

INNKALLING INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

25.03.2026 kl 13:00 – 14:00

Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61

Innkalt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker Akademikerne

Fredrik M. Salhus – Parat

Fredrik Due–Olsnes - Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen:

Underdirektør Vidar Lidtun

Drøftingssaker

Sak 10/26 Godkjenning av saksliste og innkalling

Sak 11/26 Godkjenning av protokoll fra 18.02.26.

Sak 12/26 Økonomirapport fra februar 2026

Sak 13/26 Nominasjonskomiteer for KMD 2026

Sak 14/26 Flytting fra Møllendalsbakken 11

SAK 15/26 Informasjons- og orienteringssaker

a) Nybygg Griegakademiet

b) Ph.d-utdanningsmeldingen for 2025

c) Budsjettdialog med universitetsledelsen – muntlig orientering

Eventuelt

PROTOKOLL INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

18.02.2026 kl 13:00 – 14:00

Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61

Fremmøtt:

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker Akademikerne

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Meldt forfall:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Fredrik Due–Olsnes - Norsk Tjenestemannslag

Frafall:

Fredrik M. Salhus – Parat

Fra administrasjonen:

Direktør Eli Neshavn Høie

Sekretær: Mona Størseth Emmerhoff

Agenda

Drøftingssaker

Sak 01/26 Godkjenning av sakliste og innkalling

Ingen kommentar

Sak 02/26 Godkjenning av protokoll fra 11.12.25.

Jarle var ikke til stede – korrigeres i protokollen.

Sak 03/26 Økonomirapport 2025

Ingen kommentar

Sak 04/26 Overføringer av grunnbevilgning 2025

Ingen kommentar

Sak 05/26 HMS rapport for KMD 2025

Ingen kommentar

Sak 06/26 HMS- handlingsplan for KMD 2026

Ingen kommentar

Sak 07/26 Forslag til eksternt styremedlem og andre vara i Fakultetsstyret ved KMD

Ingen kommentar

Sak 08/26 Valgstyret ved KMD 2026 – 2029

Ingen kommentar

SAK 09/26 Informasjons- og orienteringssaker

a) Studiebarometeret

Sette av tid i undervisningen til å fylle ut for å øke svarprosenten.

b) Æresdoktor 2026

c) Tildeling KU strategiske midler – muntlig

d) HMS-avvik for KMD 2025

Hvor mange av sakene er åpne og lukket?

Rapportering av nestenulykker bør rapporteres.

Endre kultur for innrapportering av avvik.

Synliggjøre sikkerhetstiltakene.

e) Nybygg Griegakademiet – muntlig

f) Samordning av planlegging og resursdisponering av undervisning

g) Synlighetsrapport

h) Karriereplan og karriereveiledning

i) Brev fra KD vedrørende overføring av det administrative ansvaret for nasjonal forskerskole innen KU.

IDU har tatt alle sakene til orientering.

Eventuelt

Ingen saker



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 19/26

Møtedato: 26.03.2026

Dato: 19.03.2026

Arkivsaksnr: 2025/13005

Økonomirapport pr februar 2026

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 60/25, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2026*

Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 28.02.2026 for Fakultet for kunst, musikk og design.

Økonomirapport KMD per februar

Tabellen under viser fra KMD's bevilgningsramme pr februar måned. Rammen for 2026 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 60/25 om budsjettfordeling 2026.

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design(tusen kr)	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring	Endring %
Basis	143 294	148 180	4 886	3,4 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	43 923	45 453	1 530	3,5 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	232	331	99	42,7 %
Delsum annum	187 449	193 964	6 515	3,5 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	21 669	22 294	625	2,9 %
Øremerkede midler annet	516	531	15	2,9 %
Delsum øremerket	22 185	22 825	640	2,9 %
Sum KD-inntekt	209 634	216 789	7 155	3,4 %
Instituttinntekter annum	850	900	50	5,9 %
Instituttinntekter øremerket	700	750	50	7,1 %
Sum instituttinntekter	1 550	1 650	100	6,5 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-2 000	-2 000	-	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	-1 000	-1 000	-	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	-	-	-	
Avskrivningsinntekter	3 500	3 000	-500	-14,3 %
Inntekter til investering/avskrivning	500	-	-500	
Sum grunnbevilgning	211 684	218 439	6 755	3,2 %
Bidragmidler NFR	3 100	5 500	2 400	77,4 %
Bidragmidler EU	1 800	1 400	-400	-22,2 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	8 100	7 600	-500	-6,2 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler	13 000	14 500	1 500	11,5 %
Sum totalt inntektsbudsjett	224 684	232 939	8 255	3,7 %

1. Status fakultetet totalt

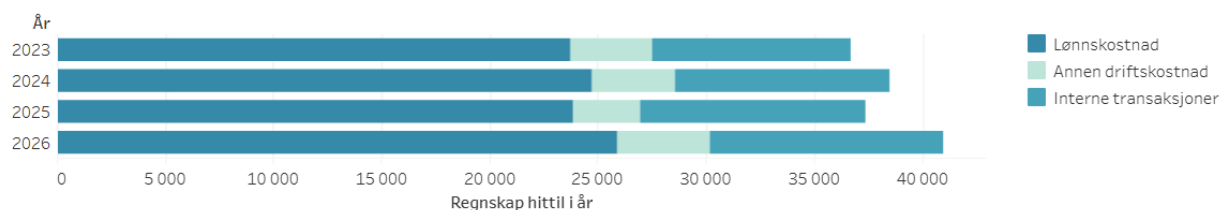
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	-232 939	-39 869	-39 235	-1,6%	4,9%
Kostnader	236 737	44 697	40 955	8,4%	9,6%
Sum totalt	3 798	4 828	1 720	64,4%	

Årsbudsjett: *Sum totalt* viser at det er budsjettert med 3,8 mill. kr mer på *Kostnader* enn *Inntekter*. Det skyldes at overføringer fra 2025 på 19,8 mill. kr er høyere enn budsjettert forventet overføring til 2027 på 16,0 mill. kr. KMD har altså budsjettert med å bygge ned overføringer på GB med 3,8 mill. kr.

