

INNKALLING INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

17.06.2026 kl 13:00 – 14:00

Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61

Innkalt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker Akademikerne

Fredrik M. Salhus – Parat

Fredrik Due–Olsnes - Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen:

Eli Neshavn Høye - direktør

Drøftingssaker

Sak 15/26 Godkjenning av saksliste og innkalling

Sak 16/26 Godkjenning av protokoll fra 25.03.26.

Sak 17/26 Økonomirapport fra mai 2026

Sak 18/26 Budsjettprosess 2027 med langtidsbudsjett

Sak 19/26 KMD Reglementsrevisjon

SAK 20/26 Informasjons- og orienteringssaker

- a) Nybygg Griegakademiet – Nyhetsbrev fra Statsbygg for april 2026*
- b) Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) inn i Norsk Forskningsråd (NFR) Brev fra KD til Forskningsrådet*
- c) Helhetlig internkontroll - løypemelding*
- d) NVI-rapportering 2025 og oversikt registrering av KU-resultat i NVA*
- e) Forskerskolen fra HK-dir- muntlig orientering*
- f) Møteplan Fakultetsstyret 2027*

Eventuelt

PROTOKOLL INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

25.03.2026 kl 13:00 – 14:00

Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61

Fremmøtt:

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker Akademikerne

Fredrik M. Salhus – Parat

Fredrik Due–Olsnes - Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen:

Underdirektør Vidar Lidtun

Sekretær: Mona Størseth Emmerhoff

Meldt forfall: Steinar Sætre og vara Anne Skaansar Forskerforbundet

Drøftingssaker

Sak 10/26 Godkjenning av saksliste og innkalling

Korreksjon av dato for protokoll, tittel for økonomirapport og saksnummerering.

Sak 11/26 Godkjenning av protokoll fra 18.02.25.

Ingen kommentar

Sak 12/26 Økonomirapport fra februar 2026

Ingen kommentar

Sak 13/26 Nominasjonskomiteer for KMD 2026

Ingen kommentar

Sak 14/26 Flytting fra Møllendalsbakken 11

Ingen kommentar

SAK 15/26 Informasjons- og orienteringssaker

a) Nybygg Griegakademiet

b) Ph.d-utdanningsmeldingen for 2025

c) Budsjettdialog med universitetsledelsen – muntlig orientering

Eventuelt

Etterlyser at Gruppe C i større grad representeres i ulike grupper for utvikling ved KMD.



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 29/26

Møtedato: 18.06.2026

Dato: 11.06.2026

Arkivsaksnr: 2025/13005

Økonomirapport pr mai 2026

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 60/25, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2026*

Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 31.05.2026 for Fakultet for kunst, musikk og design.

Økonomirapport KMD per mai

Tabellen under viser fra KMD's bevilgningsramme pr mai måned. Rammen for 2026 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 60/25 om budsjettfordeling 2026.

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design(tusen kr)	Budsjett 2026 pr 01.01.26	Tildelinger/ endringer	Budsjett 2026 pr d.d.
Basis	148 180	464	148 644
Resultatbasert uttelling åpen ramme	45 453		45 453
Resultatbasert uttelling lukket ramme	331		331
Delsum annum	193 964	464	194 428
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	22 294		22 294
Øremerkede midler annet	531	305	836
Delsum øremerket	22 825	305	23 130
Sum KD-inntekt	216 789	769	217 558
Instituttinntekter annum	900		900
Instituttinntekter øremerket	750		750
Sum instituttinntekter	1 650	-	1 650
GA-inntekt som settes av for investeringer	-2 000		-2 000
GP-inntekt som settes av for investeringer	-1 000		-1 000
Investeringer finansiert av BOA	-		-
Avskrivningsinntekter	3 000		3 000
Inntekter til investering/avskrivning	-	-	-
Sum grunnbevilgning	218 439	769	219 208
Bidragmidler NFR	5 500		5 500
Bidragmidler EU	1 400		1 400
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	7 600		7 600
Sum bidrags- og oppdragsmidler	14 500	-	14 500
Sum totalt inntektsbudsjett	232 939	769	233 708

Følgende tildelinger/endringer er foretatt siden januar 2026:

Delprosjekt	Beskrivelse	Periodenavn	Budsjettbeløp
105551100 CHARM-EU Universitetsallians	251210 Tidelingsbrev - midler for samarbeid i CHARM-EU 2026 (24/13548)	Apr-26	-50 000
100554100 Momentumprogrammet, KMD	250513 Tidelingsbrev for midler fra Momentumprogrammet til institutt/grunnenhet (25/612)	Apr-26	-100 000
100000100 Uspesifisert annum	260213 Tildeling av stimuleringsmidler til FRIPRO-søknader til fakultetene i 2026 (24/7650)	Apr-26	-464 000
100577100 Internasjonalisering, KMD	260218 Utlysning SPIRE-midler tildeling av SPIRE-midler til fakultetene i 2026 (26/2094)	Apr-26	-155 000
Total			-769 000

1. Status fakultetet totalt

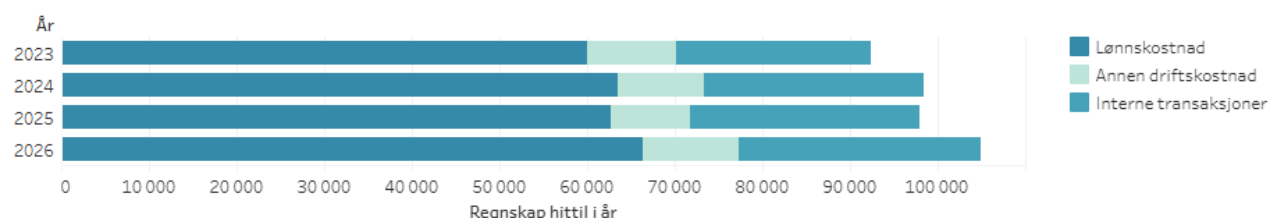
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	-233 708	-100 058	-100 212	0,2%	4,5%
Kostnader	237 506	106 420	104 846	1,5%	7,0%
Sum totalt	3 798	6 362	4 634	27,2%	126,8%

Årsbudsjett: *Sum totalt* viser at det er budsjetttert med 3,8 mill. kr mer på *Kostnader* enn *Inntekter*. Det skyldes at overføringer fra 2025 på 19,8 mill. kr er høyere enn budsjetttert anslag for overføring til 2027 på 16,0 mill. kr. KMD har altså budsjetttert med å bygge ned overføringer på GB med 3,8 mill. kr.

Regnskapet pr mai viser samlet sett et underforbruk i forhold til budsjetterte kostnader hittil. Med «hittil i år» menes t.o.m. siste måned, dvs. fra januar til mai 2026.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader de siste årene (status er pr samme rapporteringstidspunkt). Kostnadsutviklingen hittil i 2026 viser økning i lønnskostnader og driftskostnader sammenlignet med mai 2025 – som viste et relativt lavt forbruk, trolig pga. stillingsvakanser.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	Investeringer (tilgang, inntekter satt av)	3 000	1 000	405	59,5%	-70,6%
	Salgs- og driftsinntekt	-222 208	-95 017	-94 763	-0,3%	1,7%
	Sum	-219 208	-94 017	-94 358	0,4%	2,7%
Kostnader	Lønnskostnad	141 865	63 246	64 536	-2,0%	6,5%
	Annen driftskostnad	27 150	11 310	9 234	18,4%	17,6%
	Interne transaksjoner	53 990	25 822	25 222	2,3%	-0,9%
	Sum	223 006	100 379	98 992	1,4%	5,4%
Sum		3 798	6 362	4 634	27,2%	126,8%
Resultat	Overføring fra i fjor	-19 798	-19 798	-19 799	0,0%	21,2%
	Overføring til neste periode	16 000	13 436	15 165	-12,9%	6,1%
	Sum	-3 798	-6 362	-4 634	-27,2%	126,8%
Sum		-3 798	-6 362	-4 634	-27,2%	126,8%
Sum totalt		0	0	0		

Tabell 2 skiller ikke på grunnbevilgning annuum og øremerkede prosjekter. «Årsbudsjett» viser tildelt grunnbevilgning i 2026 og overføringer fra 2025 fordelt på kostnadsposter.

KMDs grunnbevilgning for 2025 hadde et underforbruk på 19,8 mill. kroner (*Overføring fra i fjor*), og dette beløpet ble overført til 2026 (12,3 mill. kroner på GB annuum og 7,5 mill. kroner på GB prosjekt).

Kolonnen Årsbudsjett viser også at fakultetet har budsjettert med en overføring til 2027 (*Overføring til neste periode*) på 16 mill. kroner (fordelt med 10 mill. kr på GB annuum og 6 mill. kroner på GB prosjekt).

Regnskap pr mai måned på grunnbevilgningen viser samlet sett noe underforbruk ift. budsjett hittil. Nærmere avvik pr kontoklasse viser:

- Inntekter pr mai viser samlet bra balanse ift. budsjett hittil i år. Investeringer føres som *utsatt inntekt*, og regnskap er noe lavere enn budsjett, mens salgsinntekter er høyere.
- Lønnskostnadene viser samlet sett noe merforbruk ift. budsjett hittil - på GB annuum.
- Andre driftskostnader viser underforbruk ift. budsjett hittil i år, særlig på GB prosjekt.
- Interne kostnader for grunnbevilgningen viser relativt bra balanse ift. budsjett.

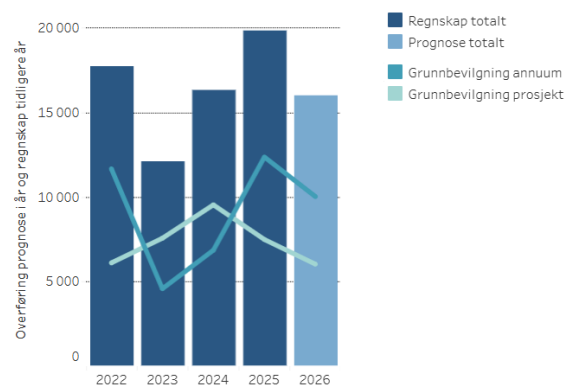
At lønnskostnader har noe merforbruk og driftskostnader underforbruk, kan dels forklares med at aktivitet (f.eks. på tildelte KU-prosjekter og strategiske midler) gjerne budsjetteres på en samlekonto for drift, mens faktisk aktivitet ender opp både som lønns- og driftskostnader.

2.2. Overføring grunnbevilgning tidligere år og prognose i år

Figur 2 viser overføringer fra tidligere år og prognose for overføring fra inneværende år – også fordelt på GB annuum og prosjekt.

Prognosen for overføring grunnbevilgning (GB) til 2027 er foreløpig uendret på 16 mill. kroner, med hhv. 6 mill. kr på GB øremerket prosjekt og 10 mill. kr på GB annuum (hvorav 7,3 mill. kr utgjør prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid, tilført KMD etter bortfall av programmet under HK-dir).

Figur 2 Alt. 1: Overføring grunnbevilgningen annuum/øremerket, regnskap tidligere år og prognose i år
Tall i 1000 kroner



Tabell 3 viser utviklingen med tallverdier.

TABELL 3 OVERFØRING GB ANNUUM/ØREMERKET. REGNSKAP TIDLIGERE ÅR OG PROGNOSE I ÅR. TALL I 1000 KR.

	2022	2023	2024	2025	2026
Grunnbevilgning annuum	11 640	4 544	6 827	12 340	10 000
Grunnbevilgning prosjekt	6 077	7 534	9 510	7 459	6 000
Grunnbevilgning totalt	17 717	12 079	16 337	19 799	16 000

■ Regnskap
■ Prognose

Diagrammet i vedlegg 1 viser utvikling i overføringer på grunnbevilgningen siden fakultetets etablering i 2017.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1 Status i forhold til budsjett

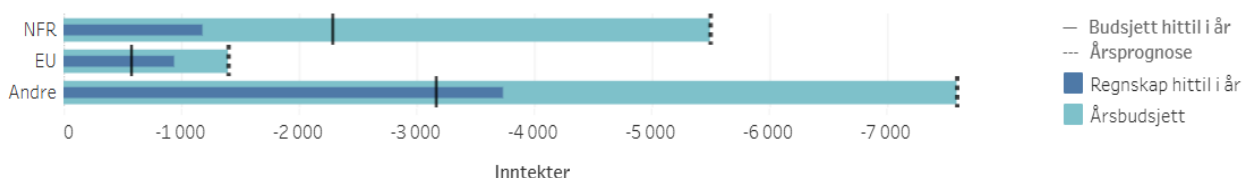
TABELL 4 STATUS INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %	Endring siste år i %
NFR	-5 500	-2 292	-1 183	-48,4%	34,6%
EU	-1 400	-583	-937	60,6%	74,3%
Andre	-7 600	-3 167	-3 735	17,9%	41,5%
Sum totalt	-14 500	-6 042	-5 854	-3,1%	44,4%

Budsjettmålet for BOA 2026 er 14,5 mill. kroner. Pr mai 2026 viser kolonnen *Budsjett hittil i år* kun en lineær periodisering. Faktisk BOA-aktivitet pr mai er i sum omtrent som budsjettert hittil, men det er noe avvik pr hovedfinansieringskilde.

3.2 Prognose for BOA

FIGUR 3 INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



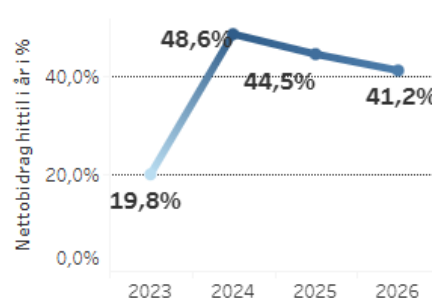
Prognose for BOA-inntekter er foreløpig uendret ift. budsjettmålet pr finansieringskilde, totalt 14,5 mill. kroner.

3.3 Nettobidrag fra BOA til GB

Figur 4 viser utvikling i fakultetets sum nettobidrag fra BOA-prosjekter.

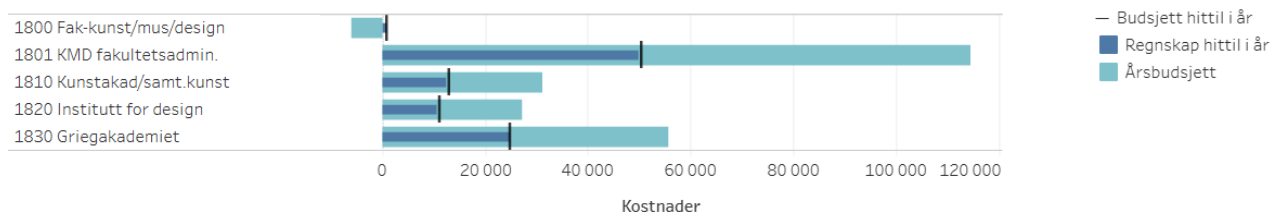
Med nettobidrag menes det netto bidrag fra BOA-inntekter som går til dekning av kostnader på grunnbevilgningen, dvs. differansen mellom et BOA-prosjekts *dekning* av frikjøp, overhead, leiested - vs. kostnadene ved *egeninnsatsen* i prosjektet.

Figur 4 Nettobidrag sum tidligere år og hittil i år i %



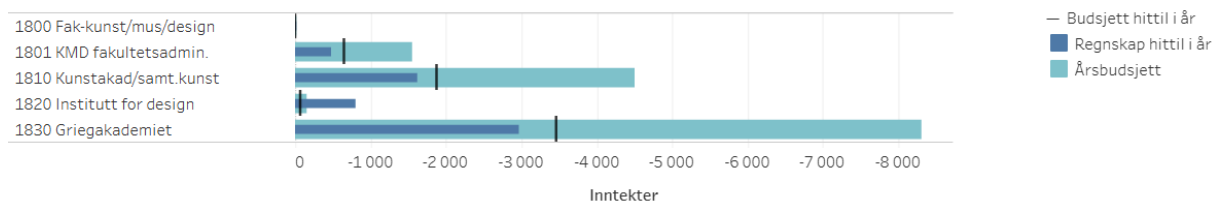
4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



På figur 4 er instituttene og fakultetsadministrasjonen alle i bra budsjettbalanse på grunnbevilgning GB samlet, men figuren skiller ikke på GB annuum og GB øremerkede prosjektmidler. Griegakademiet har noe merforbruk på GB annuum, særlig knyttet til lønnskostnader for midlertidig ansatte, mens Kunstakademiet og Institutt for design har noe underforbruk ift. budsjett hittil. Fakultetsadministrasjonen viser bra budsjettbalanse pr mai måned.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Selv om aktiviteten pr mai ligger noe under budsjett hittil er det p.t. ikke endring i årets prognose. Institutt for design har lite budsjettert BOA-inntekt i 2026, men det er korrigert en feil i fra 2025 som har gitt økt BOA-inntekt i 2026.

5. Dekanens kommentar

Grunnbevilgningen (GB) har samlet relativt bra budsjettbalanse, med et lite underforbruk pr mai måned. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er også omtrent som budsjettert.

Økonomirapporten pr mai viser samtidig noe variasjon mellom enhetene. Ingen av enhetene har betydelige mer- eller mindreforbruk så langt i år, men fakultetets og instituttene økonomi følges tett gjennom 2026, både mht. å passe på at tildelte rammer overholdes på enhetene og samtidig sikre fremdrift og bruk av disponible budsjettmidler.

