

MØTE I INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

19.02.2025 kl 13:00 – 14:00

Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61

Innkalt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Fredrik M. Salhus – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker- Akademikerne

Fredrik Berntsen Due – Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen: Direktør Eli Neshavn Høie

Drøftingssaker

Sak 01/25 *Godkjenning av sakliste og innkalling*

Sak 02/25 *Godkjenning av protokoll fra 04.12.2024*

Sak 03/25 *Økonomirapport 2024*

Sak 04/25 *Overføringer*

Sak 05/25 *HMS handlingsplan 2025*

Sak 06/25 *HMS reglement*

Sak 07/25 *BOA handlingsplan 2025*

Sak 08/25 *Endringer i emnekombinasjon PHDKMD*

SAK 09/25 Informasjons- og orienteringssaker

- a) Synlighetsrapport 2024
- b) Bruk av midlertidige stillinger
- c) HMS-avvik 2024
- d) Tildelingsbrev/byggesak
- e) Dekanprosessen
- f) Letekomite – eksterne styremedlemmer til fakultetsstyret
- g) Studiebarometeret

SAK 10/25 Eventuelt

UNIVERSITETET I BERGEN, FAKULTET FOR KUNST MUSIKK OG DESIGN
INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)
04.12.2024 kl. 13:00 – 14:00 Møterom 301, Møllendalsveien 61

PROTOKOLL

Fremmøtt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Linda Emdal – Parat

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen: Direktør Eli Neshavn Høie

Under sak 47 og 48/24 Øivind Skaar

Under sak 50 og 51/24 Hilde Skare

Meldt forfall:

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker Akademikerne

Agenda

Drøftingssaker

SAK 45/24 Innkalling og dagsorden

Ingen merknader

SAK 40/24 Utsatt protokoll fra 04.09.2024.

Ingen merknader

SAK 46/24 Protokoll fra 23.10.24.

Ingen merknader

SAK 47/24 Budsjettfordelingsprinsipper ved KMD 2025

Ingen merknader

SAK 48/24 Budsjettfordeling KMD 2025

Ingen merknader

SAK 49/24 Nominasjonskomiteer ved KMD

Ingen merknader

SAK 50/24 Reakkreditering av master i design

Ingen merknader

SAK 51/24 Redesign av studieplan PPU

Ingen merknader

SAK 52/24 Delegering av myndighet fra fakultetsstyret til SU og UFF.

Ingen merknader

SAK 53/24 Informasjons- og orienteringssaker

- a) Økonomirapport
- b) Drøftingssak fast ansatt/åremål
- c) UHR kda
- d) Status finansiering GA
- e) Vedtak om nedlegging – Master kurator – behandling i U-styret 28.11.

Ingen merknader – IDU tar sakene til orientering

SAK 54/24 Eventuelt

Ingen saker



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 03/25

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 13.02.2025

Arkivsaknr: 2023/7890

Økonomirapport pr desember 2024

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 79/23, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2024*

Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 31.12.2024 for Fakultet for kunst, musikk og design.

Tildelte rammer 2024

Rammen for 2024 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 79/23 om budsjettfordeling 2024. Tabellen under viser fakultetets bevilgningsramme oppdatert pr oktober måned, inkludert endringer siden tildelt ramme ved starten av året.

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design(tusen kr)	Budsjett 2024 pr 01.01.24	Budsjett 2024 pr 31.12.24	Endring
Basis	110 696	110 902	206
Resultatbasert uttelling åpen ramme	66 497	66 497	-
Resultatbasert uttelling lukket ramme	1 080	1 080	-
Delsum annuum	178 273	178 479	206
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	22 288	22 288	-
Øremerkede midler annet	1 000	4 375	3 375
Delsum øremerket	23 288	26 663	3 375
Sum KD-inntekt	201 561	205 143	3 582
Instituttinntekter annuum	800	800	-
Instituttinntekter øremerket	650	650	-
Sum instituttinntekter	1 450	1 450	-
GA-inntekt som settes av for investeringer	-2 000	-2 000	-
GP-inntekt som settes av for investeringer	-1 000	-1 000	-
Investeringer finansiert av BOA	-	-	-
Avskrivningsinntekter	3 500	3 500	-
Inntekter til investering/avskrivning	500	500	-
Sum grunnbevilgning	203 511	207 093	3 582
Bidragmidler NFR	1 240	1 240	-
Bidragmidler EU	1 200	1 200	-
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	10 060	10 060	-
Sum bidrags- og oppdragsmidler	12 500	12 500	-
Sum totalt inntektsbudsjett	216 011	219 592	3 582

Budsjett 2024 for grunnbevilgningen er endret med følgende tildelinger pr desember:

Delprosjekt	Beskrivelse	Budsjettbeløp
103862100 Humaniorastrategien, KMD	240626 Tildeling av midler til prosjekter og faglig pilotarbeid 2024 - UiBs Humaniorastrategi (2)	-519 956
102978100 Klimasatsing, KMD	240424 Svar på søknad Klimafond - KMD materiallab. (21/1286)	-200 000
100577100 Internasjonalisering, KMD	240321 Utlysing av SPIRE-midler - tildeling av SPIRE-midler til fakultetene i 2024	-77 385
100550100 Insentivmidler studier, KMD	240621 Tidelingsbrevinsentivmidler 2024 (24/1856)	-110 000
100000100 Uspesifisert annuum	240409 Tildeling fra sentralt avsatte midler for arrangementer i studiestart 2024 (13/3499)	-41 500
104821100 Innovasjon, KMD	240619 UiB Ide 2024 - Resultater (24/7963)	-50 000
102440100 Kunstnerisk utviklingsarbeid, KMD	241002 Budsjett 2024 - Tildeling av midlar til kunstnerisk utviklingsarbeid (23/2919)	-2 000 000
100481100 EU toppfinansiering/støtte, KMD	241112 Øremerkede midler til UiBs mentorordning for ERC-søkere i 20224 (21/63619)	-30 000
100412100 Likestillingsarbeid, KMD	241205 Støtte til mangfold- og likestillingstiltak (08/3244)	-388 000
100000100 Uspesifisert annuum	241218 Budsjett 2024 - Tildeling av midlar knytt til følger av krigen i Ukraina (23/2919)	-164 800
	Sum	-3 581 641

1. Status fakultetet totalt

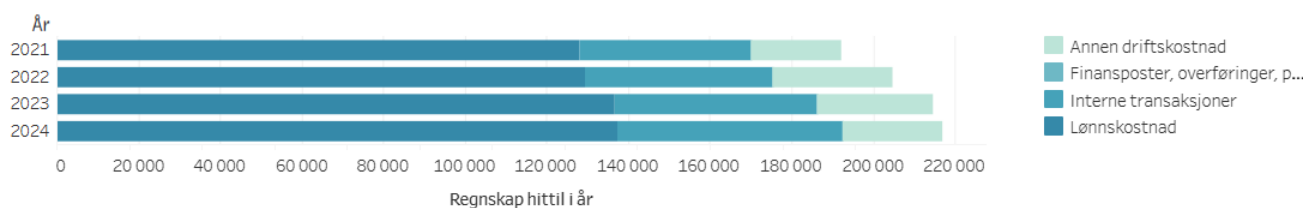
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-219 593	-219 593	-221 294	0,8%
Kostnader	224 674	224 674	217 035	3,4%
Sum totalt	5 081	5 081	-4 258	183,8%

Årsbudsjett: *Inntekter* viser årets samlede budsjetterte inntekter, mens *Kostnader* inkluderer inngående balanse for overføringer fra 2023 på 12,08 mill. kr, fratrukket budsjettert utgående balanse for overføring til 2025 på 7,0 mill. kr. Sum totalt under Årsbudsjett viser dermed en budsjettert merkostnad på 5,08 mill. kr.

Regnskapet pr desember 2024 viser både lavere kostnader og høyere inntekt enn budsjettert. Regnskapet for 2024 ender med et positivt resultat på 4,26 mill. kroner, som er vesentlig bedre enn opprinnelig budsjettert.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader de siste årene. Denne viser at fakultetets totale kostnader i 2024 er omtrent på 2023-nivå, der lønnskostnader er på samme nivå, interne kostnader øker og driftskostnader har gått ned.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-207 093	-207 093	-208 253	0,6%
	Sum	-207 093	-207 093	-208 253	0,6%
Kostnader	Lønnskostnad	132 632	132 632	133 439	-0,6%
	Annen driftskostnad	30 424	30 424	21 941	27,9%
	Interne transaksjoner	49 117	49 117	48 613	1,0%
	Finansposter, overføringer..	0	0	3	
	Sum	212 174	212 174	203 994	3,9%
Sum		5 081	5 081	-4 258	183,8%
Resultat	Overføring fra i fjor	-12 081	-12 081	-12 079	0,0%
	Overføring til neste periode	7 000	7 000	16 337	-133,4%
	Sum	-5 081	-5 081	4 258	-183,8%
Sum		-5 081	-5 081	4 258	-183,8%
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 skiller ikke på grunnbevilgning annuum og øremerkede prosjekter. I tabell 2 viser «Årsbudsjett» hvordan årets tildelte grunnbevilgning og overføringer fra 2023 til 2024 er fordelt på kostnadsposter.

KMDs grunnbevilgning for 2023 hadde et underforbruk på 12,08 mill. kroner (*Overføring fra i fjor*), og dette beløpet ble overført til 2024 (fordelt med hhv. 4.54 mill. kroner på GB annuum og 7,54 mill. kroner på GB øremerkede prosjektmidler.

Kolonnen for Årsbudsjett viser også at fakultetet har *budsjettert* med en overføring til 2025 (*Overføring til neste periode*) på 7,0 mill. kroner (GB øremerket prosjekt).

Regnskapet for 2024 viser samlet sett et underforbruk i forhold til opprinnelig budsjettert, men prognosene har endret seg gjennom året. Nærmere om status i tabellen¹:

- *Inntektene* er i sum høyere enn årets budsjett. Dette skyldes først og fremst at fakultetets investeringer er lavere enn budsjettert (investeringer som balanseføres blir ført som en reduksjon i bevilgning, og slike føringer er lavere enn budsjettert).
- *Lønnskostnader* viser bare et lite merforbruk i forhold til budsjett, og det er relativt bra balanse både på GB annuum og GB prosjekt. Merforbruk er først og fremst synlig på lønn til midlertidige, som har sammenheng med bruk av vikarer/engasjement ved fravær, men også at budsjettet i en del sammenhenger legges til *Annen driftskostnad*.
- *Annen driftskostnad* viser samlet et stort underforbruk i forhold til budsjett. Årsakene er sammensatt, men hovedårsak er at ufordelte midler og ubrukte tildelte strategiske midler i hovedsak er budsjettert her. Det skyldes også til dels bruk av konto ved budsjettering, der det budsjetteres på *Annen driftskostnad*, mens faktiske kostnader også kan omfatte lønnskostnader og interne føringer.
- *Interne kostnader* for grunnbevilgningen viser samlet sett et lite underforbruk ift. årets budsjett. Det er en sammensatt, men en stor del kan tilskrives at nettobidraget fra BOA-virkomheten ble høyere enn budsjettert.

¹ Tabellen viser status pr *kontoklasser*. 3 Inntekter, 5 Lønnskostnader 6/7 Andre driftskostnader, 9 Interne transaksjoner. Fakultetets interne økonomioppfølging er i hovedsak på *koststeds-* (f.eks. Griegakademiet) og *prosjekt/delprosjekt-nivå*, mer enn i detalj pr *konto*. Avvik pr kontoklasse behøver derfor ikke nødvendigvis bety at et institutt/seksjon/prosjekt i sum har avvik av betydning.

2.2. Resultat vs prognose for overføring til neste år

KMD budsjetterte med 7 mill. kroner i overføring av GB til 2024, og da med forbehold om at tildelingen på 3,5 mill. kroner, omtalt som «PKU-midlene», ikke var inkludert. I løpet av 2024 var det klart at det ikke ble aktuelt å videreformidle årets PKU-midler til en mulig nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid. Sent på høsten 2024 ble halvparten av midlene fordelt til KU-formål til fakultetsnivået, institutter og forskningsgrupper, mens resten ble avsatt til fordeling for 2025.

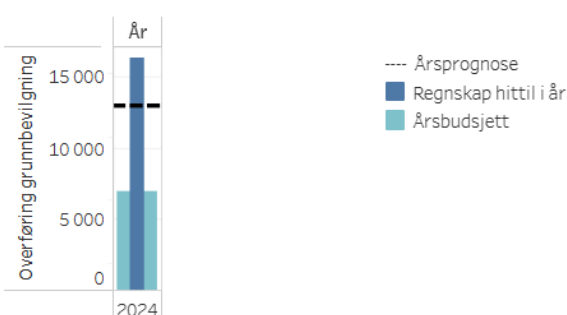
Prognosen for overføring ble følgelig justert til først til 10 mill. kroner, så 11, før den til slutt ble oppjustert til 13 mill. kroner - hhv. 8,5 mill. kr på GB øremerket prosjekt og 4,5 mill. kr på GB annuum.

Pr 31.12.24 endte KMD likevel med et resultat på GB på 16,3 mill. kr, fordelt med 6,6 mill. kr på GB annuum og 9,7 mill. kr på GB prosjekt.

Det har vært usikkerhet knyttet til prognosen. Det var usikkerhet knyttet til forbruket av tildelte øremerkede midler, bl.a. KU-prosjektmidler og vitenskapelig utstyr, humanioramidler, samt bruk av strategiske midler.

Instituttene og fakultetsnivået ved KMD har generelt også vært forsiktig med bruk av midler, som dels er en medvirkende årsak til at resultatet ble bedre enn prognosen.

Figur 2
Overføring
grunnbevilgning
(GB)
Tall i 1000 kroner



For KMD er det av stor betydning at både ubrukte midler på GB annuum og GB prosjekt overføres uavkortet til 2025. Overføringene er i all hovedsak bundet til økonomiske forpliktelser, og gjelder «PKU-midler», tildelte strategiske midler, investeringsmidler eller øremerkede prosjektmidler. De økonomiske utfordringene fakultetet har framover gjør det særlig viktig å kunne disponere overføringene. Se egen fakultetsstyresak om overføringene.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1 Status i forhold til budsjett

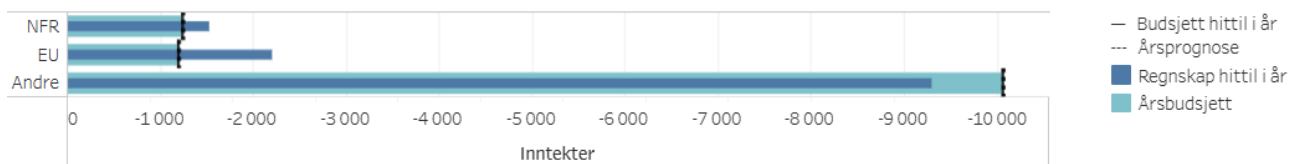
TABELL 3 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-1 240	-1 240	-1 531	23,5%
EU	-1 200	-1 200	-2 202	83,5%
Andre	-10 060	-10 060	-9 297	-7,6%
Gaver som ik..	0	0	-11	
Sum totalt	-12 500	-12 500	-13 041	4,3%

Budsjettmålet for BOA 2024 er på 12,5 mill. kroner. Pr desember 2024 viser BOA-inntektene 13,0 mill. kroner, dvs. så vidt over årets budsjettmål.

3.2 Prognose for BOA

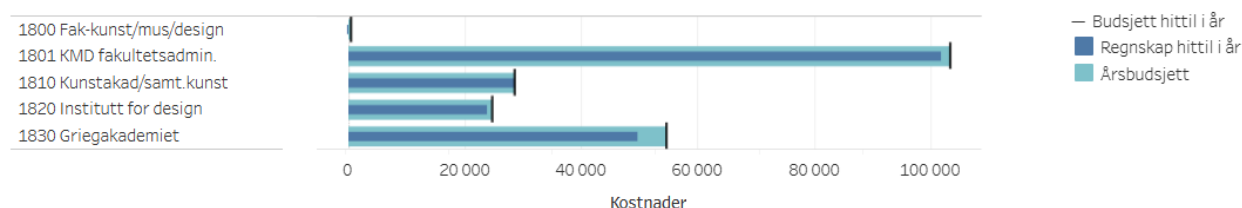
FIGUR 3 INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Siste prognose for BOA-inntekter var 13,0 mill. kroner og dette ble også resultat for 2024.

4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

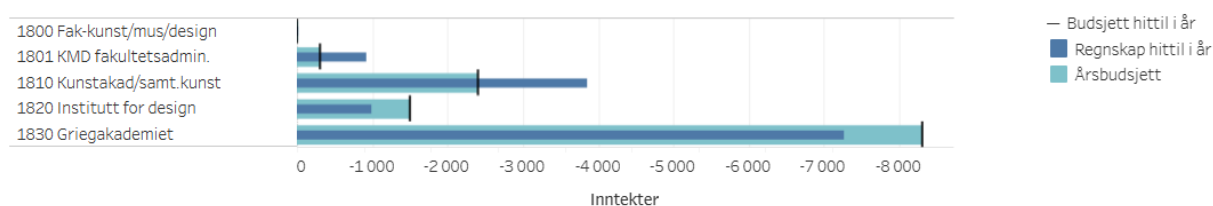
FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figuren over viser kostnader pr enhet på grunnbevilgning (GB) samlet, og skiller ikke på annuum og øremerkede prosjektmidler. På instituttene/fakultetsnivået viser regnskapet dette.

- Fakultetsnivået har et underforbruk både på annuum og øremerkede midler.
- Kunstakademiet har et merforbruk på annuum pga. negativ overføring fra 2023, og et lite underforbruk på øremerkede midler.
- Institutt for design har bra balanse på annuum og underforbruk på øremerkede midler.
- Griegakademiet har stort underforbruk både på annuum og på øremerkede midler.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



BOA budsjettmål for 2024 er på 12,5 mill. kroner og fordelt ut pr institutt basert på budsjettall registrert på aktive prosjekter. Pr desember 2024 viser regnskapsført aktivitet 13,0 mill. kroner samlet. Kunstakademiet har BOA-inntekter over årets budsjettmål, mens både Griegakademiet og Institutt for design er under budsjettmål.

5. Fakultetsdirektørs merknader

Økonomiåret 2024 ble bedre enn forventet på grunnbevilgningen (GB), og helt som forventet på bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA).

Grunnbevilgningen (GB) viser pr desember 2024 et underforbruk i forhold til budsjett og rapporterte prognoser. Prognosene har forventet et underforbruk, men det ble større enn antatt - både på GB annuum og prosjekt.

KMDs regnskap viser et samlet resultat på GB på 16,3 mill. kroner (fordelt med 6,6 mill. kr på GB annuum og 9,7 mill. kr på GB prosjekt). Det innebærer en økning i overføringene i 2024. Innen GB annuum øker overføringene med 2,1 mill. kroner, men viktig å minne om at 3,5 mill. kr av overføringene gjelder PKU-midlene som er forutsatt benyttet først fra 2025.

Flere av enhetene ved KMD har oppnådd et underforbruk på årlig bevilgningsramme (GB annuum) i 2024, og selv om disse overføringene i hovedsak er bundet i forpliktelser (som tildelte strategiske midler, investeringer, o.l.), viser det at instituttene og fakultetsnivået, til tross for stramme rammer, for en stor del har klart å overholde tildelte rammer. Det er særdeles viktig at instituttene kan starte 2025 uten (eller med reduserte) negative overføringer – og til og med noe midler overført fra 2024.

For den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten (BOA) viser regnskapet at aktiviteten har vært omtrent som budsjettet samlet sett. Det er særlig Kunstakademiet og Griegakademiet som har eksterne inntekter. Pr desember viser KMDs regnskap 13,0 mill. kroner i BOA-inntekter. Det er litt nedgang fra 2023, men likevel bedre enn budsjettet for 2024.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr desember 2024 til orientering

Frode Thorsen
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 04/25

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 13.02.2025

Arkivsaksnr: 2024/14598

Overføring av grunnbevilgning (GB) fra 2024 til 2025

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 71/24 om budsjettfordeling 2025
- Fakultetsstyresak 03/25 om økonomirapport pr desember 2024
- [Universitetsstyresak 03/25 om økonomirapport 2024](#)

Saken gjelder

- Overføring av ubrukte midler fra 2024 til 2025

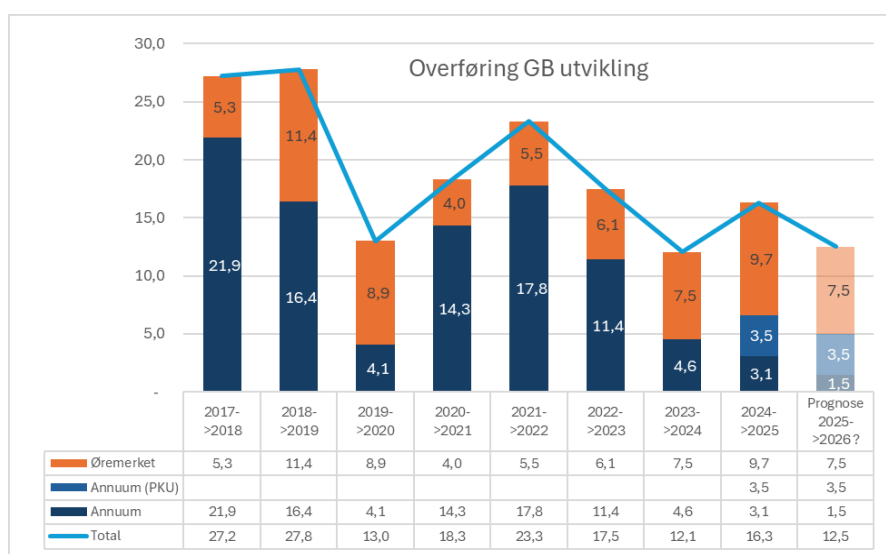
1 Overføringer fra 2024 til 2025

Fakultetsstyret vedtok budsjettfordeling for 2025 for KMD i møtet 05.12.2024 (sak 71/24).

Overføring av ubrukte midler 2024 på grunnbevilgning behandles av UiB-styret 13.02.25, og forutsetter at vedtak blir som foreslått.

Fakultetsstyresak 03/25 om økonomirapportering pr desember 2024 viser at KMD overfører 16,3 mill. kroner av grunnbevilgningen (GB) 2024 til 2025. Overføringene er fordelt med 6,6 mill. kroner på GB annuum og 9,7 mill. kroner på GB prosjekt (øremerkede midler).

Diagrammet viser resultatet og overføringer fra 2024 på grunnbevilgningen, og hvordan dette fordeler seg på grunnbevilgning annuum og øremerkede midler. Det illustrerer tydelig hvordan fakultetets overføringer reduseres over årene, avbrutt av redusert aktivitet under pandemien fra 2020-2022. Samtidig bidrar tilførselen av PKU-midler f.o.m. 2024 til økt overføring på GB annuum.



Diagrammet viser også prognose for overføring av grunnbevilgningen fra 2025 til 2026. Dette er usikkert så tidlig på året, men det er ventet at overføringene reduseres igjen til 2026. KMD melder inn dette som budsjettall for forventet overføring til 2026.

1.1 Overføringer GB annum (årlig ramme):

Tildelt ramme til grunnbevilgning (GB) annum 2025 ble fordelt slik ved KMD:

Tabell 1: Fakultetsstyrets budsjettfordeling for 2025:

Fakultet for kunst, musikk og design Budsjettfordeling grunnbevilgning annum 2025 (tall i hele 1000)	Sum budsjett	KMD felles og ufordelt	KMD fakultets- administra- sjon	Kunst- akademiet	Grieg- akademiet	Institutt for design
Rammer institutter og fakultetsadmin	120 676		41 197	22 899	38 017	18 563
Strategiske og faglige prioriteringer	1 650	1 700	-100	50		
Internhusleie og bygningsdrift	58 215	58 215				
Investeringer - utstyr øvrig	2 000	2 000				
PKU-midler	3 610	3 610				
Reserver	0	0				
Fordelt grunnbevilgning annum 2025	186 151	65 525	41 097	22 949	38 017	18 563

Instituttene får overført ubrukte midler på grunnbevilgning (GB) annum i henhold til fakultetets vedtatte prinsipper for overføringer, dvs. inntil 3 % av ubrukte ordinær ramme grunnbevilgning annum, samt ubrukte strategiske forskningsmidler, og investeringsmidler. Det er også enkelte andre poster som er reservert til bestemte formål, og som overføres i sin helhet til instituttet. Fakultetsadministrasjonen overfører ikke midler fra et år til et annet innen grunnbevilgning annum.