Regnskapet pr februar viser samlet sett et underforbruk i forhold til budsjett hittil. Med «hittil i år» menes t.o.m. siste måned, dvs. fra januar til februar 2026. Første versjon av budsjett har noe forenklet periodisering for noen poster.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader de siste årene (status er pr samme rapporteringstidspunkt).

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBENVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	Investeringer (tilgang, inntekter satt av)	3 000	0	67		-81,2%
	Salgs- og driftsinntekt	-221 439	-37 453	-37 759	0,8%	3,2%
	Sum	-218 439	-37 453	-37 692	0,6%	4,0%
Kostnader	Lønnskostnad	140 974	25 270	25 284	-0,1%	9,0%
	Annen driftskostnad	26 596	6 549	3 917	40,2%	43,7%
	Interne transaksjoner	54 666	10 461	10 211	2,4%	-0,6%
	Sum	222 237	42 280	39 412	6,8%	8,9%
Sum		3 798	4 828	1 720	64,4%	
Resultat	Overføring fra i fjor	-19 798	-19 798	-19 799	0,0%	21,2%
	Overføring til neste periode	16 000	14 970	18 079	-20,8%	10,4%
	Sum	-3 798	-4 828	-1 720	-64,4%	
Sum		-3 798	-4 828	-1 720	-64,4%	
Sum totalt		0	0	0		

Tabell 2 skiller ikke på grunnbevilgning annuum og øremerkede prosjekter. «Årsbudsjett» viser tildelt grunnbevilgning i 2026 og overføringer fra 2025 fordelt på kostnadsposter. KMDs grunnbevilgning for 2025 hadde et underforbruk på 19,8 mill. kroner (*Overføring fra i fjor*), og dette beløpet ble overført til 2026 (12,3 mill. kroner på GB annuum og 7,5 mill. kroner på GB prosjekt).

Kolonnen Årsbudsjett viser også at fakultetet har budsjettert med en overføring til 2027 (*Overføring til neste periode*) på 16 mill. kroner (fordelt med 10 mill. kr på GB annuum og 6 mill. kroner på GB prosjekt).

Regnskap hittil i år for grunnbevilgningen viser samlet sett noe underforbruk ift. budsjett hittil i år. Det må tas i betraktning at budsjettall pr februar viser første budsjettversjon, der ikke alle poster er fordelt/budsjettert i detalj. Nærmere om status pr februar:

- Inntekter pr februar viser bra balanse ift. budsjett hittil i år.
- Lønnskostnadene inkluderer all lønn og er samlet sett i balanse med budsjett hittil i år.
- Andre driftskostnader viser underforbruk ift. budsjett hittil i år, dels pga. første budsjettversjon har forenklet periodisering av noen budsjettposter.
- Interne kostnader for grunnbevilgningen viser bra balanse ift. budsjett.

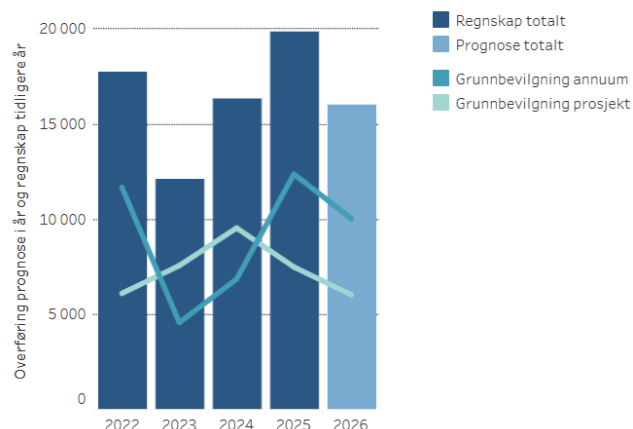
2.2. Overføring grunnbevilgning tidligere år og prognose i år

Figur 2 viser overføringer fra tidligere år og prognose for overføring fra inneværende år – også fordelt på GB annuum og prosjekt.

Pr februar 2026 er prognosen for overføring grunnbevilgning (GB) til 2027 på 16 mill. kroner, med hhv. 6 mill. kr på GB øremerket prosjekt og 10 mill. kr på GB annuum (hvorav 7,3 mill. kr utgjør prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid, tilført KMD etter bortfall av programmet under HK-dir).

Tabell 3 viser utviklingen med tallverdier.

Figur 2 Alt. 1: Overføring grunnbevilgningen annuum/øremerket, regnskap tidligere år og prognose i år
Tall i 1000 kroner



TABELL 3 OVERFØRING GB ANNUUM/ØREMERKET. REGNSKAP TIDLIGERE ÅR OG PROGNOSE I ÅR. TALL I 1000 KR.

	2022	2023	2024	2025	2026
Grunnbevilgning annuum	11 640	4 544	6 827	12 340	10 000
Grunnbevilgning prosjekt	6 077	7 534	9 510	7 459	6 000
Grunnbevilgning totalt	17 717	12 079	16 337	19 799	16 000

■ Regnskap
■ Prognose

Diagrammet i vedlegg 1 viser utvikling i overføringer på grunnbevilgningen siden fakultetets etablering i 2017.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1 Status i forhold til budsjett

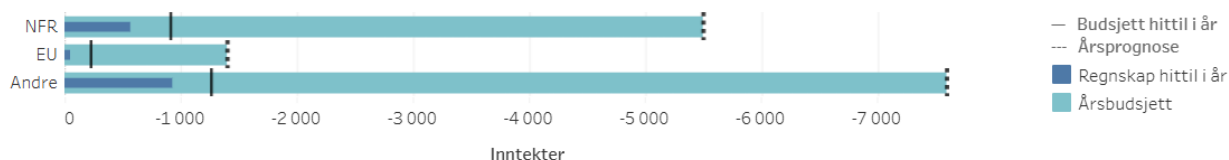
TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %	Endring siste år i %
NFR	-5 500	-917	-565	-38,3%	165,8%
EU	-1 400	-233	-53	-77,1%	-64,4%
Andre	-7 600	-1 267	-924	-27,0%	13,9%
Sum totalt	-14 500	-2 417	-1 543	-36,1%	31,4%

Budsjettmålet for BOA 2026 er 14,5 mill. kroner. Pr februar 2026 viser kolonnen *Budsjett hittil i år* kun en lineær periodisering. Faktisk BOA-aktivitet pr februar er lavere enn budsjett hittil. Avviket på finansieringskildene NFR og EU skyldes forsinket føring av frikjøp.