Til fakultetsstyrets orientering vil rest av opptrappingsmidler (kr 565') ila. juni bli fordelt til instituttene med en relativ fordeling ift. instituttene lønnsbudsjetter på GB annuum (ref. fakultetsstyresak 04/26). Hovedformålet er å bruke midlene i lønnsforhandlinger på særskilt grunnlag, for å justere forskjeller i lønnsnivå i forhold til UiBs øvrige fakulteter.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr mai 2026 til orientering

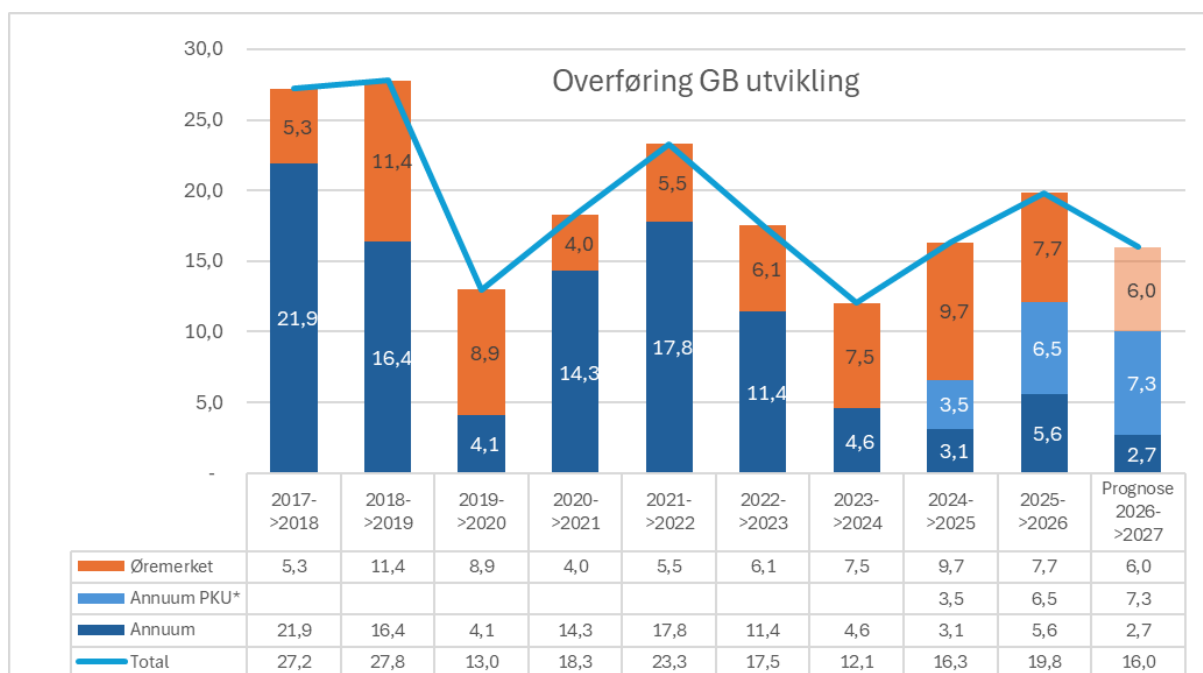
Åsil Bøthun
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

1 vedlegg

Vedlegg 1: Utvikling overføringer på grunnbevilgningen





Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Dato: 11.06.2026

Styresak: S 30/26

Arkivsaksnr:

Møtedato: 18.06.2026

26/53653

Budsjettprosess 2027 med langtidsbudsjett

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- UiB-sak 26/46942 Foreløpige rammer for budsjett 2027 – videre prosess (vedlagt)

Saken gjelder:

I arbeid med budsjett 2027 og langtidsbudsjett til 2031 ønsker fakultetsledelsen å legge opp til en drøfting med fakultetsstyret, og invitere til innspill, om viktige prioriteringer.

Budsjettprosess 2027

Fakultetets budsjettforslag 2027 med langtidsbudsjett skal leveres innen 1. september 2026. Det forutsettes at forslaget er forankret i fakultetets ledelse når det sendes inn, men det er ikke krav om behandling i fakultetsstyrene før denne dato. Det legges opp til drøfting og innspill fra fakultetsstyret i denne saken, mens innsendt budsjettforslag går som orienteringssak til fakultetsstyremøtet i høst. Videre budsjettarbeid vil foregå ved instituttene og i fakultetsledelsen både før og etter innsendt budsjettforslag.

UiBs budsjett 2027 er planlagt behandlet av universitetsstyret 29. oktober 2026 - etter at statsbudsjettet er lagt frem 7. oktober. Tildelingsbrev for 2027 fra UiB til fakultetene ventes 16. november 2026. Fakultetsstyret ved KMD behandler så budsjettfordeling for 2027 på fakultetsstyremøte 10. desember.

Tabellen i vedlegg 1 viser detaljer i budsjettprosessen. Aktiviteter i *blå kursiv* viser saker som er planlagt lagt fram for fakultetsstyret.

Foreløpige rammer for budsjett 2027 og videre budsjettprosess

UiBs dokument om budsjett 2027 og videre budsjettprosess (vedlegg 2) viser foreløpige rammer vedtatt av UiB-styret 7. mai 2026 (sak 36/26), og gir nærmere føringer for utforming av budsjettforslaget 2027 og langtidsbudsjett, som skal leveres innen 1. september.

Dette er konsekvensjusterte rammer, under forutsetninger som kan bli endret etter regjeringens forslag til statsbudsjett 2027 i oktober og Stortingets budsjettvedtak i desember.

Rekrutteringsstillinger som skal refordelles, øremerkede tildelinger, investeringsbudsjett, budsjett for frie inntekter og budsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet behandles i forbindelse med budsjettsak som behandles i UiB-styret 29.10.26.

UiB legger noen vurderinger og forutsetninger til grunn for videre budsjettprosess 2027, som har betydning for fakultetets budsjettarbeid. Her er gjengitt noe.

UiBs vurderinger:

- Realnedgang i BOA-inntekter er en trend som må snus.
- Studieinntekter er avgjørende for budsjettene, og tiltak er nødvendig.

Forventninger til statsbudsjettet for 2027:

- Lønns- og priskompensasjon, LPK på 3,25 % (lønnsvekst 3,6% og prisvekst på 2,4%).
- Pensjonspremie antatt samme nivå i 2027 som i 2026 - 8,5%.
- Koronastudieplassene fases ut fortsatt (ved KMD gjelder det musikkterapi).
- Det legges til grunn statlige kutt som i 2026, dvs. på 0,72 % (usikkert anslag).

UiBs skriv i vedlegg 2 viser hvordan endringene som er lagt i foreløpig ramme slår ut på fakultetene. Tabellene i vedlegg 2 gir mer detaljer, men viser bl.a. at KMD får realnedgang på GB annuum – som vist i oppstillingen under:

KMD GRUNNBEVILGNING ANNUUM (tall i hele 1000)	Sum	Basis	Resultatuttelling	
			Utdannings- indikator	Forsknings- indikator
Opprinnelig ramme annuum 2025	186 151	141 996	43 923	232
Kompensasjonsmidler overgang nytt finansieringssystem	1 159	1 159		
Styrking lokal pott til lønnsoppjøret for 2024	139	139		
Ramme annuum 2025	187 449	143 294	43 923	232
<u>Endringer 2025 - 2026:</u>				
Lønns- og priskompensasjon LPK	6 740	5 159	1 581	-
Kutt statlige prioriteringer	-1 340	-1 340		
Studieplasser RNB 2020 tilbakeført	-709	-709		
Resultatmidler utdanningsindikatorer (åpen ramme)	-52		-52	
Resultatmidler forskningsindikator UiB (åpen ramme)	99			99
Justering husleietilskudd (UiB)	777	777		
Tilpasning til universitetsfag (UiB, opptrappingsplan)	1 000	1 000		
Sum endringer	6 515	4 886	1 529	99
Ramme annuum 2026	193 964	148 180	45 453	331

Først etter at regjeringens forslag til statsbudsjett er lagt fram i oktober, og UiB-styret har vedtatt rammene, vil fakultetenes budsjetter være klare. KMDs interne arbeid med budsjettfordeling foregår utover høsten – bl.a. hvordan tillegg, kutt og endring i resultater slår ut på instituttene og fakultetsnivået.

Scenarier og langtidsbudsjett for 2027-2031

I arbeidet med budsjettforslag for 2027 og langtidsbudsjett til 2031 forventer UiB-ledelsen at fakultetene vurderer ulike scenarier for vesentlige drivere i UiB-økonomien.

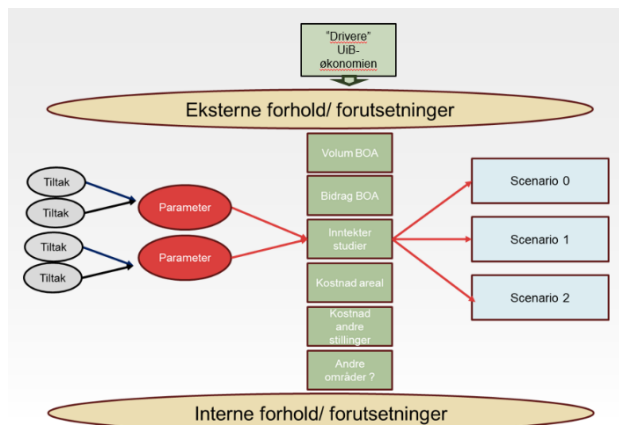
UiB-ledelsen har som uttalt ambisjon å opprettholde vitenskapelig kapasitet, til tross for utsikter til lavere bevilgningsrammer i årene fremover.

KMD har til hensikt er å kunne vise planer og tiltak som kan påvirke de viktigste inntekts- og kostnadsdriverne i en retning som bidrar til langsiktig balanse i økonomien.

På kostnadssiden gjelder dette lønnskostnader (stillinger) og husleie (areal), mens det på inntektssiden er studieinntekter og BOA-inntekter.

KMD har i vår arbeidet med scenarier for de vesentligste driverne i KMD-økonomien, dvs. særlig lønnskostnader, BOA-inntekter og studieinntekter.

Dette arbeidet pågår videre i fakultetsledelsen og på instituttene.



Instituttene budsjettinnspill

Notat om budsjettinnspill for 2027 og langtidsbudsjett er sendt til instituttlederne (vedlegg 3).

Instituttene er bedt vise hvordan forventede lavere fremtidige bevilgningsrammer kan håndteres, gjennom reduserte kostnader og økte inntekter på de vesentlige driverne i økonomien (stillinger/lønnskostnader, studieinntekter og BOA), samt fremme forslag knyttet til rekrutteringsstillinger, øremerkede midler, studieplasser og investeringer.

Instituttene er bedt gi sine budsjettinnspill på grunnbevilgning og BOA innen 20. juni 2026. Disse danner grunnlag for høstens videre arbeid med budsjettfordeling og for fakultetets budsjettforslag til universitetsdirektøren – som leveres 1. september 2026.

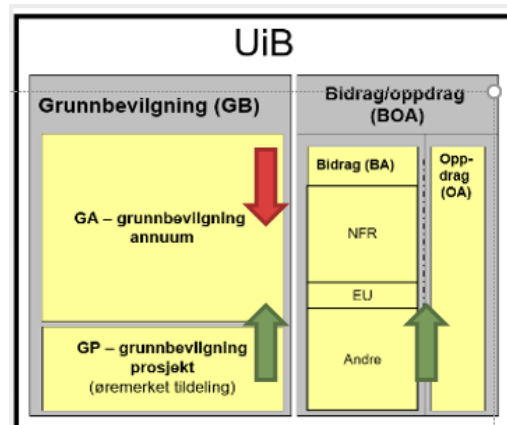
Økonomiske utsikter for KMD

Siden etableringen i 2017 har KMD hatt en økende utfordring med reduserte disponible rammer, der dette er hovedtrekkene:

Årlige bevilgningsrammer (GB annuum) er under press bl.a. pga. akkumulerte statlige kutt og økt husleie. Ny finansieringsmodell innebærer over tid svakere finansiering av kunstfagene.

Øremerkede midler (GB prosjekt) har økt siden etableringen av KMD, mest pga. flere stipendiater, men KMD bør kunne konkurrere om en større del av de sentralt avsatte midlene.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) har økt betydelig siden etableringen av fakultetet, og selv med bortfallet av den største finansieringskilden (PKU i HK-dir.) har fakultetet ambisjoner om at BOA bør kunne utgjøre en enda større del av samlede inntekter.



I tiden fremover vil fakultetet bl.a. få disse økonomiske mulighetene/utfordringene:

- Husleie nytt bygg for Griegakademiet. Bygget skal stå klart til semesterstart høsten 2029. KMD må planlegge for effekten av nye arealer i sin langtidsplan, som i all hovedsak betyr å planlegge for fremtidig økt husleie, men også muligheter for inntekter.
- Samlokalisering og arealbehov. En fremtidig samlet campus i Møllendal ventes å bli krevende både mht. byggeprosess, brukerstyr, ombygging, flytting og omrokeringer.

KMD har også sagt opp lokalene i Møllendalsbakken 11 fra 1.1.2027. Stipendiatene derfra flytter inn i M61 og noen studenter fra kunst flytter inn i Nygårdsgaten skole i en mellomfase mot nytt GA-bygg.

- Investeringer og utstyr. Brukerutstyr til Møllendalsveien 61 tar snart slutt og legger ytterligere press på grunnbevilgning annuum, samtidig som brukerutstyr for nytt bygg for Griegakademiet vil kunne avlaste rammene.
- PKU-midler og NFR. Etableres det en konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid under Forskningsrådet (NFR) er det sannsynlig at rammeøkningen som fulgte nedleggelsen av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) i 2024 blir trukket tilbake. Samtidig vil en ny konkurransearena gi muligheter for økte BOA-inntekter.

Tema til KMD budsjettforslag 2027 og langtidsbudsjett

Nedenfor er vesentlige tema som fakultetsledelsen mener bør omtales i KMDs budsjettforslag 2027 og langtidsbudsjett, og tar gjerne imot fakultetsstyrets innspill på disse og andre eventuelle prioriteringer.

Nytt bygg for Griegakademiet

KMD er bedt om å planlegge inn effekten av nye arealer til Griegakademiet i sin langtidsplan. I praksis betyr det å planlegge for en økning i internhusleien på ca. 5 mill. kroner, men også hvilke inntektsmuligheter nytt bygg kan gi.

Byggeprosessen gir økte kostnader for KMD, og i budsjettforslag 2026 spilte KMD inn behov for øremerkede midler til brukermedvirkning og tekniske ressurser. KMD vil også få merkostnader knyttet til midlertidig arealbehov ifm. byggeprosess og ombygginger i Møllendalsveien 61. Det ga ikke uttelling i 2026, men vurderes gjentatt i forslag for 2027.

Vitenskapelig kapasitet og lønnskostnader.

Behov for reduksjoner i lønnskostnader (på GB annuum) omtales i lys av scenarier som utformes. KMD har som UiB-ledelsen ambisjon om å opprettholde vitenskapelig kapasitet mot 2030 til tross for strammere økonomi, men KMDs tilleggsutfordring med husleieøkning fra 2029 gjør det ekstra krevende. Gitt disse fremtidsutsiktene unngår fakultetet neppe reduksjon i vitenskapelige ressurser i årene som kommer, men det er viktig å skjerme denne kapasiteten ift. andre behov. KMD må vurdere tiltak for hvordan vitenskapelig kapasitet kan opprettholdes – også ved behov for reduksjon i vitenskapelige årsverk. Budsjettforslaget må samtidig omtale tiltak for kostnadsreduksjoner på teknisk/administrativ side.

Prinsipper for ansattrekruttering og langsiktig bemanningsplanlegging vil være viktig for å sikre forsknings- og undervisningskapasitet, og samtidig potensiale for BOA.

Universitetsledelsen vil frigjøre 30 mill. kroner til vitenskapelig kapasitet ved å styrke fakultetsbudsjettene i 2027. KMDs forslag bør vise at KMD vil trenge noen av disse midlene.

Rekrutteringsstillinger. Opptopping av kunstneriske stipendiat var et viktig premiss for etableringen av et kunstnerisk ph.d-program, men for 2025 fikk KMD tildelt færre midler til stipendiat. Det er viktig å opprettholde/øke antall kunstneriske ph.d.-stillinger. Opptopping i vitenskapelige stipendiat bør også vurderes. Rekrutteringsstillingene utgjør en viktig del av fakultetets disponible vitenskapelige ressurser.

Studieplasser og - inntekter.

Budsjettforslaget må omtale hvordan studiepoengproduksjon og gjennomføring på normert tid kan styrkes, herunder tiltak for å fylle studieplasser. Studiepoengproduksjonen ved de utøvende og skapende programmene ligger stort sett på et høyt snitt, men det er noe forbedringspotensialer i programmene musikkterapi og musikkvitenskap. Instituttet er i en prosess hvor det vurderes strukturelle endringer i disse studieprogrammene som kan bidra til bedre kapasitetsutnyttelse og økte studieinntekter.

Kunnskapsdepartementets (KD) lavere finansiering av kunstfagene i ny finansieringsmodell gjør det mindre økonomisk attraktivt å søke/opprette nye studieplasser. P.t. er det trolig mer sannsynlig med ev. omprioriteringer av studieplasser, enn å foreslå nye. Det kan vurderes ift. fremtidige behov, samtidig som merinntekter må vurderes ift. kostnader og belastning.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA).