Restmidler eller merforbruk på strategiske midler tildelt instituttene er overført til 2025 på de aktuelle prosjektene. Alle prosjekter overføres i utgangspunktet, men det er med et forbehold for enkelte eldre prosjekter som fortsatt har restmidler.

Dette gir overføringer på GB annum, inkl. negative og positive pr institutt, som vist i tabell 2.

Tabell 2: Overføringer på GB annum bundet til ulike formål på instituttene:

	Sum Overført annuum	1800 KMD felles (ufordelt)	1801 KMD fakultets- nivået	1810 Kunst- akademiet	1820 Institutt for design	1830 Grieg- akademiet	Sum bundet overføring	Rest ufordelt overføring
Grunnbevilgning (GB) annuum: Overføringer fra 2024- 2025								
Rammetildeling (Design Thinking)	6 642			-657	-112	488	-282	
					-110		-110	
Investeringsmidler				1	94	63	158	
Strategiske (prosjekter)				-24	19	769	764	
Strategiske (PKU-midler)		1 750	932	253	260	297	3 492	
Sum overføring annum	6 642	1 750	932	-428	151	1 616	4 021	2 620

- Kunstakademiet har et samlet merforbruk på kr 428' pr 31.12.24. Merforbruket oppstod med kr 716' i 2022, og økte til kr 935' i 2023. Pr 31.12.24 var instituttets merforbruk på rammetildelingen kr 657'. Iht. KMDs prinsipper for overføring blir merforbruk videreført til 2025 som et fradrag i disponible midler. Instituttet ble i 2023 gitt anledning til å komme i balanse med budsjett i løpet av 3 år, dvs. innen utgangen av 2025, og instituttet har nå budsjettert med å balanse pr 31.12.2025. Instituttet har ellers et underforbruk på strategiske midler i 2024 (PKU-midler) som overføres til 2025.

- Institutt for design hadde samlet sett et underforbruk på kr 151'. Ordinær ramme viser et lite merforbruk, som for en stor del forklares med overforbruk på BOA-prosjekt som er blitt belastet instituttet, og som blir korrigert i 2025. Design Thinking (DT) viser et negativt resultat, men her mangler bidrag fra NHH for studieåret 2023/2024 (kr 230'). Både investeringer og tildelte strategiske midler (PKU-midler) viser et underforbruk.
- Griegakademiet har samlet sett et samlet underforbruk på kr 1.616'. Ordinær ramme har kr 488' i underforbruk, mens ubrukte investeringsmidler overføres med kr 63'. Det er særlig sum av tildelte strategiske midler som har underforbruk, til sammen kr 1.066', hvorav kr 297' utgjøres av tildelte PKU-midler. Enkelte eldre strategiske prosjektmidler må vurderes.
- Fakultetsnivået/-administrasjon: Mer-/underforbruk i fakultetsadministrasjonen overføres normalt ikke, men det står midler fra 2024 som er bundet til sitt formål: PKU-midler (3,5 mill. kr tildelt i 2024), er øremerket til dette formålet. Halvparten ble fordelt til institutter og fakultetsnivå sent i 2024, til bruk fra 2025. På KMD felles står 1,75 mill. kr avsatt for 2025 pluss 0,9 mill. kr tildelt på fakultetsnivået. Til sammen utgjør disse og PKU-midlene som står ubenyttet på instituttene hele summen på 3,5 mill. kr fra 2024.

Etter at bundne overføringer til instituttene er trukket ut er det 2,62 mill. kroner i rest overføringer på GB annum (se tabell over).

1.2 Forslag disponering av rest overføring GB annum fra 2024

Det foreslås slik disponering av 2,32 mill. kr i rest ufordelte overføringer på grunnbevilgning annum. Se omtale av forslagene under tabell 3.

Tabell 3: Disponering av rest overføringer grunnbevilgning (GB) annum:

Bruk av overføringer 2024 - 2025 tall i 1000	Fakultets- admin.	Kunst- akademiet	Institutt for design	Grieg- akademiet	Sum
Overføring GB annum før fordeling					2 620
Lederutviklingsprogram (2025)	255				255
Kompensasjon lønnskostnader prof.		215			215
Tilskudd underskudd Design Thinking 24/25			200		200
Dekning overforbruk BOA, PKU-stipendiat			240		240
PPU studieplan (overgang)				150	150
PPU økte kostnader praksis				300	300
Sum forslag tildeling	255	215	440	450	1 360
Rest overføring GB annum etter fordeling					1 260

Lederutviklingsprogram

Deltakelse på lederutviklingsprogrammet på Solstrand foregår i 2025 og 2026. Dette har en samlet kostnad på ca. kr 510' fordelt over to år. Det er ikke rom for å dekke denne kostnaden innenfor ordinær ramme til kompetanseheving 2025. Det foreslås å styrke rammen med kostnadene for lederutviklingsprogrammet i 2025. Forslag **kr 255'**.

Kompensasjon for høye lønnskostnader Kunstakademiet

Kunstakademiet (KA) har høyere gjennomsnittslønn for professor enn de to andre instituttene. En vesentlig årsak er at ansatte som har innehatt ulike verv i dekanatet, har beholdt et høyt lønnsnivå. Det er ikke kompensert for ifm. budsjettfordeling. KA er i en særstilling med hensyn til nivået på disse merkostnadene, og fikk i 2024 en engangs tilleggstildeling knyttet til dette. Hensikten med å kompensere for disse merkostnadene er at ikke institutter skal oppleve at man taper økonomisk på at ansatte påtar slike verv i dekanatet. For 2025 foreslås det å styrke KA sin ramme med merkostnadene. Det gjelder p.t. for to professorstillinger i 2025. Differansen er i forhold til

gjennomsnittet for KAs øvrige professorer. Det foreslås at instituttet tilføres **kr 215'** basert på beregningene under:

		Kunst	Design	GA	
Gjennomsnitt professorer		955 452	937 347	916 006	
Gjennomsnitt 2 prof. tidligere verv		1 025 383			
Gjennomsnitt 8 andre kunst		939 912			
Differanse	Antall prof	Diff pr stilling	Sum lønn	Inkl. sosiale kostnader	
Kompensasjon	2	85 471	170 943	215 000	Diff. 2 professorer andre kunst

Underskudd Design Thinking 2024/2025

Design Thinking er et studietilbud på 30 studiepoeng utviklet i samarbeid mellom KMD (Institutt for design) og Norges Handelshøyskole (NHH Executive).

I høst hadde Institutt for design, sammen med UiB Videre og NHH Executive, en prosess om hvorvidt man skulle gjennomføre Design Thinking for studieåret 2024/2025. Til kurset 2024/2025 klarte man ikke å oppnå nødvendig antall studenter, noe som resulterer i et økonomisk underskudd.

Beslutningen ble likevel å gjennomføre, og var bl.a. basert på forventning om støtte til underskuddet dersom KMD søkte om dette. KMD søkte om midler til EVU-tiltak, herunder støtte på kr 300' til dekning av underskuddet. Det er mottatt EVU-midler fra UiB med kr 500', men ikke midler til dekning av underskuddet på Design Thinking.

KMD budsjetterte med midler til EVU-formål i 2024, men disse ble ikke brukt og er en del av overføringene på GB annuum. Det foreslås derfor å avhjelpe Institutt for design med **kr 200'** som et bidrag til å dekke underskuddet.

Dekning overforbruk BOA for PKU-stipendiat

BOA-prosjektet Illuminating the Non-representable (IN-R) ble finansiert av DIKU/Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) og inkluderte finansiering for stipendiat.

PKU-tilskuddet pr stipendiat er på 0,9 mill. kr pr år x 3 år = 2,7 mill. kr. Finansieringen er dermed lavere enn tilskuddet som mottas fra UiB-finansierte stipendiater.

På BOA-prosjekter blir lønnskostnader (også for stipendiater) tillagt en sats for indirekte kostnader, og når kostnadene overstiger inntektene, blir instituttets ramme (grunnbevilgning annuum) belastet det overskytende. Dette merforbruket fremstår som en kostnad på kr 242' («overforbruk BOA») på instituttets ramme i 2024. Slike merkostnader kunne blitt dekket ved å belaste budsjett for rekrutteringsstillinger, men regnskapet 2024 er avsluttet, samtidig er budsjettet for rekrutteringsstillinger i 2025 allerede knapt - og bør skjermes så langt det lar seg gjøre.

Det foreslås derfor å dekke instituttets «overforbruk BOA» i 2024 ved å kompensere rammen for 2025 med tilsvarende beløp, dvs. **kr 240'**.

PPU-studiet

PPU-studiet er et felles ansvar for fakultetet og instituttene. Det har oppstått avvik mellom budsjett og faktiske kostnader for PPU-studiet, særlig knyttet til PPU-praksisplasser. Det skyldes at PPU-studenter og praksisplasskostnader har vokst siden Griegakademiet overtok den samlede økonomien for PPU-studiet, samtidig som instituttens rammer har vært utsatt for rammekutt i årene etter.

For 2024 kompenserte KMD instituttet for de økte kostnadene. I vurderingen av kompensasjonen for forskjell mellom budsjett og kostnad på PPU-studiet, så vi i 2024 på hvor mye GA er tilført av midler for studiet. I 2020 ble PPU-studiet lagt til GA med en ramme til PPU drift og praksis på til sammen kr 1.012' (660' fra Institutt for design og 352' fra GA). I likhet med driftsrammene for alle instituttene ved KMD har disse vært utsatt for betydelige reduksjoner siden 2020. På GA har nominell reduksjon i driftsbudsjettet vært over 30% i årene 2020 – 2023, og med utgangspunkt i driftsrammen 2020 (kr 1.012') tilsvarer 30% reduksjon en redusert ramme på kr 700'.

For 2024 ble kostnadsbudsjettet for praksis beregnet til kr 1.100' (+ kr 200' til PPU-drift), og da styrket med kr 600' fra overførte midler.

For 2025 er situasjonen den samme. Kostnadene med praksisplasser er høyere enn hva opprinnelig tildeling gir rom for. Det er antydnet at kostnader med praksisplasser vil utgjøre ca. kr 800' for 2025. Griegakademiet har avsatt kr 500' til PPU praksis innenfor egen ramme (+ kr 250' til PPU drift).

Det er følgelig foreslått å styrke rammen til PPU-praksis med **kr 300'**.

Det er samtidig foreslått å styrke instituttets ramme med **kr 150'** knyttet til overgangsperioden fra gammel til ny studieplan for PPU-studiet.

Rest ufordelt.

Etter fordelingen over står kr 1.260' ufordelt. Disse foreslås lagt som reserve på KMD felles.

Det presiseres for øvrig at forslagene over er *engangstildelinger* for 2025, dvs. at tildelingene ikke inngår som grunnlag for fordeling av nye rammer i 2026.

1.3 Overføring fra 2024 GB prosjekt (øremerkede midler):

Når det gjelder rest av ubrukte midler grunnbevilgning prosjekt (øremerkede), så overføres disse uavkortet til de koststed og delprosjekter som er tildelt midlene. Tabellen under viser overføringene samlet på grunnbevilgning (GB), sum GB annuum og pr øremerket tildeling under GB prosjekt.

Tabell 3: Overføringer GB – pr prosjekt

Hovedprosjekt	Overføring GP fra 2024 (avrundet)
100010 Omstillingsmidler	-2 000
100016 Likestillingsarbeid	316 000
100033 Estetisk utvalg	14 000
100034 Momentumprogrammet	9 000
100041 Insentivmidler studier	84 000
100051 Etableringsstøtte studieplasser	-18 000
100057 Internasjonalisering	163 000
100061 Innovasjon	50 000
100063 EU toppfinansiering/støtte	139 000
100068 Klimasatsing	227 000
100073 Grieg reaseach school	88 000
100083 Strategipost strategiske satsinger	9 000
100084 Vitenskapelig og teknisk utstyr	1 616 000
100090 Rekrutteringsstillinger	186 000
100092 UH-nett vest	0
100095 Fusjon KHiB	23 000
100096 Møllendalsveien 61, brukerutstyr	1 468 000
100114 Humaniorastrategien	1 593 000
102206 POLYFON	7 000
102422 Kunstnerisk utviklingsarbeid	3 342 000
102654 Nordområdene	82 000
103353 NFR - Climate Narratives 324520	2 000
103416 Digital forståelse, kunnskap og kompetanse	-8 000
103453 IB sentral egenfinansiering, delprosjekter SENTEG	228 000
103530 Oppfølging Ukraina	-4 000
103976 MSCA Music as an invitation	217 000
104307 MSCA Connecting Resonances	68 000
104376 Evaluering instituttstruktur KMD	-203 000
Sum overføring	9 696 000

Nedenfor er omtalt et utvalg av GB prosjekt – øremerkede midler.

- **100016 Likestillingsarbeid.** Tildeling ble tildelt sent på året i 2024 og videre fordeling av midlene er ikke foretatt ut på instituttene. Midlene vil bli fordelt og disponeres i 2025.
- **10068 Klimasatsing.** Ny tildeling fordelt høst 2024. Det er planlagt aktivitet for restmidler i 2025.
- **100090 Rekrutteringsstillinger UiB.** Regnskapet pr 2024 viser kun kr 185' i underforbruk i forhold til årets budsjett. Midlene er bundet til stipendiaters prosjekter i 2025. KMD er tilført noe reduserte midler til rekrutteringsstillinger (tilsvarende 19 stipendiater) for 2025, men kan få økonomiske forpliktelser utover dette i 2025, som kan gi bindinger på ubrukte midler på GB annuum, ref. forklaring.
- **100096 Møllendalsveien 61 brukerstyr.** KMD har i samråd med EIA utformet en disponeringsplan for bruk av rest brukerstyrsmidler til bygget i Møllendalsveien. I 2024 ble 4 mill. kr overført fra EIA. Investeringer og andre kostnader i 2024 ble noe lavere enn disponeringsplanen (KMD overførte også midler fra 2023). Regnskapet pr 31.12.24 viser et underforbruk på 1,47 mill. kroner. Overføring av midlene vil bli sett i sammenheng med plan for bruk av brukerstyrsmidlene i 2025.
- **102422 Kunstnerisk utviklingsarbeid.** I 2024 ble KMD tildelt 2,0 mill. kr fra denne sentrale potten, i tillegg til rest av tidligere års tildelinger. Regnskap 2024 viser at forbruk på 2 mill. kr i 2024. Pr 31.12.24 står derfor fortsatt 3,3 mill. kr i overføring (omtrent som 2023 til 2024). Det meste av midlene som overføres er tildelt konkrete prosjekter. Dette er prosjekter som kan strekke seg over 2-3 år og som er delvis årsak til at det er en stor overført saldo på disse midlene.
- **100084 Vitenskapelig utstyr og investeringer.** Prosjektet har vært utsatt grunnet nødvendig avklaring for fremtidige infrastrukturbehov, nå også tettere knyttet til nybygg for Griegakademiet og forskningsinfrastruktur. Etter dialog med FIA/infrastruktur og IT-avdelingen blir resterende midler brukt til innkjøp av planlagt infrastruktur til KMD sine to bygg, med tanke på at den innkjøpte infrastrukturen lett vil kunne flyttes til nybygget etter samlokalisering har funnet sted. For å sondere systemkompatibilitet er det planlagt hospitering ved UiO/NMH i februar/mars. Anskaffelsene vil bli foretatt i vår med mål om å ha alt på plass innen sommeren 2025.
- **100114 Humaniorastrategien.** Tildelingene er fordelt ut på de aktuelle prosjektene. Ubrukte midler pr 31.12.24 skyldes at prosjektene har planlagt aktivitet i 2025, og dels at aktivitet er forsinket/utsatt.
- **103976 MSCA Music as an invitation.** Saldo gjelder toppfinansiering fordelt til prosjektet.
- **104376 Evaluering instituttstruktur.** Regnskapet viser et merforbruk på kr 227'. Dette ble ompostert og belastet GB annuum ved årsavslutning 2024, men dessverre anvist etter cut-off, og blir derfor først korrigert i 2025.

Øvrige prosjekter med positive restsaldoer er knyttet til øremerkede formål. Det er enkelte mindre saldoer som skyldes feilføringer på prosjekter som ikke tilhører KMD. Disse ble korrigert ved ompostering i slutten av 2024, men dessverre anvist etter cut-off og ble derfor først ført i 2025.

2 Fakultetsdirektørs merknad

Endelig fordeling av overført grunnbevilgning (GB) fra 2024 er 16,3 mill. kr, hvorav 6,6 mill. kr på GB annuum og kr 9,7 mill. kr på GB prosjekt. I saksfremlegget har er det viste hvordan de overførte midlene på GB annuum og GB prosjekt fordeler seg på hhv. budsjettenheter og prosjekter - og iht. KMDs prinsipper for overføringer.

Det er 6,6 mill. kroner i overførte midler på GB annuum. Som saken viser er 4,0 mill. kroner av disse bundet til ulike formål, mens 2,6 mill. kroner kan disponeres til nye. Av disse er 1,36 mill. kroner foreslått fordelt som vist over. Foreløpig ønsker ikke fakultetsledelsen å fordele hele rest av overføringer GB annuum, og holder ca. 1,26 mill. kroner som reserver. Fakultetsstyret vil bli holdt orientert om videre disponering av disse.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar UiBs vedtak om overføringer fra 2024 til orientering.
Fakultetsstyret godkjenner forslag til disponering av overføringene fra 2024 til 2025.

Frode Thorsen
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 05/25

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 11.02.2025

Arkivsaksnr: 2025/0-1

Handlingsplan HMS 2025

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok UiBs Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) 2023-2026 i møte 14. september 2023. Handlingsplanen definerer HMS som en felles oppgave som, hvor arbeidsmiljøet skapes i daglig samhandling og dialog.

Hovedinnsatsområdene i planen er

- A. Gode og inkluderende arbeidsfelleskap
- B. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- C. God sikkerhetskultur og beredskap

Delmålene under punkt A i denne planen vektlegger et godt psykososialt arbeidsmiljø, et inkluderende arbeidsmiljø, åpenhet i prosesser og god medvirkning for et levende universitetsdemokrati, samt en konstruktiv måte å møte endringer på.

Delmålene under punkt B vektlegger tilfredsstillende og forsvarlige arbeidsplasser og bygningsmasse og et godt digitalt arbeidsmiljø.

Delmålene under punkt C vektlegger tydelighet i sikkerhets- og beredskapsorganisering og god HMS-risikoforståelse.

KMD har en egen HMS-handlingsplan som skal revideres årlig. Fakultetet fokuserer i sin handlingsplan på deltakelse og engasjement både fra studenter og ansatte for å styrke

- organisasjonsforståelse
- bevissthet rundt arbeids- og studiefelleskap
- bevissthet rundt fysisk arbeidsmiljø
- bevissthet rundt sikkerhet og risiko

Fakultetet har også ytre miljø som et eget innsatsområde.

Revisjonen av handlingsplanen foregår ved at ledelsen i samarbeid med verneinjen lager et utkast til HMS-handlingsplan for KMD, og ber om innspill fra HMS-utvalget før handlingsplanen sendes til styret for vedtak.

Årets handlingsplan er i store trekk lik handlingsplanen for 2024. Av endringer som bør nevnes:

- Under Innsatsområde A. Gode og inkluderende arbeidsfellesskap, presiseres det at vi skal planlegge og forankre byggeprosessen for det nye Griegakademiet, og at begge brukerutvalgene skal arbeide for å utvikle læringsmiljøet på det nye fellescampuset.
- Innsatsområde C. God sikkerhetskultur og beredskap, er forenklet, med henvisning til KMDs styrkede arbeid med internkontroll.
- Innsatsområde D. Ansvar for ytre miljø, er utvidet med eget tiltak for brannvern.

Vedlegg: KMDs forslag til Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) 2024

Lenke til UiBs HMS-handlingsplan 2023-2026: [S_66-23Handlingsplan-HMS2023-2026.pdf \(uib.no\)](#)

Forslag til vedtak: Styret vedtar KMDs HMS-handlingsplan for 2025.

Frode Thorsen
Dekan

13.02.2025 Bjarte Bjørkum



Helse, miljø og sikkerhet

Fakultet for kunst, musikk og design

Handlingsplan 2025



KMD skal være et kreativt og dynamisk fakultet som inviterer til deltakelse og engasjement

A. INNSATSOMRÅDE: GODE OG INKLUDERENDE ARBEIDSFELLESSKAP

Delmål	Kort beskrivelse av tiltak	Tiltaksperiode	Ansvar for oppfølging
KMD skal ha et inkluderende arbeidsmiljø for ansatte og studenter.	Årlig kartlegging og kontinuerlig oppfølging av det psykososiale arbeidsmiljøet.	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
	Gjennomføre medarbeidersamtale med ansatte. Universitetet i Bergen :: Lederhåndbok :: Medarbeiderutvikling (compendia.no)	Høst	Ledere ved KMD
	Fakultetsutvalgene skal være arenaer for medvirkning for studenter og ansatte Styre og utvalg ved Fakultet for kunst, musikk og design Fakultet for kunst, musikk og design UiB	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
	KMD skal legge til rette for karriere- og kompetanseutvikling for alle og utvikle lederkompetanse som vektlegger tillit og åpenhet	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
	KMD skal ta imot nyansatte på en god og informativ måte i tråd med UiBs plan for mottak av nyansatte Plan for mottak av nyansatte.pdf	Kontinuerlig	Ledere ved KMD

	Gjøre studenter oppmerksomme på -, og i stand til å bidra inn i demokratiske prosesser gjennom de råd og utvalg som behandler læringsmiljø ved KMD i tett dialog med KSU og fagutvalgene	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
KMD skal ha et forsvarlig og inkluderende arbeids- og læringsmiljø på campus og på reiser.	<p>Ansatte må være kjent med HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise</p> <p>HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise</p>	Kontinuerlig	Ledere ved alle enheter
Sikre lavt sykefravær < 4%	<p>Forebygge rus- og spillavhengighet</p> <p>Ukentlig oppfølging av sykemeldte for å kunne legge til rette best mulig for en snarlig tilbakekomst til arbeidsplassen.</p> <p>Tett dialog med medarbeidere i det daglige.</p> <p>Alle ansatte må være kjent med arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) - Lovdata</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledere ved KMD</p> <p>Ledere ved KMD</p> <p>Ledere ved KMD</p>
Nulltoleranse for trakassering. Alle studenter og ansatte skal bli behandlet med respekt og verdighet i et arbeidsmiljø fritt for mobbing og trakassering.	<p>Informere studentene om UiBs retningslinjer for hvordan trakassering av studenter og ansatte skal meldes og følges opp.</p> <p>Si fra! Universitetet i Bergen (uib.no) https://www.sikresiden.no/sifra</p>	Kontinuerlig	Ledere ved KMD

God kommunikasjon mellom vernelinjen og ledere.	Månedlige møter, eller oftere ved behov, mellom leder og verneombud	Månedlig	Alle ledere ved KMD
Utvikling av læringsmiljø Handlingsplan for et helhetlig læringsmiljø 2023–2029	Planlegge og forankre byggeprosessen for det nye Griegakademiet HMS-utvalget ved KMD og brukerutvalgene ved Møllendalsveien 61 og Griegakademiet skal arbeide for å utvikle læringsmiljøet på de to campusene og arbeide mot framtidig felles campus Faste møtepunkt med studentene gjennom KSU, ledere og studieadministrasjonen Tett dialog mellom studieseksjonen og HMS-koordinator	Kontinuerlig Kontinuerlig Kontinuerlig Kontinuerlig	Ledelse ved KMD og på Griegakademiet Ledere av utvalgene Ledelsen ved KMD HMS-koordinator
Sikre mangfold og inkludering. Styrke kompetansen til ledere og ansatte om hva som skal tas hensyn til for å legge til rette for mangfold og multikulturelle miljøer ved å sette det på dagsorden på felles møter og dialog med ansatte.	Legge til rette for mangfold og inkludering i fellesarealene og på alle arrangement i KMD sin regi. Balansekunst dagnad. Ledere og ansatte skal gjennomføre kurs for å styrke kompetanse i mangfold og inkludering. Balansekunst	Kontinuerlig Kontinuerlig	Ansatte og studenter Enhetsledere ved KMD
Alle ledere ved KMD skal til enhver tid være oppdatert i HMS-arbeid og arbeidsmiljøloven	Gjennom introduksjonsprogram for nyansatte og UiBs lederopplæring. Sørge for at ledere gjennomfører HMS-kurs for ledere	Kontinuerlig Kontinuerlig	Ledere ved KMD HMS-koordinator

