

## **MØTE I INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)**

**Fakultet for kunst, musikk og design, UiB**

**19.02.2025 kl 13:00 – 14:00**

**Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61**

### **Innkalt:**

**Steinar Sætre – Forskerforbundet**

**Fredrik M. Salhus – Parat**

**Karen-Sofie Schjøtt Olsaker- Akademikerne**

**Fredrik Berntsen Due – Norsk Tjenestemannslag**

**Jarle Rotevatn – Hovedverneombud**

**Fra administrasjonen: Underdirektør Vidar Lidtun**

### **Drøftingssaker**

***Sak 11/25 Godkjenning av sakliste og innkalling***

***Sak 12/25 Godkjenning av protokoll fra 20.02.2025***

***Sak 13/25 Økonomirapport februar***

***Sak 14/25 HMS årsrapport 2024***

***Sak 15/25 Forslag til eksterne styremedlemmer Fakultetsstyret KMD***

### **SAK 16/25 Informasjons- og orienteringssaker**

- a) Byggesak – muntlig orientering
- b) UHR-kda - Budsjettnøytral ny finansieringsmodell
- c) Forskerutdanningsmeldingen
- d) [Forskningssystemmeldingen](#)
- e) Signaler i tilknytning til forskningssystemmeldingen – muntlig orientering
- f) Budsjettdialog med universitetsledelsen – muntlig orientering

### **Eventuelt**

## **PROTOKOLL - INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)**

**Fakultet for kunst, musikk og design, UiB**

**19.02.2025 kl 13:00 – 14:00**

**Rom 301, 3. etasje, Møllendalsveien 61**

### **Fremmøtt:**

Fredrik M. Salhus – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker- Akademikerne

Fredrik Berntsen Due – Norsk Tjenestemannslag

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

### **Fra administrasjonen:**

Direktør Eli Neshavn Høie

Under sak 03 og 04 Øivind Skaar på Teams

Sekretær: Mona Størseth Emmerhoff

### **Meldt forfall:**

Steinar Sætre – Forskerforbundet

### **Drøftingssaker**

#### **Sak 01/25 Godkjenning av saksliste og innkalling**

*Godkjent*

#### **Sak 02/25 Godkjenning av protokoll fra 04.12.2024**

*Godkjent*

#### **Sak 03/25 Økonomirapport 2024**

Ingen kommentar

#### **Sak 04/25 Overføringer**

Ingen kommentar

#### **Sak 05/25 HMS handlingsplan 2025**

Kommentar: endringene kunne gjerne ha blitt merket eller den gamle kunne blitt lagt ved som vedlegg.

#### **Sak 06/25 HMS reglement**

Kommentar: Bør det lages egne regler for GA eller kan dette omformuleres/skille ut, slik at det virker bedre for GA? Kan oppfattes som det ikke angår studentene på GA.

#### **Sak 07/25 BOA handlingsplan 2025**

Ingen kommentar

#### **Sak 08/25 Endringer i emnekombinasjon PHDKMD**

Ingen kommentar

#### **SAK 09/25 Informasjons- og orienteringssaker**

a) Synlighetsrapport 2024

b) Bruk av midlertidige stillinger

c) HMS-avvik 2024

Kommentar:

- Etterlyser merking av vått gulv ved vasking mtp alvorlig personskade i 2024.
- Savner sammenlikning fra år til år.
- Grunn til å ikke rapportere avvik: fraværende oppfølging kan medføre at man ikke melder inn.
- Melder man inn et avvik bør man være sikker på respons innen en viss tid. Kvittere ut at det er fulgt opp.
- Navnet avvik er negativt ladet – forebygge skade/uhellsforebygging bedre uttrykk. Se på begrepsbruken ved UiB.

d) Tildelingsbrev/byggesak

e) Dekanprosessen

f) Letekomite – eksterne styremedlemmer til fakultetsstyret

g) Studiebarometeret

*IDU tok alle sakene til orientering.*

**SAK 10/25 Eventuelt**

Ingen saker



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 16/25

Møtedato: 03.04.2025

Dato: 27.03.2025

Arkivsaksnr: 2024/6482

## Økonomirapport pr februar 2025

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 71/24, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2025*

### Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 28.02.2025 for Fakultet for kunst, musikk og design.

### Økonomirapport KMD per februar

Tabellen under viser fra KMD's bevilgningsramme pr februar måned. Rammen for 2025 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 71/24 om budsjettfordeling 2025. Det har så langt i år ikke vært endringer i tildelt ramme for 2025.

| Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design(tusen kr) | Budsjett 2024  | Budsjett 2025  | Endring       | Endring %     |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Basis                                                    | 110 696        | 141 996        | 31 300        | 28,3 %        |
| Resultatbasert uttelling åpen ramme                      | 66 497         | 43 923         | -22 574       | -33,9 %       |
| Resultatbasert uttelling lukket ramme                    | 1 080          | 232            | -848          | -78,5 %       |
| <b>Delsum annum</b>                                      | <b>178 273</b> | <b>186 151</b> | <b>7 878</b>  | <b>4,4 %</b>  |
| Øremerkede midler rekrutteringsstillinger                | 22 288         | 21 669         | -619          | -2,8 %        |
| Øremerkede midler annet                                  | 1 000          | 516            | -484          | -48,4 %       |
| <b>Delsum øremerket</b>                                  | <b>23 288</b>  | <b>22 185</b>  | <b>-1 103</b> | <b>-4,7 %</b> |
| <b>Sum KD-inntekt</b>                                    | <b>201 561</b> | <b>208 336</b> | <b>6 775</b>  | <b>3,4 %</b>  |
| Instituttinntekter annum                                 | 800            | 850            | 50            | 6,3 %         |
| Instituttinntekter øremerket                             | 650            | 700            | 50            | 7,7 %         |
| <b>Sum instituttinntekter</b>                            | <b>1 450</b>   | <b>1 550</b>   | <b>100</b>    | <b>6,9 %</b>  |
| GA-inntekt som settes av for investeringer               | -2 000         | -2 000         | -             | 0,0 %         |
| GP-inntekt som settes av for investeringer               | -1 000         | -1 000         | -             | 0,0 %         |
| Investeringer finansiert av BOA                          | -              | -              | -             |               |
| Avskrivningsinntekter                                    | 3 500          | 3 500          | -             | 0,0 %         |
| <b>Inntekter til investering/avskrivning</b>             | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>-</b>      | <b>0,0 %</b>  |
| <b>Sum grunnbevilgning</b>                               | <b>203 511</b> | <b>210 386</b> | <b>6 875</b>  | <b>3,4 %</b>  |
| Bidragmidler NFR                                         | 1 240          | 3 100          | 1 860         | 150,0 %       |
| Bidragmidler EU                                          | 1 200          | 1 800          | 600           | 50,0 %        |
| Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler                  | 10 060         | 8 100          | -1 960        | -19,5 %       |
| <b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>                    | <b>12 500</b>  | <b>13 000</b>  | <b>500</b>    | <b>4,0 %</b>  |
| <b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>                       | <b>216 011</b> | <b>223 386</b> | <b>7 375</b>  | <b>3,4 %</b>  |

Fakultetene ved UiB benytter en standard økonomirapport til fakultetsstyrene, og fra 2025 er det noen endringer i tabeller/figurer, og flere kan komme i løpet av året. Nytt fra 2025 er bl.a. at statustabeller også viser endring ift. samme periode siste år.

# 1. Status fakultetet totalt

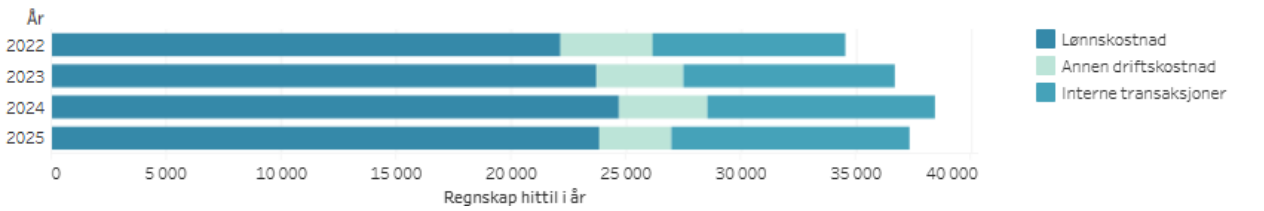
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

|            | Årsbudsjett | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i %* | Endring siste år i %* |
|------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Inntekter  | -223 386    | -37 957              | -37 416              | -1,4%             | -0,5%                 |
| Kostnader  | 227 223     | 41 131               | 37 373               | 9,1%              | -2,8%                 |
| Sum totalt | 3 837       | 3 174                | -42                  | 101,3%            | -105,0%               |

Årsbudsjett: *Inntekter* samsvarer med årets totale inntektsbudsjett, mens *Kostnader* inkluderer inngående balanse for overføringer fra 2024 på 16,3 mill. kr, fratrullet budsjettert utgående balanse for overføring til 2026 på 12,5 mill. kr. Sum totalt under Årsbudsjett viser dermed budsjettert merkostnad på 3,8 mill. kr.

Regnskap hittil viser at inntekter pr februar 2025 er i relativt bra balanse i forhold til budsjett hittil i år. Med «hittil i år» menes t.o.m. siste måned, dvs. fra januar til februar. Kostnader viser noe lavere enn budsjettert hittil, men første versjon av budsjett har forenklet periodisering for noen poster.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader de siste årene (status er pr samme rapporteringstidspunkt).

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

|            |                                            | Årsbudsjett | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i %* | Endring siste år i %* |
|------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Inntekter  | Investeringer (tilgang, inntekter satt av) | 3 000       | 400                  | 357                  | 10,8%             | -40,1%                |
|            | Salgs- og driftsinntekt                    | -213 386    | -36 190              | -36 598              | 1,1%              | 5,7%                  |
|            | Sum                                        | -210 386    | -35 790              | -36 241              | 1,3%              | 6,5%                  |
| Kostnader  | Lønnskostnad                               | 135 768     | 23 859               | 23 199               | 2,8%              | -2,3%                 |
|            | Annen driftskostnad                        | 17 612      | 4 110                | 2 726                | 33,7%             | -21,1%                |
|            | Interne transaksjoner                      | 60 842      | 10 995               | 10 275               | 6,6%              | 33,8%                 |
|            | Sum                                        | 214 223     | 38 965               | 36 199               | 7,1%              | 3,8%                  |
| Sum        |                                            | 3 837       | 3 174                | -42                  | 101,3%            | -105,0%               |
| Resultat   | Overføring fra i fjor                      | -16 337     | -16 337              | -16 337              | 0,0%              | 35,3%                 |
|            | Overføring til neste periode               | 12 500      | 13 163               | 16 379               | -24,4%            | 45,7%                 |
|            | Sum                                        | -3 837      | -3 174               | 42                   | -101,3%           | -105,0%               |
| Sum        |                                            | -3 837      | -3 174               | 42                   | -101,3%           | -105,0%               |
| Sum totalt |                                            | 0           | 0                    | 0                    |                   |                       |

Tabell 2 skiller ikke på grunnbevilgning annuum og øremerkede prosjekter. I tabell 2 viser «Årsbudsjett» hvordan årets tildelte grunnbevilgning og overføringer fra 2024 til 2025 er fordelt på kostnadsposter.

Nytt i tabellen er at investeringer (anleggsmidler som aktiveres og avskrives i regnskapet) er skilt ut på en egen linje på *Inntekter* (i UH-sektoren blir disse ført som «utsatt bevilging»).

KMDs grunnbevilgning for 2024 hadde et underforbruk på 16,3 mill. kroner (*Overføring fra i fjor*), og dette beløpet ble overført til 2025 (fordelt med hhv. 6,6 mill. kroner på GB annuum og 9,7 mill. kroner på GB øremerkede prosjektmidler. Kolonnen for Årsbudsjett viser også at fakultetet har budsjettet med en overføring til 2026 (*Overføring til neste periode*) på 12,5 mill. kroner (fordelt med 5,0 mill. kr på GB annuum og 7,5 mill. kroner på GB prosjekt).

Det må tas i betraktning at budsjettall pr februar viser første budsjettversjon, der ikke alle poster er fordelt/budsjettet i detalj.

Regnskap hittil i år for grunnbevilgningen viser likevel samlet sett bra balanse ift. budsjett hittil i år. Nærmere om status pr februar:

- Inntekter viser bra balanse med budsjett hittil i år.
- Lønnskostnad viser bra balanse med budsjett hittil i år.
- Andre driftskostnader viser et underforbruk ift. budsjett hittil i år.
- Interne kostnader for grunnbevilgningen viser et lite underforbruk ift. hittil i år.

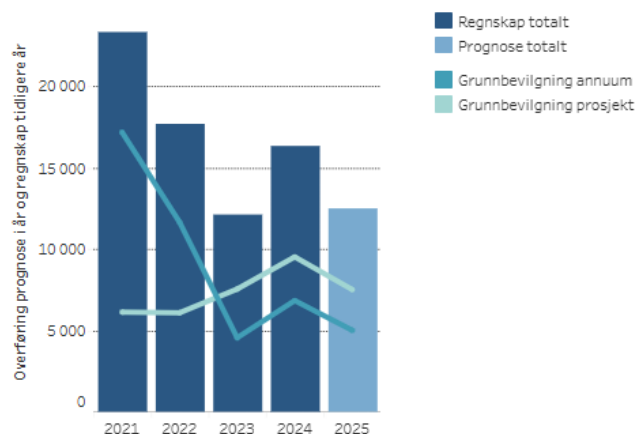
## 2.2. Overføring grunnbevilgning tidligere år og prognose i år

Fra 2025 har rapporten mer fokus på utvikling i overføringer. Figur 2 er endret og viser overføringer fra tidligere år og prognose for overføring fra inneværende år – også fordelt på GB annuum og prosjekt.