BOA-inntekter er svært viktig i forhold til fakultetets totaløkonomi. Siden etableringen av fakultetet har KMD hatt størst relativ vekst i BOA-inntekter av alle fakulteter, og vil trolig ha ambisjoner om størst prosentvis vekst i langtidsbudsjettet fremover. I budsjettforslaget omtales bl.a. hvordan fakultetet kan øke volumet av BOA-inntekter og bidraget det tilfører grunnbevilgningsøkonomien.

Infrastruktur og investeringer.

Forslag til bygningsmessige tiltak og investeringer knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter skal også sendes innen 1. september. KMDs utstyrsbehov er en økonomisk utfordring, særlig når brukerutstyrsmidlene for Møllendalsveien 61 tar slutt om noen få år. Samtidig mottar KMD brukerutstyrsmidler til nytt bygg for Griegakademiet som gir betydelige muligheter mht. ny infrastruktur.

Forslag mot UiBs strategiske budsjett (prioriterte formål).

KMD burde oppnå en større andel av UiBs sentrale avsetninger til prioriterte formål.

Siden 2021 har UiB avsatt en egen ramme til kunstnerisk utviklingsarbeid etter forslag fra KMD. Avsetningen er midlertid og planlagt tatt ned igjen under forutsetning av at KMD etter hvert skal kunne hente midler til kunstnerisk forskning gjennom BOA-midler. KMD har foreslått videreføring av potten i lys av at KMDs største eksterne finansieringskilde - HK-dir./program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) falt bort f.o.m. 2024. Potten ble videreført med ca. 2 mill. kr i 2026. KMD vil foreslå videreføring også for 2027.

KMD har tidligere også fremmet forslag om en sentral pott til kunstfaglig utstyr og som kan vurderes spilt inn til UiBs prioritering på nytt. Det må også vurderes andre forslag til bruk av sentrale avsetninger som kan komme KMD til gode.

Nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid under Forskningsrådet.

I samråd med KD satt UHR-KDA i gang en utredning med mål om å avklare om NFR kan overta ansvar for finansiering av kunstnerisk utviklingsarbeid innenfor kunst-, design- og arkitekturfagene (KDA-fagene). Innstillingen i utredningen konkluderte bl.a. med at kunstnerisk utviklingsarbeid må tas inn i NFRs vedtekter, og at NFR må få et klart mandat for

å åpne for prosjekttildelinger som har sitt utgangspunkt i de skapende og utøvende kunstfagene. Forskningssystemmeldingen våren 2025 støttet innstillingen, og komiteen uttalte at kunstnerisk utviklingsarbeid bør inn i Forskningsrådets mandat, og at nasjonale konkurransearenaer styrker kvaliteten i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

7. mai kom det en bestilling fra KD til Forskningsrådet hvor de blir bedt om å utrede muligheten for en nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskningsrådet har svarfrist 1. oktober. Hvis Forskningsrådet får ansvar for fagfeltet er det sannsynlig at KD trekker inn de fordelte midlene fra tidligere PKU igjen. Med bakgrunn i den usikkerheten vil KMD trolig foreslå at UiB viderefører den sentrale avsetningen til kunstnerisk utviklingsarbeid med 2 mill. kroner også i 2027.

Forskerskolen overdras fra HK-dir til KMD fra 1.1.2027

Kunnskapsdepartementet besluttet i januar 2026 at Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) og UiB kunne gå videre med forslaget om å overføre det administrative ansvaret for den nasjonale forskerskolen for kunstnerisk utviklingsarbeid og tidsskriftet VIS fra 1. januar 2027. Prosessen med dette vil fakultetsstyret bli orientert om i en egen orienteringssak, og en ev. overføring skal endelig vedtas av Stortinget.

Overføring av forskerskolen vil i så fall få organisatoriske og økonomiske konsekvenser for KMD som det er naturlig å omtale i budsjettforslag til UiB.

Dekanens kommentar

Fakultetsstyret inviteres til å komme med innspill til budsjettprosess og budsjettforslag, og drøfte de økonomiske utsiktene og hvordan disse bør påvirke prioriteringer for 2027 og årene fremover. Fakultetets stillingsressurser, inntektspotensial, samlokalisering, lokaler, nye studieplasser, bruk av opptappingsmidlene for 2027 og 2028, m.m. er forhold som bør vurderes.

Innspillene vil fakultetsledelsen ta med videre i budsjettprosessen og inkorporere i budsjettforslag 2027 som skal fremmes for UiB 1. september.

Forslag til vedtak:

*Fakultetsstyret tar plan for budsjettprosess 2027 til orientering.
Fakultetsstyrets innspill til tas med videre i budsjettarbeidet.*

Åsil Bøthun
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
Seniorrådgiver

Vedlegg:

1. Budsjettprosess 2027 detaljert
2. UiB: Foreløpige rammer for budsjett 2027
3. Brev om budsjettinnspill til instituttene (ikke tabeller)

Vedlegg 1: Budsjettprosess 2027 detaljert

KMD - BUDSJETTPROSESS 2027	Tidspunkt	Hvem
Budsjettkonferanse I - budsjett 2027 og langtidsrammer	2. mars. 26	UiB/KMD
Budsjettdialogmøte UiB-ledelsen og KMD	20. mars 26	UiB/KMD
Notat om budsjettinnspill til instituttene (fra fakultetsledelse/økonomi)	15. april 26	KMD
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 1	April 26	KMD
UiB-styret behandler konsekvensjustert ramme/hovedlinjer for budsjett 2027	7. mai 26	UiB
Revidert nasjonalbudsjett 2026 (fra KD)	12. mai 26	KD
Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2027	22. mai 26	UiB
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 2	Mai/juni 26	KMD
Dialogmøter institutt om budsjettprosess/-innspill (fakultet - instituttledelse)	mai / juni 26	KMD
Instituttråd behandler instituttets prioriteringer til budsjettinnspill	Mai / juni	KMD
Fakultetsstyremøte – orientering om budsjettprosess og -prioriteringer 2027	18. juni 26	KMD
Budsjettinnspill fra institutter (til KMD-ledelse)	20. juni 26	KMD
Budsjettkonferanse II - budsjett 2027	24. aug. 26	UiB/KMD
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 3	August 26	KMD
Budsjettforslag 2027 og langtidsbudsjett (fra KMD til UiB) (og prioriterte forslag til EIA om bygningsmessig tiltak)	1. sep. 26	KMD
Fakultetsstyremøte - budsjettforslag 2027 - til fakultetsstyrets orientering	3.-4. sep. 26	KMD
Dialogmøter fakulteter om budsjett, mål og virkemidler (UiB - fakultet)	7.-18. sep. 26	UiB/KMD
Forslag til statsbudsjett 2027 (fra KD)	7. okt. 26	KD
Fakultetsstyremøte – orientere om statsbudsjett 2027	22. okt 26	KMD
Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2027 og langtidsbudsjett	29. okt. 26	UiB
UiB sender innspill til statsbudsjett for 2028	1. nov. 26	UiB
Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027	16. nov. 26	UiB
Dialogmøter institutt om budsjettinnspill (fakultet - instituttledelse)	Nov. 26	KMD
Fakultetsstyremøte - KMDs interne budsjettfordeling 2027	10. des. 26	KMD
Statsbudsjettet for 2027 vedtas i Stortinget. Tildelingsbrev fra KD*	Des. 26	KD
Instituttråd vedtar intern fordeling av instituttets ramme	5. feb. 27	KMD
Budsjetter ferdigstilt for KMD, institutter og seksjoner (ved KMD)	15. feb. 27	KMD
Universitetsstyremøte vedtar ev. endringer basert på tildelingsbrev fra KD	Feb. 27	UiB



Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det medisinske fakultet
Det psykologiske fakultet
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Fakultet for kunst, musikk og design
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Universitetsmuseet i Bergen

Dato

22.05.2026

Vår referanse

26/46942

Foreløpige rammer for budsjett 2027 - videre prosess

Foreløpige rammer for 2027 ble behandlet av universitetsstyret i sak 36/26. Dette brevet omtaler hovedretningen for budsjettet, kunngjør foreløpige rammer for 2027 og opplegget for budsjettprosessen frem mot endelig vedtak om budsjett for 2027 og langtidsbudsjett frem til 2031.

Budsjettprosessen for 2027 følger samme format som i 2026 men med større krav til planarbeidet i delen om langtidsbudsjett. Tabellene i dette brevet viser konsekvensjustert ramme for 2027 per fakultet. Rammen er basert på forutsetninger om størrelsene i statsbudsjettet for 2027. Konsekvensjustert ramme inkluderer hele basisbudsjettet inkl. endringer i studieplasser og resultatuttelling og budsjett for rekrutteringsstillinger med unntak av stillinger med utløp i 2027.

UiBs strategi (2023-2030) gir føringer for universitetets prioriteringer

Hovedføringene i budsjettet er forankret i strategien frem mot 2030. I budsjett 2027 prioriteres følgende tiltak:

Rammer for kvalitet i forskning

Den langsiktige og frie forskningen i fagmiljøene er grunnleggende viktig for UiB som ett av Norges få store breddeuniversiteter. Virkemidlene i Norges forskningsråd (NFR) og Horisont Europa er vesentlige for fagmiljøenes muligheter til å realisere forskningssamarbeid og gode prosjekter. På linje med andre universiteter, har også UiB erfart en nedgang i nye søknader til NFR de siste årene. I 2027 vil UiB arbeide systematisk med å styrke miljøenes forskning- og søknadskultur gjennom å arbeide med forskningsideer og virkemidler for søknadsstøtte. Det er særlig søkelys på treffsikre virkemidler for å støtte yngre forskeres karriereutvikling og fagmiljøenes involvering. Tiltaksplan for den eksternfinansierte aktiviteten som behandles i universitetsstyret i mai vil være førende for arbeidet.

Postadresse

Universitetet i Bergen
Universitetsdirektøren
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:

post@uib.no

Organisasjonsnummer

874 789 542

Saksbehandler

Gry Flatabø
Telefon: +47 55584968
Mobil:
E-post: gry.flatabo@uib.no

UiBs inntektsfordelingsmodell har en insentivordning som støtter opp om dette arbeidet. Samtidig har fakultetene fått overført deler av inntektene fra den tidligere resultatordningen for forskning i sin basisbevilgning. Det er også avsatt egne såkornmidler for å gi ytterligere insentiver.

Det europeiske forskningsområdet og internasjonalt samarbeid

Strategisk samarbeid med våre europeiske partnere vil prioriteres også i 2027. Det europeiske rammeprogrammet Horisont Europa er en viktig konkurransearena for å realisere forskningssamarbeid og gode forskningsprosjekter. De europeiske universitetsalliansene går nå inn i en ny søknadsfase, og UiB vil bidra til arbeidet i alliansen [CHARM-EU](#) og andre europeiske allianser og organisasjoner. UiB har også en førende rolle i det nye UK-NOR-partnerskapet [North Sea University Partnership](#). Den geopolitiske situasjonen preger institusjonen, og gjør det viktig å arbeide strategisk med internasjonale partnere, også utenfor Europa. UiB vil også vurdere hvordan internasjonale studenter i og utenfor EU/EØS og Sveits kan rekrutteres til studier hos oss, i tillegg til stipendordningene i regi av KD for masterstudenter fra utvalgte partnerland i Afrika, Asia og Latin-Amerika (NORSTIP).

Rammer for kvalitet i utdanningen

UiB har en årlig utlysning av midler til kvalitetsutvikling. I 2026 ble de aktuelle budsjettpostene økt og utgjør om lag 4 millioner kroner. Bakgrunnen for økningen er en særlig satsing på førsteårsstudenten på 1,5 millioner kroner. Etter planen skal satsingen på førsteårsstudenten økes til 3 millioner kroner i 2027.

(Kilde: [Saksliste UU 27.01.25.pdf](#))

Arbeidet med å styrke utdanningskvaliteten vil ha særlig prioritet de neste årene med en særlig innsats mot førsteårsstudentene. Inkludering i sterke fagfelleskap og gode læringsmiljø er spesielt viktig tidlig i studieløpet og har betydning både for studentenes læringsutbytte og for å hindre frafall. UiB har et viktig nasjonalt ansvar for å forvalte og utvikle en stor bredde av fagdisipliner. Styret har som del av den nye interne finansieringsmodellen vedtatt en egen ordning for å ivareta småfag som er viktig for universitetets bredde, men som er økonomisk utfordrende å drifte. I langtidsbudsjettet er det innarbeidet en finansieringsplan for ordningen innenfor rammen av Det humanistiske fakultet (HF).

Det psykologiske fakultet (PS) gjennomfører et omfattende omstillingsarbeid. Økt samhandling og samarbeid på tvers av enheter og programmer vil være viktig for å sikre fortsatt høy kvalitet i faglig virksomhet. For å støtte opp om dette arbeidet avsettes det midlertidige omstillingsmidler til fakultetet.

Forskningsinfrastruktur

I siste tildeling fra forskningsrådet til større infrastruktur gjorde UiB det svært godt. Det er viktig at universitetet samlet har mekanismer som gir fakultetene ansvar og eierskap til egne infrastrukturbehov som ivaretar langsiktig kostnadsfordeling og et mangfoldig behov. De siste årene har UiB arbeidet systematisk med fakultetsvise veikart for infrastruktur. Fakultetene skal med utgangspunkt i egne veikart, innarbeide plan for anskaffelse, drift, vedlikehold og utskifting av infrastruktur i sine langtidsbudsjetter. Universitetet sentralt følger dette arbeidet nøye.

De infrastrukturene, Det medisinske fakultet (MED) og Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT), har tidligere år blitt tilført økte rammebevilgninger fra UiB sentralt til å ivareta sine infrastrukturbehov. Disse fakultetene har også en høyere studiefinansieringskategori. UiB sentralt yter årlig støtte der behovet vurderes som særlig presserende. Fakultet for naturvitenskap og teknologi står foran betydelige omstillingsprosesser gjennom arbeidet med [UiB Realfaghøyden](#). Dette arbeidet vil foregå over flere år og det er behov for øremerkede avsetninger for å sikre god fremdrift i prosjektet og investering i infrastruktur som ivaretar faglig kvalitet i forskning og undervisning i denne perioden.

De tematiske satsningene

De langsiktige tematiske satsningsområdene hav, klima- og energiomstilling og globale samfunnsutfordringer videreføres med midler til stillinger. Regionens og universitetets styrke mot hav er internasjonal og udiskutabel. Det legges opp til nettverksbygging, europeisk felleskap og samarbeid innen hav og kyst og at UiB inntar en ledende posisjon i samarbeidet [One Ocean Havbyen Bergen](#).

Akademisk solidaritet

UiB er et internasjonalt forskningsuniversitet og samarbeider globalt med universiteter som befinner seg i en svært krevende situasjon på grunn av krig og konflikt. Dette gjelder for eksempel i Palestina, i Ukraina og Sudan. UiB skal bidra med akademisk solidaritet, og det avsettes midler til aktuelle samarbeidstiltak.

Byggeprosjekter

UiB sin [Masterplan for areal](#) med tidshorisont mot 2040, ble revidert og vedtatt i september 2025. Masterplanen har som ambisjon at universitetets samlede arealer skal reduseres med 10% i planperioden noe som forutsetter at viktige utviklingsprosjekter realiseres. De største prosjektene er:

- Nytt bygg for Griegakademiet har startet opp med planlagt ferdigstilling i 2029.

- UiB Realfaghøyden. Regjeringen har godkjent konseptet for rehabilitering av Realfagbygget og Fysikkbygget. Dette blir Norges største teknologi- og realfagssatsning, men fremdriften avhenger av bevilgning i statsbudsjettet for 2027.
- De kulturhistoriske samlinger. Det er gjennomført en idefaseutredning for rehabilitering av dette bygget på oppdrag fra KD. KD har sendt UiB mandat for videre konseptvalgutredning (KVU). Bygget ligger i Masterplan for areal med statlig finansiering.
- Nybygg for HF på Dokkeveitommen bak Sydneshaugen skole. Bygget vil samle HF-miljøene, som i dag er spredd i flere bygg og i lite formålstjenlige boligårder på Sydneshaugen. Ferdigstilling av reguleringsplan er forventet i løpet av 2026, og det foreligger en plan for finansiering blant annet gjennom salg av bygg.

I perioden etter at Masterplan for areal ble vedtatt har det vært en utvikling i planene for de største prosjektene i tillegg til at arbeidet med arealeffektivisering gir raskere resultater enn forventet. Som resultat av dette arbeides det med en konkretisering av planene som grunnlag for gjennomføring. Dette vil også gi viktig kunnskap inn i arbeidet med langtidsbudsjett. Det legges opp til en orientering til universitetsstyret i egen sak i september 2026.

Informasjonssikkerhet

Kunnskapsdepartementet forventer at UiB fortsatt styrker arbeidet med forebyggende informasjonssikkerhet (risikostyring) og hendelseshåndtering. Styret har vedtatt tiltakspakker for satsing på informasjonssikkerhet i egen styresak (sak 28/23).