God informasjonsflyt mellom undervisere, teknikere og studenter	Alle ansatte må ha opplæring og benytte Canvas og Mitt UiB for å få undervisningsrelatert informasjon ut til studentene	Kontinuerlig	Ansatte og studenter
B. INNSATSOMRÅDE. TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE			
Arbeidsplassen til studenter og ansatte skal fungere for formålet. Fysisk og psykisk tilrettelegging av arbeidsmiljøet. Gjelder også de som har avtale om hjemmekontor	Iverksette tiltak for å forebygge fysiske plager/lidelser Benytte bedriftshelsetjenesten i oppfølging etter vernerunde ved behov. Følge opp studenter med fysiske og psykiske utfordringer. Studieadministrasjon bistår i oppfølgingsarbeidet.	Kontinuerlig Etter vernerunder Kontinuerlig	Ledere og programstyreledere Ledere ved KMD Ledelsen ved KMD
Ha søkelys på psykisk og fysisk helse	Ha gode rutiner for oppfølging av ansatte som har tett dialog med studenter med fysiske og/eller psykiske utfordringer Synliggjøre Sammens tilbud for fysisk og psykisk helse for studenter og ansatte	Kontinuerlig Kontinuerlig	Ledere ved KMD Ledelsen ved KMD
Dele ut HMS-pris til et miljø som utmerker seg for å utvikle arbeidsmiljøet	HMS-utvalget tildeler prisen. Det er utarbeidet egne retningslinjer for prisen som deles ut på HMS-dagen.	Høst	Ledelsen ved KMD
C. GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP			

<p>Alle skal føle seg trygge på arbeids- og studieplass.</p> <p>Internkontroll For ansatte UiB</p>	<p>Gi opplæring i prosedyrer og rutiner for risikostyring (sikker jobbanalyse) av arbeidsoppgaver som utføres i kraft av undervisning og forskning ved KMD.</p>	Kontinuerlig	Vernetjenesten
	<p>Jevnlig orientering om systemer og prosedyrer i KMD-nytt.</p>	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD
	<p>Rutiner for IT-sikkerhet følges opp som beskrevet i fakultetets internkontroll</p>	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD
	<p>Sikre at alle tar det obligatoriske HMS-kurset for studenter og ansatte i Mitt UiB.</p>	Kontinuerlig	HMS-kordinator
	<p>Følge opp HMS-risikoanalyser knyttet til daglig virksomhet</p>	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD
	<p>Årlig overordnet risikovurdering ivaretas av internkontrollen.</p>	Høst	Ledelsen ved KMD
	<p><u>Vedlikeholde kultur for å melde og følge opp HMS-avvik. Meld HMS-avvik - UiBhjelp</u></p>	Kontinuerlig	HMS-kordinator
<p>God beredskap.</p>	<p>Støtte det sentrale beredskapsarbeidet ved UiB. Fakultetet bistår med lokal ressursgruppe i beredskapsarbeidet.</p>	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD
D. ANSVAR FOR YTRE MILJØ			
<p>Redusere reiseaktivitet i tråd med UiBs klimamål</p> <p>Klimanøytralt UiB UiB Bærekraft UiB</p>	<p>Vurdere i hvert enkelt tilfelle om målet for reisen skal erstattes av digitale møtepunkter.</p>	Vår høst	Ledelsen

	Gjøre kjent UiB sine føringer for reiseaktivitet Reise Ansattider UiB		
Vi skal være en bærekraftig organisasjon med ansvarlig drift, miljømessig, sosialt og økonomisk	I den grad det lar seg gjøre, må innkjøp kunne gjenbrukes Fellesarrangementer skal være bærekraftige med tanke på tilrettelegging, servering og reising.	Kontinuerlig Kontinuerlig	Innkjøpere og ledere Ledere ved KMD
Brannvern	Alle ansatte skal delta på UiBs nettkurs i brannvern, og få tilbud om praktisk brannslukkingskurs.	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 06/25

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 11.02.2025

Arkivsaksnr: 2025/0-2

HMS-reglement

Bakgrunn

HMS-reglene ble utarbeidet i forbindelse med at det ble laget et obligatorisk e-læringskurs for ansatte og studenter ved KMD. Dette reglementet ble godkjent av HMS-utvalget 23. september 2020. Studieseksjonen har etterlyst et formelt vedtak av HMS-reglene for KMD, slik at man i saksbehandling kan vise til en forankring av reglene.

E-læringskurset er i hovedsak rettet mot brukere av Møllendalsveien 61, hvor de fleste verkstedene ligger, og hvor den daglige virksomheten preges av risikofylt arbeid. Siden HMS-reglementet ikke er publisert andre steder, kan det oppleves som at det ikke foreligger et HMS-reglement for Griegakademiet. Når reglementet er vedtatt, vil det publiseres på mittuib, og dermed fungere som et HMS-reglement for hele fakultetet.

Vedlegg: KMDs HMS-reglement.

Forslag til vedtak: Styret vedtar KMDs HMS-reglement.

Frode Thorsen
Dekan

13.02.2025 Bjarte Bjørkum

KMDs HMS-reglement:

Generelle regler for campus

1. Studenter og ansatte må rette seg etter KMD sitt overordnede HMS-reglement.
2. I kafeen og biblioteket skal du bruke vanlige klær. Arbeidstøy og verneutstyr som er brukt i forurensende omgivelser, må du henge fra deg i garderobeskap eller på arbeidsplassen din.
3. Studentarbeidsplassen bør til enhver tid være ryddig, slik at renholder kommer til,
4. Studentkjøkken: Hold benker, skap og kjøleskap rene og ryddige. Sørg for at gulvet er ryddig, slik at renhold kommer til.
5. Alt som står i rømningsveier og korridorer blir definert som avfall, og vil bli kastet.
6. Som student har du selv ansvar for å ta vare på egen produksjon. Alle verk må merkes med navn og kontaktinfo. Vi har et etablert merkesystem med oransje merkelapper som kan hentes i resepsjonen.
7. Alkohol og narkotika er ikke tillatt på campus. Universitetet er også røykfritt område.
8. Hunder og andre husdyr er ikke tillatt i bygningene.
9. Sykler skal av brannhensyn settes i sykkelparkeringen ute.
10. Du kan ikke bruke elektriske apparater på arbeidsplassen din, utover lampe, datamaskin og eventuelt radio. Kokeplater, mikrobølgeovner, kjøleskap, vannkokere og andre apparater som trekker mye strøm, utgjør en stor brannrisiko, og vil bli fjernet. Det er egnede strømuttak med tidsbrytere på minikjøkkenet i hver etasje.
11. Møblene på arbeidsplassen skal ivaretas under hele studietiden, og leveres tilbake i vesentlig samme stand som da du overtok dem. Kunststudenter får disponere en stol, et bord og et skap på hjul. Designstudenter får disponere en stol, et bord, en lampe og skuffer på hjul.
12. Ved studieårets slutt skal alle arbeidsplasser ryddes helt. Alle personlige eiendeler skal tas ut av bygningen, og arbeidsplassene skal nullstilles av studenten. Personlige eiendeler som ikke er fjernet fra bygningen innen 20. juni, vil bli kastet. Nærmere instruksjoner om dette vil bli sendt ut i mai.
13. Avfall skal kastes i miljøstasjonene som er plassert rundt i bygningen. Større avfall skal *ikke* settes ved siden av miljøstasjonene, men bringes direkte ned til avfallsrommet i verkstedsgården.

Generelle regler for verkstedene

1. Hvert enkelt verksted har sine egne HMS-regler. Både som student og ansatt er det viktig at du har satt deg inn i disse reglene.
2. Arbeid med helsefarlige stoffer (lakk, maling og slipestøv) skal kun utføres i rom som er tilrettelagt for dette.
3. Viktig: Byggsaum er svært allergiframkallende, og KMD har innført totalforbud mot bruk av dette.
4. Alle ansatte og studenter plikter å gjennomføre HMS-kurs før de bruker verksteder, laboratorier eller håndverktøy på arbeids- eller studieplass.

5. I verksteder er egnet arbeidstøy og verneutstyr påbudt. Det gis opplæring i bruk av arbeidsklær og verneutstyr på de enkelte verkstedkursene.
6. Omvisninger på verksteder skal skje etter avtale med seksjonsleder på verkstedene. Omvisere skal ha egen instruks.
7. Det skal gjennomføres en risikovurdering for å sikre en trygg arbeidsplass for gravide kvinner, og kjente forhold som kan innebære risiko under graviditeten må inkluderes.

Regler for risikofylt arbeid og arbeid med farlige stoffer

1. Bruk av verktøy utenfor verkstedene krever opplæring fra verkstedet man låner verktøyet fra.
2. Ved behov for risikofylt arbeid utenfor verksted, kreves det utfylt risikoanalyse. Skjema for sikker jobb-analyse sendes HMS-koordinator for godkjenning. Kopi av risikoanalyse sendes også Statsbygg.
3. Ved risikofylt arbeid utenfor verksted, skal egnet verneutstyr nyttes.
4. Helsefarlige stoffer skal ikke oppbevares på arbeidsplass. Lakk og maling skal kun oppbevares i avtrekksskap i lakkrommet. HMS-opplæring for lakkrom er obligatorisk for alle studenter.



Styre/Råd: Fakultetsstyret

Styresak: Sak 07/25

Dato: 14.02.2025

Arkivsaksnr:

BOA tiltaksplan 2024 - rapportering om oppfølging av tiltak

Tiltaksplanen for bidrags- og oppdragsforskning (BOA) ved KMD for 2024 ble utarbeidet som en oppfølging av fakultetsstyrets vedtak i styresak 79/23. Fakultetsstyret ba om en konkret og målrettet tiltaksplan for raskt å kunne iverksette nødvendige tiltak rundt innhenting av eksterntfinansiert aktivitet. Tiltaksplanen ble utarbeidet av forskningsadministrasjonen, med innspill fra UFF, for å støtte den reviderte strategien for fakultetet og fungere som et styringsdokument for 2024.

Eksterntfinansiering er avgjørende for KMDs fagmiljøer for å kunne lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører. Tiltaksplanen er delt inn i flere hovedområder: kartlegginger og evalueringer, koordinerte søknadsprosesser mot eksterne finansieringskilder, oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ, målrettet seminarvirksomhet, og strukturelle endringer som tilrettelegger for en tydeligere kostnadsmodell.

I fakultetsstyresak 05/2024 «Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsforskning (BOA) 2024» vedtok fakultetsstyret tiltaksplanen for bidrags- og oppdragsforskning 2024, og ba om at oppfølging og gjennomføring av planen legges frem for fakultetsstyret i første møte 2025. I årets første UFF-møte (S 5/25 UFF-møte 1/2025, 05.02.2025) gikk UFF-medlemmene sammen med forskningsadministrasjonen gjennom tiltaksplanen og la til en kolonne for å svare ut oppfølging av enkeltpunktene i tiltaksplanen. Vedlegget til denne saken spesifiserer hvordan punktene har blitt fulgt opp i løpet av 2024, og hvilke som enten ble gjennomført eller ikke gjennomført.

I UFF-møtet ble også selve tiltaksplanen diskutert, og hvordan denne har fungert for UFF-medlemmene i 2024. Tiltaksplanen har ikke blitt brukt veldig aktivt, men det var enighet om at den kan være et nyttig tiltak for kulturbygging rundt BOA. Den synliggjør også videre 1) resultater av forskning og 2) en kulturbygging for søknadsarbeid. Det ble kommentert at spesifisering av ansvar for oppfølging av de ulike punktene kunne ha vært litt mer presis, og at det kunne vært nyttig med et eget punkt på synliggjøring av forskningsresultater.

Det er foreløpig ikke tatt stilling til om denne tiltaksplanen skal fornyes for 2025.

Forslag til vedtak: Fakultetsstyret ber om at UFF vurderer om en revidert tiltaksplan skal utarbeides for kommende år, eller om disse vurderingene skal inn som en del av internkontrollsystemet ved fakultetet.

Saksbehandler
Thomas De Ridder

Rapportering: Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved KMD 2024

Tiltaksplanen for BOA ved KMD tar utgangspunkt i den nye [Strategiplanen for Fakultet for kunst, musikk og design](#), og støtter opp om den strategiske satsingen ved fakultetet og de dertil hørende instituttene. Tiltaksplanen for 2024 er særlig viktig med tanke på at finansiering til kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom PKU tildeles institusjonene.

Målet for tiltaksplanen er å sette i gang prosesser som bidrar til å:

- være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk
- styrke samfunnsrelevant og bærekraftig forskning og innovasjon i kunst, musikk og design
- lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører

Tiltaksplanen skal kunne fungere som et enkelt styringsdokument med prioriterte tiltak for 2024. For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter, men det finnes muligheter for å også øke andelen oppdragsprosjekt på sikt. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i prosjekt som er strategisk relevante for fakultetet.

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrengskap. Eksempel på bidragsmidler er f.eks. 1) tilskudd fra Forskningsrådet, HK-dir, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv, stiftelser 2) midler fra EU sine rammeprogram Horisont Europa, Kreativt Europa og Erasmus+ og 3) gaver.

Oppdragsprosjekter utføres mot betaling fra eksterne oppdragsgivere, og det foreligger ofte et krav om motytelser fra institusjonen når avtale om støtte inngås. Oppdragsgiver skal dekke både direkte og indirekte kostnader. KMD har per i dag svært lite erfaring med disse type prosjekter.

Følgende tiltak er foreslått for 2024. I tillegg til tiltakene, identifiseres også formatet for oppfølgingen av tiltaket, tidsperioden og instans som er ansvarlig for oppfølging i tabellen:

Tiltak	Format	Tidfestet/ansvarlig for oppfølging	Status for oppfølging
Kartlegginger og evalueringer			
Evaluere bruk og måloppnåelse av KMD sine egne strategiske midler	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide en rapport som kartlegger bruk av midler og oppskalering av prosjekt etter gjennomført prosjektperiode. Inkluderer en kort spørreundersøkelse. 	Mai-Juni / Fakultetsledelse og forskningsadm.	Forskningsadm. laget en presentasjon til UFF i juni og en kort rapport om bruk av midler 2017-2024 etter sommeren. Denne ble brukt til å definere høstens utlysning av KMD strategiske midler (frist 18. des.)
Kartlegge KMD sine muligheter for å søke NFRs Kompetanse- og samarbeidsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - knytte enkeltforskere/forskergrupper til programmer og spesifikke søknadsfrister. - Lage plan for oppfølging av enkeltforskere 	Hele året / instituttledelse og forskningsadm.	Relevante NFR-utlysninger har blitt delt med ansatte i forskningsepost, med ekstra fokus på KSP. Det settes i gang KSP-prosjekt med de som ønsker å søke. En søknad sendes inn 5. mars 2025
Bruke evalueringsrapporter til å gjøre nødvendig prioriteringer	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av evalueringsrapporter og UFF-tilbakemelding (tre rapporter) i UFF 14. juni - Halvdagsseminar med UFF 14. juni for å evaluere tiltaksplan 2024 og utkast til tiltaksplan for 2025 	UFF / forskningsadm.	Evalueringsrapportene ble brukt og dekanatet valgte å bruke KMD strategiske midler til forskningsgruppene for å få opp faglig aktivitet. // halvdagsseminar i juni fant ikke sted.
Koordinerte søknadsprosesser mot eksterntfinansieringskilder			

Øke fokuset på ERC som finansieringskilde for fremragende forskningsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Sende minst 1 ERC søknad i 2024 - Lage oversikt over søkere til ERC 2024-2026 - Lage plan for oppfølging av ERC søkergruppen 	<p>August-Des / Instituttledere</p> <p>Jan-Feb / forskningsadm. og instituttledelse</p> <p>Jan-Feb / forskningsadm.</p>	<p>Det ble sendt inn 1 ERC-søknad høsten 2024. Det planlegges nå 2-3 søknader for 2025.//</p> <p>Forskningsadm. laget en oversikt over mulige søkere til ERC i perioden 2024-2028 //</p> <p>ERC-søkere får tilgang til en egen teamskanal med verktøykasse og får et støtteapparat rundt seg</p>
Forberede koordinatorsøknad til Kreativt Europa	<ul style="list-style-type: none"> - Jobbe mot en søknad til mellomstore prosjekt (maks 1 000 000 EUR i støtte) 	Jan 2025/fakultetskoordinert søknad i samarbeid med instituttene	<p>ELIA, som vi samarbeidet med på den siste søknaden, har brukt midlene på andre formål. Per i dag finnes det ingen konkret plan for en ny søknad til Kreativt Europa, men ordningen er fortsatt svært relevant. Dette er noe vi kan vurdere i neste planleggingsfase.</p>
Søke Erasmus+ og Nordplus-mobilitet til nettverksbygging og kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none"> - Tiltakene gjøres kjent med alle ansatte i Teams og i felles-eposter 	Januar og september/ alle ansatte	<p>Litt høyere aktivitet til denne Erasmus+ mobilitet til partnerinstitusjoner sammenlignet med tidligere år, også blant ph.d.-stipendiater.</p>
Søke på utdanningsrelaterte utlysninger som støtter forskningsbasert utdanning	<ul style="list-style-type: none"> - Motivere ansatte til å søke på større samarbeidsprosjekt innen rammeprogrammene for utdanning (Nordplus og Erasmus+) - Sende inn Erasmus+ KA171 mobilitetsprosjekt for innkommende studentmobilitet fra utenfor EØS 	Fra høsten 2024 / Instituttledere	<p>KA i gang med å forberede et større prosjekt til Erasmus+ kapasitetsbygging eller Erasmus+ samarbeidsprosjekt, men det blir først i 2026 //Det sendes inn to prosjektsøknader med Ukraina og Ghana innenfor Erasmus+ global mobilitet i februar 2025</p>
Fordele VIS-midlene på de tre instituttene mer strategisk	<ul style="list-style-type: none"> - Fordele ressurser basert på bemanning og søknadsideer, f.eks. innen KSP NFR 	August/ Fakultetsledelse og instituttledelse	<p>Vi kan utnytte VIS-midlene bedre enn vi har gjort hittil. Det kan være aktuelt å rette støtten mer mot</p>

			ansatte som arbeider med konkrete prosjektsøknader, som inkluderer innovasjonselementer.
Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ			
Følge opp NorARTnet-søknad og bruke 1,7 mill. til forprosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Lage oppfølgingsplan for neste INFRA-søknadsrunde og forprosjektet - Sikre faglig forankring av initiativet og aktivisere RC-arbeidsgruppen i dette arbeidet 	<p>Fakultetsledelse / forskningsadm.</p> <p>Fakultetsledelse</p>	Bruken av disse midlene har vært utsatt en god stund, men det er nå planlagt å bruke 1,7 millioner på etablering av infrastruktur før sommeren 2025. //En ny varslet forskningsinfrastrukturutlysning for 2025 gjør at prosjektet trenger faglig forankring, med deltakelse fra flere ved alle våre tre institutter.
Reetablere samarbeid med BAS/BEK/KODE	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for forskningssamarbeid utarbeides 	Hele året / fakultetsledelse og forskningsadministrasjon	BEK er med som affiliert partner i MishMash AI-sentersøknaden, og vi er i kontakt med KODE angående offentlig ph.d. i samarbeid med Senter for Griegforskning ved GA. KODE er også affiliert partner i MishMash. Noe mer etablert samarbeid har ikke blitt initiert i løpet av 2024.
Legge ansvar for oppfølging av New European Bauhaus (NEB) til eksisterende grupper og forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere om det må etableres en ny arbeidsgruppe eller om gruppens oppgaver kan legges til eksisterende grupper som UFF - Plassere ansvar for NEB i eksisterende grupper ved fakultetet 	Fakultetsledelse / instituttledelse / forskningsgruppeledelse	Vi har opprettet en arbeidsgruppe fra NEB med representanter ved de tre instituttene på slutten av 2024. Representanter presenter NEB under felles forskningsuke uke 8. Gruppen har fått ansvar å lage en plan for bredere involvering av faglig ansatte i NEB-initiativet.
Målrettet seminarvirksomhet			

Gjennomføre program for forskningsgruppeløpere ved fakultetet	<ul style="list-style-type: none"> - Samlingsbasert forskningsgruppeløper-oppløring i 2024 med 4 samlinger 	Fakultetsledelse / Forskningsadministrasjonen	Programmet har vært gjennomført med tre samlinger før sommeren 2024, og en konkluderende Brusseltur i november.
Organisere seminarer om BOA-prosjekter med forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Identifisere eksternfinansiering og søkemuligheter for prosjekter som skal iverksettes - Faste punkter til forskningsgruppemøter [f.eks. søkekalender, høringer, KI-milliarden] - Lage plan for oppfølging av søkere innenfor forskningsgruppene 	Høst 24/ forskningsgruppeløpere og forskningsadm.	Det har ikke blitt organisert egne seminarer om BOA i forskningsgruppe.ne, men BOA var en del av programmet under KMDs første felles forskningsuke i uke 44.
Tilby seminarer for KMD-ansatte i forsknings-ukene – felles forskningsuke uke 44 og uke 7 i 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasse seminarer til hvert enkelt institutt - Fellesseminarer alle institutter 	Mai / Forskningsadministrasjonen/UFF	Vi har gjennomført forskningsuken, og formatet med felles forskningsuker er nå etablert. Neste forskningsuke er i uke 8, 2025
Organisere et tematiske søknadsseminarer med KI som tema	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar for inviterte fagpersoner ved KMD 	Jan-April / Instituttledelse og forskningsadm.	Vi har ikke organisert et eget KI-seminar, men KMD medarrangerte en UiB KI-dag i NG5 i fjor, hvor flere KMD-prosjekter rundt AI ble presentert. KMD er også blant hovedpartnerne i KI-sentersøknaden MishMash (NFR-utlysning av KI-sentre med frist 15. januar 2025).
Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell			
Definere en Leiestedsordning (TDI) som kan implementeres i alle nye prosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Må definere reelle leiestedspriser, utformes av KMDs Infrastrukturgruppe. 	Prosjektøkonom/ Forskningsadm.	Arbeidet med å definere en leiestedsordning ble ikke gjort i 2024, men er planlagt etablert i 2025 for noen verksteder (piloting av ordningen). Det er

			viktig at infrastrukturer som kan inngå i større prosjektsøknader
--	--	--	---



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 0825

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 13.02.25

Arkivsaksnr:

Endringer i emnekombinasjon PHDKMD-KU

Overgang til ny emnestruktur i FS

Bakgrunn

Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid har endret strukturen i kurstilbudet som utgjør obligatorisk opplæringsdel (20 ECTS) for våre stipendiater i kunstnerisk utviklingsarbeid. Det ble orientert om endringene i orienteringssak i) i UFFs møte 27.11.24. HK-dir har lagt ut informasjon om både gammel og ny struktur på [Forskerskolens sider på Research Catalogue](#). Kort oppsummert har forskerskolen utvidet den digitale ressursen, redusert antall seminarer fra fem til fire og antall obligatoriske ARF fra fem til fire.

Til saken

For at KMD skal kunne registrere kandidatenes deltagelse i forskerskolen må det gjøres endringer i emnestrukturen i Felles studentsystem (FS). Selv om endringene ikke fører til endringer i opplæringsdelen samlede innhold, innebærer dette teknisk sett opprettelse og nedleggelse av emner.

I UFFs møte 05.02.25 ble det gjort følgende vedtak i S 4/25 Endringer i emnekombinasjon PHDKMD: *UFF ber fakultetsledelsen om at emnestrukturen i FS for obligatorisk opplæringsdel i ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid endres slik at ph.d.-kandidatenes deltagelse i Nasjonal forskerskole for kunstnerisk utviklingsarbeid kan registreres på den måte som er mest hensiktsmessig.*

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til vedtaket som ble gjort i UFF 05.02.25 og ber Studieadministrasjonen om å gjøre de endringer i emnestrukturen i FS for obligatorisk opplæringsdel i PHDKMD-KU som kreves for tilpasning til ny struktur ved Nasjonal forskerskole.