Pr februar 2025 er prognosen for overføring grunnbevilgning (GB) til 2026 på 12,5 mill. kroner, med hhv. 7,5 mill. kr på GB øremerket prosjekt og 5,0 på GB annuum (hvorav 3,5 mill. kr utgjør prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid, tilført KMD etter bortfall av programmet under HK-dir).

Tabell 3 er en ny rapport som viser utvikling i overføringer med tallverdier.

Figur 2 Alt. 1: Overføring grunnbevilgningen annuum/øremerket, regnskap tidligere år og prognose i år  
Tall i 1000 kroner

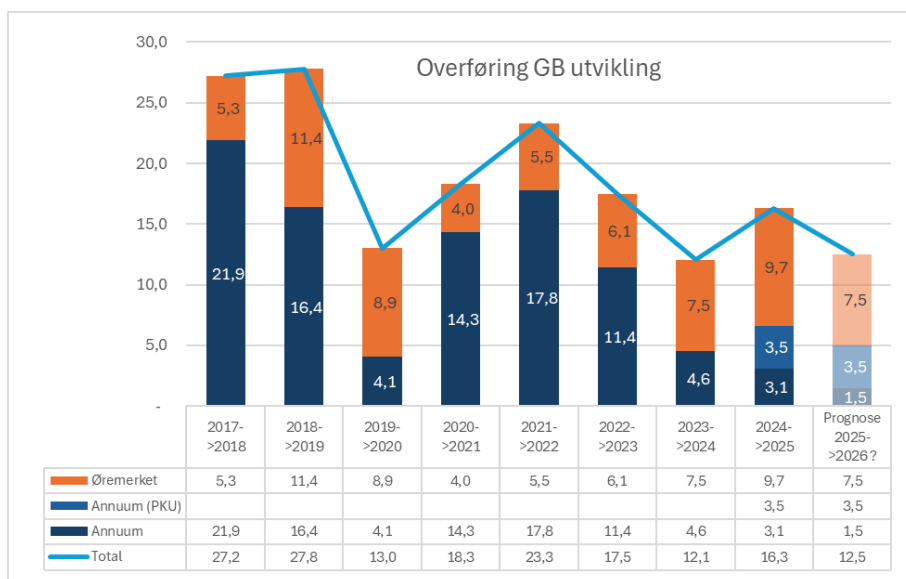


TABELL 3 OVERFØRING GB ANNUUM/ØREMERKET. REGNSKAP TIDLIGERE ÅR OG PROGNOSE I ÅR. TALL I 1000 KR.

|                          | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Grunnbevilgning annuum   | 17 170 | 11 640 | 4 544  | 6 827  | 5 000  |
| Grunnbevilgning prosjekt | 6 117  | 6 077  | 7 534  | 9 510  | 7 500  |
| Grunnbevilgning totalt   | 23 287 | 17 717 | 12 079 | 16 337 | 12 500 |

■ Regnskap  
■ Prognose

KMD har også tidligere vist utvikling i overføringer i et eget diagram, med særlig fokus på GB annuum:



### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

#### 3.1 Status i forhold til budsjett

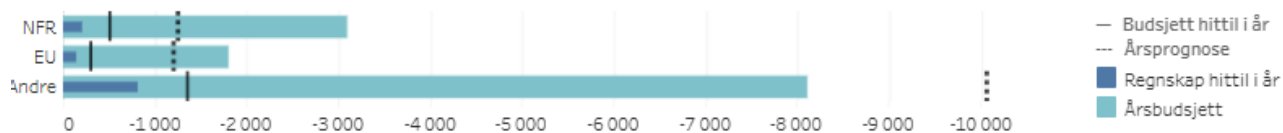
TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

|            | Årsbudsjett | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i % | Endring siste år i % |
|------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| NFR        | -3 100      | -517                 | -213                 | -58,8%           | -33,1%               |
| EU         | -1 800      | -300                 | -150                 | -50,0%           | -55,4%               |
| Andre      | -8 100      | -1 350               | -812                 | -39,9%           | -72,2%               |
| Sum totalt | -13 000     | -2 167               | -1 174               | -45,8%           | -67,2%               |

Budsjettmålet for BOA 2025 er 13,0 mill. kroner. Pr februar 2025 viser kolonnen *Budsjett hittil i år* kun en lineær periodisering. Faktisk BOA-aktivitet pr februar er lavere enn budsjett hittil.

#### 3.2 Prognose for BOA

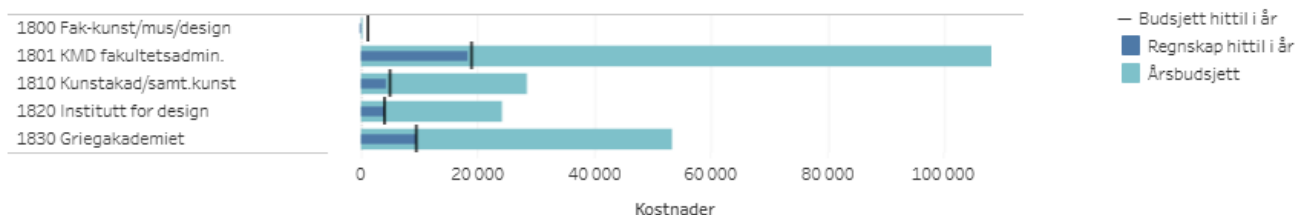
FIGUR 3 INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Prognose for BOA-inntekter er i sum likt med budsjettmålet, dvs. 13,0 mill. kroner.

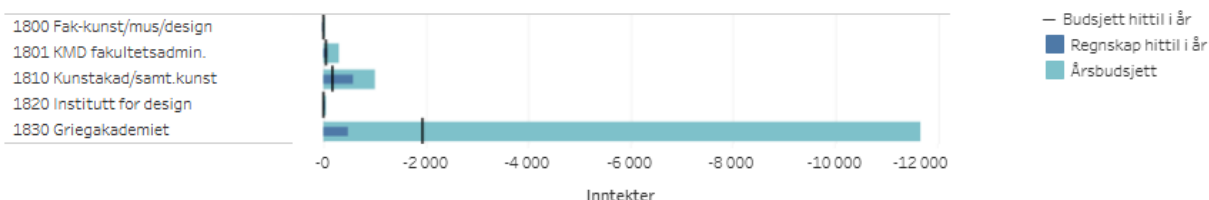
## 4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBESTILLINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figuren over viser grunnbevilgning (GB) samlet og skiller ikke på annuum og øremerkede prosjektmidler. Dette er første budsjettversjon, men pr februar måned er alle hovedenheter i bra budsjettbalanse.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Pr februar 2025 viser figuren at det er Kunstakademiet og Griegakademiet som har BOA-inntekter hittil i år.

## 5. Fakultetsdirektørs merknader

Økonomirapporten pr februar måned viser første budsjettversjon. Grunnbevilgningen (GB) har samlet sett god balanse i forhold til budsjett hittil i år, samtidig som bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er lavere enn budsjett hittil.

Fakultetet har foreløpig en prognose på 12,5 mill. kr i overføringer fra 2025 til 2026, hvorav kr 7,5 mill. kr på GB prosjekt, og 5 mill. kr i forventet overføring på GB annuum. Det er imidlertid tidlig på året og det må regnes med at prognosen kan endres etter hvert.

Det blir viktig med tett økonomioppfølging gjennom 2025, og årene som kommer forventes også å bli krevende økonomisk. Fakultetet arbeider med en *tiltaksplan for handlingsrom* – under forventning om fortsatt stramme rammer i årene som kommer.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr februar 2025 til orientering

Frode Thorsen  
dekan

Eli Neshavn Høie  
fakultetsdirektør

Øivind Skaar  
seniorrådgiver



Styre/Råd: Fakultetsstyret

Styresak: Sak 17/25 HMS-rapportering 2024

Dato: 27.03.2025

Arkivsaksnr: 2025/3738-5

---

## HMS- rapportering 2024

---

### Bakgrunn

Alle fakultet/avdelinger ved UiB skal årlig utarbeide samlet HMS-årsrapport som skal oversendes universitetsdirektøren. Formålet er å sikre at det systematiske HMS-arbeidet ved UiB er i tråd med myndighetskrav og interne regler, vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål, avdekke forbedringspotensialer, og vurdere og prioritere tiltak.

Enhetenes rapporter behandles i UiBs arbeidsmiljøutvalg (AMU) og i universitetsstyret som del av UiBs HMS-årsrapport.

Rapporteringen er basert på en standardisert elektronisk spørreundersøkelse. Formålet med rapporteringen er å

- sikre at det systematiske HMS-arbeidet ved UiB er i tråd med myndighetskrav og interne regler (internkontroll)
- vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål
- avdekke forbedringspotensialer, vurdere og prioritere tiltak

Rapporten er utarbeidet i samarbeid med hovedverneombud for fakultetet, og lagt frem for Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU).

I det følgende vil vi trekke frem noen viktige aspekter ved HMS-arbeidet ved fakultetet i 2024

Status ved fakultetet: Alle enheter ved fakultetet har levert HMS-rapport for 2024.

### HMS-organisering

KMD har en overordnet HMS-handlingsplan med tiltak, ansvar og tidsfrister. Dette fordi vi har en fellesadministrasjon som skal bistå instituttlederne med å følge opp HMS arbeidet, og vi er ikke et større fakultet enn at det kan håndteres på to campuser.

Fakultetet har skriftlig oversikt over hvem som er medlemmer av vernetjenesten, hvem som er HMS-koordinator, medlem i HMS-utvalget, beredskapsorganisasjon, oversikt over plassansvarlige for brann og brannvernleder.



## UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

KMD har et eget HMS-utvalg, som består av vernelinjen og studentrepresentanter. Alle de fem enhetene deltar på obligatorisk HMS-dag, og gjennomfører årlige vernerunder. Alle enhetene melder om at ledelsen har jevnlige møter med ansatte. Griegakademiet har også hatt flere møter i tilknytning til arbeid med nytt bygg.

Alle enhetene følger UiBs retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud, og at de har jevnlige møter med verneombud.

### **HMS-kompetanse**

Skiftende ledelse på enheter, og svært lav frekvens på HMS-kurs for ledere ved UiB gjør at vi ikke er helt i mål med dette.

Ansatte ved alle enheter fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg måte. Alle enheter har rutiner for mottak av nytilsatte. På de enheter hvor dette er aktuelt, har gjester ved enheten fått opplæring i HMS. På alle enheter hvor det er aktuelt, har studenter fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS.

Fellesadministrasjonen har også som oppgave å sikre at ansatte og studenter tar obligatoriske HMS-kurs.

### **Medarbeidersamtaler**

Ingen av enhetene kom 100% i havn med medarbeidersamtalene i 2024. I de få tilfeller der samtaler ikke ble gjennomført, skyldes det enten sykdom eller at de ansatte har vært så tidlig i ansettelsesforholdet at de har fått onboardingsamtale i stedet. Griegakademiet - Institutt for musikk har også en stor del ansatte i svært små stillinger, og selv om disse har fått tilbud om medarbeidersamtale, har ikke alle takket ja.

På Griegakademiet – Institutt for musikk er medarbeidersamtaler med stipendiatene delegert til forskningskoordinator. På de andre enhetene er det enhetsleder som har tatt samtalene.

### **Gode og inkluderende arbeidsfellesskap**

Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet gjøres på fakultetsnivå gjennom en digital medarbeiderundersøkelse. Svarprosenten for 2024 var 55,7%. Resultatene fra denne ble lagt fram på fakultetets HMS-dag i november, og fulgt opp i linjen for hver enhet.

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst melder at de ikke har hatt tid til å gjøre en HMS-risikovurdering som dekker enhetens aktiviteter, men har nå lagt planer for å gjennomføre dette.

Alle enheter melder at UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte er gjort kjent ved enheten, det samme gjelder retningslinjer for konflikthåndtering, retningslinjer for forebygging av mobbing og trakassering og retningslinjer for varsling. Alle enheter har psykisk helse på dagsorden. Tre av fem enheter har nå avhengighetsforebyggende arbeid på dagsorden, til forskjell fra en av fem i 2023.



### **God risikokultur og beredskap**

Fakultet for kunst, musikk og design har hatt fokus på internkontroll i 2024, og har ikke laget en overordnet plan for HMS-risikovurdering. Fakultetet vil starte arbeidet med dette snarest. Alle enheter har lokale rutiner for beredskap, og alle enheter har gjort kjent ved enheten UiBs retningslinjer for brannvern, retningslinjer for håndtering av vold og trusler, retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik, retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid, tokt og gruppereiser.

Ved Griegakademiet – Institutt for kunst, har det vært et krevende arbeid med skallsikring i året som gikk. Nå har alle utgangsdører fått smekklås og dørpumpe, og alle utgangsdørene vil også være utstyrt med sikkerhetskameraer i løpet av kort tid.