3.2 Prognose for BOA

FIGUR 3 INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



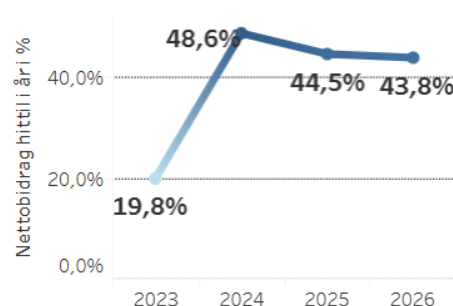
Prognose for BOA-inntekter er pr februar uendret ift. budsjettmålet pr finansieringskilde, totalt 14,5 mill. kroner.

3.3 Nettobidrag fra BOA til GB

Figur 4 viser utvikling i fakultetets sum nettobidrag fra BOA-prosjekter.

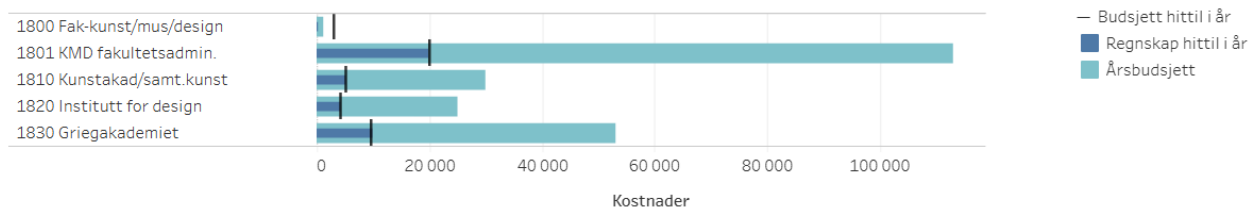
Med nettobidrag menes det netto bidrag fra BOA-inntekter som går til dekning av kostnader på grunnbevilgningen, dvs. differansen mellom et BOA-prosjekts *dekning* av frikjøp, overhead, leiested - vs. kostnadene ved *egeninnsatsen* i prosjektet.

Figur 4 Nettobidrag sum tidligere år og hittil i år i %



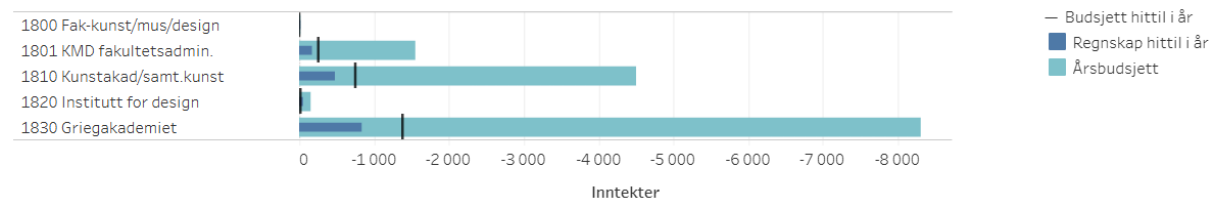
4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figuren viser grunnbevilgningen (GB) samlet og skiller ikke på annuum og øremerkede prosjektmidler. Instituttene og fakultetsadministrasjonen er alle i bra budsjettbalanse samlet på GB. Samtidig var ikke alle budsjettposter fordelt/periodisert ut på enhetene i første budsjettversjon.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Pr februar 2026 viser figuren først og fremst at det er Kunstakademiet og Griegakademiet som har budsjetterte BOA-inntekter i år, og at aktiviteten ligger noe under budsjett hittil.

5. Dekanens kommentar

Grunnbevilgningen (GB) har samlet sett et underforbruk pr februar måned, og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er også noe lavere enn budsjett hittil. Økonomirapporten pr februar viser imidlertid første budsjettversjon der enkelte budsjettposter fortsatt er ufordelt og enkelt periodisert.

Fakultetet hadde 19,8 mill. kr i overføringer på GB fra 2025 til 2026 og har budsjettert med å overføre 16 mill. kr til 2027. At KMD planlegger å redusere overføringene med 3,8 mill. kr, innebærer at fakultetet forventer å bruke tilsvarende mer enn tildelt GB for 2026.

Fakultetets økonomi følges tett gjennom 2026, både mht. å passe på at tildelte rammer overholdes på enhetene og samtidig sikre fremdrift og bruk av disponible budsjettmidler.