Frode Thorsen
dekan

Navn på saksbehandler
tittel



Styre/Råd: Fakultetsstyret

Styresak: 13/25 b)

Dato: 20.02.2025

Arkivsaksnr:

Synlighetsrapport for KMD 2024

Bakgrunn

For fjerde gang fremlegges det en årlig rapport om fakultetets aktivitet og synlighet til Fakultetsstyret. Dette er en oppfølging av sak [05/21](#) der fakultetsstyret ba om å få fremlagt årlige rapporter.

Til saken

Arbeidet med rapporten for synlighet i 2024 er utført av Gruppe for formidling og kommunikasjon (GFK) og viser eksempler på ulike tiltak som er synliggjort eksternt og/eller internt, statistikkanalyse, nyhetsmedier, annonsering og fremtidige utfordringer med synliggjøring av KMD og dets aktiviteter. Fakultetsstyret orienteres med dette om status for året 2024, tiltak som er prioriterte for kommende år, samt oversikt over KMDs synlighet i eksterne – og interne – kanaler.

GFK jobber kontinuerlig med formidling av forskning, konserter og utstillinger, samt kommunikasjon knyttet til rekruttering av studenter, og fungerer som mediekontakt i de sammenhengene der det er aktuelt. All innholdsproduksjon som gruppen skaper formidles videre til Kommunikasjonsavdelingen sentralt på ukentlige møter.

Rapporten er vedlagt i skisseform, og viser et representativt utvalg til bredden av aktiviteten ved fakultetet i 2024. Endelig versjon produseres så snart som mulig med bilder og ytterligere grafikk, og først da vil man få en helhetlig og fullverdig rapport.

Eventuelle innspill på format og innhold ønskes velkommen.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandlere
Kommunikasjonsgruppen ved KMD

Synlighetsrapport 2024

Innledning:

Synlighetsrapporten tar for seg Fakultet for kunst, musikk og designs synlighet i offentligheten gjennom 2024.

Rapporten forsøker gjennom eksempler, tekst, statistikk og bilder å fremvise en representativ oversikt over aktivitetene til fakultetet slik de fremstår i offentligheten i form av arrangementer, presseoppslag, tilstedeværelse i sosiale medier, KMDs nettside, m.m.

Rapporten forholder seg aktivt til fakultetets strategi, samt evalueringsrapporten “Bevegelse for fremtiden” laget på oppdrag fra KMD. Her legges det vekt på at “(..) organisasjonen må åpne seg mer opp mot omverden, invitere til og engasjere seg i ulike forpliktende samarbeid med eksterne parter, og bli mer synlig.” Dette er viktige poenger i videre kommunikasjonsarbeid for fakultetet som helhet, og et grunnpremiss for synlighetsrapporten.

[Les fakultetets strategi her](#)

[Les evalueringsrapporten her](#)

Et nytt Griegakademi

En av årets store oppgaver har vært kommunikasjonsarbeid i relasjon til kampen for et nybygg til Griegakademiet. Dette har vært et omfattende arbeid som har funnet sted på alle nivåer i organisasjonen. Universitetsledelsen, Kommunikasjonsavdelingen, fakultetsledelse og fakultetskontakt har i lengre tid hatt jevnlig fellesmøter, og har utført en rekke oppgaver knyttet til arbeidet for nytt Griegakademi. Dette har vært vellykket arbeid, som har resultert i stor synlighet for Griegakademiet i pressen og i offentligheten, samt sikret oppstartsbevilgning til nybygg. Avisartikler, taleskriving, innhold til sosiale medier, filmproduksjon, lederstøtte og kontakt med en rekke mediehus er tiltak som har ført til stor synlighet. Kommunikasjonsgruppen har også lagt ned en betydelig innsats i forkant av demonstrasjonen for nytt Griegakademi, med produksjon av plakater, materiell, innhold til sosiale medier og aktiv innsats for å sikre oppmøte på demonstrasjonen.

Griegakademiet fikk i perioden synlighet i lokal og regional presse – med lengre artikler, videoinnhold og debatt i Bergensavisen og Bergens Tidende. Demonstrasjonen var filmet av NRK, og klipp herfra ble gjenbrukt i satireprogrammet på samme kanal, Nytt på Nytt. Oppmerksomheten i pressen som ble initiert av KMD fikk ringvirkninger, og ledet til ulike kronikker og debattartikler i Griegakademiet og kulturbyen Bergens favør.

KMDs tilstedeværelse i pressen

Utvalgte saker som har bidratt til KMDs synlighet.

- Lengre featureartikkel om og med professor i sang ved Griegakademiet Hilde Haraldsen Sveen. En særst god artikkel for å løfte frem banebrytende forskning ved vårt fakultet.
- Lokalaviser: Flere lokalaviser har i løpet av året skrevet artikler om hjemflyttede utøvere utdannet ved vårt fakultet. Her spres vårt gode navn og rykte ut i distriktpressen, og synliggjør samtidig hvor store positive ringvirkninger våre alumner skaper i sine nye lokalsamfunn.
- Vestlandsrevyen var på plass for å dekke velkomstuken for designstudentene. Et forrykende innlegg i Vestlandsrevyen med fart og humor, som viste frem studentenes olabilbygging og løp i velkomstuken. Et vellykket innsalg som ga designstudentene oppmerksomhet i beste sendetid.
- Viggo Krüger i NRK kulturnytt – og senere i Dagbladet. Godt eksempel på at presseinnsalg av våre forskere kan ha gode ringvirkninger i pressen. En snakk om hvorfor musikk snakker til følelsene våre.
- Avgangsutstillingen for master i kunst fikk også i år god oppmerksomhet i lokalpressen og i nasjonale fagmedier.
- KMD student ODEE har i relasjon til sin rettsak hatt en rekke store presseoppslag. Disse har i flere tilfeller bidratt til å synliggjøre kunstutdannelsen fra en ny vinkel, og KMD som et fakultet som støtter denne type kunstnerisk arbeid og ytring.
- Avviklingen av kuratorstudiet har ført til medieoppslag og debatt i presse og fagpresse.
- Når det kommer til tilstedeværelse i pressen er det uten sammenligning kampen for et nytt Griegakademi som har fått størst oppmerksomhet. Innsalg har resultert i tilstedeværelse hos bla. Khrono, BT, BA, NRK. Det har blitt jobbet målrettet for større presseoppslag med godt hell og stor synlighet for Griegakademiet og Fakultetet på ulike plattformer. Presseoppslagene i forbindelse med Griegakademiet krever alltid en balansegang fra fakultetet: vise frem dårlige forhold, samtidig som vi ønsker å rekruttere nye studenter til utdanningen.
- Studenter setter sitt preg på byrommet i Bergen, noe som resulterte i en fin artikkel i BA og positiv synlighet for KMD i bybildet på flere plan.

Forskningskommunikasjon

Kommunikasjonsgruppen har i samarbeid med gruppe for forskningsstøtte satt sammen en prioritert liste for satsning på utvalgte forskere og forskningsprosjekter.

Dette har i første omgang bidratt til flere artikler og intervjuer på våre sider, profilering i sosiale medier og bistand til presseinnvalg.

For å bedre synligheten for vårt forskningsmiljø er det satt i gang en oppussing av forskningsprosjekt sidene på web. Kommunikasjonsgruppen har også stått for oppdateringer og opplæring i henhold til oppdatering av personsider, som er viktig for våre forskeres tilstedeværelse utad i offentligheten og universitetets forskningsmiljø.

Forskere som står i en posisjon til å motta ekstern finansiering er viktige for fakultetet, og bør prioriteres med tanke på kommunikasjonsarbeid. Vi arbeider med å løfte frem et knippe utvalgte profiler, som igjen bidrar til å sette forskningsmiljøet på KMD på kartet og bidra positivt til fakultetets forskningsprofil.

Det har blitt skrevet og publisert intervjuer/nyhetssaker til KMD-sidene om arbeidet til blant annet Budhaditya Chattopadhyay, Viggo Krûger, Camille Norment, og Magne Thormodsæter.

Synligheten til fakultetets forskningsmiljø er relativt lav sett i sammenligning med forskningsmiljøer på andre fakulteter ved UiB. Dette skyldes delvis at flere av våre forskere opererer i andre forskningsfora, og at kunstnerisk utviklingsarbeid ofte har en større synlighet i det offentlige rom enn gjennom oppslag i etablerte forskningstidskrift som for eksempel Khrono og Forskning.no.

Ph.d.- utdanningen og årets stipendiater

Ph.d.-utdanningen ved Fakultet for kunst, musikk og design har som mål å kvalifisere for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til akademisk eller kunstnerisk innsikt og kompetanse.

I 2024 hadde KMD fem disputaser. To av dem disputerte i musikkterapi og tre i kunstnerisk utviklingsarbeid.

KMD sine disputaser gjennomføres fysisk i egne lokaler, der opp-møte varierer fra 10 – 60 publikummere. Dersom det er gode grunner for det, legges det også opp til strømming. Disputasene annonseres i kalender på nett, i sosiale medier, samt gjennom pressemeldinger. I ph.d.-løpet er det også offentlige presentasjoner i tilknytning til midtveisevalueringer og presentasjon av kunstnerisk resultat. Disse publiseres alltid på KMDs nettsider, men ofte på sosiale medier også.



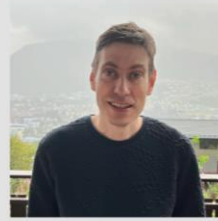
Siren Elise
Wilhelmsen



Maarten Vanden
Eynde



Ingrid Rundberg



Frode Aass
Kristiansen



Kaja Elise
Åslid Enge

Disse disputerte i år:

Kaja Elise Åslid Enge (musikkterapi, vitenskapelig ph.d.), 11. juni

"Being with friends and having fun!"

Frode Aass Kristiansen (musikkterapi, vitenskapelig ph.d.), 22. august

"Musikkterapiens muligheter og begrensninger i møte med agitasjon hos personer med demens"

Ingrid Rundberg (KU, design), 28. august

"Things That Might Be True"

Maarten Thomas Vanden Eynde (KU, kunst), 18. oktober

"Ars Memoriae: The Art to Remember"

Siren Elise Wilhelmsen (KU, design), 29. november

"Odd New Spring: Towards Evolving Landscapes and a Reorientation in Design Practice"

Kulturbyen Bergen – hva er KMDs rolle?

Kulturtilbudet i Bergen har sterke innslag av studenter, alumner og ansatte fra KMD. Byens konserter, utstillinger, forestillinger, workshoper, seminarer og festivaler involverer kunstnere, designere og musikere utdannet ved KMD. Fakultetet har et sterkt internasjonalt nettverk og deltar i utvekslingsprogrammer og samarbeidsprosjekter globalt, noe som bringer internasjonale impulser til Bergen og styrker byens posisjon som et kulturellt knutepunkt.

I evalueringen av instituttstrukturen på KMD anbefalte komitéen at KMD bør ta en mer aktiv og tydelig rolle i byens og regionens kunst- og kulturliv. Anbefalingen fokuserer på KMDs synlighet og omdømme: «Organisasjonen må åpne seg mer opp mot omverden, invitere til og engasjere seg i ulike forpliktende samarbeid med eksterne parter, og bli mer synlig.» KMD kan øke sin synlighet ved å delta i flere offentlige arrangementer, styrke samarbeidet med lokale kulturinstitusjoner og aktivt promotere fakultetets bidrag i media.

Mange av de kunstnerisk ansatte bidrar sterkt til kulturbyen, men tilknytningen til KMD er ofte ikke synlig. Dette skyldes at verken media eller kulturarrangører fokuserer på utøvernes akademiske tilknytning. For eksempel, mens en geologiprofessor fremheves for sin akademiske bakgrunn, er det musikalske ferdigheter som trekkes frem for en musiker. For å øke synligheten til KMDs ansatte, kan fakultetet utvikle en kommunikasjonsstrategi som fremhever deres akademiske tilknytning i media og ved offentlige arrangementer.

I noen sammenhenger er det større entusiasme for å fremheve tilhørigheten. Under høstens demonstrasjoner mot Bergen kommunes foreslåtte kulturbudsjettkutt, der mange ansatte ved fakultetet bidro, ble KMD-ansattes akademiske tilhørighet synliggjort i media. Kampen for et nytt bygg til GA kan også sees som en kamp for kulturbyen, der mange kulturpersonligheter bidro, og flere KMD-ansatte var i media hvor deres akademiske tilhørighet ble synliggjort.

I undersøkelsen UNG2025 oppgir 37% at en attraktiv by er blant de fem viktigste grunnene til valg av studiested. Dette er viktigere for de som velger studiespesialisering enn yrkesfag, og jenter vektlegger byaspektet høyere enn gutter. For å imøtekomme dette, og etter forespørsel fra to av instituttene, har vi i år hatt fokus på å løfte frem kulturbyen Bergen. Konkret har vi arbeidet med en større oversikt tilgjengelig på web og i fysisk format, som presenterer bredden og utvalget i kulturbyen vår.

Ledelsen ved UiB og KA har vært svært positive til satsningen på kulturbyen Bergen, og har ønsket gjenbruk av dette arbeidet inn mot en større flate på UiB.

Rekruttering

Arbeid med rekruttering skjer i samarbeid mellom Gruppe for støtte til utdanning og Kommunikasjonsgruppen. Siden rapporten tar for seg KMD sin synlighet tar denne delen for seg ekstern kommunikasjon og renommefremmende tiltak.

Flere av studieprogrammene opplever utfordringer med rekruttering. Dette er et problem med mange årsaker, som spenner fra utviklinger i samfunnet, trygghetssøkende unge og dermed en oppvurdering av tradisjonelt stabile og trygge yrkesvalg ([Ung 2025](#)). Deler av problemet kan også sies å tilskrives synlighet og omdømme for fakultetet. Med utfordringer på rekrutteringsfronten er det viktig at kommunikasjonsarbeidet er tilpasset, og prioritert.

Kommunikasjonsgruppen har i løpet av året arbeidet tett med Institutt for design, for å drøfte veien videre for omdømmeskaping med mål om økt rekruttering. Vi har hatt

møter og tett samarbeid med KA, for å igangsette gode tiltak for å endre en uheldig trend på rekrutteringsfronten.

Kommunikasjonsarbeid i relasjon til rekruttering er tett knyttet til fakultets generelle omdømme, rykte og synlighet. Her anbefaler kommunikasjonsgruppen et økt fokus, forankret på ledernivå, for videre kommunikasjonsarbeid som retter seg direkte mot en målsetning om økte søkertall og i visse tilfeller bedre kjønnsbalanse i søkerpuljen. Her er årets rekrutteringsarbeid oppsummert:

Faste pakker

Annonsering i ulike medier/tidsskrifter - og betalt annonsering gjennom Meta.

Dokumentasjonsarbeid

Fokus på videodokumentasjon for relevante kanaler i forbindelse med søknadsfrister.

Sosiale medier (SoMe)

- Kontinuerlig arbeid i sosiale medier for å vise frem våre studieretninger, alumner og hverdager.
- Ansettelse av studentambassadører som arbeider målrettet med innhold til våre kanaler, med et rekrutterende og synlighetsskapende øyemed
- Forberedende arbeid for kanalstrategi og dialog med UiB sentralt for å utvikle annonseinhold på andre kanaler + undersøkelser om målgruppe.

Skolebesøk

Utarbeidet strategisk materiell med oversiktlig innhold og grafikk. Sendt med studentrepresentanter til ulike fagskoler, videregående skoler og folkehøgskoler.

Studiestart

Skilting, effekter og foliering.

Profileringsarbeid i samråd med UiB sentralt

Råd, tips og strategi: Arbeid som pågår videre inn i 2025 med fokus på merkevaren KMD, KMD sin målgruppe og KMD sin tilstedeværelse på UiB sine kanaler/sider.

Rekruttering for Institutt for design

Grunnet større rekrutteringsutfordringer: Målrettet arbeid med Institutt for design for å stake ut veien videre for rekrutterende innhold, språktone og bruk av nye plattformer.

Hvert år legges det ned arbeid med å sette oss inn i nye rapporter og undersøkelser for å bedre forstå relevante målgrupper. For å nå potensielle søkere må vi vite hvem som

skal nås, hvordan. Data fra de ulike undersøkelsene har resultert i nye prioriteringer. Dette er grunnlaget for arbeidet videre med annonsering på nye plattformer (som f.eks. Youtube eller Snapchat), merkevarebygging og definering av målgrupper.

KMDs digitale synlighet i tall - nettsider

Denne analysen gir en oversikt over KMDs digitale synlighet basert på data fra Google Analytics for 2023 og 2024. Fakultetets nettsider er hovedkilden for informasjon om fakultetet og dets institutter, spesielt for de som ikke kan besøke det fysiske. Årets tall viser en betydelig nedgang for KMDs engelske sider, mens besøkstallene på de norske sidene er stabile.

Endringer i statistikkverktøyet

Statistikkverktøyet som benyttes til målinger av nettsiden har gjennomgått store endringer (se Synlighetsrapport for 2023), noe som gjør det vanskelig å sammenligne med tidligere år. Når vi sammenligner 2024 med 2023, ser tallene nokså bra ut. De er mer eller mindre helt på linje med hverandre. Like fullt er det kun andre halvdel av 2023 vi har fullstendig kompatible tall å sammenligne med. Derfor er det valgt å gjøre en analyse som fokuserer på andre halvdel av årene 2023 og 2024. I 2025 vil en analyse la seg jamføre fullverdig med det foregående året¹. Ser man de to periodene opp mot hverandre har kmd.uib.no 11% nedgang i antall brukere og hendelser.

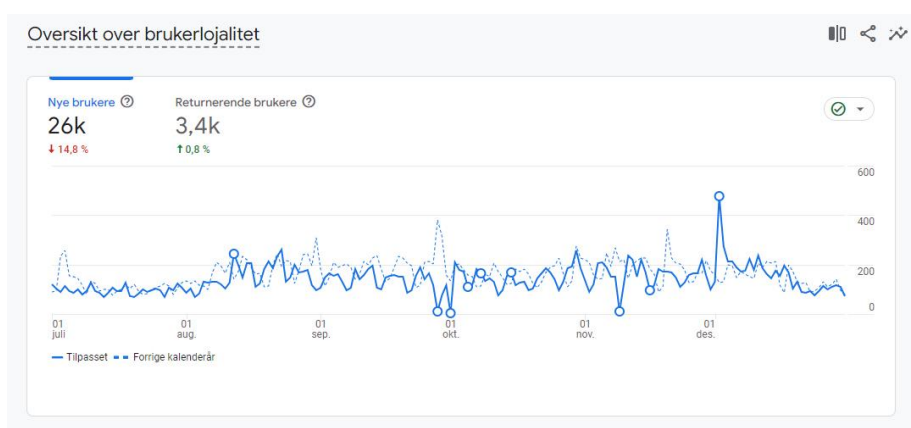
Årets tall (perioden 1.7-31.12.) viser at mens antallet besøk og hendelser (inkluderer klikk og antall sider besøkt) faller har tiden en bruker er på sidene faktisk økt med 20%. Det kan tilsi at brukerne er mer engasjerte enn tidligere, og at besøkene foretas av færre som til gjengjeld er mer genuint interesserte. Nedgangen av brukere skjer først og fremst på de engelske sidene, og det virker overveiende sannsynlig at det henger sammen med innføringen av skolepenger på universiteter/høgskoler i Norge for ikke-EU studenter fra og med studiestart i 2023. Det er likevel rimelig å anta at kjennskapet til dette ble sterkere etter som tiden gikk, og at nedgangen på de engelske sidene er en direkte konsekvens. Eksempler på nedgang på engelske sider: forsiden -30%, studies and admission -32 %, Department of Design -26,5 %, The Art Academy -30 %, The Grieg Academy -14 %. Dette er dramatiske tall, men reflekterer situasjonen i søkertallene for 2024 (søkertallene falt 68% for førsteprioritetssøkere til masterprogram fra land utenfor EU/EØS/EFTA). Ser man isolert på besøkstallene på de norske sidene har de gått ned 1,68%, mens de engelske har et gjennomsnittlig fall på 22,28%.

Griegakademiets norske side har hatt en markant økning av besøk med 6,3 %, noe som gir 33% økning over de siste tre årene. Ikke uventet med tanke på all oppmerksomhet i

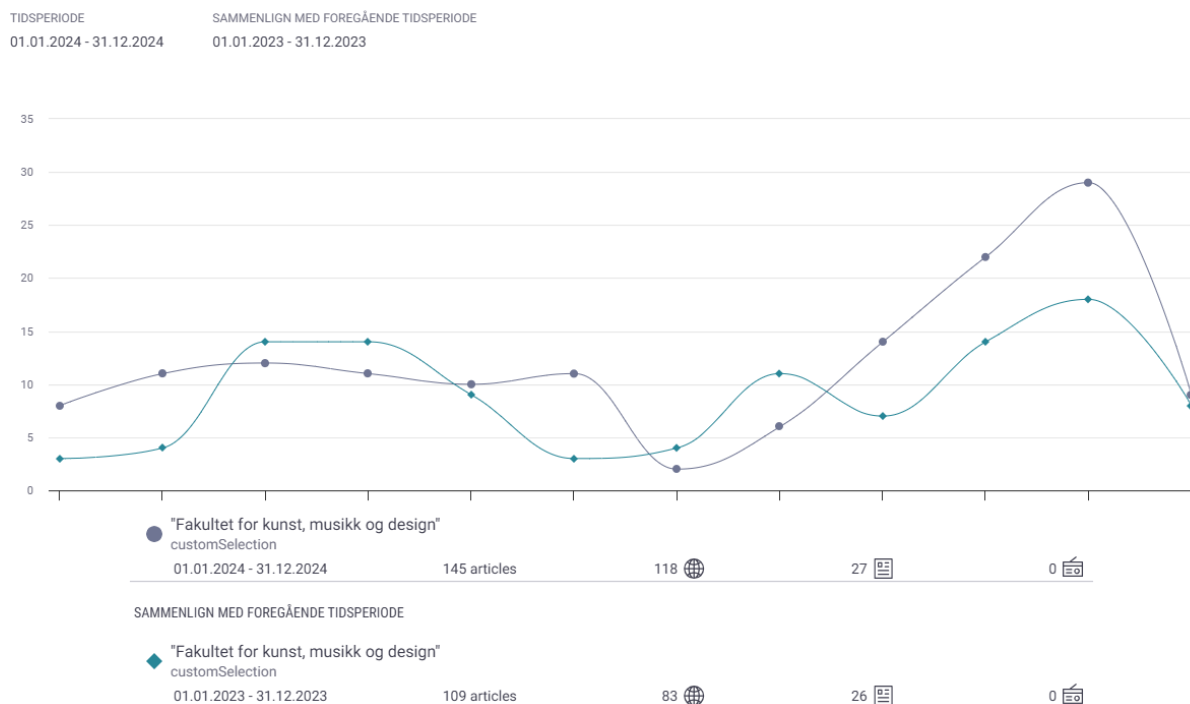
¹ Merk at statistikkhistorikken viser gjennomgående at nettsidene har flere besøkende i årets første halvdel, og det handler i hovedsak om avgangsutstillingene- og konsertene som genererer nettaktivitet, i tillegg har majoriteten av studieprogrammene søknadsfrist på våren (utøvende musikk er unntaket med frist i desember).

media om nytt bygg. Kunstakademiets side har hatt en oppgang på 6,5 %, mens Institutt for design har hatt en liten nedgang, derimot har BA- og MA-studieprogramsidene hatt en oppgang med henholdsvis 18,7% og 3,6 %. Andre sider som har hatt sterk oppgang er BA kunst med 12,9 %. Sidene for BA-programmene er viktige og prioriterte ettersom de henvender seg til mulige studenter til utdanning på grunnivået som igjen åpner veien videre innen KMDs fagfelt.