### **Trygge og funksjonelle arbeidsplasser**

Alle enheter har også kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet i 2024 og avvik er fulgt opp. UiBs reviderte hjemmekontorordning for teknisk administrativt ansatte er gjort kjent ved enheter hvor dette er aktuelt.

### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret godkjenner Årsrapport 2024 for helse, miljø og sikkerhet.

Frode Thorsen  
Dekan

Vedlegg: HMS-årsrapport for 2024

27.03.2025. Bjarte Bjørkum

# HMS-årsrapport 2024

## Gjennomføring

| Underenhet                     | Deltakere fra arbeidsgiversiden:                                        | Deltakere fra vernelinjen:                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | w                                                                       | w                                                                                  |
| Institutt for musikk           | Randi Rolvsjord                                                         | Sigbjørn Apeland                                                                   |
| Institutt for kunst            | Katrine Hjelde                                                          | Johan Sandborg                                                                     |
| Institutt for design           | Ørjan Djønne                                                            | Gustav Kvaal                                                                       |
| Verksted og tekniske tjenester | Heine Bringe, seksjonsleder verksteder og tekniske tjenester<br>KMD/UiB | Anna Björkman, verneombud, seksjon for verksteder og<br>tekniske tjenester KMD/UiB |

## HMS-organisering

| Underenhet             | Har enheten en HMS-handlingsplan for rapporteringsåret, med tiltak, ansvar og tidsfrister? | Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, brukers representant og plassansvarlig for brann, miljøkontakt, lab.ansvarlig, feltleder)? | Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud? | Skisser kort hvordan enheten har tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet.                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet | Ja                                                                                         | Ja                                                                                                                                                                              | Ja                                                                                                   | Lokalt HMS- utvalg, HMS-koordinator har faste møter med instituttlederne/instituttene. HMS-dag for alle ansatte.                        |
| Institutt for musikk   | Ja                                                                                         | Ja                                                                                                                                                                              | Ja                                                                                                   | HMS handlingsplan foreligg for fakultetet<br><br>det er regelmessige møter mellom linjeleder, verneombud og fakultetets HMS koordinator |

| Underenhet           | Har enheten en HMS-handlingsplan for rapporteringsåret, med tiltak, ansvar og tidsfrister? | Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, brukers representant og plassansvarlig for brann, miljøkontakt, lab.ansvarlig, feltleder)? | Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud? | Skisser kort hvordan enheten har tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutt for kunst  | Ja                                                                                         | Ja                                                                                                                                                                              | Ja                                                                                                   | <p>· Enheten er underlagt fakultetets HMS-handlingsplan.</p> <p>· De delegerte HMS-oppgavene ligger også på fakultetsnivå, fordeler seg på HMS-koordinator, brukers representant og plassansvarlige for brann og miljøkontakt.</p> <p>· Enheten følger UiBs retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud. Instituttleder har direkte og hyppig dialog, og vi har egne HMS-møter med Instituttleder, verneombud og HMS-koordinator på Fakultet.</p> |
| Institutt for design | Ja                                                                                         | Ja                                                                                                                                                                              | Ja                                                                                                   | <p>Enheten følger UiBs retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud. Direkte dialog etter behov, månedlige møter med leder og verneombud, egne HMS-møter med institutter, verneombud og HMS-koordinator.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

| Underenhet                     | Har enheten en HMS-handlingsplan for rapporteringsåret, med tiltak, ansvar og tidsfrister? | Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, brukers representant og plassansvarlig for brann, miljøkontakt, lab.ansvarlig, feltleder)? | Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud? | Skisser kort hvordan enheten har tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                                         | Ja                                                                                                                                                                              | Ja                                                                                                   | Alle verksteder har ansvar for sin HMS og rapporterer avvik og endringer til linjeleder.   |

## HMS-kompetanse

| Underenhet                     | Har leder ved enheten gjennomført «HMS for ledere» eller tilsvarende HMS-kurs? | Har verneombud ved enheten gjennomført 40-timers grunnopplæring i HMS? | Har ansatte ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte? | Ved nyansettelser, praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte? |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | Ja                                                                             | Ja                                                                     | Ja                                                                                                                             | Ja                                                                       |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                             | Ja                                                                     | Ja                                                                                                                             | Ja                                                                       |
| Institutt for kunst            | Nei                                                                            | Ja                                                                     | Ja                                                                                                                             | Ja                                                                       |
| Institutt for design           | Nei                                                                            | Nei                                                                    | Ja                                                                                                                             | Ja                                                                       |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                             | Ja                                                                     | Ja                                                                                                                             | Ja                                                                       |

| Underenhet                     | Har gjester ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte? (Med gjester menes i denne sammenheng gjesteforskere o.l., ikke besøkende eller publikum) | Har studenter ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte? |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | Ikke aktuelt                                                                                                                                                                                                             | Ikke aktuelt                                                                                                                     |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                                                                                                               |
| Institutt for kunst            | Ja                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                                                                                                               |
| Institutt for design           | Ja                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                                                                                                               |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                                                                                                               |

## MEDARBEIDERSAMTALE

| Underenhet                     | Hvor mange vitenskapelige ansatte med hovedstilling ved enheten skal ha medarbeidersamtale i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med vitenskapelige ansatte med hovedstilling i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange stipendiater ved enheten skal ha medarbeidersamtale i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med stipendiater i rapporteringsåret? (antall personer) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | 0,00                                                                                                                              | 0,00                                                                                                                              | 0,00                                                                                                  | 0,00                                                                                                  |
| Institutt for musikk           | 32,00                                                                                                                             | 27,00                                                                                                                             | 13,00                                                                                                 | 11,00                                                                                                 |
| Institutt for kunst            | 25,00                                                                                                                             | 24,00                                                                                                                             | 5,00                                                                                                  | 5,00                                                                                                  |
| Institutt for design           | 13,00                                                                                                                             | 13,00                                                                                                                             | 6,00                                                                                                  | 5,00                                                                                                  |
| Verksted og tekniske tjenester | 0,00                                                                                                                              | 0,00                                                                                                                              | 0,00                                                                                                  | 0,00                                                                                                  |

| Underenhet             | Hvor mange teknisk/administrativt ansatte ved enheten skal ha medarbeidersamtale i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med teknisk/administrativt ansatte i rapporteringsåret? (antall personer) | Skisser kort hvilken særskilt oppfølging som ble gitt til medarbeidere i hovedstilling som ev. ikke har hatt medarbeidersamtale i rapporteringsåret | Om gjennomføring av medarbeidersamtaler er delegert ved enheten, skisser kort hvordan dette ble fulgt opp i rapporteringsåret |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet | 48,00                                                                                                                   | 45,00                                                                                                                   | De samtalen som ikke er avholdt har bakgrunn i 100% sykemelding + en utsatt samtale.                                                                | Ikke relevant<br><br>Denne rapporteringen er fra fakultetsnivå, spørsmålene om vit. ansatte og stipendiater er ikke relevant. |

| Underenhet           | Hvor mange teknisk/administrativt ansatte ved enheten skal ha medarbeidersamtale i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med teknisk/administrativt ansatte i rapporteringsåret? (antall personer) | Skisser kort hvilken særskilt oppfølging som ble gitt til medarbeidere i hovedstilling som ev. ikke har hatt medarbeidersamtale i rapporteringsåret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Om gjennomføring av medarbeidersamtaler er delegert ved enheten, skisser kort hvordan dette ble fulgt opp i rapporteringsåret                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutt for musikk | 0,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                    | <p>En medarbeider i 100% har hatt flere samtaler med leder, HR og fagforening og ønsker ikke medarbeidersamtale</p> <p>En medarbeider i 100% hadde avtalt tidspunkt i desember som måtte utsettes til over nyttår.</p> <p>En medarbeider har desverre ikke møtt, men ble kalt inn</p> <p>En medarbeider i 100% har hatt mottakssamtale (onboarding), men ikke kommet til medarbeidersamtale</p> <p>En medarbeider har hatt oppfølging som sykemeldt</p> <p>2 stpendiater startet høst 2024, og</p> | <p>Medarbeidersamtaler med stipendiater er fulgt opp av forskningsleder</p> <p>Tallene på ansatte med hovedstilling har kun omfattet ansatte med mer enn 50% stilling. i tillegg er det gjennomført 18 medarbeidersamtaler med personer i 20% stilling eller mindre</p> <p>Hvis ansatte med faste stillinger 5-20% disse regnes inn: er det 57 ansatte, og gjennomført 46 medarbeidersamtaler</p> |

| Underenhet                     | Hvor mange teknisk/administrativt ansatte ved enheten skal ha medarbeidersamtale i rapporteringsåret? (antall personer) | Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med teknisk/administrativt ansatte i rapporteringsåret? (antall personer) | Skisser kort hvilken særskilt oppfølging som ble gitt til medarbeidere i hovedstilling som ev. ikke har hatt medarbeidersamtale i rapporteringsåret | Om gjennomføring av medarbeidersamtaler er delegert ved enheten, skisser kort hvordan dette ble fulgt opp i rapporteringsåret |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                         |                                                                                                                         | har kun hatt onboarding - ikke kommet til medarbeidersamtale i onboardingsystemet                                                                   |                                                                                                                               |
| Institutt for kunst            | 0,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                    | Fagansatte som ikke fikk samtale pga. egen sykdom har nå fått tilbud.                                                                               | Instituttleder tar alle medarbeidersamtalene med medarbeidere i hovedstilling og med stipendiater.                            |
| Institutt for design           | 0,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                    | gjenstår medarbeidersamtale med 1 phd som var på utenlandsopphold                                                                                   | ikke delegert bort                                                                                                            |
| Verksted og tekniske tjenester | 17,00                                                                                                                   | 16,00                                                                                                                   | Ukentlige samtaler.                                                                                                                                 | Ikke relevant                                                                                                                 |

## GODE OG INKLUDERENDE ARBEIDSFELLESSKAP

| Underenhet                     | Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet i rapporteringsåret? | Skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp kartleggingen av det psykososiale arbeidsmiljøet.                                                                                                                                                                     | Hva er årsaken til at det ikke er gjennomført kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet i rapporteringsåret? |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | Ja                                                                        | Egen undersøkelse som sendes ut til alle ansatte ved instituttene og ad/tek på fakultetet. Resultater ble fulgt opp på HMS-seminar og følges videre opp i de ulike enhetene.                                                                                                          |                                                                                                                   |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                        | Felles arbeidsmiljøkartlegging er gjort for fakultetet og fulgt opp med diskusjon på HMS dag. Resultater på enhetsnivå vil bli drøftet i personalmøte 7. februar                                                                                                                      |                                                                                                                   |
| Institutt for kunst            | Ja                                                                        | Kunstakademiet tar del i fakultets HMS dag og prosessene rundt planlegging, gjennomføring og kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet følger fakultets rutiner og strukturer. På Instituttet hadde vi i 2024 et eget møte med fokus på undersøkelsen og resultat for institutt. |                                                                                                                   |
| Institutt for design           | Ja                                                                        | HMS-dag, arbeidsmiljøkartlegging og andre tiltak er gjort på fakultetsnivå                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                        | Medarbeiderundersøkelsen, det følges opp gjennom kontinuerlige samtaler ukentlig.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |

## GOD RISIKOKULTUR OG BEREDSKAP

| Underenhet                     | Har enheten gjennomført/ajourført HMS-risikovurdering/er i rapporteringsåret som dekker enhetens aktiviteter? (Dvs. kartlagt enhetens aktiviteter og vurdert risikoen for skader, helseplager og sykdom). | Hva er årsaken til at enheten ikke har gjennomført/ajourført HMS-risikovurdering/er i rapporteringsåret som dekker enhetens aktiviteter? |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutt for kunst            | Nei                                                                                                                                                                                                       | Vi har ikke hatt tid men har nå langt plan for møter om dette.                                                                           |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Institutt for design           | Ja                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Fakultetssekretariatet         | Ja                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |

| Underenhet                     | Er UiBs Retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik gjort kjent ved enheten? | Er UiBs Retningslinjer for varsling gjort kjent ved enheten? |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Institutt for kunst            | Ja                                                                                     | Ja                                                           |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                                     | Ja                                                           |
| Institutt for design           | Ja                                                                                     | Ja                                                           |
| Fakultetssekretariatet         | Ja                                                                                     | Ja                                                           |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                                     | Ja                                                           |

Figur filtrert på "Fikk spørsmål om kjemikalier, stålekilder og biologiske faktorer"

| Underenhet                     | Enheten har aktivitet som innebærer arbeid med minst en av de undernevnte risikofaktorene.<br>Har enheten trygg håndtering av... - biologiske faktorer? | Enheten har aktivitet som innebærer arbeid med minst en av de undernevnte risikofaktorene.<br>Har enheten trygg håndtering av... - kjemikalier? | Enheten har aktivitet som innebærer arbeid med minst en av de undernevnte risikofaktorene.<br>Har enheten trygg håndtering av... - strålekilder? |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutt for kunst            | Ikke aktuelt                                                                                                                                            | Ja                                                                                                                                              | Ikke aktuelt                                                                                                                                     |
| Verksted og tekniske tjenester | Ikke aktuelt                                                                                                                                            | Ja                                                                                                                                              | Ikke aktuelt                                                                                                                                     |
| Institutt for design           | Ja                                                                                                                                                      | Ja                                                                                                                                              | Ja                                                                                                                                               |

## TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

| Underenhet                     | Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet i rapporteringsåret? | Har enheten ivaretatt HMS ved planlegging og etablering av nye arbeidsplasser (byggesaker)? | Er UiBs Retningslinjer for brannvern gjort kjent ved enheten? |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Institutt for kunst            | Ja                                                                   | Ikke aktuelt                                                                                | Ja                                                            |
| Verksted og tekniske tjenester | Ja                                                                   | Ikke aktuelt                                                                                | Ja                                                            |
| Institutt for design           | Ja                                                                   | Ikke aktuelt                                                                                | Ja                                                            |
| Fakultetssekretariatet         | Ja                                                                   | Ikke aktuelt                                                                                | Ja                                                            |
| Institutt for musikk           | Ja                                                                   | Ja                                                                                          | Ja                                                            |

## Kommentarer til enkeltspørsmål og eventuelle andre kommentarer

| Underenhet                     | Kommentarer til enkeltspørsmål og eventuelle andre kommentarer:                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultetssekretariatet         | Det tilsendte skjemaet virker å være tilpasset en instituttstruktur med administrasjon. Som fakultetsenhet vil derfor svarene se noe merkelig ut, da det ikke er opp til fakultetet å svare ut spørsmål på vegne av instituttene. Skjemaene burde vært bedre tilpasset enhetsnivået. |
| Institutt for musikk           | Griegakademiets bygg er gammelt og med mange utfordringer. Noen dører i skallsikringen mangler smekklås og dørpumpe. Flere dører har ikke alarm. Det arbeides sammen med EIA for å utbedre, og vi er i en prosess for å få sikkerhetskamera på skallsikring.                         |
| Institutt for kunst            | Skallsikring ligger på statsbygg.<br><br>Vi har ny verneombud ifra 2025 - Christine Hansen.<br><br>Takk.                                                                                                                                                                             |
| Institutt for design           | Punkter under Bygg og verdier: Dette ligger på fakultetsnivå. Det er gjennomført risikoanalyse for sikring av verdier, både i Lars Hillesgate 3 og Møllendalsveien 61.                                                                                                               |
| Verksted og tekniske tjenester | Ingen kommentarer ut over undersøkelsen.                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 18/25

Møtedato: 03.04.25

Dato: 27.03.25

Arkivsaksnr: 2025/213-2

## **FORSLAG TIL OPPNEVING AV EKSTERN STYRELEDER OG EKSTERNE STYREREPRÆSENTANTER TIL FAKULTETSSTYRET VED KMD FOR PERIODEN 2025 -2029**

### **Bakgrunn:**

[Sak 1225 g\) Letekomite - Eksterne representanter til fakultetsstyret for neste periode.pdf](#)

Fakultetsstyret har tidligere vedtatt at fakultetet skal ha ansatt dekan med ekstern styreleder og eksterne styrerepresentanter (SAK 7920). Fra høsten 2025 skal det velges nytt fakultetsstyret og det skal oppnevnes nye eksterne styremedlemmer.

I henhold til reglement for styringsorganene (§2, 4. ledd), skal de eksterne medlemmene oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret selv. Forslaget skal inneholde kandidater av hvert kjønn. Det skal oppnevnes minst to varamedlemmer.

Følgende søkekomite ble oppnevnt:

- Styreleder og eksternt medlem av fakultetsstyret Svein Bjørkås
- Professor Petter Bergerud
- Professor Magne Thormodsæter
- Professor Anne – Helen Mydland

I tillegg henvendte fakultetet seg til Kunstnerisk studentutvalg for oppnevning av studentrepresentant, men vi fikk ikke tilbakemelding på henvendelsen.

Fakultetsdirektør Eli Neshavn Høie har vært komiteens sekretær.

Instituttene fikk en henvendelse på e-post med en tekst som kunne distribueres i fagmiljøene med oppfordring om å foreslå kandidater. I tillegg har søkekomiteen selv kommet med forslag. Det kom ikke forslag fra fagmiljøene/instituttene, og søkekomiteen har selv arbeidet aktivt for å identifisere mulige kandidater.

Søkekomiteen har vurdert forslagene etter de gitte kriteriene (se vedlegg), og står igjen med 4 kandidater som alle er forespurt og har takket ja. Kandidatene som foreslås jobber innenfor de fagfeltene som er relevante for fakultetet. Alle kandidatene oppfyller kriteriene som er ønsket for eksterne styremedlemmer. Kandidatene CV finnes i vedlegg/lenke til nettside og omtales kun kort her:

### **Nora Ceciliedatter Nerdrum - foreslås som styreleder**

Nerdrum er kurator og leder av kunstseksjonen i KORO. Hun har hatt en rekke styreverv og roller som gjør henne relevant som styreleder ved KMD. I tillegg har hun vært kunstkritiker og spaltist og kjenner kunstfeltet meget godt. Hun har høy og relevant kompetanse og kjenner de feltene som er fakultetets utdannings- og forskningsområder. For CV se vedlegg.

### **Geir Davidsen - foreslås som fast styremedlem og stedfortreder til styreleder**

Davidsen har bakgrunn som prodekan for forskings- og utviklingsarbeid ved Musikkonservatoriet ved UiT – Norges arktiske universitet (2012–2018). Han har blant annet vært varamedlem til styret for Program for kunstnerisk utviklingsarbeid og leder av UHR

KDAs arbeidsgruppe for kunstnerisk utviklingsarbeid. Hans erfaring med fakultetsarbeid ved Universitetet i Tromsø, organisatorisk og som forsker i arbeidet med kunstnerisk utviklingsarbeid gjør ham spesielt relevant for en kobling til KMDs fakultetsstyre. For CV se vedlegg.

#### **Rita Marhaug - foreslås som vararepresentant**

Marhaug har fartstid på over 30 år som skapende kunster, i tillegg til lang undervisningserfaring som både som høgskolelektor og professor ved KHIB (2001-2012). Marhaug har allerede hatt en periode som vara fakultetsstyret og kjenner fakultetet godt. For CV se vedlegg.

#### **Lars Petter Hagen- forslås som vararepresentant**

Hagen er en norsk komponist og har siden 2003 jobbet i lederstillinger i norsk kulturliv parallelt med sin karriere som komponist og kurator. Han har vært kunstnerisk leder for interesseorganisasjonen Ny Musikk og festivalene Happy Days, Nordic Music Days og Ultimafestivalen. Hagen har vært prosjektleder for Oslo-filharmoniens 100-årsjubileum og utviklingssjef samme sted. Hagen har også vært aktiv som skribent, mentor og foreleser. I januar 2022 ble Hagen ansatt som direktør for Festspillene i Bergen. [Lenke til CV \(Wikipedia\)](#)

Forslaget baserer seg på vurdering av kandidatenes bakgrunn, samt en totalvurdering av totalkompetansen til de foreslåtte kandidatene. Vi mener at kandidatene utfyller hverandre med sin kompetanse.

#### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret anbefaler følgende oppnevning av styreleder og styrerepresentant samt vara til fakultetsstyret for perioden 2025 – 2029:

- 1) Nora Ceciliedatter Nerdrum (styreleder)
- 2) Geir Davidsen (styremedlem)
- 3) Rita Marhaug (vararepresentant, styremedlem)
- 4) Lars Petter Hagen (vararepresentant, styremedlem)

I styreleders fravær vil den faste eksterne styrerepresentanten tre inn som styreleder.

Eli Neshavn Høie  
Fakultetsdirektør

#### **Vedlegg:**

- Kandidatenes CV
- E-post sendt instituttene
- Notat om ønskede kvalifikasjoner for eksterne styremedlemmer

Nora Ceciliedatter Nerdrum  
Vålveien 6  
0852 Oslo  
f. 05.02.1978

#### ARBEIDSERFARING (I UTVALG)

|             |                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019-       | KORO (Kunst i offentlige rom)<br>Seksjonsleder og kurator                               |
| 2018 - 2019 | Munchmuseet<br>Kurator/konservator                                                      |
| 2014 - 2018 | KORO (Kunst i offentlige rom)<br>Kurator og faglig leder/koordinator for kunstseksjonen |
| 2013 - 2014 | Nasjonalmuseet, avd. Landsdekkende program,<br>Skribentoppdrag og foredragsvirksomhet   |
| 2011 - 2013 | Nasjonalmuseet, avd. Landsdekkende program<br>Kurator/prosjektleder                     |
| 2008 - 2011 | Kistefos-Museet<br>Kurator                                                              |
| 2006 – 2012 | Klassekampen<br>Kunstkritiker/spaltist                                                  |

#### UTDANNING (I UTVALG)

|             |                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2003 - 2007 | Universitetet i Oslo, institutt for kunsthistorie<br>Cand. Philol.<br>Hovedfagsoppgave: "Bildene er mitt våpen - en analyse av GRAS-gruppas silketrykk med fokus på ideologi" |
| 2002        | Universitetet i Oslo/institutt for medievitenskap<br>Hovedfagskurs i medieestetikk                                                                                            |
| 2001 – 2002 | University of Westminster<br>MA i Visual Culture<br>Masteroppgave: "Art on Television, Television as Art",                                                                    |
| 1997 - 2001 | Universitetet i Oslo<br>Cand. Mag.<br>Idéhistorie (grunnfag), kunsthistorie (mellomfag) og medievitenskap (mellomfag)                                                         |

#### ANDRE OPPGAVER (I UTVALG)

|             |                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023 -      | Medlem av kunstnerisk råd for utvikling av utstillingsprogrammet på<br>Kunstsilo, Kristiansand |
| 2023 - 2024 | Medlem av evalueringskomité, evaluering av ph.d.-program ved<br>KMD/UiB                        |
| 2022        | Member of evaluation panel, BA and MFA, Kunstakademiet i Trondheim,<br>NTNU                    |
| 2015 - 2021 | Styremedlem Norsk kuratorforening                                                              |
| 2015 - 2017 | Styremedlem Forbundet frie fotografer                                                          |
| 2012 - 2021 | Styremedlem, kunstkritikk.no                                                                   |

# CV – GEIR DAVIDSEN

---

**Adresse** Lanesvegen 30a, 9006 Tromsø  
**E-post** geir.davidsen@uit.no  
**Telefon** +47 91818633  
**Født** 27.09.1971

Geir Davidsen (født 27. september 1971) er en norsk musiker og akademiker. Han er ansatt som førsteamanuensis i eufonium ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Musikkonservatoriet. Han er utdannet ved Musikkonservatoriet i Tromsø og Norges Musikkhøgskole i Oslo. Han er den første i Norge som har utøvende hovedfag i eufonium, og han har som utøver spesialisert seg i samtidsmusikk. Han har som stipendiat i *Det nasjonale programmet for Kunstnerisk Utviklingsarbeid* konsentrert seg om utvikling av nye verker for instrumentet med utgangspunkt i nye spilleteknikker. Det har ført til en rekke urframførelser i samarbeid med komponister fra inn og utland. Davidsen er for tiden ansatt som førsteamanuensis i eufonium og er leder for kunsthforskningsprosjektet 1001 Nord.

## ARBEIDSERFARING

- 2021-2024. NTNU, Institutt for musikk**  
Førsteamanuensis II
- 2011-2018. Universitetet i Tromsø, Det kunstfaglige fakultet**  
Prodekan for FoU og Kunstnerisk utviklingsarbeid
- 2009-d.d. Universitetet i Tromsø, Musikkonservatoriet**  
Førsteamanuensis i eufonium
- 2009-2011 Universitetet i Tromsø, Musikkonservatoriet**  
Instituttleder
- 1998-2009 Høgskolen i Tromsø, avdeling for musikk**  
Høgskolelektor i eufonium

## UTDANNING

- 2005-2009 Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid**  
Kunstnerisk parallell til forskerutdanningene organisert som doktorgradsprogrammer *Stipendiatprosjekt: Wikiphonium – nye klanger for eufonium*
- 1996-1998 Norges Musikkhøgskole**  
Hovedfag utøving med fordypningsemne  
*Hovedfagsoppgave: Nye spilleteknikker med vekt på multiphonics*
- 1993-1996 Norges Musikkhøgskole**  
*Kandidatstudiets 2. avdeling*
- 1992-1993 Nordnorsk Musikkonservatorium**  
*Videreutdanning kammermusikk og instrumentalutøving*

