



UNIVERSITETET I BERGEN

Griegakademiet - Institutt for musikk

MEDLEMMER

Gruppe A

Randi Rolvsjord (leder)
Sigbjørn Apeland
Claire Ghatti
Julia Leikvoll
Arnulf Mattes
Thomas Solomon

Vara, gruppe A

Viggo Krüger
Ricardo Odriozola
Petter Stigar
Brynjulf Stige

Gruppe B

Sergej Chirkov

Vara, gruppe B

Christian Stene

Gruppe C

Britt Pernille Lindvik

Vara gruppe C

Anne-Len Thoresen

Gruppe D

Adrian Olsen
Eirin Vik Brede

Vara, gruppe D

Sigrud Mosbakk

Sekretær

Anette Andersen

Møte 4/2024

Møte i Instituttrådet

14. juni 2024 kl 09:00 – 11:00 Møterom 110 på GA

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II Godkjenning av protokoll fra møte 11. april 2024
- III Referat- og orienteringssaker
 - a [Fakultetsstyremøtet 13. juni 2024](#)
 - b Status nybygg- *mundtlig*
 - c Utlysning og tilsetninger- *mundtlig*
 - d
- IV Saker
 - 10/24 Budsjettprosess 2025
 - 11/24 Oppnevning av medlem til fagkomite for musikk
 - 12/24 Møteplan for høsten 2024
- V Eventuelt

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Anette Andersen
sekretær



MEDLEMMER

Gruppe A

Randi Rolvsjord (leder)
Julia Leikvoll
Thomas Solomon
Arnulf Mattes

Gruppe B

Sergej Chirkov

Gruppe C

Britt Pernille Lindvik

Gruppe D

Adrian Olsen
Eirin Vik Brede

Sekretær

Anette Andersen

Til stede på protokoll

Hild C. Vang

Møte 3/2023

Protokoll for møte i Instituttrådet

11. april 2024 kl 09:00 – 11:00 Møterom 110 på GA

I

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent uten merknad

II

Godkjenning av protokoll fra møte 7. mars 2024

Godkjent med følgende merknader: I to saker var det feil i to ulike vedlegg. Disse er nå rettet opp, og har ingen praktiske konsekvenser, og vedtakene er fortsatt gjeldende og korrekte.

Sak 4/24: *Feilen her gjelder timeantallet for praksis i praksismodellen (Vedlegg 1) Der stod det oppgitt feil timeantall. Riktig timeantall er det samme som det alltid har vært, det er ikke vedtatt noen endringer her.*

Sak 5/24 *Tveps har blitt lagt til i oversikten over obligatoriske praksisemner i etterkant av behandling i IRGA. At den ikke stod i oversikten i forkant var en feil.*

Fakultetstyret ble umiddelbart orientert da disse sakene gikk videre til behandling der i dag, 11.april 2024.

III

Referat- og orienteringssaker

- a Fakultetsstyremøte 11. april 2024
- b Status nybygg – *mundtlig*
- c Tilsetninger - utlysninger - *mundtlig*

III

Saker

6/24 Budsjett 2024 – tildeling overføringer fra 2023

Vedtak: *Instituttrådet godkjenner instituttleders forslag til disponering av av tildelt rammeøkning.*

7/24 5 – årig programevaluering Praktisk- pedagogisk utdanning for kunst, musikk og design

Vedtak: Instituttrådet ved Griegakademiet godkjenner 5-årsprogramevaluering av praktisk- pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, PPU – KMD, med følgende kommentarer: I den videre prosessen med å utvikle programmet anbefaler IRGA at fakultetet fokuserer sterkere på rekruttering og tydeligere profileringen av PPU- programmet ved KMD.

8/24 Oppnevning av nytt styremedlem Ole Bulls Fond

Vedtak: *Instituttrådet ved Griegakademiet- Institutt for musikk godkjenner oppnevningen av Ricardo Odriozola som nytt styremedlem i Ole Bulls Fond.*

9/24 Evaluering av instituttstrukturen ved KMD- Innspill fra Griegakademiet**Innspill:**

Organisering: ikke en omorganisering, men mer en rydding i våre eksisterende strukturer.