Forslag til vedtak:

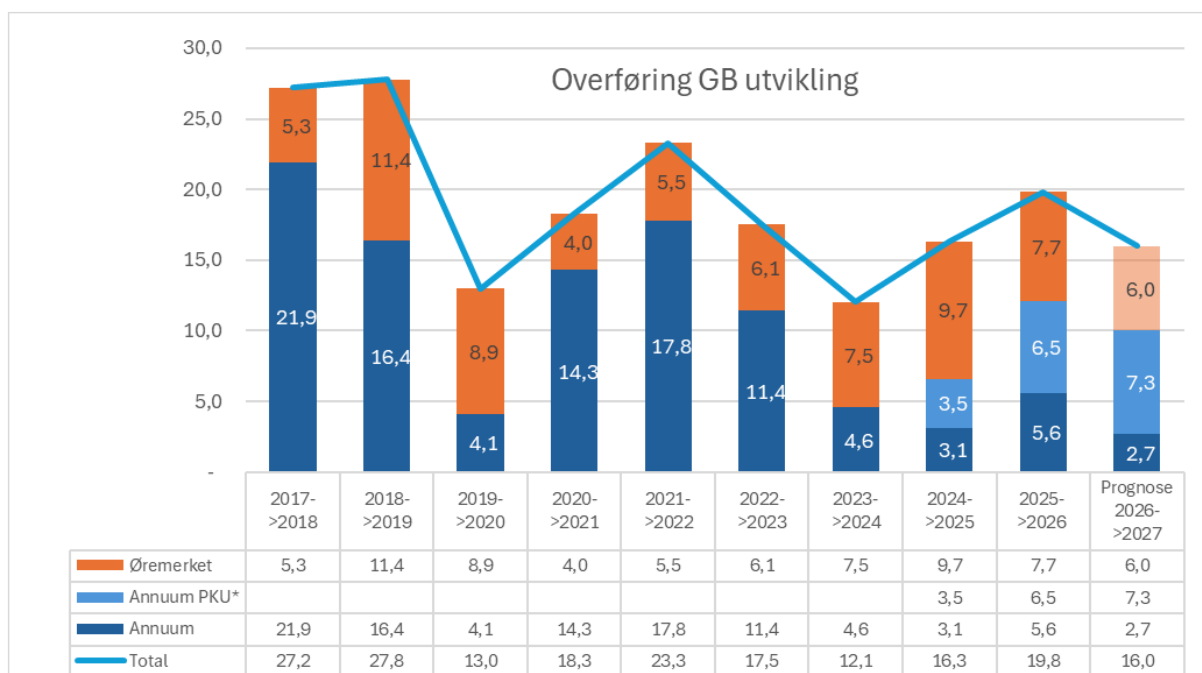
Fakultetsstyret tar økonomirapport pr februar 2026 til orientering

Åsil Bøthun
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg 1: Utvikling overføringer på grunnbevilgningen





Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 20/26 vedtakssak

Møtedato: 26. mars 2026

Dato: 27.02.2026

Arkivsaksnr: 2026/2522-1

Nominasjonskomiteer ved Fakultets for kunst, musikk og design 2026

Bakgrunn

I tråd med UiB sitt valgreglement §4 skal det oppnevnes en nominasjonskomité for valg til hvert styringsorgan. Komiteens oppgave er å foreslå kandidater når det ved utløpet av forslagsfristen ikke foreligger et tilstrekkelig antall kandidater, eller når det mangler forslag som sikrer representasjon av begge kjønn.

Nominasjonskomiteen bør bestå av representanter fra alle stemmerettsgruppene:

Gruppe A – vitenskapelig ansatte

Gruppe B – stipendiater og midlertidige forskerstillinger

Gruppe C – teknisk administrative

Gruppe D – studenter

Komiteen konstituerer seg selv, velger sin leder og organiserer sitt arbeid. Ved valg til fakultetsstyret foreslår instituttlederne medlemmer fra både gruppen fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og gruppen midlertidig ansatte i slike stillinger.

Arbeidstakerorganisasjonene nominerer et medlem fra de teknisk-administrativt ansatte, mens Studentutvalget foreslår et medlem fra studentene. Ved valg til instituttråd er det instituttrådet som foreslår medlemmer til nominasjonskomiteen. Det skal oppnevnes en ny komité hvert år, og nominasjonskomiteen vedtas av Fakultetsstyret.

Til saken

Som Nominasjonskomite 2026 for Fakultetsstyret foreslås:

Gruppe A: Simon Gilbertson

Gruppe B: Gulleik Løvskar

Gruppe C: TBA

Gruppe D: TBA

Instituttrådene har foreslått representanter som nevnt under i sine første møter i 2026:

[06/26 Instituttråd for Kunstakademiet](#)

[05/26 Instituttråd for Institutt for design](#)

[03/26 Instituttråd for Griegakademiet](#)

Nominasjonskomite for 2026 ved Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst

Gruppe A: Anne-Helen Mydland

Gruppe B: Arild Våge Berge

Gruppe C: Andreas Dyrdal

Gruppe D: TBA

Nominasjonskomite for 2026 ved Griegakademiet - Institutt for musikk

Gruppe A: Jarle Rotevatn

Gruppe B: Nina Kristine Linge

Gruppe C: Morten Norheim

Gruppe D: June Kipper Halvorsen

Nominasjonskomite for 2026 ved Institutt for design

Gruppe A: Matthew Flintham

Gruppe B: Haruna Inagaki

Gruppe C: Andela Culjak

Gruppe D: Ella Marie Hegge

Forslag til vedtak:

1.

Fakultetsstyret vedtar følgende nominasjonskomiteer for 2026:

a) Fakultetsstyret

b) Kunstakademiet -Institutt for samtidskunst

c) Griegakademiet

d) Institutt for design

2.

Dersom det er behov for å supplere representanter underveis i perioden gir Fakultetsstyret dekanen fullmakt til å vedta dette.

Åsil Bøthun
dekan

Saksbehandler
MHSE



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 26/26 b) informasjonssak

Møtedato: 26. mars 2026

Dato: 20.03.2026

Arkivsaksnr: 2026

Flytting fra Møllendalsbakken 11

Bakgrunn

Etter en samlet kost/nytte-vurdering, i en tid der KMDs økonomiske ramme blir stadig strammere, har fakultetets ledergruppe besluttet å si opp leiekontrakten for Møllendalsbakken 11. Dette innebærer at all aktivitet i Møllendalsbakken 11 og alle ansatte som har sin arbeidsplass der, skal flytte ned i Møllendalsveien 61. For at dette skal kunne gjennomføres på en god måte, er det oppnevnt en arbeidsgruppe som skal kartlegge aktivitet og arealbruk i MB11 og på grunnlag av dette vurdere hvordan aktiviteten og ansatte kan plasseres i M61. De skal også vurdere eventuelle justeringen og tilpasninger av lokalene i M61, samt skissere en fremdriftsplan for ut- og innflytting.