Administrasjon tettere på kjernevirksomheten

UiB har over flere år arbeidet systematisk med å utvikle administrasjonen til å arbeide mer helhetlig og fremtidsrettet for å støtte kjernevirksomheten og bidra til å realisere universitetets ambisjoner og mål. Det arbeides nå på ulike nivå i administrasjonen for å sikre bærekraftig drift, god økonomistyring og samtidig gi rom for faglig utvikling. I 2027 skal fellesadministrasjonens budsjett være i balanse. Ambisjonene om en helhetlig og mer effektiv administrasjon ved UiB realiseres i nært samarbeid mellom institutt, fakultet og fellesadministrasjon. Det er etablert et tett samarbeid med fakultetene om disse målsetningene, og dette samarbeidet skal ytterligere forsterkes i 2027. Hele den administrative delen av organisasjonen gjennomgår nå et [KI kompetanseløft](#).

Prioritering av vitenskapelig kapasitet

UH-sektoren er inne en periode uten realvekst i bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet, og breddeuniversitetene erfarer en periode med realnedgang. Universitetet i Bergen har som ambisjon å opprettholde vitenskapelig kapasitet til tross for strammere økonomi, og det er nødvendig med tydelige prioriteringer. Derfor var dette et hovedtema i vårens dialogmøter med fakultetene.

Fakultetene har ulike rammer, og det vil være ulikt hvordan denne ambisjonen skal følges opp. Det medisinske fakultetet kan vente en vekst i vitenskapelig kapasitet som resultat av den pågående utvidelsen av profesjonsstudiet for medisin gjennom Vestlandslegen. For andre miljøer vil et naturlig nivå være å opprettholde vitenskapelig kapasitet, mens det for enkelte kan skje en nødvendig nedjustering. Det er viktig å understreke at selv der en ikke unngår en reduksjon i vitenskapelig kapasitet, må denne kapasiteten skjermes opp mot andre behov.

Universitetsledelsen ønsker å frigjøre 30 millioner kroner til vitenskapelig kapasitet gjennom styrking av fakultetsbudsjettene i 2027. Midlene forutsettes brukt til direkte å styrke vitenskapelig kapasitet gjennom ansettelse i faste, kombinerte stillinger. Dette vil konkretiseres i budsjettbehandlingen til høsten, og vi vil søke dialog med fakultetene på hvordan dette kan gjennomføres.

Fakultetene og enhetene må parallelt vurdere tiltak og gjøre valg der vitenskapelig kapasitet er rettesnor. Målet er at UiB gjennom gode prioriteringer vil komme gjennom en periode med generell budsjettsvekkelse som et styrket forskningsuniversitet.

Foreløpige rammer for 2027

Det er estimert en inntektsramme fra Kunnskapsdepartementet på 4,725 mrd. kroner. Sammen med BOA-inntekter og andre inntekter ventes samlet ressursramme å bli i omtrent 6,4 mrd. kroner før disponering av overføringer.

Foreløpige rammer bygger på forutsetninger og det vi vet så langt om budsjettet for 2027. Revidert nasjonalbudsjett 2026 er lagt frem for Stortinget, men er som omtalt over ikke vedtatt ennå. Det kan komme endringer frem mot endelig budsjett for 2027 både i statsbudsjettet og i den interne fordelingen ved UiB. Med disse forbeholdene er likevel foreløpig ramme et godt utgangspunkt for planlegging av 2027.

Forslag til statsbudsjett for 2027 blir lagt frem i slutten av oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger.

Foreløpig ramme i denne saken bygger på følgende forutsetninger:

- Det antas 3,25 % lønns- og priskompensasjon. Dette er basert på en lønnsvekst på om lag 3,6 % og en prisvekst på om lag 2,4 % og vektet henholdsvis 70/30. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2027 i konjunkturtendenser per. 17. mars 2026.
- Pensjonspremien har variert med betydelige beløp de siste årene og er vanskelig å estimere nøyaktig. UiB vil ikke motta første anslag på premien for 2027 før det nærmer seg sommeren. UiB har i budsjett og regnskap for 2026 lagt til grunn 8,5 %, som er lik SPK sitt første anslag. Nivået for årene fremover antas å være ganske likt og 8,5 % skal legges til grunn for budsjettåret 2027.

- Koronastudieplassene fases ut og nye studieplasser inn i tråd med plan. I 2027 vil innfasing av nye studieplasser fra budsjettene 2024-2026 overstige utfasingen av koronaplassene. Studieplassinntektene økes med 5,2 mill. kroner, mens ukrainaplassene reduseres med 1,75 mill. kroner.
- Det antas at det fortsatt vil være statlige kutt til finansiering av departementets satsninger. I rammen er det lagt til grunn et tilsvarende kutt som gitt i statsbudsjettet for 2026, på 0,72%, noe som utgjør om lag 32 millioner kroner i 2027.
- Estimert uttelling i KDs resultatmodell er 15,6 millioner kroner.

Med disse forutsetningene vil UiBs bevilgning fra KD øke med 3,0 % i 2027, mens beløpet som inngår i konsekvensjustert ramme øker med 4,0 %.

Tabell 1 – konsekvensjustert ramme for 2027

Budsjett 2027 Konsekvensjustert ramme Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2026	Øremerket 2026	Rekrutt- ering endring	Sammen- lignbar ramme 2026	Basis	Åpen ramme	Forskn. indikator fak	Rekrutt- ering	Konsekvens- justert ramme 2027	Endring	Endring %
Det humanistiske fakultet	404 724	-16 529	-11 310	376 886	179 755	124 402	10 222	78 322	392 701	15 815	4,2 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	918 739	-51 869	-30 354	836 516	422 676	218 362	25 358	214 334	880 730	44 215	5,3 %
Det medisinske fakultet	774 904	-15 450	-21 682	737 772	324 909	287 217	13 109	149 294	774 529	36 756	5,0 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	395 840	-2 124	-7 352	386 365	142 646	184 621	14 745	57 964	399 976	13 612	3,5 %
Det juridiske fakultet	181 639	-	-3 393	178 246	68 922	98 124	328	23 751	191 125	12 879	7,2 %
Det psykologiske fakultet	295 907	-18 061	-5 414	272 432	102 827	122 480	3 526	51 426	280 258	7 827	2,9 %
Fakultet for kunst , musikk og design	216 788	-531	-3 008	213 250	151 868	46 061	385	19 850	218 164	4 914	2,3 %
Universitetsmuseet	206 677	-17 688	-1 203	187 786	184 044	-	95	8 421	192 559	4 773	2,5 %
Universitetsbiblioteket	233 321	-114 740	-	118 581	121 581	-	-	-	121 581	3 000	2,5 %
Forskningsstrategi	99 904	-99 904	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastru.	108 357	-108 357	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	79 009	-79 009	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum faglig virksomhet	3 915 808	-524 261	-83 715	3 307 833	1 699 227	1 081 267	67 768	603 361	3 451 624	143 791	4,3 %
Andre fellesformål	244 570	-244 570	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	6 249	-6 249	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	94 723	-	84 814	179 537	96 354	-	-	84 509	180 863	1 327	0,7 %
Sum diverse felles tiltak	345 542	-250 819	84 814	179 537	96 354	-	-	84 509	180 863	1 327	0,7 %
Fellesadministrasjonen	301 695	-	-	301 695	309 328	-	-	-	309 328	7 633	2,5 %
Eiendomsområdet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum Fellesadministrasjonen	301 695	-	-	301 695	309 328	-	-	-	309 328	7 633	2,5 %
Andre spesielle formål	26 000	-26 000	-	-2	-	-	-	-	-	2	-100,0 %
SUM	4 589 045	-801 080	1 099	3 789 063	2 104 910	1 081 267	67 768	687 870	3 941 815	152 752	4,0 %

Konsekvensjustert ramme består av følgende deler:

- Basis
- Resultatmodellen - åpen ramme og forskningsinsentiv fakultet
- Rekrutteringsstillinger

Basistildelingen:

Tabell 2 – Basis 2027 (tall i tusen)

	Basis 2026	LPK av basis	Oppgave- endring	Studie- plasser	Statlige kutt	Annen realendr.	Basis 2027	Endring	Endring-%
Basis 2026 Beløp i 1000 kr.									
Det humanistiske fakultet	172 076	5 592		-1 748	-2 166	6 000	179 755	7 679	4,5 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	382 200	12 421	39 911	-2 333	-4 523	-5 000	422 676	40 476	10,6 %
Det medisinske fakultet	305 602	9 932		13 643	-4 267		324 909	19 307	6,3 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	141 428	4 596		-1 002	-2 376		142 646	1 218	0,9 %
Det juridiske fakultet	65 395	2 125		-481	-1 117	3 000	68 922	3 528	5,4 %
Det psykologiske fakultet	104 503	3 396		-3 471	-1 601		102 827	-1 676	-1,6 %
Fakultet for kunst, musikk og design	148 180	4 816		-732	-1 397	1 000	151 868	3 687	2,5 %
Universitetsmuseet	179 503	5 834			-1 293		184 044	4 541	2,5 %
Universitetsbiblioteket	118 581	3 854			-854		121 581	3 000	2,5 %
Sum faglig virksomhet	1 617 467	52 568	39 911	3 876	-19 594	5 000	1 699 227	81 760	5,1 %
Styret	95 020	3 088		-		-1 754	96 354	1 334	1,4 %
Sum diverse felles tiltak	95 020	3 088	-	-	-	-1 754	96 354	1 334	1,4 %
Fellesadministrasjonen	301 695	9 805			-2 172		309 328	7 633	2,5 %
Sum Fellesadministrasjonen	301 695	9 805	-	-	-2 172	-	309 328	7 633	2,5 %
Sum basis	2 014 182	65 461	39 911	3 876	-21 766	3 246	2 104 910	90 727	4,5 %

Følgende budsjettendringer er tatt inn i budsjettforslaget:

- Fakultetenes rammer økes med til sammen 3,876 mill. kroner i basis for studieplasser i 2027. Fordelingen er direkte knyttet til de miljøene som er tildelt studieplassene, og fordelingen mellom fakultetene vil variere.
- Senter for klimadynamikk flyttes fra øremerket tildeling til rammetildeling ved NT, med 39,9 mill. kroner
- Det er trukket ut 21,8 mill. kroner til å dekke statlige kutt.
- Annen realendring
 - Opptrapping av HF sin tildeling til småfagmodellen, år tre av fire, med 6 mill. kroner.
 - NT sin ramme reduseres med 5 mill. kroner knyttet til reduksjon i Sarssentret sin bevilgning, år to av tre.
 - Opptrapping av JUSS sin tildeling til justering av undervisningsopplegget, år tre av tre, med 3 mill. kroner.
 - Opptrapping av KMD sin tildeling knyttet til fusjoneringen, år tre av fire, med 1 mill. kroner.
 - Det er trukket ut siste halvårseffekt av ukrainaplasser på 1,754 mill. kroner fra styret.

Resultatuttelling utdanning

Utdanningskomponenten består av avlagte studiepoeng, avlagte doktorgrader og gjennomføring på normert tid.

Avlagte studiepoeng og avlagte doktorgrader premieres med en sats per enhet, som viderefordes til fakultetene med 75 % av effekten.

Gjennomføring på normert tid er delt opp i to deler:

- Fullføringsandel ved egen institusjon i forhold til året før (gjennomføring endring). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid i 2025 mot 2024. Denne viderefordes til fakultetene med 75 % av effekten.
- Fullføringsandel i 2025 i forhold til sektoren (gjennomføring nivå). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid ved UiB med gjennomføringen i sektoren. Denne viderefordes ikke til fakultetene, men dekkes sentralt.

Tabell 3. Resultatuttelling utdanning 2027

	Åpen ramme 2025	LPK på åpen ramme	Aktivitetsendring					Åpen ramme 2026
			Studie-poeng	Doktor-grader	Gjennomf. endring	Gjennomf. nivå	Sum	
HF	120 605	3 920	529	-2 714	2 062	0	-123	124 402
NT	213 600	6 942	1 063	-4 265	1 022	0	-2 180	218 362
MED	274 822	8 932	2 583	1 550	-670	0	3 463	287 217
SV	177 389	5 765	-800	-775	3 042	0	1 467	184 621
JUS	89 522	2 909	5 494	388	-189	0	5 693	98 124
PS	114 672	3 727	388	1 938	1 755	0	4 081	122 480
KMD	45 453	1 477	-635	-387	153	0	-869	46 061
Sum fak	1 036 063	33 672	8 622	-4 265	7 175	0	11 532	1 081 267
UiB felles	382 521	12 433	2 956	-1 418	3 344	-809	4 073	399 026
Sum UiB	1 418 584	46 105	11 578	-5 683	10 519	-809	15 605	1 480 293

Resultatuttelling forskningsinsentiv fakultet

Den delen av den interne forskningsinsentivene ved UiB som skal tilfalle fakultetene, vil bli gitt i rammen og er vist i tabell 4.

Endringen i tabellen viser endringen i aktivitet for aktivitetstypene ERC, annen EU, SFF og SFI+ (SFI/FME/FKB), multiplisert med de satsene som ble fastsatt i inntektsfordelingsutvalget sin gjennomgang av inntektsfordelingsmodellen ved UiB (sak 29/24).

Samlet sett er nivået på indikatoren uendret med en økning på annen EU-aktivitet og nedgang for både SFF og SFI+. Tabellen viser også at det er store forskjeller mellom fakultetene når det gjelder endring i indikatoren.

Tabell 4. Forskningsinsentiv fakultet 2027

	Fakultet-sinsentiv 2026	Endring					Fakultet-sinsentiv 2027
		ERC	Annen EU	SFF	SFI+	Sum	
HF	8 094	1 961	12	227	-73	2 128	10 222
NT	32 420	-6 421	1 246	-133	-1 754	-7 062	25 358
MED	12 274	7	1 445	-1 413	797	835	13 109
SV	11 195	4 258	-534	-89	-85	3 550	14 745
JUS	248	129	-49	0	0	80	328
PS	3 234	161	529	-407	9	292	3 526
KMD	331	0	55	-0	0	54	385
UM	99	0	-5	0	0	-5	95
Sum	67 894	95	2 700	-1 815	-1 106	-126	67 768

Rekrutteringsstillinger

Inntektsfordelingsutvalget anbefalte i sin rapport at alle rekrutteringsstillingene bør gjøres midlertidige og at det fremdeles følges opp et måltall internt på UiB, selv om KD ikke lenger følger opp dette. I fordelingen for 2027 vil dette følges opp ved at flere av de faste rekrutteringsstillingene gjøres midlertidig slik at omtrent ¼ av stillingene reforderes hvert år.

I tabell 6 vises hvor mange midlertidige stillinger som i utgangspunktet utgår i 2027 og skal reforderes. I tillegg viser det hvor mange faste stillinger som gjøres midlertidige og skal reforderes. Disse 140 er ikke inkludert i fakultetenes konsekvensjusterte rammer nå.

Tabell 5. Rekrutteringsstillinger til refordeling 2027

Rekrutterings-stillinger	MNT utgått 2026	Andre utgått 2026	Andre økning midlertidige	Sum
HF	-	-3,0	-17,0	-20,0
NT	-5,0	-2,0	-42,0	-49,0
MED	-	-5,0	-30,0	-35,0
SV	-	-2,0	-12,0	-14,0
JUS	-	-1,0	-5,0	-6,0
PS	-	-4,0	-8,0	-12,0
KMD	-	-1,0	-4,0	-5,0
UM	-	-	-2,0	-2,0
Andre/UST	-	3,0	-	3,0
Sum	-5,0	-15,0	-120,0	-140,0

Satsene økes med LPK og nedjusteres med antatt statlig kutt og er estimert til følgende:

	Sats 2026	LPK	Kutt	Sats 2027
Grunnsats	1 103 100	35 900	-7 900	1 131 100
Mellomsats	1 173 344	38 100	-8 400	1 203 044
Høy sats	1 208 379	39 300	-8 700	1 238 979

Videre budsjettprosess for 2027 og langtidsrammen til 2031

Tabellen under viser årets budsjettprosess. I tillegg vil det legges opp til dialogmøte med Studentparlamentet.

Tabell 6 - Budsjettprosess for 2027

Budsjettkalender - budsjett 2027	
Tidspunkt	Aktiviteter
02.mar	Budsjettkonferanse I - budsjett 2027
mars	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
07.mai	Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2027
22.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2027
24.aug	Budsjettkonferanse II - budsjett 2027 (dato er tentativ)
01.sep	Budsjettforslag for 2027 fra fakulteter og avdelinger
07-18. sep	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
10.sep	Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret
07.okt	Statsbudsjettet legges frem (tentativt)
29.okt	Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2027 og langtidsbudsjett frem til 2031 samt forslag til innspill til statsbudsjett 2028
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2028
16.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027
desember	Statsbudsjettet for 2027 vedtas i Stortinget - evt med endringer. Tildelingsbrev fra KD
feb.27	Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD

Universitetsledelsen arrangerte budsjettkonferanse 2. mars. Her ble den økonomiske situasjonen og planlegging under usikkerhet for de kommende årene, diskutert. Budsjettkonferansen ble fulgt opp med dialogmøter med fakultetsledelsene.

Foreløpige rammer gitt i dette brevet, har som mål å gi fakultetene grunnlag for gjennomføring av egen budsjettprosess. Samtidig fortsetter UiBs prosess for helheten i budsjettet for 2027. Et budsjett som også omfatter fordeling av rekrutteringsstillinger som utløper, øremerkede tiltak, investeringer, BOA-budsjett og budsjett for øvrige inntekter. Det vil bli flere møter med dekanene frem mot UiBs budsjettvedtak i oktober og nye dialogmøter i september.