- GA# er et bra konsept, burde hatt noe lignende på fakultetsnivå også: KMD# . God møteplass som tilrettelegger for arbeid på tvers.
- Økt synlighøring av det tverrfaglige som allerede på plass: Viktig å løfte frem Polyfon, GRS og GAMUT. Rart at disse ikke ble nevnt i rapporten. Store og viktige samarbeid med internasjonal forgreining.
- Behov for arbeidsgrupper med fagfolk på tvers av fagområdene i prosessen videre, med tanke på faglighet i sentrum? Bottom- up!
- Viktig med konkretisering av tiltak for å jobbe mot målene i rapporten.
- Ønsker økt involvering av studentene våre i diskusjonen av evalueringsrapporten videre.
- KMDs identitet vs instiuttenes identitet. Ønsker å styrke identitetet til fakultetet samtidig som enhetene blir tydeligere. Viktig å beholde Griegakademiet som merkenavn.Ha med historien videre, men skape noe nytt samtidig.
- Hva er målet med formidling og relasjoner? Være relevant og tilby aktulle og viktige utdanninger. Hva er vår agenda? Hva vil vi?
- Konkret grep: Utvikle fleire EVUer og annen kursvirksomhet

Dette kan bidra til å styrke vår relasjon til omverden og auke vår relevans.

V

Eventuelt

2 nye orienteringssaker lagt til:

Høringsinnspill, se fakultetsstyresak

Tyveri ved Griegakademiet – *kort oppdatering*

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Anette Andersen
sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

INSTITUTTRÅD VED GRIEGAKADEMIET- Institutt for musikk

Sak nr.: 10/24

ePhorte saksnr: 2024/1635

Sakstype:

Diskusjonssak

Møte: 14.06.2024

Budsjettprosess 2025

Vedlegg:

Vedlegg 1: Brev om budsjettinnspill 2025

[Fakultetsstyresak 31/24 Budsjettprosess 2025 med langtidsbudsjett](#)

Til saken

Instituttene er i notat datert 15.05.24 invitert til å komme med innspill til budsjettforslag for 2025 og langtidsbudsjett. Notatet legger samtidig føringer for instituttenes innspill.

Instituttenes budsjettinnspill er et viktig grunnlag for fakultetets budsjettforslag, som skal sendes til universitetsledelsen. I innspillet fremmer instituttet budsjettprioriteringer for 2025 og de nærmeste årene, herunder hvordan håndtere lavere bevilgningsrammer. Instituttenes frist er 26.08.24.

Før instituttleder ferdigstiller et forslag inviteres instituttrådet til å komme med vurderinger og innspill. Innspillene blir behandlet i instituttrådsmøte 16. august.

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Anette Andersen
Sekretær



Innspill til budsjettforslag for 2025

Instituttene bes om innspill til budsjett for 2025, med frist **26.08.24**.

Fakultetsledelsen anbefaler at det innen denne dato avholdes instituttrådsmøte om krevende prioriteringer i en anstrengt økonomi for fakultetet og instituttene. Det er instituttleder som avleverer instituttets budsjettinnspill.

Instituttens budsjettinnspill er viktig som bidrag til fakultetets budsjettforslag til UiB for 2025 og langtidsbudsjett, og som innspill til intern budsjettfordeling 2025, og bes presentert slik;

- Tekstdel; omtale av budsjettinnspill i tabellene (se disposisjon)
- Budsjettall i tabeller (tabell 1-5)

Disponering av instituttets budsjettinnspill

Instituttens tekstlige omtale av budsjettinnspill for 2025 og på lengre sikt disponeres slik.