Arbeidsgruppen har frist til 8. mai 2026 for å framlegge sine vurderinger. Gruppen har hatt sitt første møte, og det legges opp til ukentlige møter fram mot 8. mai

Arbeidsgruppen vil bestå av

- Visedekan for utdanning Ørjan Djønne (leder av arbeidsgruppen)
- Instituttleder Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst Katrine Hjelde
- Instituttleder Institutt for design Gustav Kvaal
- Representant for stipendiatene Arild Vaage
- Arealkoordinator Bjarte Bjørkum (sekretær for arbeidsgruppen)
- Verneombud Kunstakademiet Christine Hansen
- Verneombud Institutt for design Torkell Berntsen

Mandatet er forankret i brukerutvalget for Møllendalsveien 61 i møte 19. mars 2026. Det ble påpekt at faglige vurderinger må ligge til grunn for både arealdeling mellom instituttene og i måten vitenskapelige arbeidsplasser kombineres på innad på instituttene.

Organiseringen av arbeidsplassene vil først og fremst være av organisatorisk art. Det vil likevel kunne tilrettelegges med for eksempel mer arealeffektive lagringsmuligheter i studioene. Tidligere ansattstudioer som har vært frigitt til studentarbeidsplasser, vil tilbakeføres til vitenskapelig ansatte. Fram til større strukturelle endringer kommer på plass i Møllendalsveien 61 i 2029, vil vi måtte finne mer effektive måter å utnytte arealer på både i Møllendalsveien 61 og Nygård nord for studentarbeidsplasser.

Åsil Bøthun
dekan

Bjarte Bjørkum
Saksbehandler

Vedlegg: Mandat for gruppe for utflytting MB11

Oppnevning av arbeidsgruppe- utflytting M11 - Mandat

Det oppnevnes med dette en arbeidsgruppe for å flytte aktivitet fra Møllendalsbakken 11 og inn i Møllendalsveien 61.

Bakgrunn:

I planleggingen av nybygget i Møllendalsveien 61 (M61), ble det ikke tatt høyde for et ph.d.-program og heller ikke utarbeidet spesifikke arealer til dette formålet. Dette medførte at fakultetet besluttet å leie ekstra arealer i Møllendalsbakken 11 (heretter MB11).

Etter en samlet kost/nytte-vurdering, i en tid der KMDs ramme blir stadig strammere, har fakultetets ledergruppe besluttet å si opp leiekontrakten. Oppsigelsestiden er på 1 år, og utflytting skal skje innen 31.12. 2026. Leiekostnadene til arealene i MB11 har vært dekket av brukerutstyrsmidlene som fulgte med som del av byggeprosjektet i M61, med en kostnad på oppunder 3 millioner årlig. Når leieforholdet opphører, skal disse midlene brukes til brukerutstyr i M61.

For å kunne forberede prosessen på en god måte, er det bestemt å oppnevne en arbeidsgruppe. Det er gjort et forarbeid i form av en kartlegging av arealene i M61 som vil inngå som en del av grunnlaget for arbeidet, dette vil bli presentert i arbeidsgruppen. Grunnlaget har vært utarbeidet av instituttleder på Kunstakademiet, instituttleder på Institutt for design, samt visedekan for utdanning.

Følgende arbeidsgruppe oppnevnes:

- Visedekan for utdanning Ørjan Djønne (leder av arbeidsgruppen)
- Instituttleder Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst Katrine Hjelde
- Instituttleder Institutt for design Gustav Kvaal
- Representant for stipendiatene Arild Vaage Berge
- Arealkoordinator Bjarte Bjørkum (sekretær for arbeidsgruppen)
- Verneombud Kunstakademiet Christine Hansen
- Verneombud Institutt for design Torkell Berntsen

Arbeidsgruppen får følgende mandat

- Kartlegge aktivitet og arealbruk i MB11
- På grunnlag av kartleggingen av aktivitet og arealbruk i M61 – vurdere hvilke muligheter og hvordan aktivitet/personer kan plasseres i M61
- Vurdere eventuelle justeringer og tilpasninger av eksisterende lokaler i M61
- Skissere en fremdriftsplan med milepæler for utflytting av MB 11 og innflytting i M61

Arbeidsgruppen får frist til 8.mai 2026 for å fremlegge sine vurderinger. Saken vil så bli behandlet i brukerutvalget for M61 og vil danne grunnlag for videre prosess. Fakultetsstyret vil bli orientert om prosessen.



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 27/26 a) informasjonssak

Møtedato: 26. mars 2026

Dato: 19.03.2026

Arkivsaksnr: 2026/67-5

Nybygg Griegakademiet

Bakgrunn

Byggestart for det nye Griegakademiet vil være i begynnelsen av mai 2026. Bygget er planlagt å være ferdig til full drift fra og med studiestart høsten 2029. Fakultetsstyret vil få skriftlig orientering om framdrift i hvert møte fram til ferdigstillelse.

Til saken

Kick-off

I uke 5 markerte vi et viktig steg i arbeidet med det nye bygget for Griegakademiet. Nærmere 60 representanter fra UiB, Statsbygg, Veidekke og rådgivere var samlet til kick-off for selve byggeprosessen, som nå offisielt er i gang. Dekan Åsil Bøthun og instituttleder Geir Davidsen presenterte fakultetet og Griegakademiets faglige bredde, studietilbud og konkrete behov for det nye bygget. De fortalte også om det planlagte arbeidet med gevinstrealisering. Planlagt første spadetak er fortsatt andre kvartal 2026, og bygget er forventet klart til ved studiestart høsten 2029. Les mer om arrangementet: <https://www.pahoyden.no/byggeprosjektet-for-griegakademiet-er-i-gang/140793>

Møbleringsplan for nytt bygg ved Griegakademiet

Arbeidet med møbleringsplanene for det nye Griegakademiet er nå ferdigstilt. Planene bygger på en bred prosess med innspill fra ansatte gjennom temagrupper, møter og dialog om ulike romtyper og funksjoner. De siste ukene er det også gjennomført særmøter om spesialrom. Planene er nå samlet, bearbeidet og oversendt til byggeprosjektet i tråd med fremdriftsplanen.