Fakultetet bes om å utarbeide fullstendige budsjettforslag innen **1. september**. Det forutsettes at forslagene er forankret i fakultetenes ledelser når forslaget sendes inn, men det er ikke krav om at budsjettforslagene skal være behandlet i fakultetsstyrene før innsendelse.

I dialogmøtene i september vil budsjettvurderinger på kort og lang sikt bli drøftet. Forslag til budsjett legges deretter fram til behandling i universitetsstyremøte 29. oktober. Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027 innen 16. november med evt. justering for endringer i stortingsvedtak i første styremøte i 2027.

Budsjettforslaget for 2027 og langtidsbudsjettet frem til 2031

Forslaget fra fakultetet er del av grunnlaget for universitetsstyrets vedtak om budsjett for 2027 og UiBs langtidsbudsjett frem til 2031.

Langtidsbudsjettet skal vise fakultetets/avdelings plan for årene 2027 til 2031.

Planen skal ta utgangspunkt i fakultetets nåsituasjon og vise hvordan fakultetet vil mestre utfordringene som venter de kommende årene. Budsjettet for 2031 skal derfor vise hvordan fakultetet planlegger å se ut dette året målt i type inntekter, antall årsverk/lønn, investering, drift mv.

Fakultetet er kjent med at studieinntekter og bidrags/oppdragsinntekter kan påvirkes uavhengig av generell reduksjon i rammebudsjettene. Videre er bidrag fra BOA-prosjektene og kostnader til areal og andre poster påvirkbare. Det er disse faktorene («driverne») som mest påvirker et fakultets økonomiske handlemåte fremover. Fakultetets plan må vise hvordan driverne skal påvirkes og hvordan effekten av dette skal disponeres.

Følgende mal skal legges til grunn for utarbeidelse av budsjettforslagene:

1. Anslag på samlede inntekter i 2027

Hovedtabell

Budsjettforslag for inntekter fakultet xx (tusen kr)	Budsjett 2026	Budsjettforslag 2027	Endring	Endring %
Basis				
Resultatbasert uttelling åpen ramme			-	
Resultatbasert uttelling lukket ramme/forskningsind. fak.			-	
Delsum annuum	-	-	-	
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger			-	
Øremerkede midler annet			-	
Delsum øremerket	-	-	-	
Sum KD-inntekt	-	-	-	
Instituttinntekter annuum			-	
Instituttinntekter øremerket			-	
Sum instituttinntekter	-	-	-	
GA-inntekt som settes av for investeringer			-	
GP-inntekt som settes av for investeringer			-	
Investeringer finansiert av BOA			-	
Avskrivningsinntekter			-	
Inntekter til investering/avskrivning	-	-	-	
Sum grunnbevilgning	-	-	-	
Bidragmidler NFR			-	
Bidragmidler EU			-	
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler			-	
Sum bidrags- og oppdragsmidler	-	-	-	
Sum totalt inntektsbudsjett	-	-	-	

Anslaget skal vise en realistisk oversikt over hvordan fakultetets samlede ressursramme ventes å bli i 2027.

Det legges til grunn følgende:

- Lønns- og priskompensasjon på 3,25 %

- Strategisk omfordeling på 0,0 %.
- Statlige kutt på 0,72 %

Økonomiavdelingen vil sende ut tabeller og grunnlagsinformasjon som inkluderer anslag på endringer i resultatinntekter, endring i studieplassinntekter og endring i rekrutteringsstillinger.

Dersom fakultetet legger til grunn en vekst utover det som følger av forutsetningen over, må dette komme klart frem i forslaget. Dersom fakultetet mener det allerede er innvilget budsjettøkning må dette tydelig komme frem i forslaget.

2. Omtale av planlagt disponering av 2027-budsjettet

- Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2027 innenfor UiB-strategi og egen strategi
 - Fakultetet bes kort omtale sine mål, tiltak, ressursinnsats og resultater innenfor prioriterte områder ved fakultetet.
- Fakultetets vurdering og tiltak for å øke studieinntektene, samt forslag knyttet til studieplasser.
 - Dersom fakultetet har forslag om nye studieplasser eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser, kan dette omtales under dette punktet. Det vises til tabellen «Studieplasser» i utsendt materiale. Denne bes brukt i budsjettforslaget. Fakultetets tiltak og resultater knyttet til gjennomstrømning kan også omtales under dette punktet.
- Fakultetets vurdering av hvordan BOA-inntektene kan økes og hvordan fakultetet arbeider for å sikre en bærekraftig BOA-portefølje.
 - Herunder planlagte budsjettposter på inntekter, egeninnsats og overhead
 - Fakultetet bes om å gi sin vurdering av potensialet for BOA-inntekter i kommende budsjettår og hvilket inntektskrav for 2026 som foreslås. Videre å omtale nivå, utvikling og effekter av egeninnsats fra grunnbevilgningen til BOA og overhead o.l. fra BOA til grunnbevilgningen. Det vises ellers til tabellen «spesifisering BOA» i vedlegg som bes brukt i budsjettforslaget.
- Fakultetets mål, tiltak og resultater innen ressursstyring, bla:
 - Hvordan arbeider fakultetet for å opprettholde vitenskapelig kapasitet på lang sikt.
 - Hvordan arbeider fakultetet med arealeffektivisering.
 - Hvordan arbeider fakultetet for å ta bort interne ubalanser i økonomien og sikre en sunn utvikling innenfor fastsatte budsjettammer.
 - Fakulteter med nedbetalingsplan skal omtale plan for nedbetaling for årene i langtidsplanen (til 2031) og hvilken langsiktig vitenskapelig kapasitet fakultetet ser kan opprettholdes innenfor en bærekraftig økonomi.
 - Hvordan fakultetet planlegger å opprettholde eksisterende vitenskapelige infrastrukturer og etablere eventuell ny infrastruktur.
- Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)
 - Fakultetet kan her foreslå hvordan UiBs øremerkede midlene skal disponeres. Det er liten frihetsgrad i dette budsjettet på kort sikt. Ved forslag om bruk av midlene må

varighet av bevilgningen og hvordan egen finansiering inngår i planene for tiltaket omtales.

- Fakultetene kan også fremme forslag til EVU-tilbud. UiB har fått midler i rammen basert på innvilgede søknader i tidligere utlysninger fra HK-dir som kan brukes til å finansiere langsiktige EVU-tilbud. Forslagene bør inkludere en kort beskrivelse av:
 - Målgruppe (kompetansebehov, etterspørsel og rekrutteringsgrunnlag)
 - Finansieringsbehov og eventuell annen finansiering
 - Eventuelle eksterne og interne samarbeidspartnere
 - Forankring i strategier og planer (innretning i tråd med universitetsstrategien og fakultetets faglige profil)
 - Langsiktige planer

- **Investeringer**

- Investeringer til budsjett 2027. Fakultetet bes om å omtale sitt planlagte nivå på investeringer (utstyr som skal føres i balansen og avskrives) og hvordan det er tenkt finansiert. Her vises det planlagte investeringsnivået. I teksten omtales anslagsvis hvor mye av dette som er tenkt finansiert av øremerkede midler eller av BOA-midler.
- Investeringsplan 2027-2031. Fakultet bes om å sette opp planlagte investeringer for perioden 2027-2031. Planen skal bidra til å følge opp kravet om en samlet investeringsplan som stilles fra KD. Denne planen skal bestå av en detaljert (så langt det lar seg gjøre) liste fordelt på konkret investering, beløp og år. Tabell med eksempel vil bli sendt ut til fakultetene.

Fakultetets forslag til bygningsmessige tiltak og/eller investeringer i inventar og utstyr knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter sendes til Eiendomsavdelingen innen 1. september med kopi til Økonomiavdelingen.

Langtidsbudsjett for 2027 - 2031

Fakultetet bes levere et langtidsbudsjett for årene frem til 2031 som tallfester fakultetets plan for egen virksomhet.

Det forventes at fakultet har vurdert ulike scenarier i prosessen med utviklingen av denne planen. Planen skal vise hvilke inntekter fakultetet regner med på GB og BOA og de korresponderende kostnadene. Langtidsbudsjettet skal vise fakultetets plan i tall slik malen for langtidsbudsjett viser og kommentarer om hovedstørrelsene. Omtalen skal ellers omhandle det som er beskrevet under Budsjett 2027 avsnittene over, men for årene frem til 2031. Spesielt skal fakultetet omtale hva fakultetet vil gjøre for å oppretthold vitenskapelig kapasitet.

Langtidsbudsjettet skal være bygget på rimelige forutsetninger og være realistisk. Fakultetet skal ikke bygge inn inntektsøkninger fra KD eller interne omfordelinger som ikke er vedtatt. Slike forhold kan likevel omtales tekstlig for å vise hvordan det kunne bidra i økonomien. Langtidsbudsjettet skal vise fakultets plan for å mestre de kommende årene utfordringer med de rammer som er tildelt og med de virkemidler fakultetet selv disponerer over.

- Basert på Statistisk sentralbyrås prognose fra mars 2026 legges det til grunn en lønns- og priskompensasjon på 3,25 % for 2027. For årene 2028-2031 vurderes den noe lavere og settes til 3 %.
- Nivået på statlige kutt har variert de siste årene, men det har vært inkludert i statsbudsjettet i mange år. Det er vanskelig å estimere et rimelig nivå på kutt i årene fremover, men det er grunn til å forvente en form for kutt i bevilgningene gitt antakelser om svakere budsjetter for sektoren. Det legges til grunn et statlig kutt på 0,72 % i 2027 og 0,75 % per år i årene 2028 til 2031.
- Pensjonspremien består av variable elementer og påvirkes av lønnsøkning og tidspunkt for pensjonering. Dette gjør premien komplisert å anslå både for UiB og SPK, og gjør det usikkert hva den vil være i årene fremover mot 2031. Som omtalt under forventninger til statsbudsjett for 2027, anslås arbeidsgivers andel av pensjon til 8,5 % i 2027, som også antas å være nivået for perioden 2028-2031.

Forutsetningene over brukes til å anslå forventede inntekter frem til 2031. Ut over dette må det også gjøres antakelser om veksten enhetene kan skape selv.

Mer konkret informasjon om levering av langtidsbudsjettet og ny mal vil bli sendt ut til fakultetene per e-post.

Dialogmøter

Dialogmøter gjennomføres som nevnt i september.

Maler for budsjettforslag for 2027 (hovedtabell og spesifisering av BOA), investeringsplan og langtidsbudsjett 2026-2031 vil bli sendt til det enkelte fakultet.

Vi ser fram til videre dialog om budsjettet for 2027 og plan frem til 2031!

Med vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
Økonomidirektør



Instituttledere og ved KMD

Dato: 20. april 2026
Arkivsaksnr:

Innspill til budsjettforslag for 2027 og langtidsbudsjett

Instituttens budsjettinnspill er viktige bidrag i fakultetets interne budsjettfordeling, og til budsjettforslaget som sendes til UiB.

I budsjettarbeidet for 2027 og langtidsbudsjett bes instituttene om å levere budsjettinnspill innen **20.06.26**. Innen fristen bes instituttleder avholde instituttrådsmøte for drøfting av vesentlige budsjettprioriteringer. Instituttleder avleverer budsjettinnspillet.

Instituttene bes vise hvordan lavere rammer kan håndteres i årene fremover; dvs. hvordan redusere kostnader og øke inntekter, samt begrunne prioriteringer og beskrive konsekvenser for ressurser, aktivitet, utdanningstilbud, o.l.

Instituttens budsjettinnspill bes presentert slik;

- Tekstdel; omtale av budsjettinnspill i tabellene (se disposisjon)
- Budsjettall i tabeller (tabell 1-5)

Instituttene får hjelp av fakultetsøkonom i prosessen, det gjøres egne avtaler om dette.

Disposisjon av instituttets budsjettinnspill

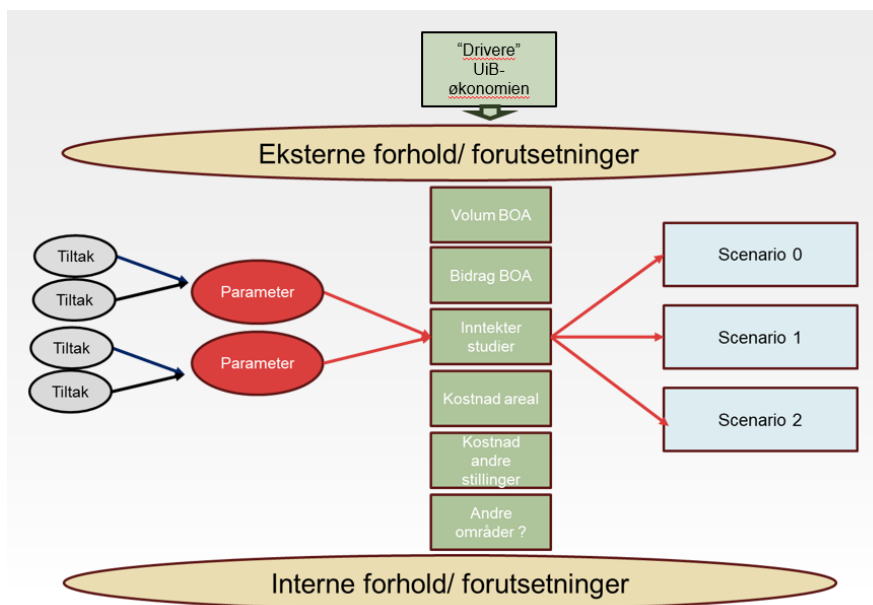
Instituttens tekstlige omtale av budsjettinnspill for 2027 og på lengre sikt disponeres slik.

0. **Instituttets økonomi.** Kortfattet (½ side) samlet vurdering av instituttets økonomi, og begrunnelse og vurdering av konsekvenser for fagområder der instituttet foreslår å endre stillingsdisponering. Innhold blir brukt i budsjettforslag til UiB og KMDs budsjettfordeling.
1. **Grunnbevilgning (GB) annuum (rammebudsjett):** (omtale av tabell 1).
 - Stillinger/lønnsbudsjett (vies størst oppmerksomhet)
 - Driftsbudsjett
 - Andre inntekter (ikke BOA)
2. **Grunnbevilgning (GB) prosjekt** (omtale av tabell 2);
 - Øremerkede midler
 - Rekrutteringsstillinger
3. **BOA-inntekt:**
Omtale og vurdering av BOA-inntekter (omtale av tabell 3).
4. **Investeringer:**
Forslag til utstyrsinvesteringer og bygg (omtale av tabell 4).
5. **Studieplasser/studier:**
Instituttets mål, tiltak og forslag til studieplasser (omtale tabell 5) med en vurdering av hvilke programmer hvor man har mulighet for å øke studieplassene.

Scenarier og langtidsbudsjett for 2027-2030

I arbeidet frem mot budsjettforslag for 2027 og langtidsbudsjett forventer UiB-ledelsen at fakultetene arbeider med ulike scenarier for kostnader og inntekter.

På kostnadssiden er særlig lønnskostnader (stillinger) og husleie (areal) vesentlige drivere, mens det på inntektssiden er studieinntekter og BOA-inntekter. UiB-ledelsen er samtidig opptatt av at vitenskapelig kapasitet styrkes (oppretholdes på 2024-nivå).



Figuren viser eksempel for *studieinntekter*, der virkemidler (tiltak) kan settes inn for å oppnå et scenario (mål).

Tilsvarende kan gjøres for andre drivere.

Instituttene budsjettinnspill for 2027

Nedenfor er vist hva som skal presenteres i tabellene og omtales i instituttene budsjettinnspill. Budsjettinnspill gjelder for 2027, samt til langtidsbudsjett til 2030.

Tabell 1: Grunnbevilgning (GB) annuum – instituttets rammebudsjett

Instituttene årlige ramme (GB annuum) er sammensatt av lønnsbudsjett og driftsbudsjett. Rammen er de siste årene betydelig redusert gjennom akkumulerte kutt, og KMD har over flere år tilpasset sin virksomhet gjennom interne budsjettkutt.

UiB styrker rammen til KMD med 1 mill. kroner pr år i perioden 2025-2028, til sammen 4 mill. kroner for tilpasning til UiB-fag. Tildelingen ga avklaring på KMDs budsjettforslag over flere år om styrking av rammen, men det er fortsatt ventet realnedgang i disponible rammer i årene fremover, både ved statlige kutt, men ikke minst økt husleie ved nytt bygg til Griegakademiet (fra 2029).

I ett scenario har KMD anslått realnedgang på 10-12 mill. fra 2026 til 2030 (vedlegg 3), men som vil avhenge av utviklingen i vesentlige inntekts- og kostnadsdrivere - som BOA-inntekter, studieinntekter, lønnskostnader og husleiekostnader.

I tabell 1 skal instituttet foreslå endringer slik:

Forslag til endringer i stillinger (lønnskostnader)

Fakultetets ansatte er dets viktigste ressurs og største kostnadsdriver. Langsiktig planlegging av bemanning har stor strategisk og økonomisk betydning og må gis høy oppmerksomhet. En målsetting ved UiB/KMD er å opprettholde vitenskapelig kapasitet på 2024 nivå, samtidig som budsjetttrammer må overholdes. Hvordan planlegge for optimal kapasitet innenfor budsjettet?