0. *Instituttets økonomi.*

Kortfattet (½ side) samlet vurdering av instituttets økonomi, og særlig begrunnelser og vurdering av konsekvenser for de fagområder der instituttet foreslår å redusere stillinger. Innhold her vil bli brukt i fakultetets budsjettforslag til UiB og interne budsjettfordeling.

1. **Grunnbevilgning (GB) annum (rammebudsjett):**

Omtale av tabell 1, der stillinger må vies størst oppmerksomhet

- *Stillinger/lønnsbudsjett*
- *Driftsbudsjett*
- *Andre inntekter (ikke BOA)*

2. **Grunnbevilgning (GB) prosjekt**

Omtale av tabell 2 om;

- *Øremerkede midler*
- *Rekrutteringsstillinger*

3. **BOA-inntekt:**

Omtale og vurdering av BOA-inntekter (omtale av tabell 3).

4. **Investeringer:**

Forslag til utstyrsinvesteringer og bygg (omtale av tabell 4).

5. **Studieplasser/studier:**

Instituttets mål, tiltak og forslag til studieplasser (omtale tabell 5).

Instituttenes budsjettinnspill for 2025

Fakultetets økonomiske utfordringer tiltar i 2025. Årlige rammer (*grunnbevilgning annuum*) er betydelig redusert de siste årene gjennom akkumulerte kutt. Det er også forventet lavere realvekst i kommende år. Selv om KMD har tilpasset virksomheten ved reduksjoner i intern fordeling, bygges KMDs overføringer fortsatt gradvis ned, og viser at fakultetets kostnader fortsatt er høyere enn inntektene.

Instituttene bes vise hvordan lavere rammer kan håndteres i årene fremover, dvs. hvordan redusere kostnader og særlig lønnskostnader og øke inntekter. Instituttene må begrunne prioriteringer og beskrive konsekvenser for ressurser, aktivitet, utdanningstilbud, o.l.

Nedenfor er vist hva som skal presenteres i tabellene og omtales i budsjettinnspillet. Budsjettinnspillene gjelder for 2025, samt innspill til langtidsbudsjett til 2028.

Tabell 1: Grunnbevilgning (GB) annuum – instituttets rammebudsjett

Instituttens årlige ramme (GB annuum) er en budsjetttramme sammensatt av lønnsbudsjett og driftsbudsjett. I tabell 1 skal instituttet foreslå endringer slik:

Forslag til stillingsreduksjoner (reduksjon i lønnskostnader)

UiB-ledelsen uttalte i 2020 at det ikke er ønskelig at KMD har lavere vitenskapelig kapasitet enn ved etableringen i 2017. KMD har i sine budsjettforslag siden fremholdt hvilke bevilgningsøkninger som da kreves, men det fremstår nå svært usikkert om UiB vil tilføre den økonomiske hjelpen som er nødvendig for å opprettholde den vitenskapelige kapasitet.

I så fall må KMD, i enda større grad enn hittil, gjøre tilpasninger til lavere bevilgningsrammer gjennom stillingsreduksjoner.

Tabellen under indikerer behov for reduksjon i stillinger ift. dagens bemanningsplan (jf. budsjettfordeling 2024) fordelt forholdsmessig pr institutt, og kan anses som et direktiv for nødvendige reduksjoner. Prioriteringer begrunnes faglig og konsekvenser beskrives.

Institutt		Anslag behov redusert lønnskostnad (stillingsreduksjon)				
	Bemanningsplan					
	2024	2025	2026	2027	2028	
Kunstakademiet	21,8	-0,8	-1,3	-1,6	-1,9	
Institutt for design	17,1	-0,6	-1,0	-1,3	-1,5	
Griegakademiet	38,0	-1,4	-2,2	-2,9	-3,3	
Fakultetsnivået	42,6	-1,6	-2,5	-3,2	-3,7	
Sum årsverk	119,5	-4,5	-7,0	-9,0	-10,5	

Instituttet bes vise stillinger som *er eller forventes å bli ledige* i perioden fra d.d. t.o.m. 2026, og med utgangspunkt i dette handlingsrommet vise hvilke stillingsreduksjoner instituttet velger å prioritere i årene fremover, foreløpig for 2025 og 2026.