I 2023 kom ca. 4,8 % av trafikken til nettsidene via sosiale medier, mens når det gjelder trafikkanskaffelse i 2024 så kom 6,5% fra det som Google nå kaller organic social. Dette innbefatter alle sosiale medier, det skiller ikke lenger mellom kanalene. Ettersom denne endringen ble innført 1.7.2023, vil vi få et tydeligere bilde når vi kan sammenligne hele året med det forrige basert på samme tallgrunnlag i 2025.



KMDs digitale synlighet i tall - Retriever



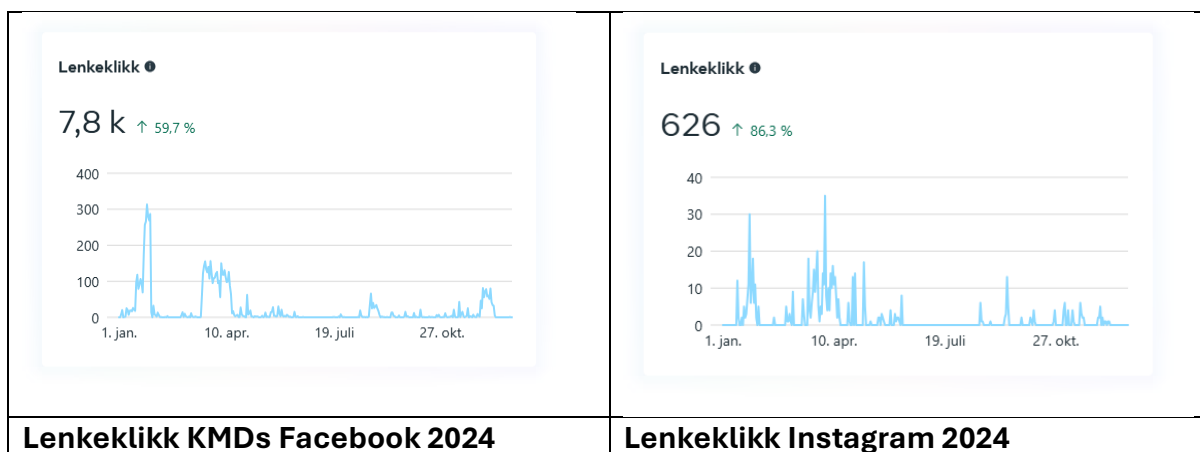
Tabellen viser alle treff på søkeordene Fakultet for kunst, musikk og design i Norge for 2024 sammenlignet med 2023 i medieovervåkingen fra Retriever. I 2024 er det en økning i antall fra 109 artikler i 2023 til 145 artikler i 2024. Dette representerer en økning på omtrent 33%, noe som indikerer en økt synlighet i mediene.

Det er viktig å merke seg at selv om denne økningen i antall artikler kan tolkes som en positiv utvikling, gir ikke tallene alene en fullstendig forståelse av mediedekningen. Medietreff i Retriever kan inkludere både positiv og negativ omtale, samt mindre relevante treff, og vi bør være forsiktige med å trekke for bastante konklusjoner basert på kvantitative data alene. En grundigere kvalitativ analyse av innholdet gir en mer helhetlig forståelse av fakultetets medieprofil og omdømme. Dersom man gjør en innholdsanalyse og ser nærmere på tone, innhold / nøkkelord, kontekst og kilder, får man en langt sterkere forståelse av hvordan fakultetet blir fremstilt. En annen indikator på hvorvidt mediedekningen har hatt positiv effekt er å finne i publikumsreaksjoner på dekingen, som blant annet viser seg gjennom økt engasjement på sosiale medier, se avsnitt under.

Samtidig er det igjen viktig å understreke at kjært barn har mange navn, og minne om at våre ansatte, studenter og alumni like gjerne benytter instituttnavn, kallenavn og eldre navn som KHiB og Kunsthøgskolen i Bergen, som KMD og Fakultet for kunst, musikk og design. Dette innebærer at fagmiljø, studenter og alumni er synlig i langt større grad enn grafen over tilsier. For eksempel kan det nevnes at Griegakademiet får over 400 treff i Retriever i 2024.

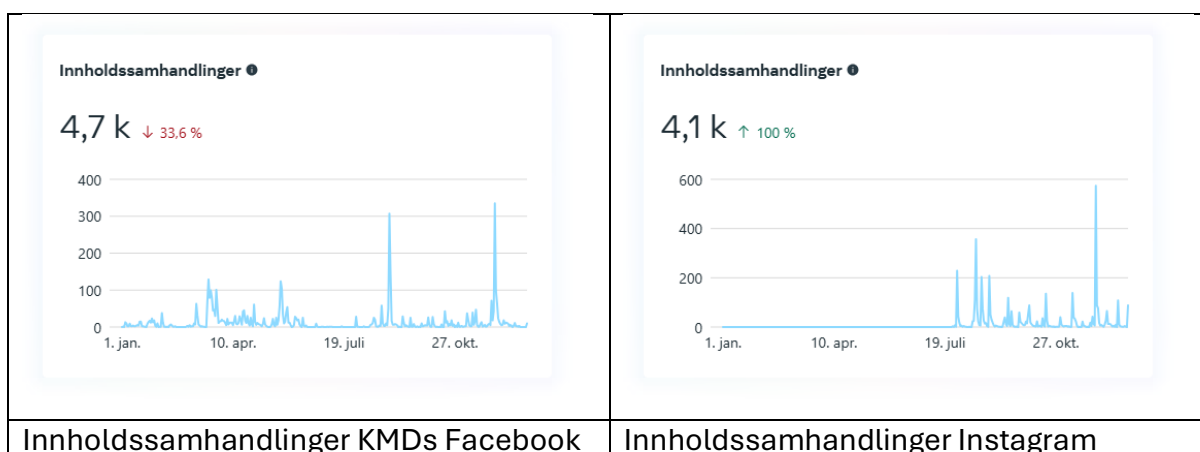
KMDs digitale synlighet i tall - sosiale medier

KMD har en god og voksende tilstedeværelse på sosiale medier, spesielt Facebook (FB) og Instagram (IG). KMDs Instagram er fortsatt den nest største IG-kontoen ved UiB. Vi er større enn alle de andre fakultetene, kun UiBs hovedkanal er større. Vi bruker Meta Business Suite for å administrere aktivitetene våre. Meta, morselskapet til FB og IG, bruker en rekke metoder for å samle inn data og generere statistikk. Dette gir oss innsikt i når det gjelder blant annet antall likerklipp, rekkevidde, antall følgere, demografiske data, engasjement-rate og innholdssamhandlinger. De mest relevante med tanke på synlighet er antall følgere, antall lenkeklipp og innholdssamhandlinger. Økning i antall følgere indikerer økt interesse for fakultetet og at flere har funnet oss i mediejungelen. Klikkraten indikerer at vi tiltrekker oss oppmerksomhet og at folk ønsker å vite / lære med ved å klikke på lenkene våre. Og innholdssamhandlinger (som likes, kommentarer og delinger) sier noe om hvorvidt vi klarer å engasjere vårt publikum.



Grafene over viser at KMD har hatt en sterk økning i antall klikk i 2024. Grafene viser også at toppene sammenfaller med søknadsfristene til våre studier, og forekommer som vi ser i periodene januar/ februar (fristen til master i design og kunst), april (samordna opptak) og, i noe mindre grad, mot slutten av året (utøvende musikk). I disse periodene er det både hyppigere posting av innhold og betalt annonsering i flere kanaler, og økningen i antall klikk er en sterk indikator på at vi treffer målgruppen vår med vårt innhold, og vekker deres nysgjerrighet.

Vi har en større prosentvis økning på Instagram, men flest lenkeklikk får vi via Facebook. Dette er helt som forventet da Instagram i utgangspunktet er mindre “klikkvennlig” og ikke har mulighet for lenker i innlegg. I 2024 har vi derfor i større grad brukt løsningen “link i bio”, der vi på brukervennlig vis kan styre publikum inn på våre nettsider via en fast lenke på Instagram til en oppdatert og aktuell lenkesamling: [Linker til Instagram - kmd](#)



Innholdssamhandling knyttes gjerne til engasjement, og som vi ser i grafen over har andelen samhandling gått ned på Facebook, med 33,6% fra i fjor. På Instagram er det tilsynelatende sterk økning, hele 100%, men denne grafen er misvisende da Instagram

først i siste halvdel av fjoråret startet å måle innholdssamhandlinger på denne måten. Først neste år kan vi få pålitelige tall her.

Store endringer i engasjement gir grunn til bekymring, og det er fort gjort å trekke slutningen at innholdet vårt ikke treffer målgruppen vår. Men sett i sammenheng med økningen i antall lenkeklikk, og i antall følgere, kan det være nyttig å se på flere mulige årsaker:

Endringer i algoritmene på både Instagram og Facebook kan påvirke synligheten av innlegg og dermed engasjementet, og vi har de siste årene sett at spesielt Facebook favoriserer betalt innhold. Videre vet vi at unge i dag er opptatt av mental helse, og en større bevissthet omkring sosiale mediers påvirkning på mental helse gjør at noen velger å redusere sin bruk av sosiale medier eller å engasjere seg på en mer bevisst måte. Lenkeklikk er uansett fra vårt ståsted mer “verdt” enn likes eller kommentarer, spesielt sett i sammenheng med rekruttering.

Samtidig vet vi at unge brukere foretrekker mer autentisk og mindre polert innhold nå enn før. Dette fører til at de engasjerer seg mindre med tradisjonelle innlegg og mer med innhold som føles ekte og spontant. Våre SoMe-ambassadører er derfor veldig viktige i det videre arbeidet med å produsere ekte og relevant innhold som er tett på studiehverdagen ved KMD og i Bergen.

Nøkkeltall og utvikling

Tabellen under viser sammenlignende nøkkeltall fra 2023 og 2024 og belyser KMDs utvikling for de to hovedkanaler vi har innen sosiale medier, samt for Griegakademiets Facebook. Den sistnevnte har vært en viktig kanal særlig de 3 siste årene og da knyttet til arbeidet med nybygget.

Nøkkeltall 2024

Kanaler:	Facebook	Instagram	FB-Griegakademiet
Innlegg	124	109	50
Kalenderoppslag	91	n/a	94
Økning kalenderoppslag siste år i antall (og i prosent)	19 (26,5%)	n/a	20 (27%)
Følgere / abonnenter	6920	5800	1835
Økning følgere siste år i antall (og i prosent)	141 (2,1%)	602 (11,6%)	200 (12,2%)

Nyhets- og kalendersaker

I år har gruppen opprettet og publisert 115 nyhets- og kalendersaker. Av disse var 95 saker kalenderoppslag, og de resterende 20 var nyhetssaker. Det var ni konsertmånedsprogram for Griegakademiet med totalt 87 konserter.

Disse oppslagene er ikke koblet til UiB sin kalender. Denne tekniske integrasjonen har ikke fungert siden 2021, og det er har dessverre ikke vært prioritert av UiB sentralt å finne en løsning på dette. Det er full utviklerstopp på uib.no.

Andre flater

Ellers er det vært å nevne at KMD er synlig for interne og eksterne gjennom pressemeldinger, nyhetsbrev og infoskjermer.

I tillegg er KMD synlig via studenter/ansatte, samarbeidsorganisasjoner og underkontoer på sosiale medier. Eksempler på dette er Galleri Taxi, Musikkterapodden og det godt besøkte samarbeidet med Japanstudiet i februar.

Avsluttende refleksjoner – veien videre

KMD har et betydelig uforløst potensial når det kommer til aktiv synlighet i regionen, og i bevisstheten til unge potensielle søkergrupper. Inntrykket er at fakultetet fortsatt i flere tilfeller faller mellom to stoler i synlighetsarbeid: på en ene siden Universitetstilhørighet, og på den andre tett kontakt med det frie feltet og resterende aktører på kulturfeltet i Bergen. Det er fortsatt vanlig at forkortelsen “KMD” må suppleres med setningen “Det som tidligere var Kunsthøyskolen”.

- Det er behov for et aktivt omdømmearbeid. Å arbeide med omdømme er aldri en enkeltstående oppgave, men et resultat av en rekke prioriteringer og langsiktige mål. Dette krever også en bevissthet i alle deler av organisasjonen.
- Det er spennende tider i Møllendal, med et nybygg på trappene og et samlet Fakultet for kunst, musikk og design. Det ligger et stort kommunikasjonspotensial i samlokaliseringen, og re-etableringen av en bydel som nå er preget av byggearbeid og grus. Det er svært positivt for fakultetets synlighet å være påkoblet denne prosessen, og det er muligheter for å sette vårt preg på den nye “kunstbydelen” i byen. Kommunikasjonsarbeidet for fremtiden, og da særlig arbeidet rettet mot økt rekruttering, baserer seg på innsikt fra ulike analyser og rapporter som er gjort for å skape oversikt over de unges behov og prioriteringer i valg av yrke og utdanningsinstitusjoner. Ipsos rapporten “Kartlegging av unges utdannings og yrkesvalg” vektlegger blant annet søkergruppens behov for konkret informasjon, og “behov for beskrivelser av

hvordan yrkene og utdanningene fungerer i praksis”. (..) Det fremheves også som et hovedfunn at de potensielle søkerne ønsker seg “informasjon om hvordan veien til yrkene ser ut, hvordan opptakene til utdanning fungerer og hva som er de viktigste arbeidsoppgavene tilhørende de ulike yrkene, også yrker utenom «det vanlige».” (Kilde:

https://www.ipsos.com/sites/default/files/ct/news/documents/2019-03/kartlegging_av_unges_utdannings-_og_yrkesvalg_2019.pdf) Dette er informasjon som er viktig å ta med seg i videre rekrutteringsrettet kommunikasjon.

- Vi lever i et medielandskap som er i rask utvikling. Brukere forflytter seg, nye kanaler tas i bruk og ulike målgrupper har ulike medievaner. Dette er en viktig del av kommunikasjonsarbeidet fremover: vi må gjøre de riktige valgene, for at vårt innhold skal treffe de rette menneskene. Det arbeides i disse dager med en ny kanalstrategi, samt med etablering av innhold produsert for nye kanaler.
- KMD har egne hjemmesider, i tillegg til sider lokalisert under uib.no. Vår synlighet som fakultet på disse sidene er begrenset. Særlig er det utfordringer med å synliggjøre vårt nyhetsinnhold og våre kalenderoppslag på uib.no. Dette er infrastrukturproblemer som hemmer vår synlighet. Dette har tidligere vært på plass gjennom integrasjon, men løsningen har i flere år ikke vært operativ. Arbeidet med å løse problemet har vært nedprioritert av UiB sentralt. Å få på plass denne løsningen vil være et enkelt og virksomt hjelpemiddel for å bedre vår synlighet.

Kommunikasjon og profilering for fakultetet er viktig, og blir enda viktigere fremover for å motvirke dalende søkertall. Det kreves målrettet arbeid for å bedre fakultetets omdømme, både faginternt og eksternt.

Rapporten er utarbeidet av

Årsrapporten er utarbeidet av Gruppe for formidling og kommunikasjon (GFK ved KMD) på oppdrag fra Fakultetsstyret, KMD. Målgruppen er hovedsakelig Fakultetsstyret, men rapporten vil også være nyttig for medarbeidere og andre som ønsker informasjon om kommunikasjonsarbeidet som utføres på fakultetet. GFK har som definerte oppgaver å gi støtte til formidling og kommunikasjon, men skal også i henhold til strategien prioritere hva som skal kommuniseres og formidles. Gruppen utgjør 2,5 årsverk, der 2 årsverk (3 personer) er ansatt ved KMD mens 0,5 årsverk er dedikert fakultetet, men er ansatt ved UiB sin sentrale kommunikasjonsavdeling. Vi har kompetanse innen: design, foto, kunst, tekst, redaktørarbeid, lederstøtte, presse, kommunikasjonsplaner, sosiale medier, innholdsproduksjon, medie- og strategirådgivning, administrasjon, nettsider,

engelsk, samt lang erfaring fra instituttene ved KMD, Kommunikasjonsavdelingen sentralt og det øvrige kulturfeltet. Gruppen, ved fakultetskontakten, deltar på ukentlige møter i Kommunikasjonsavdelingen, UiB.

Anette Andersen (kommunikasjonsrådgiver KMD – med ekstra fokus på Griegakademiet), Gard Andreas Frantzsen (Kommunikasjonsrådgiver KMD – med ekstra fokus på Kunstakademiet), Karina Birkelund Johansen (Kommunikasjonsrådgiver KMD – med ekstra fokus på Institutt for design) og Tora Sanden Døskeland (Kommunikasjonsrådgiver - Fakultetskontakt ansatt ved UiB-sentralt)

Eksempler på mediedekning og noen viktige egenproduserte saker

Kunstakademiet

MA utstilling:

[Eksplisivt personleg](#)

[Sårbare systemer - Kunstkritikk](#)

[– Personlig kunst for meg er når kunstneren hvisker meg en hemmelighet gjennom verket sitt - Periskop](#)

[Masterutstillingen 2024: This is Personal / Bergen Kunsthall](#)

[Fra hærverk til kunstverk i Bergen - Frelsesarmeen](#)

[Islandsk kunstner og student Odee saksøkt av Samherji for fiktiv unnskyldning i kunstprosjekt – NRK Vestland](#)

[Kunststudent i Bergen dømt i britisk rettsvesen](#)

[Odee er kunststudent og ble saksøkt av fiskeriselskapet Samherji fra Island. Nå har han vært i retten i London.](#)

[Grand Spring Exhibiton: Kunststudenter ved KMD arrangerer stor utstilling](#)

Design

[Soup – Masterutstillingen i design 2024 - kmd](#)

Semesterstart: [Distriktsnyheter Vestlandsrevyen - NRK TV](#)

[Ull fra villsau gir håp for Færøyenes lokalsamfunn](#)

[Visuelt Gull](#)

[Studentar ved KMD åpner studentbar](#)

Griegakademiet

[Vossa Jazz-prisen 2024 til Gabriela Garrubo - Vestland fylkeskommune](#)

[Hør, byen er forandret. - kmd](#)

[Griegakademiet - 20 år med jazzutdanning - kmd](#)
[Stikk innom gjennom 50 år](#)
[Stikk innom - Grieghallen](#)
[Større featureartikkel i NRK om og med Hilde Sveen](#)

Nytt bygg til Griegakademiet

[Klarsignal for Griegakademiet - Arkitektur](#)
[Griegakademiet: Etterlengtet UiB-nybygg får tommel opp i ny rapport](#)
[Planer om nybygg for Griegakademiet ved UiB: Samfunnsøkonomisk lønnsomt](#)
[Demonstrerte for nytt Griegakademi | Aktuelt | UiB](#)
[Flere hundre demonstrerte for nytt Griegakademi](#)
[Stor demonstrasjon for nytt Griegakademi](#)
[Politikk, Demonstrasjon | Hundrevis demonstrerte i Møllendal. Regjeringen fikk så ørene flagret.](#)
[– Vi vil ha lokaler som ikke er farlig å øve i, et hus som ikke detter ned.](#)
[Distriktsnyheter Vestlandsrevyen - NRK TV-](#)
[Kakefest for nytt Grieg-akademi](#)



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: S 12/25 c)

Møtedato: 20.02.2025

Dato: 01.02.2025

Arkivsaksnr: 2024/1101

Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2024

Henvising til bakgrunnsdokumenter

Fakultetsstyresak 10/24 a): [Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2023](#)

Fakultetsstyresak 12/23 d): [Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2022](#)

Fakultetsstyresak 39/22: [Handlingsplan for KMD for å redusere bruken av midlertidige stillinger](#)

Fakultetsstyresak 14/22 a): [Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2021](#)

Fakultetsstyresak 03/21: [Revidert bemanningsplan – vitenskapelige stillinger](#)

Bakgrunn for saken

Det er en vedtatt målsetting å redusere bruken av midlertidighet i alle typer stillinger ved Universitetet i Bergen. Fakultetsstyret vedtok i junimøtet 2022 nye måltall for KMD for å redusere bruken av midlertidige stillinger, gjeldende frem til og med 2025. I nevnte fakultetsstyresak (39/22) fattet fakultetsstyret følgende vedtak:

1.

Fakultet for kunst, musikk og design bruker midlertidige stillinger i henhold til gjeldende lover og i tråd med nasjonale og lokale politiske retningslinjer.

2.

Fakultetsstyret vedtar følgende måltall i årsverk for midlertidige stillinger (i henhold til ny nasjonal styringsparameter):

Måltall	2022	2023	2024	2025
Faste stillinger, ikke inkludert åremål	80,4	81,5	82,4	83,3
Midlertidige stillinger (alle)	9,1	8,1	7,2	7,2
Antall stillinger totalt	90,5	90,5	90,5	90,5
Prosentandel midlertidige (alle)	10 %	9 %	8 %	8 %

3.

Fakultetsstyret får presentert status for bruk av midlertidige stillinger senest i februar hvert år, og har da mulighet for å foreta en revisjon av måltallene.

Fokus på bruken av midlertidige stillinger i universitets- og høyskolesektoren har i den perioden KMD har hatt tiltaksplan for dette området økt (fra 2018). Ikke minst har nåværende regjering stilt krav til at andelen midlertidige stillinger i sektoren må ned på nivå med arbeidslivet ellers (ca. 8 %).

For rapportering inneværende år er tall fra *Database for statistikk om høyere utdanning* anvendt (DBH) som grunnlag. Tallgrunnlaget fra DBH gir et årlig «øyeblikksbilde» for virksomheten pr. 01.10.

Vurdering

KMD har gjennom 2024 fortsatt oppfølging av arbeidet med å redusere ansettelse i midlertidige stillinger i henhold til tiltaksplan og måltall. Informasjon om viktigheten av å redusere midlertidige ansettelse, både for arbeidsgiver og arbeidstaker, har vært tema i alle lederfora og relevante møter gjennom året. KMD har opprettholdt oppmerksomhet på hovedregelen om å ansette i faste stillinger og at åremålsansettelse må begrunnes særskilt. Tematikken har også vært særskilt drøftet i fakultetsstyret, høsten 2024. Anbefalinger for ansettelse i tråd med hovedprinsippet om å redusere midlertidighet er innarbeidet i fakultetets reviderte bemanningsplan (Fakultetsstyresak 03/21).

Presset på reduksjon av midlertidighet – også gjennom bruk av åremål – har økt ved innføring av ny Lov om universiteter og høyskoler, 01.08.2024, ved at «for stillinger etter første ledd bokstav d til i kan ingen være ansatt i mer enn én åremålsperiode i samme stillingskategori ved samme institusjon.»

Tabellen under viser andel midlertidig ansatte i prosent av antall årsverk ved institutt og fakultetsadministrasjon for de respektive enheter og totalt. Fremstillingen er utarbeidet i henhold til nye kriterier for beregning av midlertidighet hvor bl.a. åremålsstillinger og bistillinger i åremål ikke inngår (heller ikke stipendiater og postdoktorer). Nærmere informasjon om datagrunnlag, kategorisering og beregning finner en på [DBH sine nettsider](#).

Tabell 1: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved KMD

Avdelingsnavn	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Fakultet for kunst, musikk og design			1	100	3,2	31,25	2,2	45,45	0,2	0
Fakultet for kunst, musikk og design, fellesfunksjon	31,6	6,96	33,8	11,83	34,6	13,58	35,95	8,34	34	0
Griegakademiet - Institutt for musikk	38,16	2,36	37,85	3,3	36,56	6,21	34,4	5,39	33,51	3,1
Institutt for design	8,25	18,79	9,6	6,25	9,2	16,3	12,3	21,14	11,4	12,28
Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst	12,2	50,82	8,25	39,39	8,3	27,71	8,8	26,14	7,5	26,67
Sum	90,21	12,03	90,5	11,16	91,86	12,81	93,66	11,48	86,61	5,12

I denne orienteringen er det endringer fra 2023 til 2024 som er hovedfokus.

I måltallene som ble revidert i 2022 ble det som vist til innledningsvis satt et måltall på 8 % midlertidige totalt for 2024. Grunnen til at dette måltallet ble satt «forholdsvis høyt» er at i den nye beregningen av midlertidige stillinger som gjenspeiles i DBH inngår utlyste vikariater.

Som en ser av tabell 1, er andelen midlertidige totalt ved KMD betydelig redusert fra 2023 til 2024. For 2024 er andelen midlertidig ansatte 5,12 % mot 11,48 % i 2023. Det er særlig gledelig at andelen midlertidige for første gang er relativt langt under måltall. Det er også verd å merke seg at KMD har gått fra å ha høyest midlertidighetsandel av fakultetene ved UiB, til å ligge blant de med lavest andel.