Med utgangspunkt i bemanningsplan for 2024, har KMD de to siste årene vist ett anslag på behov for reduksjoner i stillinger mot 2030 (totalt ca. 10 årsverk) for å møte forventede budsjettkutt.

Institutt	Bemanningsplan	Anslag behov redusert lønnskostnad (stillingsreduksjon)					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kunstakademiet	21,8	-0,6	-1,0	-1,3	-1,5	-1,6	-1,8
Institutt for design	17,1	-0,5	-0,8	-1,0	-1,1	-1,3	-1,4
Griegakademiet	38,0	-1,1	-1,7	-2,2	-2,5	-2,9	-3,2
Fakultetsnivået	42,6	-1,2	-2,0	-2,5	-2,9	-3,2	-3,6
Sum årsverk	119,5	-3,5	-5,5	-7,0	-8,0	-9,0	-10,0

Tabellen viser et forholdsmessig anslag på reduksjon. Anslagene gir innsikt i utfordringene, da det vil være instituttets disponible budsjett som til enhver tid setter rammer for stillingsressursene, der inntekter fra BOA (eller studieinntekter) kan bidra til å finansiere stillinger (ref. kap. BOA).

Instituttet bes vise stillinger som *er eller forventes å bli ledige* de nærmeste årene (t.o.m. 2030), og i dette handlingsrommet vise hvilke stillinger instituttet velger å prioritere fremover for å redusere lønnskostnadene samtidig som hovedfokuset er å opprettholde vitenskapelig kapasitet på 2024 nivå. Instituttene bør passe på å utnytte muligheter for bemanningstilpasning *når* de oppstår. Beskriv og begrunn forslag til endringer i stillinger og når det planlegges, samt mulige konsekvenser (for forskning, emner, undervisning, o.l.).

Forslag til endringer i driftsbudsjettet:

Her fremmer instituttet forslag til endringer (reduksjoner) over driftsbudsjettet.

Forslag til inntekter.

Salg, EVU, leieinntekter, o.l. instituttet kan oppnå (ikke BOA-inntekter eller UiB-bevilgninger).

Tabell 2: Grunnbevilgning (GB) prosjekt

Forslag øremerkede midler

Foreslå tiltak fra UiBs prioriterte formål (øremerkede midler). Omtal tiltakets formål, varighet av bevilgning, og kobling til UiBs strategi. Vis hvordan fakultetets/instituttets egne midler disponeres inn mot samme tiltak (kolonnen "egen finansiering").

Forslag rekrutteringsstillinger

Her foreslås nye UiB-finansierte rekrutteringsstillinger (ph.d./postdok). Vurder også om stipendiater med pliktarbeid kan bidra i forhold til reduserte annuumsrammer.

Tabell 3: BOA (bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter)

KMD har gjennom sin virksomhet (også tverrfaglige satsinger) viktige bidrag til samfunn og arbeids-/næringsliv både lokalt, nasjonalt og internasjonalt, der eksternt samarbeid også kan gi økt kvalitet og utviklingsmuligheter. Samtidig blir eksterne inntekter (BOA-inntekter) stadig viktigere for å kompensere for reduksjon i grunnbevilgningsinntekter.

I tabellen fører instituttene opp forslag til BOA-inntekter. Det er lagt inn tallstørrelser for aktive prosjekter, og instituttet legger inn forventning til allerede planlagte søknader, ambisjoner for nye prosjekter på ledige linjer i årene 2027-2030. Beskriv også om/hvordan instituttet vil styrke eksternt samarbeid og øke BOA-inntekter fra ulike hovedfinansieringskilder.

Tabell 4: Investeringer/utstyr og bygg

KMD har de siste årene avsatt ca. 2 mill. kroner til investeringer innen GB annuum. Utover det disponeres fortsatt brukerutstyrsmidler til Møllendalsveien i noen få år til. Fra 2027 (2026) disponerer UiB også brukerutstyrsmidler til nytt bygg for Griegakademiet. Fakultetet kan også foreslå infrastrukturmidler fra UiBs sentrale avsetninger (øremerkede midler).

Forslag investeringer og utstyr

I tabellen foreslås investeringer/utstyr. Instituttene bes vurdere behov for nytt utstyr og utskiftning av eldre utstyr. Herunder er det viktig med instituttens innspill knyttet til verksteder og teknisk utstyr - også i et langtidsperspektiv. Forslag prioriteres og begrunnes, og anslås for årene (2027-2030).

Forslag bygg

I tabellen fremmer instituttene prioriterte og begrunnede forslag til bygningsmessige tiltak. For tiltak frem i tid, skriv inn hvilket år (2027-2030).

Tabell 5: Studieplasser / studieinntekter

Nye eller endringer i studieplasser / studier

I tabellen presenteres forslag til ev. nye studieplasser/studier eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser. Instituttene bes omtale forslag og hvordan dette vil håndteres. Forslag vil bli vurdert i KMDs budsjettforslag 2027 til UiB.

Finansieringsmodellen (f.o.m. 2025) gir lav basistildeling pr studieplass ift. tidligere finansiering for kunstfagene. Eventuell kapasitetsøkning må vurderes i lys av dette.

Resultatinntekter

Studieinntekter oppnås gjennom resultater i studiepoengproduksjon og gjennomføring, og er vesentlig for fakultetets og instituttets økonomi. Instituttet bes derfor om å anslå fremtidig utvikling pr studieprogram mht. *antall 60-studiepoengsenheter og gjennomføring på normert tid*, og omtale forventet utvikling.

Økonomiavdelingen kan bidra med hjelp til beregninger av eventuelle forslag knyttet til studieplasser og studieinntekter.

Det tas forbehold om at det *kan* komme justeringer etter mottak av foreløpige rammer 2027, som vedtas i UiB-styret i mai, og som kan gi føringer for fakultetenes budsjettprosess. Det kan også bli justeringer knyttet til fakultetets arbeid med scenarier, o.l.

Instituttene bes levere sine budsjettinnspill innen **20.06.26**.

Åsil Bøthun
Dekan

Eli Neshavn Høie
Fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg:

1. Tabeller 1-5 for budsjettering 2027 -2030 (ikke tatt med)
2. Budsjettprosess 2027
3. Ett inntektsscenario

Vedlegg 2 Budsjettprosess for 2027

KMD - BUDSJETTPROSESS 2027	Tidspunkt	Hvem
Budsjettkonferanse I - budsjett 2027 og langtidsrammer	2. mars. 26	UiB/KMD
Budsjettdialogmøte UiB-ledelsen og KMD	20. mars 26	UiB/KMD
Notat om budsjettinnspill til instituttene (fra fakultetsledelse/økonomi)	15. april 26	KMD
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 1	April 26	KMD
UiB-styret behandler konsekvensjustert ramme/hovedlinjer for budsjett 2027	7. mai 26	UiB
Revidert nasjonalbudsjett 2026 (fra KD)	12. mai 26	KD
Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2027	22. mai 26	UiB
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 2	Mai/juni 26	KMD
Dialogmøter institutt om budsjettprosess/-innspill (fakultet - instituttledelse)	mai / juni 26	KMD
Instituttråd behandler instituttets prioriteringer til budsjettinnspill	Mai / juni	KMD
Fakultetsstyremøte – orientering om budsjettprosess og -prioriteringer 2027	18. juni 26	KMD
Budsjettinnspill fra institutter (til KMD-ledelse)	20. juni 26	KMD
Budsjettkonferanse II - budsjett 2027	24. aug. 26	UiB/KMD
Scenarier og langtidsplaner/-budsjett 3	August 26	KMD
Budsjettforslag 2027 og langtidsbudsjett (fra KMD til UiB) (og prioriterte forslag til EIA om bygningsmessig tiltak)	1. sep. 26	KMD
Fakultetsstyremøte - budsjettforslag 2027 - til fakultetsstyrets orientering	3.-4. sep. 26	KMD
Dialogmøter fakulteter om budsjett, mål og virkemidler (UiB - fakultet)	7.-18. sep. 26	UiB/KMD
Forslag til statsbudsjett 2027 (fra KD)	7. okt. 26	KD
Fakultetsstyremøte – orientere om statsbudsjett 2027	22. okt 26	KMD
Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2027 og langtidsbudsjett	29. okt. 26	UiB
UiB sender innspill til statsbudsjett for 2028	1. nov. 26	UiB
Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027	16. nov. 26	UiB
Dialogmøter institutt om budsjettinnspill (fakultet - instituttledelse)	Nov. 26	KMD
Fakultetsstyremøte - KMDs interne budsjettfordeling 2027	10. des. 26	KMD
Statsbudsjettet for 2027 vedtas i Stortinget. Tildelingsbrev fra KD*	Des. 26	KD
Instituttråd vedtar intern fordeling av instituttets ramme	5. feb. 27	KMD
Budsjetter ferdigstilt for KMD, institutter og seksjoner (ved KMD)	15. feb. 27	KMD
Universitetsstyremøte vedtar ev. endringer basert på tildelingsbrev fra KD	Feb. 27	UiB

Instituttinvolvering
 Fakultetsstyremøter
 Universitetsstyremøter
 Budsjettprosess øvrig

Vedlegg 3: Ett scenario for 2027-2030:

UTVIKLING GRUNNBEVILGNING ANNUUM	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Grunnbevilgning annuum	178 273	187 449	193 964	191 800	190 400	186 500
LPK (p.t. ikke lagt inn f.o.m. ?)	6 774	6 740				
Statlige prioriteringer (0,75% fra 2027)	-1 081	-1 340	-1 455	-1 439	-1 428	-1 399
Studieplasser RNB 2020 tilbakeført	-684	-709	-709	-354		
Resultatmidler utdanning (endring, åpen ramme)	1 833	-52	-1 088	1 100	?	?
Resultatmidler forskning UiB (endring, åpen ramme)	199	99	100	100	?	?
Kompensasjonsmidler (koronaplasser)	1 159	0	0	-1 819		
Husleie utvikling (justering, realeffekt)	40	777	0	0	-2 500	-2 500
Andre endringer	-64		?	?	?	?
UiB-tilpasning opptopping 4 mill over 4 år	1 000	1 000	1 000	1 000		
Tildelt grunnbevilgning annuum (avrundet)	187 449	193 964	191 800	190 400	186 500	182 600
Endringer i ramme fra 2026 (akkumulert)			-2 200	-3 600	-7 500	-11 400



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 32/26

Møtedato: 18.06.2026

Dato: 11.06.2026

Arkivsaksnr: 26/53625-1

Revisjon av KMD sitt reglement

Bakgrunn

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) sitt [reglement](#) regulerer organisering og ansvar på fakultets- og instituttnivå. Denne saken foreslår justeringer og presiseringer i reglementet.

Fakultetets reglement må ses i sammenheng med UiBs overordnede regelsamling, herunder studieforskriften og ph.d.-forskriftene, som setter rammene for fakultetets organisering og myndighetsutøvelse på disse kjerneområdene. I arbeidet med revisjonen er det fra studiesiden erfart at uklar og til dels inkonsistent begrepsbruk skaper uklarhet om roller og ansvar. Fakultetet har en kompleks studieportefølje med flere programnivå, ulike faglige funksjoner og varierende organisering mellom instituttene. Dette forsterker behovet for tydeligere begrepsbruk og klarere rolleavklaringer.

Det legges til grunn et prinsipielt skille mellom reglement og utfyllende retningslinjer. *Reglementet* fastsetter de formelle, overordnede og styrende rammene for organisering, ansvar og myndighet, mens *utfyllende retningslinjer* er underordnet og skal utdype roller, ansvar og samspill, blant annet i tilknytning til UiBs kvalitetssystem.

Saken har vært behandlet i Studieutvalget ved KMD (SU-KMD), og innspillene herfra inngår i grunnlaget for fakultetsstyrets behandling.

Saken

1. Enhetlig og presis begrepsbruk på instituttnivå

Gjeldende reglement har en inkonsistent begrepsbruk for en og samme funksjon på instituttnivå, ved at betegnelser som «undervisningskoordinator» og «undervisningsleder» benyttes om hverandre. Dette skaper uklarhet om hva som er lederfunksjoner og hva som er koordinerende funksjoner, særlig fordi betegnelsen «koordinator» også brukes på programnivå (MA-koordinator/BA-koordinator, mm).

I UiB-sammenheng benyttes både «undervisningsleder» og «utdanningsleder», der sistnevnte favner et bredere ansvar for studieportefølje og kvalitetsarbeid. KMDs ledergruppe har vurdert dette og anbefaler at «*utdanningsleder*» benyttes som gjennomgående betegnelse på instituttnivå.

Dette innebærer justering av begrepsbruken i reglementet, særlig knyttet til § 12 i nåværende reglement. Rollen som «utdanningsleder» foreslås samtidig utdypet nærmere i utfyllende retningslinjer, blant annet når det gjelder ansvar for koordinering av kvalitetsarbeid og samordning av studieporteføljen.

2. Roller og ansvar på instituttnivå

Det er behov for å tydeliggjøre roller og ansvar på instituttnivå og etablere en mer helhetlig beskrivelse av lederfunksjoner. Selve strukturen og eksistensen av rollene hører til i

reglementet, mens hva de ulike rollene faktisk gjør i praksis, kan utdypes i de utfyllende retningslinjene.

Studiesiden:

Med utgangspunkt i reglementet legges følgende tredeling til grunn:

- *Instituttleder (ad § 12)*
Har det overordnede ansvaret for utdanning og studiekvalitet ved instituttet, og fastsetter rammer, prioriteringer og ressursgrunnlag for studieprogrammene.
- *Utdanningsleder (ad § 12)*
Har en delegert faglig koordinerende funksjon med ansvar for følge opp arbeidet med utdanningskvalitet og bidra til samordning av studieporteføljen på instituttet
- *Programstyreleder (ad § 14)*
Har delegert ansvar for faglig ledelse, drift og utvikling av det enkelte studieprogram, herunder evaluering, kvalitetsutvikling og faglige prioriteringer.

Disse rollene er forankret i reglementet, og foreslås utdypet nærmere i utfyllende retningslinjer, blant annet med hensyn til ansvarsavgrensning og samspill. SU-KMD har sluttet opp om et forslag som beskriver programstyreleder-rollen med tydeliggjøring av ansvar og oppgaver i henhold til kvalitetssystemet og delegerte oppgaver fra instituttleder.

Forskningssiden:

For å sikre tilsvarende tydelighet legges det til grunn at *forskningsleder* er en faglig koordinerende funksjon på instituttnivå med ansvar for oppfølging, utvikling og kvalitet i forskningsaktivitet og forskerutdanning.

Denne funksjonen inngår i instituttets samlede ledelse og bør ses i sammenheng med de øvrige lederfunksjonene. Rollen kan utdypes nærmere i utfyllende retningslinjer.

3. Studieprogram- og emnenivå – behov, funksjoner og forankring i reglement

På studieprogram- og emnenivå ivaretas sentrale oppgaver i dag gjennom funksjoner som i begrenset grad er formalisert i reglementet, men som likevel utgjør nøkkelroller i programdrift og kvalitetsarbeid. Organisering og løsninger varierer mellom studieprogram og institutt. Dette gjelder særlig:

- *Programkoordinator*, som ivaretar koordinering av undervisning og faglige bidrag i studieprogrammet
- *Praksiskoordinator*, som har ansvar for koordinering av praksis (i studieprogram med definert praksis), samarbeid med praksisfeltet og studieadministrasjon, i oppfølging av studenter
- *Emneansvarlig*, som har ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av det enkelte emne

Erfaringer fra flere studieprogram, særlig innen utøvende og skapende fag, viser at behovet for koordinering ofte ivaretas gjennom flere fagpersoner med ansvar for ulike deler av programmet, også underliggende studieretninger. Manglende formalisering av disse funksjonene medfører uklarhet om ansvar og oppgaver, økt personavhengighet og sårbarhet i programdrift og kvalitetsarbeid. Dette synliggjør behovet for en tydeligere overordnet forankring i reglementet.

SU-KMD anbefaler derfor at reglementet i større grad reflekterer disse funksjonene. Følgende formuleringer foreslås innarbeidet i nåværende paragraf §14 (Programstyrer):

*Programstyret kan støttes av en faglig programkoordinator på BA- og MA-nivå.
Programkoordinator oppnevnes av instituttleder og rapporterer til programstyreleder.*

*For studieprogram med praksis skal instituttleder oppnevne en faglig praksiskoordinator.
Praksiskoordinator rapporterer til programstyreleder.*

*For større og komplekse studieprogram med flere studieretninger kan instituttleder
tildele koordineringsansvar for studieretninger. Disse rapporterer til programstyreleder.*

Dette innebærer en tydeligere formell forankring i reglementet av funksjoner som er sentrale i programdriften. Nærmere innhold i rollene, herunder oppgaver, ansvarsavgrensning og samarbeid med studieadministrasjonen, foreslås utdypet i utfyllende retningslinjer.

4. Sammenheng og arbeidsflyt mellom nivåene

For å styrke sammenhengen mellom program-, institutt- og fakultetsnivå er det behov for å tydeliggjøre samspill og arbeidsflyt mellom roller.

Dette gjelder blant annet:

- samhandling mellom programstyreleder, utdanningsleder og instituttleder
- koblingen mellom faglig utvikling, kvalitetsarbeid og ressursprioriteringer
- tilsvarende samspill på forskningssiden

Det vurderes som mest hensiktsmessig at disse forholdene konkretiseres i utfyllende retningslinjer, slik at det kan tas hensyn til ulikheter i instituttenes organisering og studieportefølje.