Dersom instituttet ser muligheter for tidligere å tilpasse bemanning til fremtidige behov for stillingsreduksjoner, bør instituttet vurdere å utnytte disse mulighetene.

Forslag til endringer i driftsbudsjettet:

Her fremmer instituttet forslag til endringer (reduksjoner) over driftsbudsjettet.

Forslag til inntekter.

Salg, EVU, leieinntekter, o.l. instituttet kan oppnå (ikke BOA-inntekter eller UiB-bevilgninger).

Tabell 2: Grunnbevilgning (GB) prosjekt

Forslag øremerkede midler

Foreslå tiltak fra UiBs prioriterte formål (øremerkede midler). Omtal tiltakets formål, varighet av bevilgning, og kobling til UiBs strategi. Vis hvordan fakultetets/instituttets egne midler disponeres inn mot samme tiltak (kolonnen "egen finansiering").

Forslag rekrutteringsstillinger

Her foreslås nye UiB-finansierte rekrutteringsstillinger (ph.d./postdok). Beskrive også hvordan stipendiater med pliktarbeid kan bidra i forhold til reduserte annuumsrammer.

Tabell 3: BOA (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet)

KMD har viktige bidrag gjennom sin virksomhet/forskning (også som tverrfaglige satsinger), der eksternt samarbeid kan gi økt kvalitet og utviklingsmuligheter. Samtidig blir BOA-inntekter stadig viktigere for å kompensere for tapte grunnbevilgningsinntekter.

I tabellen fører instituttene opp forslag til BOA-inntekter. Instituttet bes beskrive planer og ambisjoner for å øke BOA-inntekter i årene 2025-2028. Økonomiavdelingen vil ettersende en oppdatering av budsjetttabellen med tallstørrelser for aktive prosjekter.

Tabell 4: Investeringer/utstyr og bygg

KMD har begrensede midler til investeringer over årlige rammer (GB annuum), men disponerer også brukerutstyrsmidler til Møllendalsveien 61 for noen få år fremover. Ved større utstyrskrav bør KMD foreslå midler fra UiBs sentrale øremerkede avsetninger, og det er derfor særlig viktig å innhente slike innspill fra instituttene.

Forslag investeringer og utstyr

I tabellen foreslås investeringer/utstyr. Instituttene bes vurdere behov for nytt utstyr og utskiftning av eldre utstyr. Forslag prioriteres og begrunnes, og anslås for årene (2025-2028).

Forslag bygg

I tabellen fremmer instituttene prioriterte og begrunnede forslag til bygningsmessige tiltak. For tiltak frem i tid, skriv inn hvilket år (2025-2028).

Tabell 5: Nye eller endringer i studieplasser / studier

I tabellen presenteres forslag til ev. nye studieplasser/studier eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser. Instituttene bes omtale forslag til nye eller endringer i studieplasser / studier og hvordan dette vil håndteres mht. veiledning, undervisning, arbeidsplass, o.l. Forslag vil bli vurdert i KMDs budsjettforslag 2025 til UiB.

Ny finansieringsmodell fra 2025 gir dårligere basistildeling pr studieplass for kunstfagene. Gitt ny finansieringsmodell ser fakultetsledelsen det ikke som sannsynlig med kapasitetsøkning.

KMD fikk 8 master studieplasser høsten 2020: 2 kunst, 2 design og 4 musikkterapi. Disse ble ikke videreført fra høsten 2023, og innebærer at midlene til 2-årig MA kunst og design i 2025 fases helt ut, mens midlene for 5-årig MA musikkterapi reduseres gradvis t.o.m. 2027.

Instituttene bes levere sine budsjettinnspill innen **26.08.24**.