## KUNSTNERISK VIRKSOMHET (UTDRAG)

|                  |                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vår 2024</b>  | Urframføring: fåi for solo eufonium, saxofon og sinfonietta av Karsten Brustad                                                               |
| <b>Vår 2023</b>  | Urframføring: The Serpents Head, for Seprent og damekor av Henrik Ødegaard                                                                   |
| <b>2023-2024</b> | Innspilling og CD-utgivelse: Udjat for solo eufonium og orkester av Karsten Brustad, dirigent Ingar Bergby med KORK.                         |
| <b>Vår 2020</b>  | Urframføring: <i>anx</i> for eufonium og piano av Karsten Brustad                                                                            |
| <b>Høst 2019</b> | Urframføring: <i>Mutiphonium</i> av Christopher Jette                                                                                        |
| <b>Vår 2017</b>  | Soloist med Utopia&Reality Choir i Mariinsky Concert Hall, St. Petersburg                                                                    |
| <b>Vår 2017</b>  | Urframføring: <i>Tir Alu</i> for Serpents & Bronze Lurs av Ragnar Rasmussen                                                                  |
| <b>Høst 2016</b> | Urframføring: <i>p.p.w.e.i. for solo euphonium og sinfonetta</i> av Jon Øivind Ness                                                          |
| <b>Høst 2014</b> | Urframføring: <i>The fight for solo eufonium, runeemme og kor</i> av R. Rasmussen – Framført sammen med Utopia&Reality Choir i Beijing, Kina |
| <b>Vår 2014</b>  | Urframføring: <i>J.P Snefjord</i> for trompet, eufonium, slagverk og elektronikk av K. Hansen                                                |
| <b>Høst 2013</b> | Urframføring: <i>Musikk og metafysikk på roterommet – en forestilling for solo eufonium og resonanser</i>                                    |
| <b>Høst 2013</b> | Plateopptak: <i>Concerto Variations</i> av J. Bach – innspilling i Nordlyskatedralen i Alta med Nils A. Mortensen                            |
| <b>Vår 2013</b>  | Urframføring: <i>Silnett for solo eufonium</i> av K. B. Tandberg                                                                             |
| <b>Høst 2012</b> | Plateopptak: <i>Setsi for eufonium og afrikanske trommer</i> av K. B. Tandberg – Innspilling i Asker kirke                                   |
| <b>Vår 2009</b>  | Urframføring: <i>Owl Parrots Yowl for euphonium og sinfonietta</i> av Jon Ø. Ness                                                            |
| <b>Vår 2009</b>  | Urframføring: <i>Pant kr. 1,- for euphonium, kvarttonemarimba og sinfonietta</i> av L. Skoglund                                              |
| <b>Vår 2009</b>  | Urframføring: <i>Nvy for euphonium og motion tracking</i> av K. Brustad                                                                      |
| <b>1995-d.d.</b> | Utstrakt virksomhet som dirigent og arrangør                                                                                                 |
|                  | <b>Utfyllende liste over kunstnerisk virksomhet oppgis ved forespørsel</b>                                                                   |

## ANSVAR OG VERV

|                  |                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2020-2023</b> | Leder UHR-KDAs arbeidsgruppe for kunstnerisk utviklingsarbeid                              |
| <b>2018-2022</b> | Styremedlem Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid                           |
| <b>2017-d.d</b>  | Forskningsgruppeleder ARcTic Sustain – Let Vibrate                                         |
| <b>2017-2021</b> | Eksternt varamedlem UiB KMDs fakultetsstyre                                                |
| <b>2017-2022</b> | Leder Art – VAPO (finansiert av NARP)                                                      |
| <b>2015-2022</b> | Varamedlem av Programstyret for kunstnerisk utviklingsarbeid.                              |
| <b>2012-2015</b> | Programsensor for utøvende bachelorutdanning ved Universitetet i Bergen, Griegakademiet    |
| <b>2012-2017</b> | Leder av FoU-utvalget ved Universitetet i Tromsø, Det kunstfaglige fakultet                |
| <b>2011-2020</b> | Medlem i nasjonal arbeidsgruppe for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin |
| <b>2010-2013</b> | Medlem av styringsgruppa for forskningsprosjektet Norsk musikkarv                          |
| <b>2009-2011</b> | Styremedlem Nordlysfestivalen                                                              |
| <b>2009-2016</b> | Styremedlem i The World Opera                                                              |
| <b>2007-2009</b> | Leder av faglig råd i Tromsø Symfoniorkester                                               |
| <b>2005</b>      | Chair ved International School of Documentation and Convergence                            |

## PUBLIKASJONER

|             |                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2014</b> | Artikkel: "Artistic research – quest or question?" (Blix og Davidsen i Research Catalogue) (submitted 02.09.14) |
| <b>2013</b> | Artikkel: "Teknologi i støpeskjeen" (Aareskjold, Lund og Davidsen i Podium)                                     |
| <b>2012</b> | Artikkel: "Servicepack 2.0, oppgradering av kunstnerisk utviklingsarbeid i akademia" (Davidsen i Podium)        |
| <b>2010</b> | Artikkel: "Dialogens nødvendighet" (Davidsen i Podium)                                                          |
| <b>2007</b> | Artikkel: "Mitt liv som larve" (Davidsen i Podium)                                                              |

## FORMIDLINGSVIRKSOMHET

|                  |                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2013-2018</b> | Kunstfak.no – utvikling av nettsider om kunstnerisk utviklingsarbeid med Universitetet i Tromsø, Det kunstfaglige fakultet |
| <b>Vår 2014</b>  | Foredrag: Kunstnerisk utviklingsarbeid i et dialog-perspektiv                                                              |
| <b>Høst 2013</b> | Presentasjon av Det kunstfaglige fakultets aktivitet under Forskningsdagene                                                |
| <b>2009-2016</b> | Konsserter og foredrag knyttet til aktiviteten i The World Opera                                                           |
|                  |                                                                                                                            |

## REFERANSER

**Oppgis ved forespørsel**

## CV RITA MARHAUG (hovedvekt på siste 10 år)

**Address** Kolstien 103  
 5097 Bergen  
 Norway  
**Phone** +47 415 11 780  
**e-mail** ritamarhaug@mail.com  
**www** ritamarhaug.com  
**Norwegian org. number** 981 735 412

### EDUCATION (utdanning)

|                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| BA degree, University of Bergen, art history, Universitetet i Bergen, kunsthistorie mellomfag     | 1996     |
| Vestlandets Kunstakademi                                                                          | 1992 -93 |
| Bergen Academy of Art and Design / Statens Høgskole for Kunsthåndverk og Design i Bergen          |          |
| MFA degree, Department of printmaking / Institutt for illustrasjon og grafisk design, hovedfag    | 1987-89  |
| BA degree, Department of printmaking / Institutt for illustrasjon og grafisk design, grunnstudium | 1984-87  |

### SOLO/DUO/TRIO SHOWS (separat/duo/trio-utstillinger)

|                                                                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Verden velter</b> duoexhibition with Trine Lise Nedreaas, Galleri Langegården, Bergen, October                                      | 2024 |
| <b>ALT ENDAR, ALT BYRJAR</b> Galleri Vedholmen, Bjørnafjord, April                                                                     | 2024 |
| <b>Røynd og kjensle</b> KABUSO with Terese Longva, Øystese Hardanger                                                                   | 2023 |
| <b>Borrowed Landscape</b> , with Traci Kelly and Nisa Ojalvo, Galleri 2, Stamsund, Norway                                              | 2021 |
| <b>Hard Work Soft Life</b> Studio K, curator Kari Ann Lending Kleiveland, Time municipality, Norway, Dec. 4-7 <sup>th</sup>            | 2020 |
| <b>Vitrine Project/The Cell</b> , weekend show curated by Fernanda Chieco, Bergen 7-8th March                                          | 2020 |
| <b>GRAVITAS</b> Lysverket in collaboration with Kunstgarasjen, September                                                               | 2019 |
| <b>OMLAG</b> duo exhibition with Terese Longva at Mottaket Ålesund, September                                                          | 2019 |
| <b>Konsekvensutredning</b> Lille Kabelvåg galleri, Lofoten, July                                                                       | 2018 |
| <b>TIDE</b> Christinegård, Bergen, May                                                                                                 | 2018 |
| <b>Borrowed Landscape</b> , with Traci Kelly and Nisa Ojalvo, Kunstgarasjen, Bergen February                                           | 2018 |
| <b>Føl tanken, tenk følelsen</b> , galleri Norske grafikere, Oslo, May                                                                 | 2016 |
| <b>Føl tanken, tenk følelsen</b> , Haugesund billedgalleri, March                                                                      | 2016 |
| <b>Battle</b> at Pink Cube, Oslo, curator Anja Carr, January                                                                           | 2016 |
| Summer exhibition at Galleri Vedholmen, June and July                                                                                  | 2014 |
| <b>Nordland VI</b> Trykkeriet center of contemporary printmaking, Bergen, 24 <sup>th</sup> of May                                      | 2014 |
| <b>Second Skin (for NOoSPHERE)</b> NOoSPHERE gallery New York, 21 <sup>st</sup> of February                                            | 2014 |
| <b>Liquid Body, Solid Mind</b> Rom 8, Bergen duo exhibition with college Traci Kelly, May                                              | 2013 |
| <b>From Where I Stand I Can See You</b> Bonington Gallery Nottingham Trent University duo exhibition with college Traci Kelly, January | 2013 |

### PERFORMANCES (performancer) -utvalg

|                                                                                                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vevringutstillinga</b> 3 performances during the festival, September                                                                                                                                                       | 2024 |
| <b>Donor (of Life and Death)</b> at Palacio de Bellas Artes in Santo Domingo, The Dominican Republic, curators Jane Sverdrupsen in collaboration with Maria Elena Ditrén and Juan Carlos Ditrén, 10 <sup>th</sup> of December | 2023 |
| <b>"Stories"</b> Performance festivals organised by <b>Donor (of Life and Death)</b> Kunstbanken in Hamar, Norway, 21 <sup>st</sup> of Oct.                                                                                   | 2023 |
| <b>Donor (of Life and Death)</b> Midnightsunscram Festival, Kvalnes 5 <sup>th</sup> of Aug Organized and curated by Kjetil Berge                                                                                              | 2023 |
| <b>"Stories"</b> Performance festivals organised by <b>Donor (of Life and Death)</b> Madzovian Museum in Plots, Poland, July 2023                                                                                             |      |

|                                                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Oljefat</b> at the festival Fatt det ufattelige, Ramberg Lofoten, curator Galina Manikova 26 <sup>th</sup> of Aug      | 2021    |
| <b>Tidshorisontar</b> MOTTAKT, as part of spin off exhibition from the Between Sky & Sea festival                         |         |
| Ålesund Oct, performance 30 <sup>th</sup> of Oct, duration 2 hours                                                        | 2020    |
| <b>Wavelenght Kunst på kaia</b> , guest performer during 4 <sup>th</sup> part of the series duration one hour             |         |
| Curators and organizers: Torild Stray, Anette Friedrich Johannessen 7 <sup>th</sup> of Oct                                | 2020    |
| <b>Ephemeral Architecture</b> , Finse-camp, duration 15 min, 22 <sup>nd</sup> of August                                   | 2020    |
| <b>Nattsvermereffekten</b> , The Midnightunscream Festival, Lofoten, duration 15 min                                      |         |
| curator Kjetil Berge, 8 <sup>th</sup> of August                                                                           | 2020    |
| <b>HOUR Bergen International Performance Festival (BIPF)</b> ,                                                            |         |
| curators Pavana Reid and Marit T. Dyre, 28 and 29 <sup>th</sup> , February                                                | 2020    |
| <b>OPEAN 11</b> series in Munich, curator Patrick Morarescu, February 7 <sup>th</sup>                                     | 2020    |
| <b>Open Session</b> with PAB, at PAB-Open, Herdla Museum, 37 <sup>th</sup> of October                                     |         |
| 2019                                                                                                                      |         |
| <b>Open Session</b> with PAB, at PAB-Open, Grand Hotel Terminus, October                                                  | 2019    |
| <b>OMLAG</b> series of performances at Mottaket Ålesund, September                                                        | 2019    |
| Performanc-lecture Ålesund kunstfagskole, September                                                                       | 2019    |
| Kjerringøy Landart Biennial 2019,                                                                                         |         |
| Performance-lecture workshop Stormen Bodø, August                                                                         | 2019    |
| <b>Open Session</b> with PAB, at PAB-Open, Øystese, May                                                                   |         |
| 2019                                                                                                                      |         |
| <b>NIAN: NORDIC ISLANDS ACTION IN NATURE</b> , organizer ComLab, curator Chuyia Chia                                      |         |
| <b>Feel like a tree</b> , in Slottsparken, 3 hours, 26 <sup>th</sup> of October                                           | 2018    |
| <b>Think like a rock</b> , in Botanical garden, 20 min performance 22 <sup>nd</sup> of October                            | 2018    |
| <b>Personas</b> at Gøtaplassen for 3 hours, 20 <sup>th</sup> of October                                                   |         |
| 2018                                                                                                                      |         |
| <b>IT'S PERSONAL</b> , performanceart tour, 1-16 <sup>th</sup> of September                                               | 2018    |
| <b>Art Must be Foolish. Artist Must be Foolish</b> , Midnightunscream-festival, Lofoten 4 <sup>th</sup> of Aug.           | 2018    |
| <b>Flaum</b> , performance + drawing session in collaboration with Torild Stray at Oseana 6 <sup>th</sup> of May          | 2018    |
| <b>Nærmere</b> , With Gillian Carson commission for CS55 and B-Open 21 <sup>st</sup> of April                             | 2018    |
| <b>In Personas</b> , performedag Jugendsenteret/KUBE kunstmuseum 4 <sup>th</sup> of November                              | 2017    |
| <b>Predator</b> , PAB Open, Bergen 8 <sup>th</sup> of October                                                             | 2017    |
| <b>In Personas</b> , WAKE festival, performance festival Folkestone (Kent), UK 8 <sup>th</sup> -10 <sup>th</sup> of Sept. | 2017    |
| <b>Art Must be Foolish. Artist Must be Foolish</b> , Venice Live 2017, Venezia 10 <sup>th</sup> -12 <sup>th</sup> of May  | 2017    |
| <b>In Personas</b> part of impro with Performance Art Bergen                                                              |         |
| during Papay Gyro Nights Festival at Bergen Kjøtt 11 <sup>th</sup> February                                               | 2017    |
| <b>Reverse Donor</b> performance during Klimafestivalen Bergen 24 <sup>th</sup> of January                                | 2017    |
| <b>In Personas</b> Bangkok Art and Culture Centre 22 <sup>nd</sup> of December                                            | 2016    |
| <b>Territorial</b> Pongnoi Community Art Space 17 <sup>th</sup> of December                                               | 2016    |
| <b>Territorial</b> Khon Kaen University Faculty of Fine and Applied Arts, 3 <sup>rd</sup> of December                     | 2016    |
| <b>GROUP SHOWS (Gruppe- og kollektivutstillinger) utvalg</b>                                                              |         |
| <b>Formation/4+4</b> Vedholmen Galleri, opening 8 <sup>th</sup> of March                                                  | 2025    |
| <b>(Post)</b> Summer exhibition at Nordens Hus, during Reykjavik Art Festival, opening 7 <sup>th</sup> of June            | 2024    |
| <b>Intimated Structures</b> group exhibition at Palacio de Bellas Artes in Santo Domingo,                                 |         |
| Dominican republic, curators Jane Sverdrupsen in collaboration with                                                       |         |
| Maria Elena Ditrén and Juan Carlos Ditrén                                                                                 | 2023/24 |
| <b>Hendinger ved hav</b> Gyldenpris kunsthall, Bergen from 8. March                                                       | 2023    |
| <b>Trykk i sanntid 02: KARBONFANGST</b> , Mottaket Ålesund, June                                                          | 2022    |
| <b>SIGLA-BINDA</b> , artist book exhibition at Iceland printmakers gallery                                                |         |
| organized by Arkir and Codex Polaris, June                                                                                | 2022    |
| <b>SIGLA-BINDA</b> , artist book exhibition at Galleri Entree, Bergen                                                     |         |
| organized by Codex Polaris, Nov-Feb                                                                                       | 2021    |
| <b>Booked</b> Helsinki Art Book Fair, organized with Codex Polaris, 1-3 <sup>rd</sup> of October                          | 2021    |
| <b>KARBONAVTRYKK</b> Fryseriet, Leknes Lofoten, Sep.                                                                      | 2021    |
| <b>Codex Polaris</b> at CHART, art fair Copenhagen 25-29. August                                                          | 2021    |
| <b>Rom for bøker</b> Kristinasand Kunsthall Jan/March artist books                                                        | 2021    |
| <b>Tidshorisontar</b> MOTTAKT, spin off exhibition from the Between Sky & Sea festival                                    |         |
| Ålesund Oct, with Terese Longva, Hild Borchgrevink, Henrik Koppen                                                         | 2020    |
| <b>Connecting Provincial Workshops:</b>                                                                                   |         |
| Galleria Ratamo, Jyväskylä, Finland, May                                                                                  | 2019    |
| <b>IT'S (IN) OUR NATURE</b> , Bærum kunsthall, Oslo                                                                       | 2019    |

