det beskrives årlige prosesser. KMD gjennomfører årlige dialogmøter med ledere for hver av studieretningene. Alle emner skal gjennom en treårsplan for evaluering.

Der OBA har emneansvar, gjennomføres dette på OBA, og dokumenter arkiveres ved GA/KMD.

Programevaluering skjer i hovedsak hvert 6. år. Programmet skal ha en ekstern fagfelle som dekker alle studieretningene.

OBA må ta del i oppfølging av BA- [programevaluering fra 2022](#) og MA- [programevaluering](#) i 2024.

Det gjennomføres ulike undersøkelser av studiekvalitet gjennom året, der studentene skal uttale seg –



ofte i survey-unersøkelser. Der OBA har emneansvar, er det viktig at disse evalueringene følges opp med studentgruppene i hvert av emnene.

Digital infrastruktur

GA innfører flere digitale verktøy som skal kvalitetssikre prosesser og gjøre dem mer transparent, også i kommunikasjon mellom fagmiljø, studenter og studieadministrasjonen. Så langt som mulig, bør OBA ta del i Akkord, Opptakt, og eksamenssystemet som er utviklet og implementeres nå.

8. Deltagelse i Programstyret for utøvende musikk eller komposisjon

OBA har en ansattrepresentant i programstyret. Mandat til programstyret er beskrevet i KMDs [reglement](#), og i [kvalitetssystemet](#).

Revisjonsarbeid av emner, studieretninger og studieprogram følger årskalender ved KMD. OBA sin deltagelse i programstyret og tilhørende arbeidsprosesser skal sikre utvikling av tradisjonsmusikk som en del av et samlet programtilbud som er relevant for studentene utdanning til arbeidslivet.

IV. Varighet og signering

Denne avtalen er varig frem til nytt studieår august 2026, og tas opp til vurdering i juni 2026. Eventuelle behov for revisjon underveis avklares med Styringsgruppen. Avtalen godkjent av styringsgruppen, og undertegnes av kontaktpersoner for studiesaker:

Avtalen er signert av autoriserte representanter fra begge institusjoner for å bekrefte deres forpliktelse til samarbeidet:

Signatur

Signatur

Navn Randi Rolvsjord

Navn Jo Asgeir Lie

Stilling Instituttleder
 Griegakademiet, Institutt for musikk

Stilling Rektor
 Ole Bull Akademiet

Sted/Dato

Sted/Dato

Dokumentet arkiveres med rammeavtalen.
(Sak 2025/2857 Elements)