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg:

1. Tabeller 1-5 for budsjettering 2025 -2028
2. Foreløpig budsjettprosess 2025

Rundskriv fra UiB om budsjett 2025 og fakultetsstyresak om budsjettprosess 2025 ettersendes.

Vedlegg 2 Budsjettprosess for 2025

KMD - BUDSJETTPROSESS 2025	Tidspunkt
Budsjettkonferanse I - budsjett 2025	04. mar. 24
Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen	11.-20. mars 24
Universitetsstyret behandler innstilling fra inntektsfordelingsutvalget	02. mai 24
Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinjer for budsjett 2025.	02. mai 24
Notat om budsjettinnspill til instituttene (fra KMD-ledelse/Økonomi)	16. mai 24
Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2025	24. mai 24
Fakultetsstyremøte – orientering om budsjettprosess og -prioriteringer 2025	13. jun. 24
Budsjettkonferanse II - budsjett 2025	19. aug. 24
Budsjettinnspill fra institutter (til KMD-ledelse)	26. aug. 24
Innsending av budsjettforslag 2025 (fra KMD til UiB) (og prioriterte forslag til budsjett for bygg, ombygging og investeringer)	2. sept. 24
Fakultetsstyremøte - budsjettforslag 2025 - til fakultetsstyrets orientering	5. sep. 24
Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler (UiB - fakultet)	9.-20. sept. 24
Universitetsstyremøte – ev. mulighet til å orientere styret	12. sep. 24
Forslag til statsbudsjett 2025 (fra KD)	7. okt. 24
Fakultetsstyremøte – orientere om statsbudsjett 2025	24. okt. 24
Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2025 og langtidsbudsjett	24. okt. 24
UiB sender innspill til statsbudsjett for 2026	1.nov. 24
Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2025	15. nov. 24
Dialogmøter om budsjettinnspill med instituttene (fakultetsledelse – institutter)	Nov. 24
Fakultetsstyremøte - Forslag KMDs interne budsjettfordeling 2025	5. des. 24
Statsbudsjettet for 2025 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD*	Des. 24
Institutttråd vedtar intern fordeling av instituttets ramme	15. feb. 25
Budsjetter ferdigstilt for KMD, institutter og seksjoner (ved KMD)	25. feb. 25
Universitetsstyremøte vedtar ev. endringer basert på tildelingsbrev fra KD	Feb. 25



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

INSTITUTTRÅD VED GRIEGAKADEMIET- Institutt for musikk

Sak nr.: 11/24

ePhorte saksnr: 2024/1635

Sakstype:
Vedtakssak

Møte:14.06.2024

Oppnevning av medlem til fagkomite for musikk

Vestland Fylkeskommune har i vedlagte brev invitert Griegakademiet til å utnevne et medlem til deres fagkomite for musikk. Fagkomiteen skal vurdere og dele ut kunstnerstipend for perioden 2024/2025. Svarfristen er 10. juni 2024, men vi har fått utvidet frist til fredag 14. juni.

Eivind Austad har blitt forespurt og stiller seg positiv til oppnevningen.

Forslag til vedtak

***Institutttrådet ved Griegakademiet – Institutt for musikk
godkjenner oppnevningen av Eivind Austad som medlem i
fagkomite for musikk v/ Vestland Fylkeskommune.***

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Anette Andersen
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

INSTITUTTRÅD VED GRIEGAKADEMIET- Institutt for musikk

Sak nr.: 12/24

ePhorte saksnr: 2024/1635

Sakstype:
Vedtakssak

Møte:14.06.2024

Møteplan for Instituttrådet ved Griegakademiet – høsten 2024

Forslag til møteplan høsten 2024

16. august
19. september
17. oktober
21. november
12. desember

Torsdager kl. 09.00 – 11.00:

Fakultetsstyret har følgende møteplan høsten 2024

5. september
24. oktober
5. desember

Foreslår å avvente møteplan for våren 2025 til fakultetsstyrets møteplan for perioden er på plass.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar den foreslåtte møteplanen.

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Anette Andersen
saksbehandler