Møbleringsplanene blir et viktig grunnlag for den videre tekniske prosjekteringen. Mindre justeringer kan komme etter hvert som detaljprosjekteringen går videre, særlig knyttet til utforming og materialvalg.

Oppdatering av instrumentarium i forbindelse med nybygg

Mottaksprosjektet må oppdatere oversikten over instituttets instrumentarium for å vurdere hvilke instrumenter og hvilket utstyr som skal gjenbrukes i nybygget, og hva som må anskaffes. Det ble gjort et grundig arbeid i forprosjektfasen, men oversiktene er noen år gamle, og både innkjøp, priser og behov har endret seg. Derfor må instrumentlisten og kalkylen for nye anskaffelser oppdateres.

I uke 11 ble eksisterende oversikter over instrumenter, planer for gjenbruk og behov for nyanskaffelser gjennomgått. Instrumentene er vurdert opp mot det planlagte romoppsettet i nybygget for å identifisere eventuelle mangler eller overskudd i utstyr.

Etablering av anleggsrigg

Etter påske vil byggeprosjektet etablere en brakkerigg der hvor sykkel- og bilparkeringen er i Møllendalsveien 61. Det vil også etableres et anleggslager på deler av verkstedsterrassen.

Åsil Bøthun
dekan

Bjarte Bjørkum
Saksbehandler



KMD bildearkiv: Installasjonen fra Siv Lier sitt ph.d.-prosjekt «Human Object – a disobedient pathway towards a more resonant design practice»

Ph.d.- utdanningsmeldingen 2025

En overordnet vurdering av Ph.d.-utdanningen ved Fakultet for kunst, musikk og design

INNLEDNING

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) rommer kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning. Kunstnerisk utviklingsarbeid (heretter KU) inkluderer samtidskunst, design og utøvende og skapende musikk. Vitenskapelig forskning er innen feltene musikkterapi, musikkvitenskap og musikkpedagogikk. Forskerutdanningen er en viktig del av KMDs strategi 2023-2027. Særlig følgende punkter er relevante:

KMD er en drivkraft i kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning.

KMD skal

- *verne om den akademiske friheten i både kunstnerisk og vitenskapelig forskning og formidling*
- *være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk*
- *styrke samfunnsrelevant forskning og innovasjon i kunst, musikk og design*
- *styrke offentliggjøring og publisering av fagfellelvurdert forskning*
- *forankre forskerutdanningen i sterke og konsoliderte fagmiljøer med god veilederkompetanse*
- *bidra til gode karrieremuligheter for våre unge forskere*

ORGANISERING

Forskerutdanningen ved KMD administreres etter tre ph.d.-forskrifter: KMDs ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid¹, Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen² og Forskrift for graden doctor philosophiae ved Universitetet i Bergen³.

KMDs ph.d.-program i KU ble opprettet 27. september 2018. KMDs Utvalg for Forskning og forskerutdanning (UFF) er programstyre. Utvalget er sammensatt av tre representanter ansatt på grunnlag av kunstnerisk kompetanse, en representant ansatt på grunnlag av vitenskapelig stilling, en vitenskapelig stipendiat og en stipendiat knyttet til fakultetets ph.d.-program i KU. Prodekan for forskning leder utvalget og er programleder for ph.d.-programmet. Fakultetets ph.d.-koordinator er sekretær for saker som angår ph.d.-programmet.

Stipendiater ansettes på instituttene og tas direkte opp i ph.d.-programmet, eller ansettes ved institusjoner KMD samarbeider med, og tas deretter opp på fakultetets program. Ettersom fakultetene ikke har mulighet for å ha mer enn ett ph.d.-program, er det inngått en samarbeidsavtale med Det humanistiske fakultet (HF) om opptak til deres program av vitenskapelige stipendiater ved Griegakademiet. Prodekan for forskning ved KMD er fast observatør i HFs Forsker- og forskerutdanningsutvalg, som er programstyre for HFs ph.d.-program.

OPPFØLGING AV FOREGÅENDE ÅRS PH.D.-UTDANNINGSMELDING OG TILTAK SOM HAR BLITT GJENNOMFØRT

¹ [Forskrift for graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved UiB](#)

² [Forskrift for graden ph.d. ved UiB](#)

³ [Forskrift for graden dr.philos ved UiB](#)

Fremdriftsrapporter

Fremdriftsrapporteringen fungerer og anvendes systematisk i kvalitetsarbeidet ved fakultetet. Etter fjorårets avvik, der den reviderte rapportmalen ikke ble tatt i bruk som planlagt, har fakultetet fulgt opp arbeidet med å sikre en meir enhetlig rapporteringspraksis. Den oppdaterte KU-malen har vært implementert og benyttet, men KMD har avdekket enkelte mangler og uklarheter i skjema, både den som besvares via lenke og den papirbaserte løsningen som benyttes ved oversittet frist. Skjemaenes utforming gjør det krevende å hente ut tilstrekkelig og presis informasjon. Fakultetet vil gå i dialog med UiB sentralt for å avklare disse forholdene før rapportering i 2026.

Griegakademiet og Institutt for design ser behov for bedre tilrettelegging av karrierefremmende arbeid. Kunstakademiet har arbeidet systematisk med tilpasning av karrierefremmende arbeid. Det har gitt gode resultater, som gjenspeiles i fremdriftsrapportene.