|                                                                                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Art Money in Norden</b> , Nordic exhibition in Aarhus, Denmark, curator Hanne Matthiesen      | 2017 |
| <b>Smak av bok (Taste of Book)</b> , 10 artists at Sogn og Fjordane kunstmuseum, Førde Jan-March | 2017 |
| <b>Smak av bok (Taste of Book)</b> , 10 artists at Stormen Library, Bodø, November               | 2016 |
| International group exhibition of artist books, curator Valery Burov                             |      |
| Regional Scientific Library of A. Herzen, Kirov City, Russia, October                            | 2016 |
| Group exhibition at Stiklestad kultursenter, September                                           | 2016 |
| <b>Smak av bok (Taste of Book)</b> , 10 artists at Visningsrommet USF, Bergen, August            | 2016 |
| <b>(Un)Familiar</b> M. K. Ciurlionis National Museum of Art                                      |      |
| Kaunas with Alda, Carsson, Kipphoff, August                                                      | 2015 |

#### Års- og landsdelsutstillinger

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| Høstutstillingen     | 2023, 11, 08, 06, 02, 99, 97, 95, 94, 93, 92, 90 |
| Vestlandsutstillinga | 2025, 10, 06, 05, 01, 96, 94, 92, 91, 90         |

#### STIPEND

|                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Prosjektstøtte fra Norske grafikere                               | 2014  |
| Recsidency from Council of Bergen at PointB, Brooklyn NYC Jan-Feb | 2014  |
| SKS Stipend for etablerte kunstnere                               | 2015  |
| (Statens garanterte minsteinntekt for kunstnere                   | 2012) |

#### RESIDENCIES (opphold)

|                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| GEDOK, artist in residency, Stuttgart, Germany 10. Sept-10. Oct                                    | 2023 |
| GEDOK, artist in residency, Stuttgart, Germany 15. April-15. May                                   | 2022 |
| <b>NKD</b> , Nordic Artists' Centre Dalsåsen, Norway                                               | 2021 |
| <b>LONGVA Air</b> with Its Personal, 23 <sup>rd</sup> of October until 5 <sup>th</sup> of November | 2017 |
| <b>Wales</b> , Stiwdio Maelor 20 <sup>th</sup> of Aug until 4 <sup>th</sup> of September           | 2016 |
| <b>New York</b> , Point B Worklodge, Williamsburg NYC                                              |      |
| stipendium residency from Council of Bergen January and February                                   | 2014 |

#### COLLECTIONS (Innkjøpt)

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| KODE kunstmuseer og komponisthjem, Bergen, 6 verk  | 2024         |
| Asker kommune, innkjøp av videoen FATET            | 2023         |
| Museet for Fotografi i Odense, Danmark             | 1997, 98, 07 |
| Contemporary Art and Cultural Center, Osaka, Japan | 1994         |
| Österbottens museum, Vaasa, Finland                |              |
| Trøndelag Kunstgalleri                             | 1994         |
| Nordnorsk Kunstmuseum                              |              |
| Bergens Kunstforening                              |              |
| Haugesund Billedgalleri                            | 2001, 16     |
| Knutsen Shipping OAS                               | 1990, 16     |
| Norsk Kulturråd                                    | 1989, 94, 05 |

#### PUBLIC ART COMMISSIONS (utsmykking)

|                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sandsli bo og aktivitetssenter i Bergen, 5 prints from the series Herbarium Arctica | 2020 |
| Vestlofoten videregående skole, 15 prints from the series Herbarium Arctica         | 2019 |
| Fakultet for KMD, UiB, one collage                                                  | 2017 |
| Høgskolen i Bergen, new building, two graphic prints from the series Nordland VI    | 2014 |

#### PRIZES (priser)

|                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| Artistic Residency in Évora, Portugal                      | 2004 |
| Honourable Mentions, Grafinnova, Vaasa, Finland            | 2002 |
| Bronze price at Osaka international print triennial, Japan | 1994 |

#### TEATCHING (undervisning)

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PhD assessment komitee of Kjell Rylander, (2012) Juliane Zelwies (2022), Maarten Vanden Eynde (2024) |  |
| Sensor for MA exam at KHiO, Dept. of Art and Craft, May 2021                                         |  |

Sensor for MA exam at KHiO, Dept. of Art and Craft, June 2020

Sensor for MA exam at UiB Faculty for Art Music and Design (FKMD), May 2020

Sensor for BA exam at UiB Faculty for Art Music and Design (FKMD), Oct. 2019

Sensor for MA exam at KHiO, Dept. of Art and Craft, June 2019

From August –07, 50% Professor at Kunsthøgskolen i Bergen, Subject Area Printmaking, 6 years contract

From August –01, 50% Assistant Professor (høgskolelektor) at Kunsthøgskolen i Bergen,  
Subject Area Printmaking, 6 years contract

### **POSITIONS (verv)**

Den nasjonale stipendkomiteen for billedkunstnere, medlem i 2017-2019, leder for jury i -19

Den nasjonale jury (Høstutstillingen) 2015-17

Styreleder av Foreningen Trykkeriet siden 2014

Styreleder av Performance Art Bergen (PAB) 2014-18

Styremedlem av Performance Art Bergen (PAB) siden november 2011

Styreleder for Hordaland kunstsenter 2009-2011

Den nasjonale stipendkomiteen for billedkunstnere, medlem i 2008-2010

**Fra:** [Eli Neshavn Høie](#)  
**Til:** [Randi Rolvsjord](#); [Katrine Hjelde](#); [Ørjan Djønne](#)  
**Emne:** Kandidater - eksterne styremedlemmer fak. styret 2025  
**Dato:** torsdag 6. mars 2025 10:00:00  
**Vedlegg:** [image001.png](#)

---

Hei instituttledere,

En liten sak; . Letekomiteen for å finne nye eksterne medlemmer til fakultetsstyret for kommende periode er godt i gang. Det er imidlertid viktig å informere om at alle kan foreslå kandidater. Orienteringen som ble lagt frem for fakultetsstyret kan brukes som grunnlag.

Kan dere, i nyhetsbrev eller lignende få videreformidlet en slik informasjon? Alternativt kan vi legge ut denne informasjonen i instituttens TEAMS (det skal jeg ordne om dere foretrekker det). Forslag til tekst:

Fra høsten 2025 skal det velges nytt fakultetsstyre ved KMD. I tillegg skal det utpekes ny ekstern styreleder og styremedlem. Fakultetet skal foreslå kandidater til Universitetsstyret som gjør den formelle oppnevningen. Det er opprettet en letekomite, men alle har mulighet til å foreslå kandidater til eksterne styremedlemmer. Les mer her om hvilken bakgrunn som anbefales: [Sak 1225 g\) Letekomite - Eksterne representanter til fakultetsstyret for neste periode.pdf](#)

Frist for forslag 13. mars til [eli.hoie@uib.no](mailto:eli.hoie@uib.no)

Mvh.  
Eli

---

Eli Neshavn Høie  
Fakultetsdirektør, Fakultet for kunst, musikk og design, UiB  
Director of Faculty, Faculty of Fine Art, Music and design, UoB  
+47 951 98 327 (mobile)



## **NOTAT**

### **Oppnevning av eksterne kandidater til fakultetsstyret for perioden 2025- 2029**

Komiteen skal lete etter aktuelle kandidater til eksterne styremedlemmer, og den suppleres med en student fra Kunstnerisk studentutvalg (KSU). I tillegg vil ekstern styreleder Svein Bjørkås vil lede komiteen, fakultetsdirektør er sekretær. Med en slik sammensetning følger vi samme prinsippet som sist vi rekrutterte eksterne styremedlemmer.

Letekomiteen oppfordres til å invitere instituttene, sentre og Studentorganisasjonen KSU til å komme med forslag til kandidater. Fristen for å melde inn forslag blir satt til 14.03.25.

Det er ønskelig at potensielle kandidater kan bidra til at målene som er satt opp for ordningen oppfylles i kommende styreperiode:

- *Ekstern representasjon i fakultetsstyret vil kunne tilføye annen type kunnskap og andre erfaringer fra samfunnsområder med høy relevans for fakultetets forskning, utdanning, innovasjon og formidling.*
- *Ordningen vil kunne styrke samspillet mellom fakultetet og viktige samarbeids- og interessegrupper gjennom å tilføye styret et bredere spekter av kunnskap og erfaring fra kultursektor, forsknings- og utdanningssektoren, forvaltning og samfunnsliv.*
- *Ekstern representasjon vil gi styret større bredde og kompetanse og derved kunne styrke styret strategiske perspektiv og rolle.*

Mandatet for den som skal ha rollen som styreleder er omtalt i regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene:

*Ekstern styreleder skal, i samråd med dekanen, bidra til å styrke styrets overordnede og strategiske rolle. Ekstern styreleder skal sørge for at det avholdes møter i fakultetsstyret og skal lede møtene. Styreleder skal i forkant av møtene gjennomgå dagsorden med dekanen og be om at en sak legges frem for fakultetsstyret.*

*Fakultetet ber letekomiteen om å fremme begrunnede forslag til to nye eksterne styremedlemmer, med vara. Forslagene må inneholde kandidater av hvert kjønn og leveres innen 15. mars 2025.*

Fakultetet har frist til UiB å fremme kandidater til 2. mai, forslag til kandidater blir behandlet i fakultetsstyremøte 3. april.

## Kunst, design og arkitektur (KDA)-fagene i ny finansieringsmodell

Kunnskapsdepartementet (KD) finansierer årlige bevilgningsrammer til universiteter og høyskoler (UH) gjennom en modell som i hovedsak består av en *basisdel* og en *resultatbasert* del. I modellen er ulike utdanninger fordelt i finansieringskategorier som alle har sine satser, og KD benytter satsene ved finansiering av studieplasser (basis) og beregning av resultatbasert uttelling.

I gammel finansieringsmodell (før 2025) var utdanningene fordelt på 6 kategorier, A-F (fra høy til lav sats). Hovedtrekkene i ny finansieringsmodell er at

- basisfinansiering av studieplass reduseres fra 6 (A-F) til 2 kategorier (høy og standard)
- resultatfinansiering endres slik:
  - Lukket ramme (resultatbasert uttelling for BOA-aktivitet og publiseringspoeng) utgår og legges permanent inn i UH-institusjonens basis
  - Åpen ramme (resultatbasert uttelling for utdanningsindikatorer):
    - Studiepoeng reduseres fra 6 (A-F) til 3 kategorier (1-3)
    - Fullførte grader erstattes av gjennomføring på normert tid
    - Utvekslingsopphold belønnes ikke lenger

### Generelt om effekter av ny finansieringsmodell

De nye finansieringskategoriene skiller ikke mellom ulike utdanningers kostnadsnivå i samme grad som gammel modell. Ved tildeling av nye studieplasser innen fagområder der ny kategori (høy-standard) avviker mye fra gammel kategori plassering (A-F), vil det derfor være stor forskjell på *basisfinansiering*.