5. Forenkling

I nåværende reglement, hhv §6 og §8 (§7 mangler i reglementet), står det innledningsvis at fakultetsstyret oppnevner medlemmer til henholdsvis Utvalg for forskning og forskerutdanning og til Studieutvalget. Reglementet fastsetter i øvrige paragrafer hvilke funksjoner og roller som skal være representert i utvalgene. Det er derfor ikke nødvendig at fakultetsstyret oppnevner navngitte personer til utvalgene. Det foreslås følgende forenklet formulering:

(§6)

Utvalg for forskning og forskerutdanning er rådgivende organ for fakultetsstyret i saker som gjelder fakultetets vitenskapelige forskning og kunstneriske utviklingsarbeid, forskerutdanning og rapporterer til fakultetsstyret.

(...)

(§8)

Studieutvalget er et rådgivende organ for fakultetsstyret i saker som gjelder fakultetets utdanningstilbud. Utvalget ledes av prodekan eller visedekan.

(...)

6. Justert paragrafstruktur og nummerering

Siden §7 ikke inngår i nåværende reglement, foreslås det å justere paragrafnummereringen slik:

- §1 Fakultetets organer
- §2 Fakultetsstyret
- §3 Dekan
- §4 Prodekan
- §5 Visedekan
- §6 Utvalg for forskning og forskerutdanning
- §7 Studieutvalget
- §8 Ansettelsesutvalg
- §9 Informasjons- og drøftingsutvalg
- §10 Fakultetsdirektør
- §11 Instituttleder
- §12 Instituttråd
- §13 Programstyrer
- §14 Ikrafttredden

Det foreslås at dagens §15 (Instituttlederforum) utgår, ettersom dette ikke har hatt rolle som formelt styringsorgan. Møteformen videreføres som «KMDs ledergruppe» i det nye dekanatet, med bredere representasjon og funksjon. Det vurderes som lite hensiktsmessig å reglementsfeste denne typen møteaktivitet i fakultetets organisasjonsstruktur.

Vurdering

Saken tydeliggjør skillet mellom hva som bør fastsettes i reglementet og hva som bør utdypes i utfyllende retningslinjer. Reglementet foreslås brukt til å fastsette begrepsbruk, hovedroller og overordnede strukturer, mens retningslinjene skal sikre nødvendige presiseringer og operasjonalisering.

Dette gir en mer konsistent styringsstruktur og legger bedre til rette for helhetlig oppfølging av studieproteføljen og forskningssiden, samtidig som det åpner for fleksibilitet i gjennomføring med utfyllende retningslinjer.

Forslag til **vedtak**:

1. Fakultetsstyret vedtar foreslåtte endringer i reglement for Fakultet for kunst, musikk og design, herunder:
 - justert begrepsbruk på instituttnivå,
 - tydeliggjøring av roller og ansvar,
 - forankring av sentrale funksjoner på studieprogramnivå,
 - forenkling av bestemmelser om utvalg,
 - samt justert paragrafstruktur og nummerering.
2. Fakultetsstyret ber Studieutvalget (SU-KMD) og Utvalg for forskerutdanning og forskning (UFF) om å utforme utfyllende retningslinjer, som grunnlag for endelig justering av reglementet i løpet av høsten 2026.

Åsil Bøthun
dekan

Saksbehandler: HSK

NYBYGG FOR GRIEGAKADEMIET

Velkommen som leser av nyhetsbrev fra byggeplassen for Griegakademiet. Statsbygg er byggherre og Veidekke AS er totalentreprenør. Universitetet i Bergen skal få et nybygg. I nyhetsbrevene vil vi informere om framdrift og milepæler. I dette nyhetsbrevet inviteres du også til et nabomøte i mai.



Hva skal vi bygge?

Ved Universitetet i Bergen, Fakultet for Kunst, Musikk og Design, får Griegakademiet- institutt for musikk, nå etter lang planleggingstid et nybygg i Møllendalsveien. Det nye bygget muliggjør en samlokalisering av hele fakultetet i Møllendalsområdet.

Med dette prosjektet styrkes musikkutdanning og kulturfeltet i Norge, og Vestlandet får et lenge etterlengtet bygg for musikkutdanningene. Dagens lokaler i Nygård skole har lenge vært utdaterte og lite egnet til å huse en solid musikkutdanning, som utdanner musikere, terapeuter, pedagoger og musikkvitere med høy internasjonal annerkjennelse.

Bygget blir moderne, bærekraftig og tilpasset fremtiden, med det ypperste av teknologiske behov tilknyttet fagfeltet. Det vil holde passivhusstandard og det planlegges med solceller.

Bygget skal være en åpen og synlig arena for kunstnerisk virksomhet, forskning og samfunnsdialog. Bygget er planlagt med ca. 10200 kvm bta.

Prosjektet har en kostnadsramme på 836,9 millioner kroner kr (kroneverdi pr 1.juli 2025-kr).

Planen er å åpne bygget for studenter ved studiestart høsten 2029.

**LES MER OM PROSJEKTET PÅ
STATSBYGG.NO**

<https://www.statsbygg.no/prosjekter-og-eiendommer/griegakademiet>



FRA TORGET

Illustrasjon: Nordic Office
of Architecture

Nåværende status på byggeplassen

Tentative arbeidsfaser

- Grunnarbeider tomt og Møllendalsveien

Mai/juni 2026–september 2026

- Råbygg

August 2026–april 2027

- Tetthus-/fasadearbeider

Mai 2027–desember 2027

- Innvendige arbeider

August 2027–november 2028

- Utomhus

Oktober 2027–august 2028

Støy og trafikk

Spuntarbeidet vil gi høye støynivå hos naboer. Det er få avbøtende tiltak som vil gi god effekt, blant annet fordi nabobygg ligger høyere i terrenget eller består av boligblokker med boenheter som ligger høyere enn byggegropen. Det er vurdert alternative, mindre støyende spuntmetoder, men disse vil være mer tidkrevende og kan føre til at anleggsperioden drar ut. Det er derfor valgt en kort og intensiv anleggsperiode.

- Ekstraordinært støyende arbeider

I perioder vil det være arbeider som kan oppleves som ekstra støyende, for eksempel graving, peling og spunt.

- Omtrentlig varighet

Foreløpig vurderes en periode på ca. 14 arbeidsuker (juni–oktober) med mest støy knyttet til etablering av byggegrop.

- Arbeidstid

Planlagt arbeidstid er kl. 07.00–19.00. Ved behov for arbeid utenfor dette tidsrommet etableres rutine for forhåndsvarsling.

- Støymåling

Det etableres 2 målestasjoner for å overvåke støynivå.

- Tiltak

Det vurderes støyskjerm ved Fløenbakken barnehage.

- Trafikk

Skiltplan er godkjent av Bymiljøetaten.

- Støv

Tiltak for demping av støv vurderes etter behov.

Sikkerhet

- Avstengt og skiltet byggeplass.

- Porter for inn og utkjøring etableres.

Dersom du har spørsmål eller observasjoner som krever rask oppfølging, ta kontakt med:

- nabokontakt Ronny Abrahamsen

ronny.abrahamsen@statsbygg.no

mobil 47468600

eller

- assisterende prosjektleder Hanne F.

Raunehaug

hannef.raunehaug@statsbygg.no

mobil 47266828

Takk for tålmodighet og samarbeid mens vi bygger et nytt, moderne akademisk bygg for Universitetet i Bergen. Vi ser fram til å møte dere på nabomøtet i mai.

Velkommen til nabomøte 20. mai 2026

Vi gir en orientering om status og fremdrift og svarer på spørsmål dere måtte ha.

Dato: Onsdag 20. mai

Tid: Kl. 19:00–20:30

Sted: Brakkerigg ved Fakultet for kunst, musikk og design, Møllendalsveien 63

Påmelding til hannef.raunehaug@statsbygg.no

Vil du bli fast mottaker av nyhetsbrevet?

Send e-postadressen din til:

HegeNjaa.Aschim@statsbygg.no



Styre: Fakultetsstyret

Styresak: Orienteringssak 35/26 c)

Møtedato: 18.06.2026

Dato: 18.06.2026

Arkivsaksnr: 2026/51239

Helhetlig internkontroll 2026 - Løypemelding

Bakgrunn

[SAK 6425 Helhetlig internkontroll 2026.pdf](#)

Til saken

Internkontroll er et system for styring og oppfølging som skal sikre at vi når våre mål, følger lover og regler, forvalter og rapporterer pålitelig og gjennomfører vedtak og tiltak som er besluttet. Arbeidet følger et årshjul med faste aktiviteter, som gjennomgang og prioritering på høsten og rapportering på våren. Fakultetsstyret får fremlagt saken som vedtakssak en gang i året (desember), og en orienteringssak før sommeren med eventuelle mindre justeringer og redaksjonelle endringer.

Internkontrollen slik den er utarbeidet ved KMD, er basert på en kartlegging av vesentlige og kritisk viktige områder, aktiviteter og prosesser som også ivaretas i andre systemer eller prosesser, men som må særlig følges opp i form av fokus og tiltak.

Internkontrollen og arbeidet med områdeoppfølging er basert på en risiko og sårbarhetsanalyse samt forslag til risikoreduserende tiltak for hvert kritisk område. Tidligere tiltaksplaner er innarbeidet i internkontrollen.

SAK 64/25 (lenke øverst) viser internkontrollområdene og tiltak slik de var lagt frem i desember 2025 (vedtakssak). Der blir en større revidering av internkontrollområdene til styremøte i desember med virkning for 2027. Det vil legges opp til en prosess i forkant med involvering av instituttrådene, studieutvalg og forsknings- og forskerutdanningsutvalget.

Foreløpig foreslås det at følgende punkter vurderes spesielt til revideringen i desember:

- Studentrekruttering og risikoen for ikke å ha nok kvalifiserte søkere
- Rekruttering av ansatte: oppdatere dekanene anbefalinger/policy i tilsetninger ved KMD
- Vurdere om punktet som omhandler ph.d.-kandidater fremdeles er relevant
- Vurdere om vi skal ha et eget punkt og drift av forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid som KMD overtar fra 1.1.2027
- Vurdere og oppdatere punktet om økonomisk handlingsrom, spesielt med tanke på strategiske vurderinger og prosessen med å få Kunstnerisk utviklingsarbeid inn som en del av Norges Forskningsråd sin portefølje
- Kommunikasjon og informasjon må oppdateres iht. pågående prosesser ved KMD og UiB (blant annet overgang/endring av nettsider, felles bruk av Teams, UiB sitt arbeid med internkommunikasjon)



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

- Vurdere ytterligere tiltak i oppfølgingen av studentdemokratiet, tettere oppfølging sammen med fagmiljøet.
- Vurdere eget punkt om arbeidsmiljøet (etter innspill fra HR-UiB og verneinjen)

Vedlagt er en oversikt over risikoområdene med tilhørende beskrivelser.

Åsil Bøthun
dekan

Vedlegg:

- Risikovurdering

08.06.26 Eli Neshavn Høie

ID	Tittel	Beskrivelse	S før tiltak	K før tiltak	Risiko-faktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Risikofaktor etter tiltak
1	Rekruttering av studenter	For få kvalifiserte studenter som takker ja og stiller opp til studier ved KMD, samlet og pr. studieprogram. Fyller ikke studieplassene. Risiko for nedlegging av program. Større konkurranse om studenter.	4	3	12	Følge opp søkere før og etter opptak. Oppsøke aktuelle utdanningsinstitusjoner. Synliggjøring av studentarbeider og - prosesser. Rekrutteringskampanje på de eksterne nettsidene. Synliggjøring av ansatte. Faste ansatte i opptakskomiteer. Synliggjøring av studieprogrammene og innhold. Forankre interne prosessen om rekrutteringstiltak. Overbooking, utarbeide ventelister og gjennomføring av sekundæropptak ved behov. Enklere innpassingsmuligheter. Gjennomgå opptaksprosesser. Synliggjøre fakultetets fasiliteter. Spisse rekrutteringstiltak mot andre søkergrupper (innen EU). Bruke strategiske midler til ekstra rekrutteringstiltak. Synliggjøre tilgjengelige midler til rekrutteringstiltak. Synliggjøre fakultetets felles KMD profil.	2	3	6
2	Rekruttering av ansatte	Sikre relevant, fremtidsrettet og attraktiv kompetanse i forhold til studietilbud, forskning, innovasjon og eksterne samarbeid	2	4	8	Gjennomgå ansettelsesprosesser. Kobling til strategi, faglig profil, erfaring fra eksternt finansiert samarbeid, erfaring fra utvikling av undervisningsformer, studieprogram og forskningsområder. Implementere KU-KAM, også i sentrale rutiner og retningslinjer. KMD og Bergen som attraktiv for nasjonale og internasjonale søkere og ansatte.	1	4	4
3	Mangfold og inkludering	Fakultetet har en for homogen gruppe av ansatte og studenter. Ansatte og studenter er ikke åpen nok for andre/alternative holdninger, verdier og oppfatninger.	3	3	9	Aktiv bruk av UiB sin handlingsplan som involverer mangfold- og inkluderingstiltak. Må ses i sammenheng med rekruttering av studenter og ansatte. Spisse rekrutteringstiltak mot ett større mangfold av søkere både ansatte og studenter i inn- og utland.	2	3	6
4	Ph.d -kandidater ved KMD	Vi klarer ikke å tiltrekke oss kandidater som ønsker seg en karriere innefor akademien, viktig for omdømme, lavere vit. kapasitet, tvetydige politiske signaler om finansiering og satsing.	2	3	6	Bedre informasjon til søkerne, informasjon til søkergrupper om rammebetingelsene for programmet, definere rammene for karrierefremmende arbeid.	1	3	3
5	Økonomisk handlingsrom (grunnbevilgning og BOA)	Rammebevilgningene blir lavere og kostnadene høyere. Begrensede søkemuligheter for BOA, særlig innenfor Kunstnerisk utviklingsarbeid. Risiko for nedbemanning og manglende evne til å utføre kjerneoppgaver	4	3	12	Utvikle scenarier for vesentlige inntekts- og kostnadsdrivere. Identifisere tiltak for å sikre økonomisk handlingsrom og forsvarlig drift. Fokus på å fylle studieplasser, studiepoengproduksjon og gjennomføring på normert tid. Opprettholde vitenskapelig kapasitet. Styrke forskningsledelse og forskningsprosess. Fortsatt fokus på å øke BOA -inntekter. Styrke arbeidet mot EU-søknader. Etablere strategi for BOA-satsing ved fakultetet.	3	3	9

ID	Tittel	Beskrivelse	S før tiltak	K før tiltak	Risiko-faktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Risikofaktor etter tiltak
6	Nytt bygg Griegakademiet	Sikre gode prosesser, brukermedvirkning og funksjonell organisering i arbeidet mot nytt bygg	3	3	9	Ivareta god informasjonsflyt internt vedrørende aktivitet og fremdrift i prosjektet. Koble på rett kompetanse til rett tid i byggeprosessen. Påse at interne behov og interesser blir ivaretatt i prosjektet.	2	3	6
7	Areal og infrastruktur	Hensiktsmessige arealer og infrastruktur for ansatte og studenter.	3	3	9	Sette ned arbeidsgruppe som kartlegger og ser på muligheter for sambruk, synergier og mulige ombygginger i Møllendalsveien 61. Kritisk vedlikehold I Lars Hillesgate må ivaretas i årene frem mot nytt bygg. Følge opp veikart for infrastruktur.	2	3	6
8	IT-sikkerhet	KMD kan bli en inngangsport for digitale innbrudd	3	3	9	Nye maskiner skal settes opp av IT-avdelingen. Alle bestillinger av IT-utstyr skal skje gjennom UiB sine systemer. Alle skal gjennomføre kurs i IT-sikkerhet: https://mitt.uib.no/courses/23329 -Sikre at alle ansatte er kjent med GDPR-regler. IT-sikkerhet skal være tema på HMS-dagen. Alle må være kjent med hva RETTE (UiB sin personvernoversikt – forskningsprosjekter): https://rette.app.uib.no/ . Bruke IT-avdelingens tjenester aktivt i saker og situasjoner vi er usikre på. Gjennomgå risikoområder i samarbeid med IT-avdelingen. Gjennomføre systematisk opplæring.	2	3	6
9	Kommunikasjon og informasjon	Vi får ikke iverksatt og forankret de vedtak/bestemmelser som gjøres i fakultetet. Ansatte kommer ikke i posisjon til å påvirke prosesser og vedtak.	2	3	6	Alle ansatte har plikt å sette seg inn i organisasjonskart og organisasjonsstruktur. Gi opplæring til de som skal sitte i fakultetets råd og utvalg. Brukes TEAMS i formidling av intern aktivitet ved fakultet og institutt. Ledere må skape gode arenaer for informasjonsdeling digitalt og fysisk. Alle ansatte og studenter skal bruke nødvendige UiB-systemer for å holde seg orientert og oppdatert (Outlook, TEAMS, Mitt UiB). TEAMS – opplæring for alle ansatte. Gjør kjent hvilke systemer som brukes for ulik type informasjon til studenter og ansatte. Ansvarliggjøre næmeste leder.	1	3	3
11	Studentdemokratiet	Lav interesse og deltakelse i studentdemokratiet	4	2	8	Fremsnakk og opplæring i viktigheten av å delta i studentdemokratiet og dets rolle i universitetssamfunnet.	3	2	6
12	Studietilbud	Attraktive og samfunnsrelevante studieprogram	3	4	12	Gjennomgå studieportefølje. Dimensjonering av studietilbud, vurdere etablering av årsstudier, EVU, integrert MA vs BA - MA. Vurdere konsekvenser og muligheter av ny teknologi, politikk og trender.	2	4	8



Norges Forskningsråd
post@forskningsradet.no

Deres ref

Vår ref
24/5807-

Dato
7. mai 2026

Kunstnerisk utviklingsarbeid – utredning av nasjonal konkurransearena i Forskningsrådet

Vi viser til tidligere dialog om kunstnerisk utviklingsarbeid.