Tall for UiB totalt ser slik ut:

Tabell 2: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved UiB

Fakultetsnavn	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Det humanistiske fakultet	325,25	14,51	317,52	13,19	312,93	11,89	299,7	10,66	300,42	10,48
Det juridiske fakultet	72,75	4,4	79,3	4,41	85,75	8,75	83,05	6,02	84,2	4,75
Det medisinske fakultet	492,65	8,91	506,18	10,38	508,09	7,5	518,21	9,14	515,08	9,18
Det psykologiske fakultet	180	8,83	189,8	8,8	191,55	8,87	199,7	7,66	186,2	3,97
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	224,4	12,19	235,79	13,37	238,96	10,33	247,97	7,6	239,19	7,66
Fakultet for kunst, musikk og design	90,21	12,03	90,5	11,16	91,86	12,81	93,66	11,48	86,61	5,12
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	612,12	12,88	606,76	11,66	581,9	9,66	602,94	11,19	593,54	10,73
FFS - Felles forskningsentre			32,6	33,44	33,69	25,2				
Khrono	6	0	6	0	8,6	6,98	6	16,67		
Sentraladministrasjonen	436,47	7,42	419,64	5	424,82	4,17	425,43	3,06	441,44	1,95
Universitetsbiblioteket	71,67	6,98	77,87	11,81	76,07	8,54	71,72	11,08	67,87	8,84
Universitetsmuseet	110,38	7,84	120,21	12,98	125,23	8,78	133,99	15,08	128,33	8,18
Sum	2 621,9	10,42	2 682,17	10,58	2 679,45	8,84	2 682,37	8,9	2 642,88	7,63

I det videre vil andelen midlertidige stillinger i KMDs underenheter gjennomgås nærmere.

Tabell 3: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) på fellesnivået

Stillingsbenevnelse	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Avdelingsingeniør			0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0
Førstemanuensis									0,5	0
Førstekonsulent	3,8	0	6,9	37,68	8	37,5	6,65	15,04	5,3	0
Førsteseekretær	1	100								
Konsulent	2,1	0	2,3	0	2	0	1	100		
Overingeniør	8,4	2,38	8,6	4,65	9,4	7,45	9,7	10,31	10	0
Rådgiver	7,1	0	8,5	0	8,3	0	10,5	0	11,1	0
Seniorkonsulent	8	12,5	6	16,67	5,4	18,52	5,6	0	5,6	0
Seniorrådgiver	1,2	0	1	0	1	0	2	0	1	0
Sum	31,6	6,96	33,8	11,83	34,6	13,58	35,95	8,34	34	0

Ifølge oversikten har det ikke vært noe midlertidighet på fellesnivået i 2024. Det er her verd å minne om at telletidspunktet viser et øyeblikksbilde. Grunnet sykefravær har det vært noen perioder med vikariater, både utlyste og administrativt ansatt, men det har ikke blitt satt inn midlertidige i f.eks. vakant stilling som forskningsrådgiver.

Med denne bakgrunnsinformasjonen er midlertidighetsandelen i fellesadministrasjonen like fullt i henhold til måltall for 2024.

Tabell 4: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved Griegakademiet – Institutt for musikk (GA)

Stillingsbenevnelse	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Forsker	0,1	100			0,1	100	0,1	100		
Førsteamanuensis	18,95	1,06	18,1	0	15,37	0	13,98	3,65	14,57	0,69
Førstelektor	3	0	3	0	3	0	2	0	2	0
Høgskolelærer					0,29	100	0,26	100	0,1	100
Professor	9,4	0	10,4	0	11,4	0	12	0	12	0
Seniorrådgiver					0,4	100				
Universitetslektor	6,71	8,94	6,35	19,69	6	24,67	6,06	16,17	4,84	17,36
Sum	38,16	2,36	37,85	3,3	36,56	6,21	34,4	5,39	33,51	3,1

Som tabellen over viser er andelen midlertidige ved Griegakademiet 3,1 % for 2024, og midlertidigheten er primært å finne i stilling som universitetslektor. Disse midlertidige ansatte er i første rekke rekruttert for å ivareta behov for økt kapasitet innenfor spesialiserte behov som varierer fra studieår til studieår i forhold til undervisning. Likevel er GA godt innenfor måltallet på 8 %.

Tabell 5: Andel midlertidige stillinger totalt (% av andel årsverk) ved Institutt for design

Stillingsbenevnelse	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Førsteamanuensis	3,75	33,33	3	0	3	0	5,7	12,28	5	0
Professor	3	0	4	0	3,2	0	3,2	0	3,2	0
Universitetslektor	1,5	20	2,6	23,08	3	50	3,4	55,88	3,2	43,75
Sum	8,25	18,79	9,6	6,25	9,2	16,3	12,3	21,14	11,4	12,28

Institutt for design har en andel midlertidig ansatte på 12,28% hvor midlertidigheten er avgrenset til stilling som universitetslektor. Årsaken til at midlertidigheten ved instituttet er høyere enn måltall er i første rekke knyttet til vikarbruk i påvente av ansettelse i ordinært utlyste stillinger, samt vikarbehov for å dekke undervisning for fungerende instituttleder. Bruken av midlertidighet er likevel kraftig redusert fra de to foregående årene.

Tabell 6: Andel midlertidige stillinger totalt (% av andel årsverk) ved Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst (KA)

Stillingsbenevnelse	2020		2021		2022		2023		2024	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Forsker	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0
Førsteamanuensis	1	0	2,5	60	1,5	33,33	2	50	1	50
Professor	5	30	3,5	0	4,5	0	5,5	9,09	5	10
Universitetslektor	5,7	82,46	1,75	100	1,8	100	0,8	100	1	100
Sum	12,2	50,82	8,25	39,39	8,3	27,71	8,8	26,14	7,5	26,67

KA har en andel midlertidig ansatte på 26,67 %, som fortsatt er høyt og forholdsvis uendret i forhold til nivået i 2023. Fakultetsledelsen har faste møter med instituttet, hvor bl.a. rekruttering har vært et fast punkt på agendaen for å følge opp prosess og flyt i ansettelsessaker. Det er likevel her den største årsaken til bruken av midlertidighet ligger, og det arbeides vedvarende med å støtte instituttleder på dette området. Det er ingen tvil om at der er forbedringspotensial ved KA når det gjelder bruken av midlertidig ansatte.

På tross av tallenes tydelige tale er det mot slutten av året grunn til optimisme, med håp for at statistikken for 2025 vil se bedre ut også for Kunstakademiet.

Andelen midlertidige årsverk ved KMD vil nok kunne svinge noe over tid. Særlig gjelder dette i små fagmiljø der noen få stillinger gjør stort utslag. Både Institutt for design og Kunstakademiet har om lag ti årsverk som inngår i grunnlaget for midlertidighetsrapportering i tallgrunnlaget fra DBH. Dette innebærer at en midlertidig ansatt i 100 % stilling pr. 1. oktober utgjør ca. 10 %.

Når det er nevnt bør imidlertid fakultetsstyret særlig merke seg den totale nedgangen i midlertidighet ved KMD. Der fakultetet i 2023 lå ca. 2,5 % høyere enn snittet ved UiB (8,9%), ligger fakultetet nå ca. 2,5% under UiB snitt (7,63%). For første gang er andelen midlertidige i 2024 også lavere enn det mål KMD selv har satt (8%).

Forslag til vedtak

1.

Fakultetsstyret tar rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD for 2024 til orientering.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

27.01.25. Åslaug Styve Mjånes



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 12/25 d)

Dato: 13. februar 2025

Arkivsaksnr: 2025/0-3

Avviksmeldinger - oversikt og status for hele 2024

Bakgrunn

Fakultet for kunst, musikk og design arbeider for et trygt og inkluderende arbeidsmiljø. Fakultetet har ansvar for å legge til rette for et trygt arbeidsmiljø, og ansatte og studenter har et medvirkningsansvar. Ved siden av de årlige vernerundene, er rapportering av HMS-avvik det viktigste verktøyet for å kartlegge risiko ved fakultetet. Vi er helt avhengige av at HMS-avvik meldes i meldingssystemet. På denne måten kan vi treffe tiltak som reduserer risiko og fremmer helse og sikkerhet.

Til saken

Mellom 1. januar og 31. januar 2024 ble det meldt inn til sammen 79 HMS-avvik på KMD. Av disse er 8 fremdeles under behandling.

HMS-avvik kategoriseres slik (med antall avvik for hver kategori oppgitt):

Avvikstype	Antall avvik 2024	Generell beskrivelse av avvikstypen:
Brudd på HMS-regelverk	13	Avvik som bryter med KMDs HMS-reglement; rusavvik, sikkerhetsavvik i verksteder etc.
Brudd på styringssystem	16	Avvik som handler som skallsikring, tyverisikring og dørmiljø.



Personskade alvorlig	2	Personskader på arbeidsplass medfører medisinsk behandling og følges opp av nærmeste leder i samarbeid med NAV.
Personskade mindre	5	Personskader som medfører enklere førstehjelp.
Økt brannrisiko	42	Avvik som beskriver brudd på brannreglement, herunder brannfarlige elektriske apparater, sperring av rømningsveier og fluktveier.
Kjemi, biologi, stråling	1	Avvik som beskriver kjemiske, biologiske eller strålingsrelaterte hendelser som påvirker ytre miljø.

Nærmere forklaring på de ulike avvikene:

Brudd på HMS-regelverk:

KMDs virksomhet er i stor grad verkstedsbasert. Med tanke på de risikofylte omgivelsene studenter og ansatte arbeider i, indikerer 13 avvik at vi har god kontroll på generell sikkerhet.

Brudd på styringssystem:

Vi har utfordringer med at både ansatte og studenter setter dører i åpen stilling. Dette arbeider vi kontinuerlig med.

Personskade alvorlig:



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Disse personskadene kan skyldes noe så enkelt som at man sklir på glatt gulv og slår seg. Personskader som medfører legebehandling behandles konfidensielt og følges opp av leder/veileder i samarbeid med NAV.

Personskade mindre:

Her registreres mindre ulykker eller nesten-ulykker som kunne gi personskade.

Økt brannrisiko:

Det store antallet avvik skyldes at vi har ekstra fokus på brannvern etter pålegg fra brannvesenet som hadde tilsyn på eiendommen i 2024. Innsatsen gir resultater. Vi ser at det mellomlagres mye mindre i rømningsveier enn tidligere. Systematisk brannvern er nå fast tema i ledelsens møter med hovedverneombud, i interne møter i vernetjenesten, og i de regelmessige HMS-møtene for Møllendalsveien 61 som inkluderer verneombud og instituttledere på Institutt for design og Kunstakademiet – institutt for samtidskunst.

Kjemi, biologi, stråling:

Vi har egentlig ingen virksomhet som sorterer under denne kategorien. Det ene avviket som ble meldt inn handlet om at noen hadde fjernet et måkereir med egg fra taket på sykkelparkeringen, og vi har kategorisert det som miljøkriminalitet.

Generelt vil følges HMS-avvik opp i møte med vernelinjen og i HMS-møter med instituttene.

I KMDs HMS-handlingsplan er et av målene at vi skal bli bedre på å melde avvik og vi skal bli flinkere til å forstå hva som skal meldes som avvik. Den økte meldingsfrekvensen kan tyde på at denne forståelsen er blitt en del av organisasjonsforståelsen. Avvikssystemet er både en logg og en kunnskapsbase. Vi arbeider for å gjøre avvikssystemet og rutinen bedre kjent for studenter og ansatte. Vi skal lære av avvik og rette opp evt feil bruk av utstyr. Personskader skal vi i det lengste forsøke å unngå.

Forslag til vedtak: Fakultetet tar avvikene til orientering, og ber om at avvik følges opp av administrasjonen.

Frode Thorsen
dekan

13.02.2025 Bjarte Bjørkum



Universitetet i Bergen
Postboks 7800
5020 BERGEN

Deres ref

Vår ref
24/5195

Dato
19. desember 2024

Tildelingsbrev 2025 til Universitetet i Bergen

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2025, jf. Innst. 12 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Universitetet i Bergen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2025. Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2025 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål	4
3	Tildeling	7
4	Andre forutsetninger og krav	11
5	Rapportering og resultatoppfølging	13

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Utdanning, forskning og innovasjon er sentralt for at Norge skal møte fremtidens utfordringer på en god måte. Økte spenninger i verden, klima- og naturendringer, fremvekst av nye teknologier, samt økt etterspørsel etter kompetent arbeidskraft, forsterker behovet for at universitetene og høyskolene omstiller seg for å bidra til å møte disse utfordringene. De overordnede rammene i regjeringens politikk for forskning og høyere utdanning er beskrevet i Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet, programkategori 07.60.

Virksomhetene skal, i tråd med *Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (2023–2032)*¹, bidra til styrket konkurransekraft og innovasjonsevne; miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft; og høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Sektoren har også en sentral rolle i den grønne og digitale omstillingen, og det forventes at universitetene og høyskolene gjennom sitt arbeid bidrar til å oppfylle nasjonale mål og forpliktelser knyttet til klima og miljø.

Universitetene og høyskolene er rammefinansiert og er selv ansvarlige for å vurdere hvordan midlene best kan disponeres for å møte de målene som er satt for sektoren og den enkelte institusjonen. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene også i 2025 følger opp regjeringens mål, langsiktige prioriteringer og tiltak for sektoren. Regjeringen forventer at institusjonene fortsetter å tilpasse og omstille virksomheten i tråd med gjeldende økonomiske rammer, jf. regjeringens tillitsreform. Sektoren må være både effektiv og innovativ samtidig som den opprettholder høy kvalitet i utdanning og forskning. Regjeringen har også som mål at andelen midlertidige stillinger i universitets- og høyskolesektoren skal reduseres ytterligere, og forventer at institusjonene fortsatt arbeider målrettet med dette.

Å få dekket kompetansebehovene er avgjørende for norske arbeidstakere, virksomheter og samfunnet som helhet. Vi trenger derfor en utdannings- og kompetansepolitikk som mobiliserer og kvalifiserer flere inn i arbeidslivet og styrker kompetansen for å møte omstillingsbehovene. Regjeringen forventer at institusjonene fortsetter å videreutvikle studieporteføljen og dimensjonerer utdanningstilbudene med sikte på å møte behovene, i tråd med perspektivmeldingen², samt følge opp prioriteringene i utsynsmeldingen³ og profesjonsmeldingen⁴ og tidligere tildelinger av studieplasser. Utdanningstilbudene skal ha høy kvalitet og være tett koblet til praksisfeltet. Universitetene og høyskolene skal fortsette å prioritere desentraliserte og fleksible utdanningstilbud for å sikre at utdanning, inkludert etter- og videreutdanning, tilbys i hele landet. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjoner med flere studiesteder ivaretar sitt regionale oppdrag og videreutvikler disse.

Regjeringen legger til rette for at flere skal komme raskere inn i høyere utdanning, jf. opptaksmeldingen⁵ og forventer at universitetene og høyskolene bidrar til at flere studenter har en god studieprogresjon og gjennomfører utdanningene. Universitetene og høyskolene

¹ [Meld. St. 5 Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023–2032 - Innst. 170 S \(2022–2023\)](#)

² [Meld. St. 31 \(2023-2024\) Perspektivmeldingen 2024](#)

³ [Meld. St. 14 Utsyn over kompetansebehovet i Norge - Innst. 472 S \(2022–2023\)](#)

⁴ [Meld. St. 19 Profesjonsnære utdanningar over heile landet - Innst. 330 S \(2023-2024\)](#)

⁵ [Meld. St. 20 Opptak til høgare utdanning – Innst. 378 S \(2023-2024\)](#)

har også ansvar for å bidra til et godt etter- og videreutdanningstilbud, herunder utvidet ansvar for å utvikle og tilby videreutdanningstilbud rettet mot barnehage og grunnopplæring.⁶

Å møte store samfunnsutfordringer krever tett internasjonalt samarbeid og dialog på tvers av landegrensene. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene er aktive deltakere i globale kunnskaps- og forskningsnettverk, program- og prosjektsamarbeid som bidrar til høy kvalitet i forskning og utdanning, styrket konkurransekraft og innovasjonsevne.

Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. I arbeidet med å øke forskningssikkerhet, har departementet tatt initiativ til å etablere et mer systematisk kunnskapsgrunnlag for å vurdere sensitive teknologier. Arbeidet er en forutsetning for å utvikle målrettede og proporsjonale risikoreducerende tiltak både på virksomhets- og myndighetsnivå. Regjeringen legger også til rette for at det skal bli mer forskningssamarbeid mellom sivil og militær sektor. Samarbeid skal være frivillig og ivareta akademisk frihet.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger opp mål og tiltak i *Handlingsplan for norsk fagspråk i academia*⁷. HK-dir har veiledningsansvar for språkkravene som ble innført 1. august i år. Departementet tar sikte på å evaluere handlingsplanen i 2025.

Norge skal bli verdens mest digitaliserte land, i tråd med Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030⁸. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene fortsatt legger til rette for sterke utdannings- og forskningsmiljøer innenfor IKT. Kunnskapsdepartementet forventer at universitetene og høyskolene øker innsatsen med datadeling og «Orden i eget hus» (jf. digitaliseringsrundskrivet kap. 1.2⁹).

Å utvikle ledende forskningsmiljøer innenfor KI står sentralt for samfunnets mulighet til å dra nytte av den verdiskapingen teknologien vil bringe i fremtiden. Nasjonal infrastruktur som muliggjør eksperimentell tungregning- og KI-forskning skal styrke innovasjon i næringslivet og offentlig sektor, samt sikre at teknologien brukes ansvarlig og bærekraftig. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger de etiske prinsippene for ansvarlig og pålitelig KI, jf. Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene følger opp regjeringens strategi for å øke næringslivets investeringer i forskning og utvikling¹⁰. Universitetene og høyskolene skal styrke samarbeidet med næringslivet og arbeidslivets parter for å etablere og videreutvikle arenaer for mobilitet, kontakt og samspill med næringslivet.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene arbeider for å bruke eksisterende areal bedre fremfor å bygge nytt, og at de gjør grundige vurderinger av behovene for nybygg, rehabilitering, ombygging og leie av bygg. Departementet har utarbeidet en veiviser¹¹ for universiteter og høyskoler om samarbeidet i bygge- og leiesaker, for å støtte opp under en

⁶ Se nærmere omtale om øremerking i kapittel 3.

⁷ [Frå ord til handling - Handlingsplan for norsk fagspråk i academia](#)

⁸ [Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030](#)

⁹ [Digitaliseringsrundskrivet - regjeringen.no](#)

¹⁰ [Strategi for å øke næringslivets investeringer i forskning og utvikling 2024](#)

¹¹ [Veiviser for universiteter og høyskoler om samarbeidet i bygge- og leiesaker](#)

transparent og forutsigbar dialog og samhandling om arealbehov. Institusjonene skal sette seg godt inn i denne.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høgere utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2025 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparametere i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

Dagens utviklingsavtaler ble inngått i dialog mellom Kunnskapsdepartementet og institusjonene i 2022 og gjelder fireårsperioden 2023–2026. Kunnskapsdepartementet har også innført endringer i finansieringssystemet som styrker betydningen av sektormålene og utviklingsavtalene. Departementet vil legge opp til et fellesmøte med institusjonene **18. juni kl 11.00-15.00 i Oslo**, som del av samarbeidet om utviklingen i sektoren.

2.4 Utviklingsavtale for Universitetet i Bergen (UiB) 2023–2026

Mål 1 – Videreutvikle UiB som et internasjonalt sterkt forskningsuniversitet basert på langsiktig og grunnleggende forskning

UiB vil videreutvikle sin profil som forskningsuniversitet. Med internasjonal forskning, og et ansvar for en stor faglig bredde, vil UiB flytte kunnskapsgrensene og bidra til en bærekraftig og demokratisk fremtid. UiBs forskning er internasjonal, den favner vidt, bidrar til grunnleggende kunnskap og til å løse de store kjente og ukjente utfordringene. UiB er forankret i en europeisk universitetstradisjon og ivaretar en stor faglig bredde som også omfatter kunstnerisk utviklingsarbeid.

UiBs forskningsmiljøer preges av høy internasjonal kvalitet, faglig integritet og langsiktighet. Norge og verden står overfor komplekse utfordringer som krever dristig tverr- og flerfaglig forskning.

Forskningsetikk og vern om vitenskapens integritet er sentrale verdier for UiBs virke. UiB vil verne om uavhengig og nysgjerrighetsdrevet forskning.

Styringsparametere

1. Utvikle flere internasjonalt ledende miljøer innenfor sine fagområder.
2. Øke gjennomslag i europeiske og nasjonale konkurransearenaer for eksternfinansiering i virkemidlene for fremragende forskning.
3. Øke gjennomslag i tematiske og utfordringsdefinerte utlysninger.
4. Utvikle arbeidet med rekruttering og god karriereutvikling for vitenskapelig ansatte.
5. Økt vektlegging av forskningsetikk og redelighet i bredden av UiBs virksomhet.

Mål 2 – Utdanne kandidater som kan forme morgendagens samfunn, arbeids- og næringsliv med perspektiver fra ulike fagområder

All utdanning ved UiB vil være forskningsbasert med undervisere tett koblet til kunnskapsutviklingen. Den faglige bredden i utdanningstilbudet videreutvikles som et fortrinn for studentene som kan tilegne seg kunnskap fra et mangfold av fagområder og med økt mulighet for faglig valgfrihet. Utdanningstilbudet skal utvikles med større muligheter til tverrfaglig sammensetning av studieemner.

Utdanningene legger vekt på varig, solid kunnskap og stimulerer til personlig utvikling, selvstendighet, samarbeid, vitenskapelig metode og evner til kritisk tenkning og kreativitet. UiBs internasjonale profil vil videreutvikles med nye virkemidler og i tråd med et endret geopolitisk landskap.

UiBs studenter reflekterer mangfold i samfunnsutviklingen og dens kompetansebehov. UiB bidrar til å sikre god tilgang til utdanning og kompetanse og vil videreutvikle sitt etter- og videreutdanningstilbud.

Styringsparametere

6. Opprettholde forskningsbaserte utdanninger over en stor faglig bredde.
7. Videreutvikle studieløpene slik at det gir større muligheter for faglig bredde i gradene.
8. Øke utdanningskvalitet og styrke arbeid med studentaktiv læring og varierte undervisnings- og vurderingsformer.
9. Styrke tilbudet av livslang læring gjennom forskningsbaserte og fleksible etter- og videreutdanninger.
10. Utvikle europeiske nettverk og allianser for å styrke internasjonal profil og kompetanse.

Mål 3 – Være en aktiv deltaker i en demokratisk samfunnsutvikling gjennom forskningsformidling og kunnskapsoverføring i hele samfunnet

Forskningsformidling og deltagelse i den store samtalen om samfunnets utvikling vil være en viktig del av UiBs akademiske kultur. Formidling av forskningens rolle for kunnskaps- og samfunnsutviklingen er nødvendig for å skape tillit og en kultur som verdsetter kritisk tenkning og kunnskapsbasert ordskifte. Formidling av skapende og utøvende kunst er en viktig del av UiBs samfunnsdialog. UiB vil styrke sitt arbeid med å formidle resultater av forskningen slik at dette kan bidra til verdiskaping i samfunn og næringsliv.

Gjennom samfunnsdialog og innovasjonsarbeid vil UiB dele og samskape ny kunnskap og nye anvendelser av forskning. Med UiBs sentrale rolle i kunnskapsbyen Bergen, kunnskapsklynger og sentre for forskningsdrevet innovasjon (SFI), er universitetet en naturlig møteplass for samarbeid mellom nærings-, kultur- og samfunnsliv og internasjonale partnere.

Styringsparametere

11. Mer tilgjengelig, bredere og variert forskningsformidling.
12. Utvikle brukervennlige bygg med utgangspunkt i universitetets masterplan for areal.
13. Delta i samarbeid for forskningsbasert innovasjon nasjonalt og internasjonalt.

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 44,2 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3,8 pst. fra 2024 til 2025.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **4 452 015 000 kroner** til Universitetet i Bergen.