Det samme gjelder for den *resultatbaserte finansieringen* ved store endringer i resultat (vekst/nedgang).

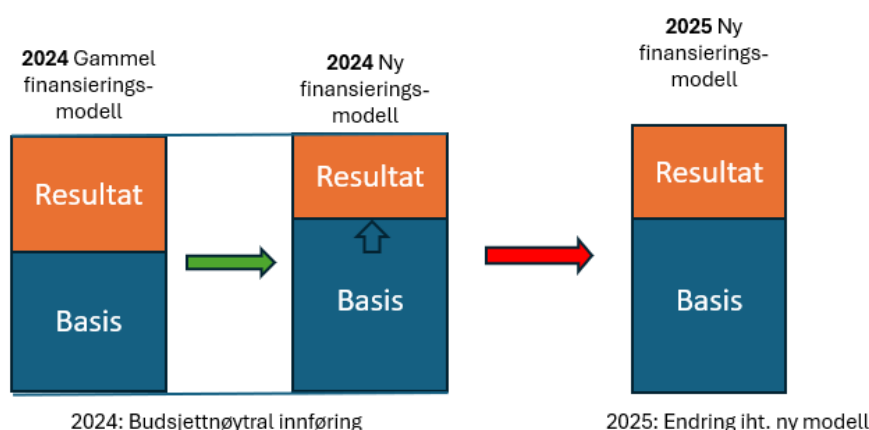
Effekter utover dette vil avhenge av UH-institusjonenes egne fordelingsmodeller og (om)prioriteringer mellom studieprogram/-plasser.

### Budsjettneøytral innføring fra KD

Overgang fra gammel til ny finansieringsmodell er *budsjettneøytral*. Det innebærer at 2024-rammen til UH-institusjonene forble uendret fra opprinnelig tildeling foretatt etter gammel modell. Bevilgningsramme 2024 ble beregnet iht. ny finansieringsmodell, og de *endringene i resultatdelen* som følger av ny modell, ved at lukket ramme utgår og åpen ramme endres, ble justert med tilsvarende motsatt *endring i basisdelen* av finansieringen.

Utgangsrammen (2024) tildelt fra KD etter ny finansieringsmodell ble den samme som tildelt etter gammel modell, og betyr at UH-institusjonene for 2024 ikke taper eller vinner budsjettmidler på grunn av modellendringen.

Den budsjettøytrale innføringen 2024 kan illustreres slik:



For budsjettåret 2025 gjelder så ny finansieringsmodell, slik at resultatendringer fra 2022 til 2023 på nye indikatorer i ny finansieringsmodell gir budsjettmessig uttelling for 2025.

#### *Budsjettøytralt på den enkelte UH-institusjon?*

UH-institusjoner fordeler bevilgningsrammer ulikt. Hvorvidt ny finansieringsmodell får budsjettøytral effekt ved innføring på *underliggende enheter* (fakultet, institutt e.l.), avhenger av om den enkelte UH-institusjon viderefører KDs finansieringsmodell i egne interne fordelingsmodeller.

Den budsjettøytrale innføringen fra KD til UH-institusjonen har i utgangspunktet (2024) altså sikret at reduksjon i resultatbasert uttelling er kompensert med tilsvarende økning i basisfinansiering. UH-institusjoner kan derfor ikke uten videre hevde at innføring av ny finansieringsmodell gir lavere inntekter fra KD til institusjon.<sup>1</sup>

#### *KDA-fagenes plassering i nye finansieringskategorier*

I gammel modell var de fleste studieprogram under fagområdet «kunstfag» (visuell kunst, design, utøvende og skapende musikk, arkitektur og landskapsarkitektur, film og scenekunst) plassert i kategori B (nest høyeste). I ny modell er fagområdet altså plassert betydelig lavere med hensyn til basistilskudd (standardsats), men også lavere når det gjelder resultatbasert budsjettuttelling (mellomste kategori 2).

Hensikten med endringene har, ifølge regjeringen, først og fremst vært å forenkle, samt å gi mer handlingsrom og ansvar til institusjonene.<sup>2</sup> UHR-KDA mener likevel at det kan oppstå store problemer for kunstfagene med denne modellen. Kategoriene har, slik vi ser det, blitt utformet slik at noen utdanninger over tid får store fordeler mens andre får tilsvarende store ulemper. Vi mener at finansieringsmodellen i seg selv burde være nøytral og differensiere mellom ulike utdanningers reelle kostnadsnivå. Politiske mål og prioriteringer kan fremmes

<sup>1</sup> Se f.eks. debatt om Scenekunstakademiet. Rektor på HiØ uttaler blant annet: « - At vi nå må legge ned det jeg har betraktet som Høgskolen i Østfolds diamant skyldes ene og alene omleggingen av finansiering av universiteter og høyskoler, der kunstfag er kraftig nedprioritert.» Mer [her](#).

<sup>2</sup> Se f.eks. [Utsynsmeldingen](#) side 107.

Se også innlegg av Oddmund L Hoel i [Khrono](#).

gjennom andre verktøy, som f.eks. studieplasstildelinger, øremerkede tiltak i tildelingsbrev o.l.

Gammel finansieringsmodell gav et vesentlig bedre uttrykk for *reelle kostnader* for KDA-fagene. Det er illustrerende og tankevekkende at ved prising av en studieplass innen kunsthøgskolefag for søkere utenfor EØS, så kan ikke de nye finansieringskategoriene benyttes ved beregning, fordi disse gir et altfor lavt beløp ift. reelle kostnader.

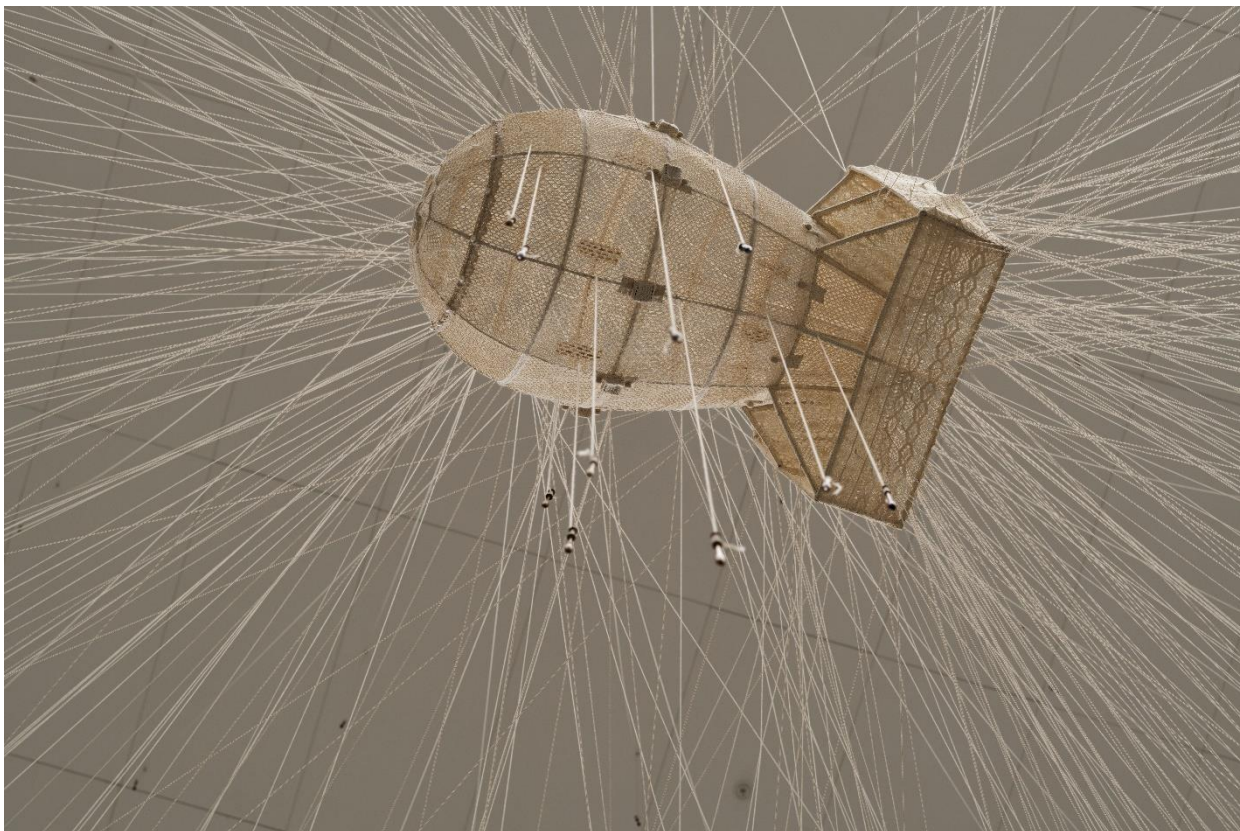
UHR-KDA mener at ubalansen mellom finansieringskategorier og reelle kostnader i studieprogrammene, kombinert med UH-institusjonenes ulike budsjettmodeller og vanskelige økonomi, gjør kunsthøgskolefagene særlig utsatt. Det er stor fare for at oppretting eller nedlegging av studieprogram, samt interne omdisponeringer av studieplasser, blir for økonomisk motivert heller enn å sikre at bredden i samfunnets kompetanse- og beredskapsbehov er dekket, ref. regjeringens forventninger i tildelingsbrevet fra KD til UH-institusjonene for 2025:

*Å få dekket kompetansebehovene er avgjørende for norske arbeidstakere, virksomheter og samfunnet som helhet. Vi trenger derfor en utdannings- og kompetansepolitikk som mobiliserer og kvalifiserer flere inn i arbeidslivet og styrker kompetansen for å møte omstillingsbehovene. Regjeringen forventer at institusjonene fortsetter å videreutvikle studieporteføljen og dimensjonerer utdanningstilbudene med sikte på å møte behovene, i tråd med perspektivmeldingen, samt følge opp prioriteringene i utsynsmeldingen, profesjonsmeldingen og tidligere tildelinger av studieplasser.*

I denne konteksten er det også en bekymring at kunstutdanninger, med samme formål og oppdrag, ikke er underlagt de samme finansieringsbetingelsene.

#### *Oppsummert vil UHR-KDA peke på disse bekymringene:*

- Økonomisk sett er det mindre attraktivt for en UH-institusjon å søke KD om nye studieplasser innen kunsthøgskolefag, når KDs basistilskudd og resultatuttelling er vesentlig lavere enn de reelle kostnadene. Da kan det være økonomisk mer fristende å søke om nye studieplasser innen fagområder med lavere kostnader.
- I stramme økonomiske tider kan det, spesielt for breddeinstitusjoner, være fristende å omdisponere studieplasser fra kostbare utdanninger til rimeligere utdanninger. Spesialiserte institusjoner, som vitenskapelige høyskoler, med studieprogrammer på omtrent samme kostnadsnivå, må ikke i samme grad forholde seg til slike interne prioriteringer.
- Lokale budsjettfordelingsmodeller over tid kan resultere i større forskjeller og ulike betingelser for fagene nasjonalt.



KMD bildearkiv: Installasjonen *Fat Man 3D* fra Maarten Vanden Eynde sitt ph.d.-prosjekt *Ars Memoriae: The Art to Remember*

# Ph.d.- utdanningsmeldingen 2024

---

En overordnet vurdering av Ph.d.-utdanningen ved Fakultet for kunst, musikk og design

## INNLEDNING

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) rommer kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning. Kunstnerisk utviklingsarbeid (heretter KU) inkluderer samtidskunst, design og utøvende og skapende musikk. Vitenskapelig forskning er innen feltene musikkterapi, musikkvitenskap og musikkpedagogikk. Forskerutdanningen er en viktig del av KMDs strategi 2023-2027. Særlig følgende punkter er relevante:

*KMD er en drivkraft i kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning.*

*KMD skal*

- *verne om den akademiske friheten i både kunstnerisk og vitenskapelig forskning og formidling*
- *være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk*
- *styrke samfunnsrelevant forskning og innovasjon i kunst, musikk og design*
- *styrke offentliggjøring og publisering av fagfellevurdert forskning*
- *forankre forskerutdanningen i sterke og konsoliderte fagmiljøer med god veilederkompetanse*
- *bidra til gode karrieremuligheter for våre unge forskere*

## ORGANISERING

Forskerutdanningen ved KMD administreres etter tre ph.d.-forskrifter: KMDs ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid<sup>1</sup>, Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen<sup>2</sup> og Forskrift for graden doctor philosophiae ved Universitetet i Bergen<sup>3</sup>.

KMDs ph.d.-program i KU ble opprettet 27. september 2018. KMDs Utvalg for Forskning og forskerutdanning (UFF) er programstyre. Utvalget er sammensatt av tre representanter ansatt på grunnlag av kunstnerisk kompetanse, en representant ansatt på grunnlag av vitenskapelig stilling, en vitenskapelig stipendiat og en stipendiat knyttet til fakultetets ph.d.-program i KU. Visedekan for forskning leder utvalget og er programleder for ph.d.-programmet. Fakultetets ph.d.-koordinator er sekretær for saker som angår ph.d.-programmet.