I samråd med Kultur- og likestillingsdepartementet ber Kunnskapsdepartementet Norges Forskningsråd gi en kort vurdering av hvordan en eventuell nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid i Forskningsrådet kan innrettes. Vurderingen må omfatte anslag over hva det vil kunne kreve av systemer, kapasitet og kompetanse, herunder om man kan samarbeide med eller trekke på kompetanse fra andre aktører nasjonalt og/eller nordisk.

Vi er kjent med at den kommende fagevalueringen av humaniora og samfunnsfag i begrenset grad vil dekke kunstnerisk utviklingsarbeid. Vi ber derfor Forskningsrådet også gi en foreløpig vurdering av hvorvidt og eventuelt hvordan kunstnerisk utviklingsarbeid bør være gjenstand for en egen evaluering.

Vi ber om en kort skriftlig vurdering innen 1. oktober 2026.

Med hilsen

Espen Solberg (e.f.)
avdelingsdirektør

Grethe Sofie Bratlie
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Grethe Sofie Bratlie
22 24 75 49

Kopi
Kultur- og likestillingsdepartementet
Universitets- og høyskolerådet

Adresseliste			
Norges	Postboks 564	1327	LYSAKER
forskningsråd			



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: Orienteringssak 35/26 d)

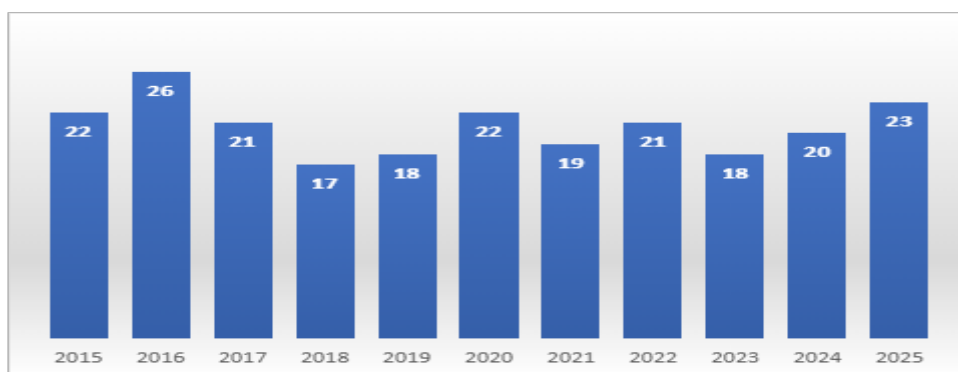
Dato: 11.06.2026

Arkivsaksnr: 26/532628-1

NVI-rapportering 2025 og oversikt registrering av KU-resultat i NVA

Rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner for høyere utdanningssektoren ble publisert 2. april 2025 i Nasjonalt vitenarkiv (NVA). NVA erstatter både Cristin og de institusjonelle vitenarkivene og i år rapporterte institusjonene for første gang via dette nye systemet. Arkivet åpner for at fullteksten av rapporterte forskningsresultater kan lagres og hentes ut fra ett og samme system. Dette bidrar til å forenkle kontrollprosesser og gjør forskningen lettere tilgjengelig. Vitenskapelige publikasjoner som gir uttelling blir fortsatt registrert og publisert i oversikter for statistikk gjennom Norsk vitenskapsindeks (NVI). Resultatene for 2025 viser en liten økning i antall publikasjoner for KMD, noe som også er resultatet på nasjonalt nivå, mens den samlet for UIB har gått noe ned.

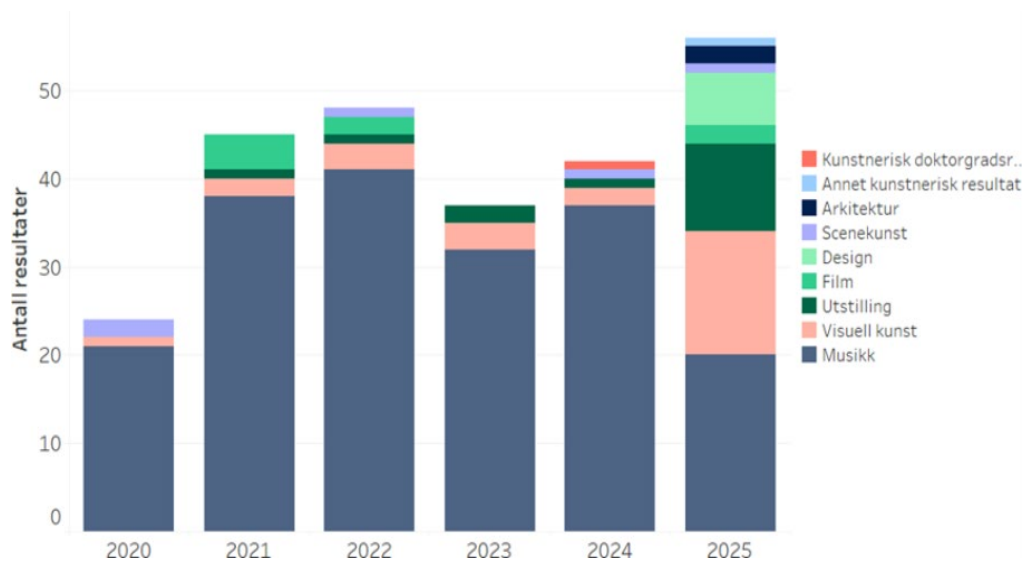
For KMD er det registrert totalt 23 publikasjoner, hvorav 2 er på nivå 2. Fullstendig liste over publikasjoner er lagt ved som vedlegg.



Figur 1: Oversikt over antall rapporterte og godkjent publikasjoner for KMD mellom 2019-2025

Vitenskapelig publikasjonsaktivitet ble tatt opp på det sentrale forskningsutvalgets april møte (Sak FU sak 14/26). Saksframlegget viser til den samlede statistikken for UIB publisert av UBB (<https://bibliometri.w.uib.no/>). Publiseringsaktiviteten ved UiB på overordnet nivå i 2025 er noe lavere enn i 2024, med nedgang i både antall publikasjoner, publiseringspoeng og forfatterandeler. Dette viderefører en nedadgående trend siden 2021. Samtidig er andelen internasjonal publisering stabil på 61 prosent, og nivå 2-andelen ligger fortsatt høyt, på 27 prosent.

Registreringer av kunstnerisk utviklingsarbeid ble kommentert spesielt. De viktigste kommentarene fra saksframlegget er at Nasjonalt vitenarkiv (NVA) legger til rette for nye måter å registrere kunstnerisk utviklingsarbeid på, og ved KMD er det innført krav om at ansatte benytter denne løsningen. Dette gir et grunnlag for å vurdere endringer i rapporteringspraksis i inneværende år, men samtidig må statistikken tolkes med forsiktighet, ettersom kategorisystemet i NVA er revidert fra Cristin, med både nye og omarbeidede kategorier, samtidig som enkelte tidligere Cristin-kategorier er avviklet uten at tilhørende data er videreført. Dette påvirker sammenlignbarheten av årets registreringer sammenlignet med tidligere år og å kunne trekke konklusjoner om utviklingstrekk. Etter hvert som det blir flere registreringer basert på det nye kategorisystemet, vil grunnlaget for analyse og tolkning bli bedre.



Figur 2: Oversikt over registreringer av kunstnerisk utviklingsarbeid ved KMD, hentet fra FU sak 14/26

Hovedtall for UIB sine fakulteter kan utforskes i detalj på nett: bibliometri.w.uib.no.

Åsil Bøthun
dekan

Eli Høie
fakultetsdirektør

11.06.2026, Sissel Aasheim



Publikasjoner KMD 2025

Behrens, G. A., & Krüger, V. (2025). Dialogue Between Friends—Exploring how neuroscience supports themes defining community music therapy. *Music Therapy Perspectives*, 43(1).
<https://doi.org/10.1093/mtp/miaf007> (level 1)

Bruland Andresen, V., Schmid, W., Låstad, T., Sigurdardottir, K. R., Assmus, J., & Schaufel, M. A. (2025). “It was 15 minutes without pain” - a mixed methods pilot study on the implementation of music therapy for hospitalised patients with incurable lung disease. *European Clinical Respiratory Journal*, 12(1).
<https://doi.org/10.1080/20018525.2025.2565852> (level 1)

Chattopadhyay B.(2025) A Sonic Indofuturism. *Organised Sound*.30(1):15-23. doi:10.1017/S1355771825000068 (level 1)

Ekløf, M. A., & Tuastad, L. (2025). «Samfunnet er mitt lokale»: Musikkterapeuters erfaringer med oppsøkende psykisk helse- og rusarbeid. *Musikkterapi*. <https://doi.org/10.69625/318192.qddr6818> (level 1)

Fugle, G. K., Johns, U. T., Halding, A. & Stige, B. (2025). Musikkterapi i tverrfagleg behandling i psykisk helsevern for barn og unge. *Tidsskrift for Norsk psykologforening*, 62(6), 328-335.
<https://doi.org/10.52734/ZOLX3935> (level 1)

Hjørnevik, K. (2025). ‘More than a sound’: Tone as affective encounter in music therapy in prison. *The Arts in Psychotherapy*, 95, 102342. <https://doi.org/10.1016/j.aip.2025.102342> (level 1)

Krüger, V. Murphy, K. (2025). ‘Child-Centred Music Therapy. Integrating Best Interest of the child into Theory, Research, and Practice’. *Springer Nature*. <https://doi.org/10.1007/978-3-031-85724-9> (level 1)

Krüger, V., & Tuastad, L. (2025). Navigating the “Lil Peep” paradox: Professional discretion in music therapy for young people. *Nordic Journal of Music Therapy*, 34(5), 434–449.
<https://doi.org/10.1080/08098131.2025.2465758> (level 2)

Krüger, V., Liisberg, J., Sørum, S. M., Jonsson, Y., & Daling Korsøen, J. (2026). Music Therapy to Meet the Needs of Forcibly Displaced Children: Teachers’, Music Therapy Students, and Administrators’ Experiences from the Initial Phases of a School Project for Ukrainian Children. *Voices: A World Forum for Music Therapy*, 26(1). <https://doi.org/10.15845/voices.v26i1.4379> (level 1)

Kvernenes, M., Tjølsen, A., Gilbertson, S., Gray, R., Rakner, L., & Kordts, R. (2025). Tracing affective trajectories and triggers in university teachers – a mixed methods study. *Discover Education*, 4(1).
<https://doi.org/10.1007/s44217-025-00707-z> (level 1)

Leikvoll, K.J.(2025). ‘How the use of music writing can enhance the understanding of a musical notation system among instrumental pupils’. *Cogent Arts & Humanities*, 12(1).
<https://doi.org/10.1080/23311983.2025.2515328> (level 1)

Leikvoll, K.J (2025). ‘Non-compulsory Instrumental Music Education in Poland and Norway: Perspectives on Accessibility, Curriculum Framework and Learning Goals in Two Different Music Education Systems’ *Nordic Journal of Comparative and International Education (NJCIE)*, 9(3). <https://doi.org/10.7577/njie.6326> (level 1)

- Leikvoll, K.J (2025).** ‘Reading Music or Reading Notes? Rethinking Musical Stimuli in Eye-Movement Research’. *Journal of Eye Movement Research*, 19(1). <https://doi.org/10.3390/jemr19010003> (level 1)
- Mattes, A.C. (2025).** ‘Tracing ‘Neoclassicism’ in Norway: A Tentative Conceptual Survey’. *Archival Notes*, 9, 49–71. <https://hdl.handle.net/11250/3212416> (level 1)
- Nyarubeli, I.P., Moen, B.E., Krüger, V. et al (2025).** ‘Music-based interventions at workplaces: a scoping review’. *BMC Complement Med Ther* 26, 52 (2026). <https://doi.org/10.1186/s12906-025-05221-1> (level 2)
- Robb, S. L., Story, K. M., Harman, E., Burns, D. S., Bradt, J., Edwards, E., Golden, T. L., Gold, C., Iversen, J. R., Habibi, A., Johnson, J. K., Lense, M., Perkins, S. M., & Springs, S. (2025).** Reporting guidelines for music-based interventions checklist: Explanation and elaboration guide. *Integrative Medicine Research*, 14(3), 101200. <https://doi.org/10.1016/j.imr.2025.101200> (level 1)
- Robb, S. L., Springs, S., Edwards, E., Golden, T. L., Johnson, J. K., Burns, D. S., Belgrave, M., Bradt, J., Gold, C., Habibi, A., Iversen, J. R., Lense, M., MacLean, J. A., & Perkins, S. M. (2025).** Reporting Guidelines for Music-based Interventions: an update and validation study. *Frontiers in Psychology*, 16, 1551920. <https://doi.org/10.3389/fpsyg.2025.1551920> (level 1)
- Shaw, S. & Metell, S. (2025).** Music Therapy and Disability. In *Michael Viega, Andeline dos Santos, & Barbara L. Wheeler (Eds.), Music Therapy Handbook* (pp. 204–220). <https://hdl.handle.net/11250/5326424> (level 1)
- Solomon, T. (2025).** ‘Music and the Body: From Cognition to Performance’. *European Journal of Musicology (EJM)*, 23(1), 5–30. <https://doi.org/10.5450/ejm.23.1.2025.5> (level 1)
- Ulvik, M., Anderson, R. L., Langø, M., & Krüger, V. (2025).** «Bare slipp oss løs». Utviklingsarbeid i skolen – hvordan bidra til felles profesjonsutvikling. *Nordisk Tidsskrift for Utdanning Og Praksis*, 19(2), 95–112. <https://doi.org/10.23865/up.v19.6309> (level 1)
- Vassallo, J.S. Sandred, Ö. & Vincenot, J. (2025).** ‘NeuralConstraints: integrating a neural generative model with constraint-based composition’. *Frontiers in Computer Science*, 7. <https://doi.org/10.3389/fcomp.2025.1543074> (level 1)
- Heather Wren, Lindsay Hetherington, Kerry Chappell, Eamon O’Kane, Menelaos Sotiriou, Daneila Quacinella, Antonia Ribeiro, & Edward Duca (2025).** ‘Conceptualising and exploring creative pedagogies and design thinking in transdisciplinary STEAM higher education courses.’ *Research Papers in Education*, 40(5), 742–771. <https://doi.org/10.1080/02671522.2025.2493622> (level 1)
- Ånensen, R. D., Krüger, V., Hazell, W., Sandal, G. M., & Fadnes, L. T. (2025).** Recreational activities and psychological distress during the COVID-19 crisis: a cohort study from Norway. *BMC Public Health*, 25(1), 2020. <https://doi.org/10.1186/s12889-025-22942-7> (level 1)



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design
Styresak: 33/26 Møteplan for fakultetsstyret 2027

Dato: 22.05.2026
Arkivsaksnr: 26/51239-1

Møteplan for fakultetsstyret 2027

Fakultetsstyremøtene ved KMD settes ut fra Universitetsstyrets møteplan, fakultetets årshjul og budsjettplan. I brev av 11.05.2026 ref 26/45758 er fakultetet gjort oppmerksom på at Universitetsstyret vedtok sin møteplan 7. mai i år.

Styrets møteplan settes opp blant annet med utgangspunkt i rapporteringsfrister satt av Universitetsdirektøren og fakultetets årshjul. Styremøtene planlegges slik at styret kan behandle de aktuelle sakene før oversending til Universitetsdirektøren.

2027	KMD	Universitetsstyret
Januar	Ikke møte	Ikke møte
Februar	18. februar	11. februar
Mars	Ikke møte	11. mars
April	29. april	Ikke møte
Mai	Ingen Møte	13. mai
Juni	17. juni	17. Juni
Juli	Sommerferie	Sommerferie
August	Ikke møte	Ikke møte
September	torsdag 9. – fredag 10. september (med styreseminar)	16. september
Oktober	Ikke møte	Onsdag 27. – torsdag 28. oktober
November	4. november	25. november
Desember	Ikke møte	Ikke møte

Styresaker vil normalt bli lagt digitalt tilgjengelig en uke før møtet. Ekstraordinære møter, endring av møtedato eller kansellering av møter vil bli gjort kjent så tidlig som mulig.

Vi minner om at styremedlemmene har møteplikt. Ved eventuelt gyldig forfall må medlemmet selv melde fra til sekretariatet som kaller inn vararepresentant. Styremedlemmene samt varamedlemmene oppfordres til å sette av møtedatoene. Det vil bli sendt ut kalenderinnkalling i Outlook.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar møteplan for 2027 som fremstilt i saken.

Åsil Bøthun
Dekan

MHSE
22.05.2026