[Orientering om statsbudsjettet 2025 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024](#) gir en oversikt over de enkelte endringene i rammebevilgningen per institusjon.

Rammefinansiering

Universitetene og høyskolene får midlene på kap. 260 som én rammebevilgning, som betyr at institusjonen selv skal disponere og fordele tildelingen mellom sine formål, aktiviteter og enheter for å møte de målene som er satt for sektoren og den enkelte virksomhet. Resultatbasert uttelling er en del av den samlede rammebevilgningen til institusjonen. På noen punkter er bevilgningen fra departementet øremerket et bestemt formål. En øremerking som ikke er tidsavgrenset blir formelt uttrykt i tildelingsbrevet for det første året av øremerkingen, og det er en forventning om at aktiviteten videreføres i påfølgende år uten at det gis formelt pålegg.

Ikke øremerking av rekrutteringsstillinger

Fra og med 2023 ble øremerkingen av midler til rekrutteringsstillinger fjernet, som innebærer at institusjonene ikke er pålagt et bestemt antall slike stillinger, jf. Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023). Universitetene og høyskolene har dermed mer frihet til å gjøre egne budsjettprioriteringer, ha en mer målrettet rekrutterings- og karrieropolitikk og selv vurdere hvor mange rekrutteringsstillinger de til enhver tid har behov for, i tråd med regjeringens tillitsreform.

Utfasing av studieplasser fra Utdanningsløftet 2020

Utfasingen av studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett for 2020 innebærer reduksjon i bevilgningen til de institusjonene som fikk tildelt slike studieplassmidler. Det skjer avhengig av lengden på studiene som institusjonene opprettet og etter hvert som de aktuelle kullene fra 2020, 2021 og 2022 har fullført studieløpene. Unntaket er de 80 studieplassene i medisin og 300 plasser i barnevernsfaglige utdanninger på masternivå hvor midlene videreføres til de aktuelle institusjonene.

Nye studieplasser

I perioden 2022–2025 er det i statsbudsjettene prioritert nye studieplasser/økt kapasitet til:

- 235 studieplasser i medisin, inkludert videreføring av 80 plasser fra Utdanningsløftet 2020
- 300 studieplasser i barnevern videreført fra Utdanningsløftet 2020

- 500 studieplasser i sykepleierutdanning, inkludert pålegg om å øke opptaket med 200 plasser innenfor gjeldende bevilgning
- 40 studieplasser i nukleære fag
- 200 studieplasser innenfor IKT-fag
- 25 studieplasser i flyingeniørutdanning
- 20 studieplasser i fysioterapiutdanning
- 20 studieplasser skogfag
- 20 studieplasser i vernepleie
- 10 studieplasser i folkedans
- 20 studieplasser i veterinærmedisin
- Fjerde og femte år i lærerutdanning i praktisk-estetiske fag
- 60 studieplasser til å etablere en campus på Gol i Hallingdal

Bevilgningen til studieplasser trappes opp til plassene er fullt utbygget med nye årlige kull, og den avhenger av lengde på studiene, fra to- til seksårige. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Ved tildeling av nye eller flere studieplasser forventer Kunnskapsdepartementet at institusjonene øker opptaket i de aktuelle utdanningene tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris.

I tillegg er det bevilget midler til institusjoner som kan øke kapasiteten i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med til sammen 265 plasser.

I lys av det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene nå og i årene fremover har regjeringen lagt til grunn at det er nødvendig å omprioritere innenfor gjeldende budsjettammer for å skape rom for nye satsinger og finne inndekning for økte utgifter. Dette gjelder også for universitets- og høyskolesektoren. Regjeringen legger vekt på at universiteter og høyskoler i større grad må ta ansvar for å prioritere satsinger og utgiftsendringer med omdisponeringer innenfor institusjonenes samlede rammer, også på tvers av enhetene.

Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler følger opp langtidsplanen for forskning og høyere utdanning i sin dimensjonering. Regjeringen forventer videre at institusjonene prioriterer helsefag, IT og områder som er særlig viktige for det grønne skiftet og lærerutdanningene, jf. utsynsmeldingen og profesjonsmeldingen. Dette er særlig viktig i en situasjon fremover med store demografiendringer og hvor Norge vil mangle arbeidskraft, jf. perspektivmeldingen. Prioritering av kapasiteten til disse fagområdene innebærer samtidig at institusjonene må prioritere ned kapasitet på andre fagområder, under forutsetning av at samfunnsbehovene ivaretas.

Departementet understreker at det kan bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om gjennomførte studiepoeng og ikke svarer til samfunnsbehovene slik de blant annet er beskrevet i de nevnte meldingene.

Medisinutdanning

Departementet viser til at Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Tromsø har fått midler tilsvarende 235 nye studieplasser i medisin i perioden 2020–2025. Resultatkravene for en studieplass er definert

som 60 studiepoengsenheter, og institusjonene må ta opp det antallet personer som er nødvendig for å nå disse kravene ut fra den faktiske gjennomføringen per student. Departementet viser til at det er viktig å videreutvikle de desentraliserte studiemodellene, som for Universitetet i Oslo gjelder tilbud i Agder og Innlandet, for Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet gjelder tilbud i Innlandet, Ålesund og Levanger og for Universitetet i Bergen gjelder Vestlandslegene. Institusjonene bes om å kommentere oppfølgingen av studieplasstilldelingen i medisin i årsrapporten for 2024.

Bjerknessenteret for klimaforskning

I 2011 ble midler til Bjerknessenteret for klimaforskning lagt inn i rammebevilgningen til Universitetet i Bergen. Tidligere har det vært knyttet finansieringsperioder til bevilgningen til senteret, sist gang til og med 2026. Departementet bekrefter med dette, med det vanlige forbeholdet om den årlige behandlingen av statsbudsjettet, at det ikke er planer om å trekke ut midlene knyttet til Bjerknessenteret etter 2026. Det er heller ikke planer om å knytte nye begrensninger i finansieringsperioder til bevilgningen etter 2026. Universitetet i Bergen kan dermed legge til grunn at midlene nå og også etter 2026 er en del av rammebevilgningen til universitetet, på samme måte som andre midler som er lagt i rammebevilgningen til universitetet.

Rettsmedisinsk senter

Universitetet i Bergen og Helse Bergen HF har inngått avtale om virksomhetsoverdragelse av de rettsmedisinske tjenestene. Kunnskapsdepartementet vil ifm. revidert nasjonalbudsjett for 2025 foreslå å redusere Universitetet i Bergens bevilgning med **6 000 000 kroner** mot tilsvarende økning av bevilgningen til Helse Vest RHF/Helse Bergen HF over Helse- og omsorgsdepartementets budsjett.

Griegakademiet

Stortinget har vedtatt en bevilgning på **10 000 000 kroner** i 2025 til arbeid med nytt bygg for Griegakademiet. Flertallet er enige om at prosjektet bør realiseres og viser til at et nytt bygg for Griegakademiet har vært prosjektert og blitt kvalitetssikret for videre fremdrift. Regjeringen vil komme raskt tilbake med forslag om oppstartsbevilgning for byggeprosjektet. De 10 000 000 kronene vil bli tildelt til byggeprosjektet som del av startbevilgningen over Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets budsjett.

3.2 Tildeling over kap. 201, post 21 SLATE

SLATE ble opprettet i 2015, i utgangspunktet med støtte i fem år (2015–2019). Etter en evaluering i 2019–2020 ble det besluttet å videreføre støtten i ytterligere fem år (2020–2024), jf. departementets brev 25. august 2020. I 2025 er det ingen egen bevilgning til drift og utvikling av senteret. Departementet legger til grunn at Universitetet i Bergen fortsetter å legge til rette for forskning på læringsanalyse også i 2025. Vi viser i den forbindelse til universitetets brev av 27. juni 2023.

Kunnskapsdepartementet tildeler **3 000 000 kroner** til SLATE for å styrke satsingen innenfor kunstig intelligens ved universitetet, jf. departementets brev av 10. oktober 2023. SLATE tar

del i satsingen UiB AI, som har som mål å koordinere og synliggjøre forskning, utdanning og innovasjon innenfor kunstig intelligens ved universitetet og legge til rette for samarbeid på tvers av fagmiljøene og med partnere utenfor Universitetet i Bergen.

3.3 Tildeling over kap. 226, post 22 Videreutdanning for lærere

Regjeringen innfører et nytt og helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling for lærere og andre ansatte i barnehage og grunnsopplæring, som fases inn i 2025 og 2026. Forvaltningen av midler knyttet til utvikling og finansiering av videreutdanningstilbud rettet mot barnehager og grunnsopplæring blir endret fra anbuds konkurranser til øremerkede bevilgninger i årlige tildelingsbrev til utdanningsinstitusjonene. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler legger til rette for god sammenheng mellom grunnsutdanning, videreutdanning og lokal kompetanseutvikling, og dialog med barnehage- og skolesektoren blant annet i partnerskap mellom institusjonene og kommunene.

Endringene for 2025 får en halvårsvirkning fra høsten 2025. For høsten 2025 blir videreutdanningsmidlene fordelt mellom utdanningsinstitusjoner med lærerutdanning med en tilsvarende andel som høsten 2024. Dette innebærer en fullfinansiering av videreutdanningene og at utdanningene ikke skal rapporteres som egenfinansierte og inngå i grunnlaget for resultatbasert uttelling. Nasjonale prioriteringer ved behandling av søknader fra barnehage- og skoleeiere om hhv. tilretteleggingsmidler og vikar- og stipendmidler blir videreført for 2025, inntil ny ordning trer i kraft høsten 2026, jf. Prop. 1S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet, kap. 226, post 22. Utdanningsinstitusjonene må legge disse prioriteringene til grunn, men kan gjøre mindre justeringer i videreutdanningstilbud og dimensjonering for å tilpasse seg nivået på tildelingen for 2025 og for bedre å møte kompetansebehov. I tillegg vil regjeringen legge til rette for at antallet lærere som får tilbud om videreutdanning i praktiske og estetiske fag øker i 2025. Universiteter og høyskoler som innværende år tilbyr videreutdanning i praktiske og estetiske fag bør videreføre og eventuelt utvide aktuelle tilbud. Kunnskapsdepartementet legger til grunn at institusjonene ikke tar egenbetaling for videreutdanningstilbudene som er finansiert med øremerkede midler.

Kunnskapsdepartementet tildeler **3 606 000 kroner** til Universitetet i Bergen for å utvikle og tilby videreutdanning for lærere i grunnsopplæringen på kap. 226, post 22.

3.4 Tildeling over kap. 275, post 21 Helsedata

Kunnskapsdepartementet viser til tildelingsbrev for 2025 til Universitetet i Oslo. Kunnskapsdepartementet tildeler 5 000 000 kroner til Universitetet i Oslo. Midlene skal brukes til å utvikle infrastrukturløsningene for behandling av sensitive data ved Universitetet i Oslo, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Bergen. Formålet med tildelingen er å bidra til sikker bruk av og bedre tilgang til helsedata for alle relevante brukergrupper. Midlene kan benyttes til samordning mellom infrastrukturene i NorTRE-samarbeidet og med Helsedataservice og dataforvaltere, tilpasning av sikkerhetsnivå og dokumentasjon, og videreutvikling av funksjoner og verktøy til nytte for brukere. Universitetene vurderer selv og i samråd med Folkehelseinstituttet og brukere hvilke av utviklingsbehovene det er viktigst å prioritere. Universitetet i Oslo skal samarbeide med

Universitetet i Bergen og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet om bruken av midlene, og skal viderefordre deler av midlene til Universitetet i Bergen og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet etter behov og i tråd med formålet for tildelingen.

3.5 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 201, post 21 i én rate i januar.

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 226, post 22 i én rate i februar.

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Universitetet i Bergen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Universitetet i Bergen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Universitetet i Bergen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Universitetet i Bergen skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Universitetet i Bergen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Universitetet i Bergen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Universitetet i Bergen holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og nasjonal sikkerhet. Fra og med 2025 blir i tillegg oppgaven med å kontrollere om underliggende virksomheter i forsknings- og høyere utdanningssektoren etterlever kravene til sikkerhet og beredskap flyttet fra NOKUT til HK-dir.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2025 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Universitetet i Bergen for dette arbeidet?
2. Når reviderte Universitetet i Bergen sist sin ROS-analyse? Hvilke overordnede områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv overordnet de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2025.
4. Redegjør for virksomhetens arbeid med sikkerhetsstyring, herunder etablering av styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og internkontroll for personvern, inkludert hvordan disse samordnes med hverandre og med virksomhetsstyringen for øvrig.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Det følger av virksomhets- og økonomiinstruksen at kravene i policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Universitetet i Bergen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i

samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Universitetet i Bergen styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

4.2.3 Regelverkskompetanse

Å drive en stor samfunnsinstitusjon som et universitet eller en høyskole krever betydelig kompetanse om regelverket. Departementet har i forbindelse med lovproposisjonen til Stortinget om ny universitets- og høyskolelov understreket viktigheten av å prioritere slik kompetanse ved institusjonene, se [Prop. L 126 \(2022-2023\), pkt. 3.3.3](#). Departementet registrerer at flere universiteter og høyskoler er inne i omstillingsprosesser, og vil derfor understreke viktigheten av at institusjonene sikrer nødvendig juridisk kompetanse og forvaltningskompetanse, slik at de er i stand til å operere innenfor regelverket og forvalte den myndigheten og det handlingsrommet de har.

4.2.4 Krav ved inngåelse av leieavtaler

Som en oppfølging av NSM-rapporten¹² har Riksrevisjonen satt i gang en bred undersøkelse av statens husleieavtaler. I den forbindelse minner Kunnskapsdepartementet om regelverket som gjelder for inngåelse av slike avtaler. Ved inngåelse av leieavtaler der leieavtalens samlede forpliktelse overstiger 30 mill. kroner skal Statsbygg brukes som rådgiver. Leieavtaler med samlet forpliktelse over 100 mill. kroner, inkludert opsjoner, skal godkjennes av departementet. Disse kravene gjelder også ved forlengelse av eksisterende avtaler. Det vises også til vedlegg til tildelingsbrevet om fullmakter.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2025 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2026, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Universitetet i Bergen innen 15. mars 2025 skal sende årsrapport for 2024 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Krav til årsrapport 2024* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til](#)

¹² [Gjedrem-utvalgets gjennomgang av Nasjonal sikkerhetsmyndighets leie av Snarøyveien 36](#)

[årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser forøvrig også til vedlegget «Krav til årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler».

Universitetet i Bergen skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Universitetet i Bergen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2024](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2025.

5.2 Satsingsforslag for 2027

Universitetet i Bergen kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagte veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2027 er **1. november 2025**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2025

Universitetet i Bergen blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2025, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2025 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2024, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2024 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instruksjer oppgitt nedenfor finnes på følgende nettside:

[Tildelingsbrev for universiteter og høyskoler 2025:](#)

- Orientering om statsbudsjettet for 2025 for universitet og høyskolar etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2027
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2025
- Virksomhets- og økonomiinstruks

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Riksrevisjonen

Statsforvaltaren i Vestland

Studentsamskipnaden på Vestlandet



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 12/25 h) - Orientering

Møtedato: 20/02/25

Dato: 11/02/25

Arkivsaksnr:

Resultater fra studiebarometerundersøkelsen fra H-24 – oppfølging av tiltak

NOKUT gjennomfører hver høst en nasjonal studentundersøkelse om studiekvalitet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Formålet er å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling og gi nyttig informasjon om studiekvaliteten ved lærestedene.

Resultater for KMD fra undersøkelsen høsten 2024 er vedlagt saken, med et notat som forklarer tendensene vi ser fra undersøkelsene de to siste årene. For KMD sin del vises kun mindre variasjoner fra år til år. Svarprosenten for KMD er hele 55% i år, mens for resten av UiB er det 42%.

I oppfølging og diskusjon med studenter (KSU) og programstyreledere, reises spørsmål om undersøkelsens form, og om spørsmålsstillingen oppfattes relevant for respondentene. Det arbeides med målrettede lokale tiltak som kan bedre på situasjonen på de enkelte studieprogrammene. Det tas grep for å bedre god informasjonsflyt og tilgjengelig informasjon for studentene våre i samarbeid mellom ledelse, fagmiljø og administrasjon. Vi ser at vårt fagmiljø stadig mer bruker læringsplattformen Mitt UiB for informasjon, etterhvert får også UiB-treet funksjonalitet som tar høyde for det detaljnivået som våre studenter trenger. Mye av utfordringen hos oss er at undervisningsaktiviteter er individuelle eller foregår i mindre grupper, gjerne på tvers av årskull og emnestrukturer. KMD arbeider med å utvikle en digital infrastruktur med løsninger som gjør det mulig å bedre informasjonsflyten både enkeltvis og på et overordnet nivå.

Det er mye positivt å lese av resultater fra årets undersøkelse, eksempelvis for Kunstakademiet. Særlig er det positive resultater på masterprogrammet i kunst. Utøvende musikk eller komposisjon holder et stabilt høyt nivå i studentenes tilbakemeldinger, til tross for det kritiske fokuset på bygg og fysisk læringsmiljø.

Med ambisjoner om at KMD bør ha en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4, er vi ikke tilfreds med det samlede resultatet for KMD. Oppfølging av resultatene vil være et viktig tema for dialogmøtene denne våren, som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet ved KMD.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

- 1) Notat – oppsummering og tiltak – KMD
- 2) Resultater fra årets studiebarometerundersøkelse - KMD

Saksbehandler: HSK

Notat 19.01.25 til instituttlederforum

Untatt offentlighet før sperrefrist 1. februar 2025

Studiebarometeret fra H- 2024:

Den årlige studiebarometerundersøkelsen ble gjennomført i høst, med respondenter fra hhv 2. år bachelor og 2. år master. Studentene svarer på spørsmål som skal fange opp ulike kvalitetsdimensjoner i studieprogrammene de går på. Spørsmålene er de samme til alle studenter, uavhengig av type studieprogram. Det vises ikke data for program/enheter der det er færre enn 6 svar. Fra 2025 overtar HK-dir ansvaret for undersøkelsen som tidligere har vært under NOKUT.

Dette notatet er en kort sammenfatning av resultatene fra undersøkelsen (oktober) 2024. Det vises til rapportene med tallmaterialet som er oversendt. Svarene fordeler seg på en skala fra 1 (rødt) – 5 (grønn). Resultater innenfor den gul/grønne kategorien er tilfredsstillende, fra ca 3,5 og oppover.



Hovedtendens ved KMD

Svarprosent 2024 – er resultatene representative?

Det har vært en tilfredsstillende deltagelse fra KMD på 55%, tilsvarende 120 respondenter. Dette er tilsvarende som i fjor. Til sammenligning hadde UiB en samlet svarprosent på 42%.

Svarene fordeler seg slik med antall respondenter pr studieprogram, med % av hele utvalget pr program:

BA design: 28 respondenter (82%)

MA design: 14 respondenter (56%)

BA kunst: 21 respondenter (51%)

MA kunst: 13 respondenter (42%)

BA utøvende musikk/komposisjon: 14 respondenter (47%)

MA utøvende musikk/komposisjon: under 6 respondenter, og har ikke en egen programrapport.

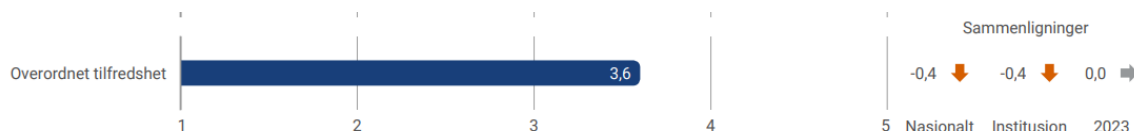
Musikkterapi: 18 respondenter (60%)

BA musikkvitenskap: 6 respondenter (75%)

PPU er ikke en del av undersøkelsen

Hovedtendens 2024:

KMD-studentene er samlet sett ganske fornøyde med studiene ved KMD (3,6).



Studentenes svar på hvordan de *alt i alt er tilfreds med studieprogrammet de går på*, ligger godt under snittet som i år gjelder for UiB (4,0) og tilsvarende nasjonalt. Programvis er studentenes overordnede tilfredshet slik:

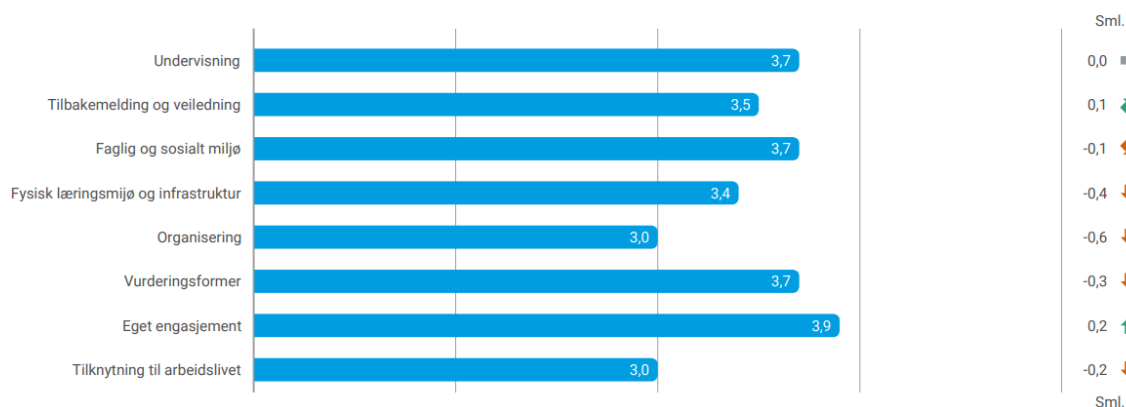


BA musikkvitenskap:	3,3	(nedadgående)
MA design:	3,4	(oppadgående)
BA design:	3,5	(oppadgående)
Musikkterapi:	3,5	(nedadgående)
BA kunst:	3,9	(oppadgående)
MA kunst:	4,0	(oppadgående)
BA mus/komp:	4,0	(stabil)

Det er verd å legge merke til at det er en positiv tendens på både BA og MA i kunst. BA i utøvende musikk eller komposisjon holder en stabil høy score. I henhold til signaler fra fakultetsstyrets behandling av KMDs tidligere resultater, er denne scoren samlet sett ikke tilfredsstillende. Målet er å finne oss godt opp på 4-tallet, med alle studietilbudene våre. Tiltak fra fjorårets undersøkelse var at programstyrene skulle prioritere særlig ett forbedringsområde med utgangspunkt i resultatene.

Studiebarometerundersøkelsens åtte hovedområder:

KMDs samlede resultater er relativt jevne sammenlignet med tidligere, kun med mindre variasjoner. Sammenligningsgrunnlaget til høyre er nasjonale tall.



De svakeste variablene er som tidligere år, *Tilknytning til arbeidslivet* og *Organisering*. Sammenligninger vi med undersøkelsen fra 2023, er det likevel en fremgang på *organisering* fra 2,6. Vi kan være fornøyd med at studentene svarer relativt positivt på undervisning, tilbakemelding og veiledning.

Generell tilfredshet og hovedområder (KI-generert sammenligning):

Positive tendenser fra 2023 til 2024:

<i>Undervisning:</i>	En liten positiv tendens i 2024 (2023: 3,6 og 2024: 3,7)
<i>Tilbakemelding og veiledning:</i>	En liten positiv tendens i 2024 (2023: 3,4 og 2024: 3,5)
<i>Faglig og sosialt miljø:</i>	En positiv tendens i 2024 (2023: 3,5 og 2024: 3,7)
<i>Fysisk læringsmiljø og infrastruktur:</i>	Ny kategori i 2024, ingen sammenligning mulig (2024: 3,4)
<i>Organisering av studieprogrammet:</i>	En positiv tendens i 2024 (2023: 2,6 og 2024: 3,0)
<i>Vurderingsformer:</i>	En positiv tendens i 2024 (2023: 3,5 og 2024: 3,7)
<i>Eget engasjement:</i>	En liten positiv tendens i 2024 (2023: 3,8 og 2024: 3,9)
<i>Tilknytning til arbeidslivet:</i>	Ingen endring (2023: 3,0 og 2024: 3,0)

Studentene er fortsatt mest fornøyd med biblioteket og egen studieinnsats i 2024.