Veilederopplæring

KMD har formalisert krav om at 10% av veiledningsressursen skal settes av til obligatorisk opplæring. KMD har revidert opplæringsprogrammet for veiledere og redusert fra 4 til 3 moduler á 2 timer. Reduksjonen er gjort som følge av at Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid (HK-dir) har utviklet et nasjonalt tilbud for veiledere med både nettressurser og årlige digitale og fysiske seminarer. KMD gjennomførte 7 veiledermoduler i 2025.

Samarbeidsavtale med UiT:

KMD har et tett samarbeid med UiT om rutiner for samarbeid og inkludering av kandidatene i ph.d.-programmet tatt opp på GA og KA, og det er kvartalsvise møtetidspunkt for dette. En formell avtale om fordeling av kostnader og resultatmidler mellom gradsgivende institusjon og vertsinstitusjon ble ferdigstilt og signert 7.1.2026.

Andre tiltak for å styrke ph.d.-programmet i KU i 2025:

- Endret doktorgradsforskriften i kunstnerisk utviklingsarbeid per 13.02.2025.
- Endret programbeskrivelse med ikrafttredelse 13.02.2025.
- Revisjon av skjemaer / oppdatering av maler
 - Ny mal for ph.d.-avtale 2025-versjon.
 - Revidert *Retningslinjer for bedømmelseskomiteens vurdering av ph.d.-resultater i KU* i hht. endret forskrift/programbeskrivelse.
 - Revidert skjema *Anbefaling fra bedømmelseskomiteen* i hht. endret forskrift/programbeskrivelse.
 - Administrativ tilføyelse i skjema *Forslag til medlemmer av bedømmelseskomiteen*: «Ved levering av ph.d.-resultatet digitalt blir vurderingen normalt gjennomført digitalt. Dersom instituttet krever et fysisk møte, må kostnaden som hovedregel dekkes av instituttet.»
 - Innført nytt skjema: *Mal for erklæring fra samarbeidspartner(e)*.
 - Endret ordlyd i veiledningen til habilitetserklæring under vurdering av inhabilitet, første kulepunkt, til også å inkludere veiledere: «Nær personlig eller faglig tilknytning til en eller flere av søkerne, ph.d.-kandidat eller *veiledere*»
- Innført strengere rutine for oppnevning av ekstern medveileder. Instituttet sender

nå akademisk CV sammen med instituttleders redegjørelse for valget basert på forskriftens kompetansekrav.

- Utvikling av kompetanse i bruk av Research Catalogue (RC):
 - Gjennomført 3 kurs i 2025 (RC901x2/RC902x1) for ph.d.-kandidater ved KMD, med tilbud om deltagelse også for ph.d.-kandidater i KU ved andre institusjoner. Kurset er gratis.
 - Gjennomført 1 kurs i RC-bruk for KMDs studie-/forskningsadministrasjon.
- Endret registrering i FS av gjennomført fellesfaglig obligatorisk opplæring ved Nasjonal forskerskole (20 sp) i KU til ett emne, og først *etter* opplæringen er gjennomført i sin helhet.
- Innført annonsering av KU-disputaser for omdømmebygging som et prøveprosjekt på Society for Artistic Research sitt SAR Announcements.

NØKKELTALL

- Opptak: PHDKU: 5 (1 på Design, 2 på KA, 2 på GA). PHDHF: 2
- Gjennomføring⁴ : 4 PHDKU
- Disputaser: 4 PHDKU
- Underkjenninger: 0
- Frafall: 0
- Antall kandidater opptatt i ph.d.-programmet: 37 i PHDKU og 9 i PHDHF.
- Gjennomsnitt antall årsverk UiB-finansiert, tilsatt ved KMD: 21,15
- Gjennomsnitt antall ekstern finansiert (BOA), tilsatt ved KMD: 2,03
- Antall årsverk finansiert og tilsatt av andre institusjoner: 6 ved UiT
- Gjennomstrømming: antall opptak (7) er høyere enn antall fullførte kandidater (4). Diskrepansen skyldes i hovedsak lovhjemlete permisjoner, utsatt oppstart og forsinket opptak, som har forskjøvet progresjonen og skapt et midlertidig etterslep. I 2026 forventer KMD en vesentlig økning i antall disputaser, omtrent dobbelt så mange disputaser som tidligere år.
- Det ble sendt 9 forlengelsesbrev til 6 ulike stipendiater ved KMD, hovedsaklig knyttet til forlengelser for ulike rettighetsbaserte permisjoner.

FORSKNINGSFELLESKAP

Alle ph.d.-kandidatene er integrert i instituttens forskningsgrupper. Forskningsgruppene tildeles årlige driftsmidler som skal stimulere til regelmessige fellesaktiviteter, som igjen skal bidra til å skape aktive, relevante og inkluderende arenaer for kandidatene. Instituttene rapporterer om gruppenes sammensetning og aktiviteter i sine forskningsmeldinger til fakultetet (innført for meldingsåret 2024).

KMD har et stipendiat-drevet ph.d.-forum som fungerer som møtepunkt på tvers av institutter og programmer. Fakultetet setter av kr 10.000 per semester til forumets aktiviteter. Ved GA arrangeres det faste ph.d.-lunsjer og "GA#", et faglig forum som bidrar til kontakt mellom stipendiater og seniorforskere. Eksternt tilknyttede stipendiater inviteres også.

⁴ Gjennomføring innenfor 6-årsmålet for ph.d.-utdanningen.

KOBLING TIL ARBEIDS- OG NÆRINGSLIV

Fakultetet benyttet seg ikke av ordningen nærings- og offentlig sektor ph.d. i 2025, men KMD inngikk avtale med KODE for fakultetets første offentlige ph.d. med oppstart i 2026.