Stipendiater ansettes på instituttene og tas direkte opp i ph.d.-programmet, eller ansettes ved institusjoner KMD samarbeider med, og tas deretter opp på fakultetets program. Ettersom fakultetene ikke har mulighet for å ha mer enn ett ph.d.-program, er det inngått en samarbeidsavtale med Det humanistiske fakultet (HF) om opptak til deres program av vitenskapelige stipendiater ved Griegakademiet. Visedekan for forskning ved KMD er fast observatør i HFs Forsker- og forskerutdanningsutvalg, som er programstyre for HFs ph.d.-program.

---

<sup>1</sup> [Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen - Lovdata](#)

<sup>2</sup> [Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) ved Universitetet i Bergen](#)

<sup>3</sup> [Forskrift for graden doctor philosophiae \(dr.philos.\) ved Universitetet i Bergen](#)

## OPPFØLGING AV FOREGÅENDE ÅRS PH.D.-UTDANNINGSMELDING

### Tiltak som har blitt gjennomført:

#### Fremdriftsrapporter

Fremdriftsrapporteringen fungerer og anvendes systematisk i kvalitetsarbeidet ved fakultetet. Rapportmalen for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved KMD er kort, men med spørsmål som krever omfattende fritekstsvar. Fakultetet samkjørte malen mot den som benyttes for vitenskapelig ph.d. ved UiB til bruk i 2024. Grunnet misforståelser på IT-avdelingen ble den ikke benyttet, men tas i bruk ved neste rapportering.

Alle instituttene ser behov for en tettere oppfølging av stipendiatenes pliktarbeid og finne en felles forståelse for faktorberegning av timeføringen i oppfølgingsarbeidet. Dette vil fakultetet jobbe med i 2025.

#### Veilederopplæring

KMD har formalisert krav om at 10% av veiledningsressursen skal settes av til obligatorisk opplæring. KMD har utviklet 4 seminarer. To av disse ble avholdt i 2024 (seminar 3 og 4). Det føres oppmøte og veiledere som ikke har deltatt blir fulgt opp. Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid (HK-dir) har utviklet et nasjonalt tilbud for veiledere. Dette erstatter deler av KMDs lokale opplæring, som fra 2025 reduseres fra 4 seminarer til 3 moduler i 2025. Fakultetet jobber med å digitalisere seminar 1. Vi ønsker å beholde seminar 2 (om ph.d.-prosjektets avsluttende fase) og seminar 3 (forskningsetikk) som møtepunkter for miljøskaping og kontinuerlig erfaringsutveksling på tvers av institutter og fagmiljøer, i et hybrid format som gjør det mulig for veiledere utenfor UiB å delta.

#### Oppfølging av evalueringsrapport 6-årsevaluering:

Rapport fra 6-årsevalueringen ble levert 12.02.2024. Som oppfølging av denne rapporten har KMD jobbet med følgende:

- Revisjon av forskrift i samråd med FIA. Denne ble vedtatt av Universitetsstyret 13.02.25.
- Revidert av Programbeskrivelse for ph.d.-program i KU. Denne ble vedtatt i fakultetsstyret 24.10.2024 og trådte i kraft samtidig med revidert forskrift 13.02.25
- Bevilget midler til ph.d.-kandidatenes Ph.d.- forum
- Laget veileder til stillingsutlysning for å hjelpe søkere til å skrive gode søknader
- Instituttene gjennomfører online møter for interesserte søkere

#### Samarbeidsavtale med UiT:

KMD har et tett samarbeid med UiT om rutiner for samarbeid og inkludering av kandidatene i ph.d.-programmet, og det er kvartalsvise møtetidspunkt for dette. Arbeidet med å få på plass en formell avtale om fordeling av kostnader og resultatmidler mellom gradsgivende institusjon og vertsinstitusjon er ikke avsluttet enda. UiT og KMD er enige om kostnadsfordeling i samsvar med et avtaleutkast som foreligger. Vi regner med å ferdigstille avtalen våren 2025.

### Andre tiltak for å styrke programmet i 2024:

- Utarbeidet veileder til standard forside for ph.d.-resultater i kandidatens eksposisjon i RC (tekst, logo, liste med errata, engelsk og norsk oppsummering av ph.d.-resultatet)
- Revisjon av retningslinjer individuell opplæringsplan

- Revisjon i skjema for forslag til sammensetning av bedømmelseskomite
- Gjort kandidatene oppmerksom på regel om kreditering av KMD og samarbeidspartnere i ph.d.-prosjekt
- Justering av retningslinjer for sluttseminar ph.d.

## STATUS

- Antall stipendiater pr. 31.12.24 ved KMD: **46**, hvorav **9** vitenskapelige og **37** i KMDs ph.d.- program i KU.
- Antall eksternt finansierte årsverk: **4** vitenskapelige (2 fra Høgskolen i Volda, 1 fra Bærum Kommune, 0,75 BOA/NFR), **8,75** i KU (2,75 BOA og 6 fra UiT).
- Antall disputaser: **6**, to vitenskapelige, fire i KU
- Underkjenninger: Ingen
- Opptak: KMD tok opp **9** KU-stipendiater og **1** vitenskapelig stipendiat på HF's program i 2024. 3 av stipendiatene ble tatt opp på Griegakademiet hvorav 1 vitenskapelig. 4 stipendiater ble tatt opp på Kunstakademiet og 3 på Institutt for design. Av de 10 stipendiatene ble en ansatt etter at en annen sa fra seg stillingen (se frafall nedenfor), to stipendiater var forsinkete ansettelser fra høsten 2023, og en stipendiat var på ekstern finansiering. Samlete antall utlysninger for 2024 er **6**.
- Frafall: Det var 1 frafall i 2024 (ansatt i april 24, frafall august 24)
- Gjennomstrømmingen har vært som forventet.
- Det ble sendt **22** forlengelsesbrev til 12 ulike stipendiater ved KMD i 2024. De fleste forlengelsene var knyttet til rettighetsbasert fravær.

## KANDIDATENES BIDRAG TIL FORSKNINGEN

- kandidatenes integrering i fagmiljøene
  - Ved KMD er det et krav at alle stipendiater skal være tilknyttet en forskningsgruppe, et forskningsprosjekt eller et identifiserbart fagmiljø med regelmessige aktiviteter.
  - Alle institutter melder at kandidatene er integrert i fagmiljøene. Graden av integrering kan variere noe, avhengig av forskningsgruppens aktivitetsnivå. Griegakademiet melder at det arbeides med ulike modeller og ansvarliggjøring av det bredere fagmiljø i utviklingen av stipendiatenes arbeidsmiljø.
- stipendiatenes bidrag til og utfylling av instituttenes forskningsfelt
  - Griegakademiet og Kunstakademiet melder at kandidatene utgjør viktige bidrag til fagmiljøene. Ved Griegakademiet bidrar kandidatene til økt kompetanse og mer samhandling mellom komposisjon og utøving og utfordrer tradisjonelle sjangerkategorier. Institutt for design ser behov for å jobbe med tydeligere forankring av ph.d.-prosjektene i fagområdene enheten tilbyr.
  - Med bakgrunn i at svært mange søkere faller gjennom i opptaksprosessen på formelt grunnlag (mangelfull dokumentasjon av utdanning), kan det være grunnlag for å vurdere om endringer i rekrutteringsprosessen kan føre til et større mangfold av søkere med samlet større bredde i kompetanse. KMD vil se på hvordan krav til søknad, informasjon til søkere og søknadsplattform (JobbNorge) kan justeres for å øke andelen godkjente søknader.

- Griegakademiet har behov for flere vitenskapelige stipendiater for å sikre samme styrking av disse fagområdene. Det forutsetter at KMD tildeles flere stipendiatstillinger fra UiB, i tillegg til innhenting av flere eksternt finansierte stillinger.
- graden av nyskapende forskning
  - Som tidligere år melder instituttene at kandidatene viser høy grad av nyskaping. Samtidig peker to av enhetene på viktigheten av å holde på åpenheten i kunstnerisk utviklingsarbeid og fokuset på kunstneriske resultater. Det ser ut til å være en økende grad av prosjekter i skjæringspunktet mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning.
- instituttens planer for kandidatens karrierefremmende arbeid
  - KMD finansierer normalt 4. år for alle kandidater, også de eksternt finansierte. Vi anser dette som et vesentlig bidrag til karrierefremmende arbeid.
  - Instituttene har noe divergerende tilbakemeldinger om karrierefremmende arbeid, men felles for alle er at det ikke foreligger klare planer for hvordan dette skal gjennomføres. KMD har tidligere meldt til FIA at endringene i Forskrift til universitets- og høyskoleloven på dette punktet krever sentral oppfølging og avklaring. Fakultetet vil i dialog med FIA følge opp behovet for avklaringer.
  - KMD vil se på om eksisterende seminarer i større grad kan tilrettelegges for ph.d.-kandidatene, eventuelt om det er behov for egne seminarer
  - KMD vil vurdere hvordan anvendelse av NOR-CAM og den tilpassete matrisen KU-CAM (ferdigstilles vår 2025) kan komme til anvendelse i styrking av karriereplanlegging både for ph.d.-kandidater og andre ansatte.

## KVALITETSARBEID I FORSKERUTDANNINGEN

KMD følger UiBs kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen.

- Fremdriftsrapporter: Det ble levert fremdriftsrapporter fra 29 kandidater og 30 veiledere i 2024. Instituttens funn ble presentert i UFF i februar 2025.
- Midtveisevalueringer: Det ble gjennomført 6 midtveisevalueringer i 2024. Det ble ikke anbefalt tiltak for oppfølging i noen av evalueringene.
- Medarbeidersamtaler: Alle tre institutter ved KMD gjennomførte medarbeidersamtaler med sine respektive kandidater våren 2024. Alle samtalene ble gjennomført av instituttleder eller forskningsleder. Ingen av de tre instituttene har meldt behov for strategiske tiltak fra samtalene.
- Emneportefølje og emneevaluering: KMD opprettet i 2023 to emner, hver på 1 ECTS, i anvendelse av Research Catalogue (RC), en nettbasert plattform for flermediale visninger som er svært viktig for KMDs dokumentasjon og arkivering av ph.d.-resultater og KU for øvrig. Det ble holdt 2 introduksjonskurs (RC1) og 1 videregående (RC2) á 2 dager i 2024 der både stipendiater fra KMD og andre KU-institusjoner deltok. En egenevaluering av emnet ble gjennomført i april 2024 og behandlet i UFF i mai 2024. Det ble ikke identifisert behov for tiltak.
- Forskerskolens årlige evaluering av obligatorisk undervisningstilbud 2023-24 ble behandlet i UFF i november. UFF stilte seg bak de tiltak som forskerskolen foreslo.

## AVSLUTTENDE BETRAKTNINGER

KMD har de siste årene gjort mange og vesentlige grep for å forbedre ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette reflekteres i seksårsevalueringen, både fakultetets egevaluering og den eksterne komiteens rapport. Rapporten har gitt flere gode råd til styrking av programmet og har blitt et viktig dokument i fakultetets forslag til revisjon av Forskriften og revisjon av Programbeskrivelsen. Begge trådte i kraft etter Universitetsstyrets endring av doktorgradsforskriftene i februar 2025. Som konsekvens av endringer i Forskrift og Programbeskrivelse vil KMD måtte revidere samtlige retningslinjer for ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid i løpet av våren 2025.

I prosessen med revisjon av styringsdokumenter har kontakt med de andre ph.d.-programmene i KU i Norge vært viktig. KMD har god kontakt med de andre programmene, både gjennom Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid, hvor KMDs Visedekan for forskning er styreleder, og gjennom årlige, nasjonale seminarer KMD organiserer i samarbeid med HK-dir. I 2024 handlet seminaret om krav til offentliggjøring, tilgjengeliggjøring og arkivering i ph.d.-programmene. I 2025 skal seminaret dreie seg om kunstig intelligens.

KMD har en utfordring med at lagring/søk av eksposisjoner/ph.d.-resultat i Nasjonalbibliotekets digitale arkiv for innleverte objekter til pliktavlevering, ikke er mulig. Nasjonalbiblioteket tar dette opp internt og kommer tilbake når de finner en løsning. En annen utfordring er at UiB sitt institusjonsarkiv (Elements) ikke tar zip-filene for arkivering av ph.d.-resultat når de inneholder lyd/video-filer. Det kan være størrelse- og formatbegrensninger i Elements som skaper problemer. Problemstillingen er meldt inn i UiBHjelp, og den er ikke ferdig behandlet.

Antall stipendiatstillinger UiB tildeler KMD er ikke tilstrekkelig for jevn og kontinuerlig rekruttering av kandidater til fakultetets program i KU og til de vitenskapelige fagmiljøene. Med nedleggelsen av Program for Kunstnarleg Utviklingsarbeid (PKU) er det begrensede muligheter for eksterntfinansiert ph.d.-kandidater i KU. Effekten av stipendiatstillinger trukket inn og gitt tilbake har gitt KMD redusert tildeling til rekrutteringsstillinger i 2025 (fra 20,2 stillinger i 2024 til 19,0 i 2025). KMD har behov for å få tilbakeført finansiering for minimum 1 stipendiatstilling. Fakultetet vil samtidig forsøke å innhente midler til eksterntfinansierte stipendiatstillinger.