Negative tendenser fra 2023 til 2024:

Tilknytning til arbeidslivet forblir uendret på 3,0.

Organisering av studieprogrammene er fortsatt et av områdene med lavest score i 2024, og har vært en av variablene KMD har fulgt fra starten (2021: 3,4 og 2020: 2,9). Kritikken handler om timeplan, og informasjonsflyt og mulighet til å orientere seg om studieaktiviteter og planlegging. Vi mener å ha forklaringer på hvorfor scoren er så lav, det har vært tatt opp som tema hvert år med studenter, administrasjon og fagmiljø (SU/KSU). Det kan vært relevant å knytte dette til manglende fysisk læringsmiljø og infrastruktur. Vi ser likevel at denne variabelen har hatt en positiv utvikling.

Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid er også blant de lavest vurderte områdene i 2024.

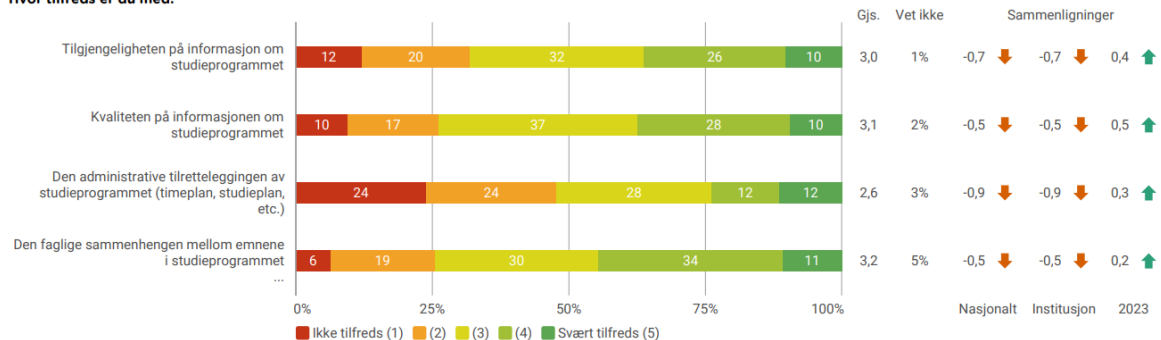
Studentene gir uttrykk for et ønske om mer opplæring i bruk av KI verktøy.

Bibliotek og bibliotekstjenester er det området studentene er mest fornøyd med (4,4), mens lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid er det de er minst fornøyd med (2,7).

Oppsummering: Studiebarometeret viser en positiv utvikling i flere områder ved KMD fra 2023 til 2024. Det er en liten økning i tilfredshet med undervisning, tilbakemelding og veiledning, det faglige og sosiale miljøet, vurderingsformer og studentenes eget engasjement. Det er imidlertid ingen forbedring i tilknytning til arbeidslivet, og det er fremdeles utfordringer knyttet til organisering og informasjonsflyt og fysisk læringsmiljø, selv om tendensen peker oppover både i 2023 og 2024:

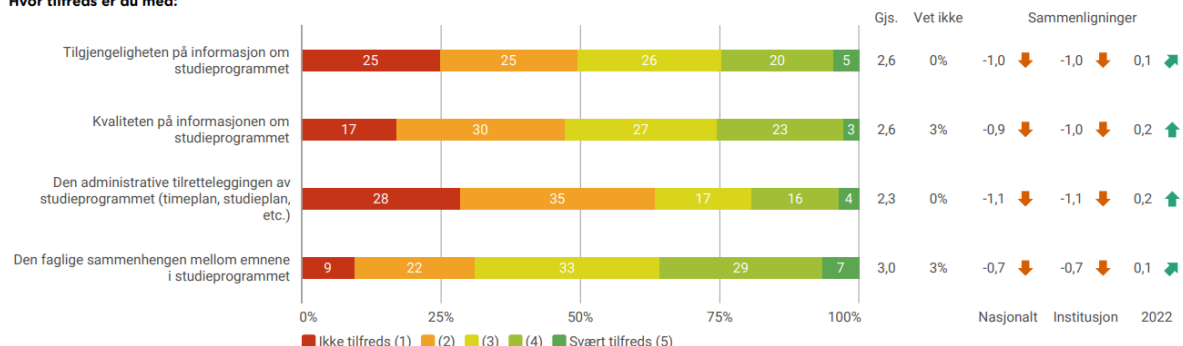
Organisering av studieprogrammet 2024

Hvor tilfreds er du med:



Organisering av studieprogrammet 2023

Hvor tilfreds er du med:



Bruk av KI

Det er også en økende bruk av KI blant studentene. I 2024 svarte 44 % at de ikke bruker KI i det hele tatt, 30 % at de bruker det sjelden, 21 % at de bruker det av og til og 4 % at de bruker det ofte. De studentene som bruker KI, oppgir følgende bruksområder i 2024:

Kvalitetssikre/redigere egen tekst: 57 %
 Oversette tekst: 49 %
 Oppsummere eksisterende tekst: 48 %
 Forklare tema, pensum, konsepter, terminologi, etc.: 41 %
 Som "diskusjonspartner", inspirasjon for oppgaver, idémyldring, etc.: 37 %
 Generere/skrive tekst: 25%
 Generere lyd, bilde eller video: 13 %
 Generere/skrive kode: 3 %
 Annet: 5%

Studentene opplever at de i liten grad får tilstrekkelig opplæring i bruk av KI-verktøy, og gjerne ønsker mer fokus på dette.

Praksis

I 2024 er studentene generelt mindre fornøyd med praksisordningene sammenlignet med 2023. I denne undersøkelsen gjelder praksisfeltet for det integrerte masterstudiet i musikkterapi.

Studentene vurderer ulike aspekter ved praksis i 2024, sammenlignet med 2023 slik:

Informasjon i forkant av praksisperioden: I 2024 er gjennomsnittlig tilfredshet 2,8, og 2,7 i 2023.

Forberedelse til praksisperioden: Her er det en nedgang i tilfredshet, fra 2,7 i 2023, til 2,4 i 2024.

Praksisperiodens tilpasning til studieløpet: Her er det en nedgang fra 3,7 i 2023, til 3,3 i 2024.

Veiledning underveis i praksisperioden: Her er det også en nedgang fra 3,1 i 2023 til 2,7 i 2024.

Læringsutbytte fra praksisperioden: Her er det en nedgang i tilfredshet, fra 4,4 i 2023 til 4,0 i 2024.

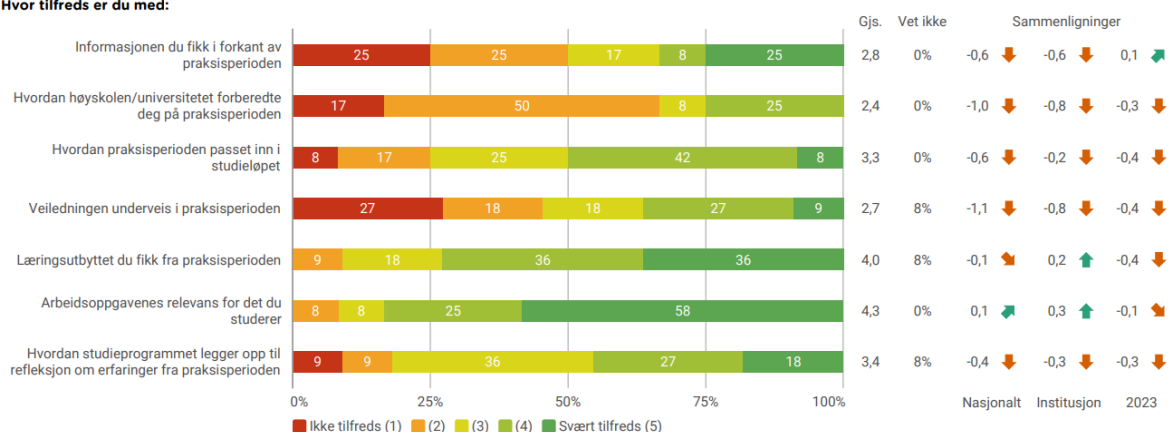
Selv om det er en nedgang er dette fortsatt et av de områdene studentene er mest fornøyde med.

Arbeidsoppgavenes relevans for studiet: I 2024 er gjennomsnittlig tilfredshet 4,3, mens den var 4,4 i 2023. Det er altså en liten nedgang, men studentene er fortsatt relativt fornøyde med relevansen.

Refleksjon om erfaringer fra praksisperioden: Her er det en nedgang i tilfredshet, fra 3,7 i 2023 til 3,4 i 2024.

Praksis

Hvor tilfreds er du med:



Oppsummering:

Studentene er generelt mindre tilfredse med praksisordningene i 2024 enn i 2023. Det er en nedgang på flere områder, spesielt med tanke på forberedelse til praksis, tilpasning til studieløpet, og veiledning underveis. Studentene er fortsatt mest fornøyd med læringsutbyttet og relevansen av arbeidsoppgavene i praksisperioden, selv om det er en liten nedgang også her.

Tidsbruk på studier

I 2024 bruker studentene ved Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) i gjennomsnitt **13,4 timer** per uke på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, som inkluderer undervisning, veiledning og praksis, og **21,9 timer** per uke på egenstudier, som omfatter lesing, oppgaver og gruppearbeid. I tillegg bruker studentene i gjennomsnitt **6,9 timer** per uke på betalt arbeid.

Tallene er gjennomsnitt, det kan være variasjon mellom de ulike studieprogrammene. For eksempel er det variasjon mellom bachelor- og masterstudenter, der masterstudenter generelt bruker mer tid på egenstudier enn bachelorstudenter.

Oversikt over resultater fra studieprogrammene:

	Bachelorprogram i design	Bachelorprogram i kunst	Bachelorprogram i musikkvitenskap	Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon	Integrert masterprogram i musikkterapi	Masterprogram i design	Masterprogram i kunst
Undervisning	3,7	3,7	3,1	3,6	3,4	3,6	4,3
Tilbakemelding og veiledning	2,8	3,8	3,5	4,0	3,4	3,4	4,2
Faglig og sosialt miljø	3,7	3,3	3,0	4,4	3,5	3,5	4,1
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,8	3,6	2,7	3,0	2,7	3,6	4,3
Organisering	2,7	3,0	3,2	3,3	2,7	2,6	3,8
Vurderingsformer	3,5	3,6	4,1	4,0	3,6	3,4	4,1
Eget engasjement	4,0	3,9	3,6	4,2	3,2	4,1	4,7
Tilknytning til arbeidslivet	2,4	3,3	2,4	3,7	3,3	2,3	3,7
Overordnet tilfredshet	3,5	3,9	3,3	4,0	3,5		

Oversikten viser hvordan resultatene fordeler seg pr program. Institutt og programstyreledere har fått egne rapporter for sine studieprogram, som viser med detaljer.

Konklusjon

Årets resultater skiller seg lite fra fjoråret, men vi kan merke oss at det er flere positive tendenser. Det er til dels store forskjeller på studieprogrammene. Tallmaterialet viser særlig kritiske resultater på design. Det samsvarer til dels med problemstillinger studentgrupper ha løftet både gjennom si-fra-systemet og i dialoger, og som er under oppfølging. Disse programmene har også høy svarprosent i undersøkelsen. Den positive fremgangen på kunst knyttes særlig til den oppfølgingen undervisningsleder har gjort ut mot fagmiljøet, med tettere systematisk oppfølging og struktur. Det viser at det er mulig å få til forbedringer.

Det diskuteres hvorvidt undersøkelsen og spørsmålstillingen får frem et godt nok og nyansert bilde av studieprogrammene og kvalitetsarbeidet vi gjør ved KMD. Som tidligere diskutert, kan resultatene avspeile avstanden mellom det individuelle nivået i flere av våre studieprogram med veiledning og oppfølging av den enkelte student, og på den andre siden det kollektive studieplannivået. SU-KMD har påpekt at resultater fra studiebarometerundersøkelsene bør suppleres med egne, gjerne programvise undersøkelser som utdyper og nyanserer informasjonen.

Som i 2024, anbefales at institutt og programstyrer følger opp resultatene med forslag til tiltak og konkrete mål for neste periode. Dette arbeidet følges også opp i dialogmøtene.

19. januar 2025,

Hilde Skare
Studiesjef KMD



Studiebarometeret 2024





Studiebarometeret

NOKUT gjennomfører den nasjonale spørreundersøkelsen om studentenes opplevde studiekvalitet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet.

Data i denne rapporten

Rapporten er laget for å hjelpe institusjonene i kvalitetsarbeidet. Institusjonene får i tillegg anonymiserte rådata. Det utarbeides ikke rapporter eller vises data for program/enheter med færre enn 6 svarende.

Tallene i rapporten kan i noen tilfeller avvike noe fra tallene på studiebarometeret.no. Dette skyldes at tallene i rapporten kun baserer seg på 2024-data, mens vi legger til data for fjoråret for små programmer i nettportalen. NOKUT og Rambøll bruker ulike metoder i beregning av indeksverdier, dette kan i noen få tilfeller medføre små forskjeller i tallene.

Hvem inngår?

Undersøkelsen ble gjennomført høsten 2024, og gikk ut til ca. 70 000 studenter i andre studieår på bachelor- og masterprogram, samt i femte studieår på integrerte masterprogram og lange profesjonsutdanninger.

Om svarprosenten

Svarprosenten baserer seg på alle respondenter som startet å besvare undersøkelsen. De fleste respondentene fyller ut hele eller nesten hele skjemaet.

Tema for undersøkelsen og spørreskjemaet

Undersøkelsen tar for seg ulike sider av studiekvalitet ved programmet studentene går på. I tillegg finnes flere spørsmål om engasjement og tidsbruk. I utgangspunktet får alle studentene de samme spørsmålene, uavhengig av type studieprogram. Imidlertid stilles spørsmålene om praksis bare til studenter som oppgir at de har hatt praksis. I tillegg kunne institusjonene velge å inkludere (maksimalt to av) tre valgbare spørsmålsbatterier, som stilles deres egne studenter.

Skjemaet baserer seg på erfaringer fra norske og utenlandske spørreskjema, og er kommet til som et resultat av et samarbeid mellom NOKUT og sektoren. Vi bruker primært en 5-delt Likert-skala, der 5 er mest fornøyd / mest enig.

De fleste spørsmålene er uendret over tid og gir dermed tidsserier.

Studiebarometeret.no

I nettportalen er det mulig å sammenligne studieprogram. Portalen er et verktøy for høyskoler, universitet og andre som ønsker å finne informasjon om studentenes oppfatninger av kvaliteten. 2024-tallene blir publisert på nettportalen 10. februar 2025. Portalen inneholder tidsserier og detaljerte data (standardavvik, svarfordeling m.m.) per spørsmål per studieprogram (klikk på «> Detaljert informasjon» til høyre under søylediagrammene).

Mer informasjon: <http://studiebarometeret.no/no/artikkel/2>

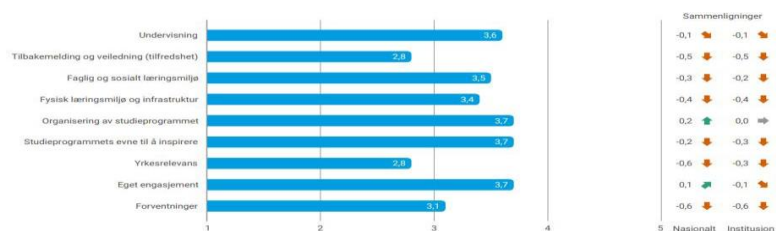


I denne rapporten presenteres resultatene for indeksverdiene fra Studiebarometeret 2024. Øverst til venstre står navn på studieprogram, fakultet eller institusjon denne rapporten gjelder for. Indeksverdiene er brutt ned på underenhet. Informasjon om antall respondenter og svarprosent finnes på forsiden.

HOVEDOMRÅDER

Diagrammet oppsummerer resultatene av undersøkelsens hovedområder. Indeksverdiene er beregnet ved å legge sammen vurderingen av alle enkeltspørsmålene innenfor hvert tema. Til høyre for figuren sammenlignes resultatene med tall for året før, samt resultatet for institusjonen. Grønt indikerer positive avvik, mens rødt indikerer negative avvik.

Tallene gjelder for hele Norge/institusjonen/fakultetet samlet.



RESULTAT OPPDELT PÅ UNDERENHET

Hoveddelen av rapporten består av indeksverdier (gjennomsnitt) per underenhet. Underenhetene er:

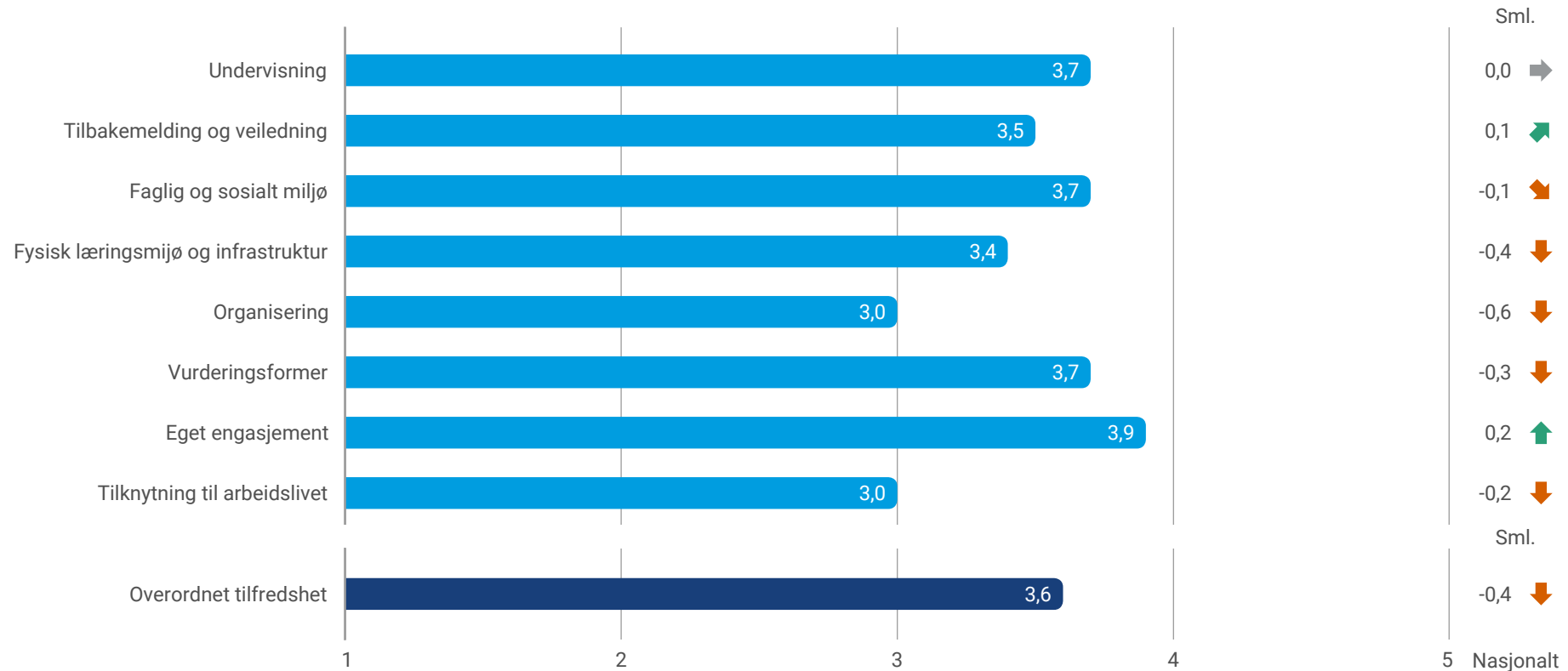
- Institusjon for den nasjonale rapporten
- Fakultet/avdeling for institusjonsrapportene
- Studieprogram for fakultets-/avdelingsrapportene

Fargekodene baserer seg på tallverdiene, forklaring er gitt under tabellene.

OPPELING I TOTALRAPPORT	Arktitektur og design på skolen i Oslo					Total
	Ansgar Høgskole	Arktitektur- og designskolen i Oslo	Alframs Høgskole	Bergen Høgskole	Bjørknes Høgskole	
Undervisning	4,1	4,2	3,6	3,9	4,2	3,7
Tilbakemelding og veiledning	2,2	4,1	2,8	3,7	3,7	3,3
Faglig og sosialt læringsmiljø	3,9	4,0	3,2	3,6	3,5	3,6
Organisering	3,6	3,8	3,5	2,8	4,3	3,5
Vurderingsformer	4,0	4,3	4,3	3,7	4,3	4,0
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,8	4,3	3,9	3,9	4,3	3,8
Eget engasjement	3,4	4,2	3,8	4,0	3,9	3,6
Forventninger	3,7	4,2	3,2	3,9	3,9	3,7
Sick av digitale verktøy	3,5	3,9	3,9	2,9	4,0	3,3
Tilpassing til arbeidslivet	2,9	3,2	2,6	3,2	3,0	3,1
Overordnet tilfredshet	4,1	4,6	4,1	3,6	4,6	4,0



Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".





Universitetet i Bergen

Fakultet for kunst, musikk og design

RESULTAT OPPDELT PÅ UNDERENHET

04



	Bachelorpr ogram i design	Bachelorpr ogram i kunst	Bachelorpr ogram i musikkvite nskap	Bachelorpr ogram i utøvende musikk eller komposisj on	Integrert masterpro gram i musikktera pi	Andre	Total
Undervisning	3,7	3,7	3,1	3,6	3,4	3,9	3,7
Tilbakemelding og veiledning	2,8	3,8	3,5	4,0	3,4	3,5	3,5
Faglig og sosialt miljø	3,7	3,3	3,0	4,4	3,5	3,8	3,7
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,8	3,6	2,7	3,0	2,7	3,1	3,4
Organisering	2,7	3,0	3,2	3,3	2,7	3,7	3,0
Vurderingsformer	3,5	3,6	4,1	4,0	3,6	3,7	3,7
Eget engasjement	4,0	3,9	3,6	4,2	3,2	3,9	3,9
Tilknytning til arbeidslivet	2,4	3,3	2,4	3,7	3,3	2,9	3,0
Overordnet tilfredshet	3,5	3,9	3,3	4,0	3,5	3,6	3,6

■ <3,0 ■ <3,5 ■ <4,0 ■ <4,5 ■ ≥4,5



Universitetet i Bergen

Fakultet for kunst, musikk og design

RESULTAT OPPDELT PÅ UNDERENHET

05



	Masterpro gram i design	Masterpro gram i kunst	Andre	Total
Undervisning	3,6	4,3	3,9	3,7
Tilbakemelding og veiledning	3,4	4,2	3,5	3,5
Faglig og sosialt miljø	3,5	4,1	3,8	3,7
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,6	4,3	3,1	3,4
Organisering	2,6	3,8	3,7	3,0
Vurderingsformer	3,4	4,1	3,7	3,7
Eget engasjement	4,1	4,7	3,9	3,9
Tilknytning til arbeidslivet	2,3	3,7	2,9	3,0
Overordnet tilfredshet	3,4	4,0	3,6	3,6

■ <3,0 ■ <3,5 ■ <4,0 ■ <4,5 ■ ≥4,5



Anslå hvor mange timer per uke, i gjennomsnitt hittil på dette studiet (ikke medregnet ferier), du bruker på:

	Bachelorprogram i design	Bachelorprogram i kunst	Bachelorprogram i musikkvitenskap	Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon	Integrert masterprogram i musikkterapi	Total
Betalt arbeid	5,4	1,3	13,0	3,7	9,8	6,9
Egenstudier (lese pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc.)	14,6	32,7	11,7	20,5	15,0	21,9
Læringsaktiviteter organisert av institusjonen (inkludert all undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant)	20,1	8,4	6,7	14,2	13,5	13,4



Universitetet i Bergen

Fakultet for kunst, musikk og design

TIDSBRUK

07



	Masterpro gram i design	Masterpro gram i kunst	Masterpro gram i kuratorpra ksis	Masterpro gram i utøvende musikk eller komposisj on	Total
Betalt arbeid	9,3	9,1	40,0	5,0	6,9
Egenstudier (lese pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc.)	28,9	32,1	20,0	12,0	21,9
Læringsaktiviteter organisert av institusjonen (inkludert all undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant)	13,0	10,0	12,0	5,0	13,4