- Alle stipendiater i KMDs ph.d.-program i KU har tett tilknytning til kulturfeltet, enten gjennom egen virksomhet eller samarbeid med private og offentlige kulturinstitusjoner. Ph.d.-resultatene vises vanligvis i samarbeid med institusjoner som Bergen Kjøtt, KODE, Kunsthall 3,14, Hordaland Kunstsenter, USF, Nattjazz, Nasjonalmuseet, Kristiansand Kunsthall og Oseana. I løpet av stipendiatperioden arbeider de aller fleste også internasjonalt, med visninger utenfor Norge, samtidig som doktorgradsarbeidet fremlegges lokalt.
- En stipendiat innen musikkvitenskap (etnomusikologi) på KMDHF er ansatt på NLA Høgskulen.
- En stipendiat innen musikkpedagogikk på KMDHF er ansatt på Høgskulen i Volda.

OPPLÆRINGSDELEN, HERUNDER EMNER

- Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid er organisert under HK-dir og dekker hele den obligatoriske opplæringsdelen for våre stipendiater. Gjennom fire moduler og halvårslige konferanser bidrar den med tverrfaglig opplæring samt faglige møteplasser på tvers av institusjoner, fagområder og metodiske og teoretiske perspektiver.
- KMD tilbyr kurs som kan inngå i Individuell opplæringsdel (totalt 10 sp):
 - Grieg Research School: En tverrfaglig forskerskole innenfor skapende og utøvende musikk, musikkterapi og musikkvitenskap
 - 2 emner, begge på 1 sp, i bruk av det internasjonale publiserings- og dokumentasjonsverktøyet Research Catalogue for kunstnerisk utviklingsarbeid: emnekode RC901 og RC902.
- Kandidatene kan ta kurs ved andre institusjoner med ph.d.-program i Norge, for eksempel UiS og INN. De kan i tillegg planlegge kurs eller opplæringsaktiviteter i organisasjoner i kulturfeltet eller internasjonale institusjoner. Fakultetet har hittil ikke opplevd utfordringer med manglende tilbud på relevante aktiviteter for ph.d.-kandidatene.

KVALITETSARBEID I FORSKERUTDANNINGEN

KMD følger UiBs kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen.

- Fremdriftsrapporter: Det ble levert fremdriftsrapporter fra 28 kandidater og 27 veiledere i 2025. Instituttens funn ble presentert i UFF i februar 2026.
- Midtveiseevalueringer: Det ble gjennomført 5 midtveiseevalueringer. Det ble ikke anbefalt tiltak for oppfølging i noen av evalueringene. Fakultetet gjennomfører i tillegg obligatoriske sluttseminarer.
- Medarbeidersamtaler: Alle tre institutt ved KMD gjennomførte medarbeidersamtaler med sine respektive kandidater. Samtalene ble gjennomført av instituttleder eller forskningsleder. Ingen av instituttene har meldt behov for strategiske tiltak fra samtalene. GA og KA har i tillegg tilbudt samtaler til sine eksterne UiT-kandidater.
- Kvalitetssikring av opplæringsdelen, herunder emneportefølje og emneevaluering

og rammene for opplæringsdelen: Forskerskolens årlige evaluering av obligatorisk undervisningstilbud 2024-25 ble behandlet i UFF i oktober 2025. UFF stilte seg bak forskerskolens evaluering av undervisningstilbudet og fulgte opp med intern undersøkelse om veileders involvering i forskerskoleaktivitetene.

- Estimert år for neste 6-årsevaluering er 2029.

ANDRE FORHOLD

I utviklingen av ph.d.-programmet KU er kontakt med de andre programmene i Norge viktig. Vi har god dialog med alle relevante institusjoner og programmer gjennom samarbeidet om Nasjonal forskerskole i KU hvor KMDs prodekan er styreleder. Foruten jevnlig styremøter, kaller forskerskolen inn til årlige dialogmøter. KMD er også vertskap for et årlig nasjonalt seminar om KU. I 2023-2025 var tema for seminarene spesifikt knyttet til ph.d.-programmene.

KMD meldte i 2024 om utfordringer knyttet til lagring og søkbarhet av ph.d.-resultater i kunstnerisk utviklingsarbeid, både i Nasjonalbiblioteket (NB) sitt digitale arkiv og i UiB sitt institusjonsarkiv (Elements). NB har nå selv tatt ansvar for å høste innleverte ph.d.-resultater fra KMD. NB har foreløpig ikke etablert en teknisk løsning som gjør materialet offentlig søkbart, men arbeider videre med dette og vil komme tilbake når en løsning foreligger. NVA bidrar til løsninger for arkivering og offentliggjøring i varig format fra 2026.

Antall stipendiatstillinger UiB tildeler KMD er ikke tilstrekkelig for jevn og kontinuerlig rekruttering av kandidater til fakultetets program i KU og til de vitenskapelige fagmiljøene. Med nedleggelsen av Program for Kunstnarleg Utviklingsarbeid (PKU) er det begrensede muligheter for eksternfinansierte ph.d.-kandidater i KU. Effekten av stipendiatstillinger trukket inn og gitt tilbake har gitt KMD redusert tildeling til rekrutteringsstillinger i 2025 (fra 21 stillinger i 2023, 20,2 i 2024, 19 i 2025 og 2026, en samlet nedgang på 10,5%). KMD har fortsatt behov for å få tilbakeført finansiering for minimum 1 stipendiatstilling. Fakultetet vil samtidig forsøke å innhente midler til eksternfinansierte stipendiatstillinger.

Fakultetet opplever at flere eksterne medveiledere trekker seg fra veilederoppdraget grunnet Skatteetatens strengere krav til attestert kopi av ID-dokumentasjon ved søknad om skattekort. Kravet er lite kjent internasjonalt, og i enkelte land innebærer det betydelige praktiske og økonomiske byrder, som reise til andre byer for å få dokumentasjonen attestert. Veilederne opplever gjentatte avslag fra Skatteetaten, og vurderer at innsatsen ikke står i forhold til honorarnivået. Problemstillingen er løftet til UiB sentralt, som har vært i dialog med Skatteetaten. Etaten arbeider nå med å forenkle prosessen for denne gruppen.