

UNIVERSITETET I BERGEN FAKULTET FOR KUNST MUSIKK OG DESIGN
PROTOLL INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)
31.1.2024 kl.13:00 – 14:00 Rom 301, Møllendalsveien 61

Innkalt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Kari Merete Paulsen – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker - Akademikerne

Jarle Rotevatn – Hovedtillitsvalgt

Fra administrasjonen: Fungerende leder Eli Neshavn Høie
Sekretær Mona Størseth Emmerhoff

Agenda

SAK 01/24	Innkalling og dagsorden
SAK 02/24	Protokoll frå 13.12.23.
SAK 03/24	Økonomirapport per desember 2023
SAK 04/24	Handlingsplan HMS 2024
SAK 05/24	Tiltaksplan for bidrags og oppdragsaktivitet (BOA)

SAK 06/24 Fullmakts- og drøftingssaker- ingen saker

SAK 07/24 Orienterings- og referatsaker

- a) Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2023
- b) Oppnevning av styringsgruppe som del av oppfølgingen etter evalueringen av instituttstrukturen ved KMD
- c) Høring- Forslag til forskrift om undervisnings og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger [Forslag til forskrift om undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger | HK-dir \(hkdir.no\)](#)
- d) Redaksjonelle endringer i reglement for KMD
- e) Synlighetsrapport
- f) HMS- avvik siste 6 måneder-
- g) Fordeling av strategiske midler
- h) Tildelingsbrevet til UiB
- i) UHR-kda referat fra ekstraordinært møte
- j) Prosess for tilsetting av ny fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN FAKULTET FOR KUNST MUSIKK OG DESIGN
PROTOLL INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)
13.12.2023 kl.13:00 – 14:00 Synnøves kontor, Møllendalsveien 61

Fremmøtt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Fredrik Salhus – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker - Akademikerne

Jarle Rotevatn – Hovedtillitsvalgt

Fra administrasjonen: Leder Synnøve Myhre

Sekretær Mona Størseth Emmerhoff

Agenda

- SAK 58/23** **Godkjenning av sakliste og innkalling**
Godkjent
- SAK 59/23** **Godkjenning av protokoll fra 25.10 og 20.11.**
Forelå ikke i Admincontrol i tide
Behandles på epost – svar innen 15.12. kl 12:00.
- SAK 60/23** **Økonomirapport for oktober 2023**
Tatt til etterretning
- SAK 61/23** **Forslag, KMD sin interne Budsjettfordeling 2024**
Tatt til etterretning
- SAK 62/23** **Evalueringsplan av instituttene – fremdriftsplan**
Tatt til etterretning
- SAK 63/23** **KMDs utfyllende retningslinjer til UiB sin reviderte studieforskrift**
Tatt til etterretning
- SAK 64/23** **Rapport arealeffektivisering**
Kommentar: ønske om å koble på Gruppe C i større grad i arbeidsgruppene ved KMD.
- SAK 65/23** **Drøftingssaker – ingen saker**
- SAK 66/23** **Orienterings- og referatsaker**
- a) Statsbudsjett: Nybygg GA og PKU - muntlig
 - b) Fordeling av stipendiater 2024
 - c) Rapportering til DBH
 - d) UHR kda – referat 31.10.23
 - e) Fakultetsvise underutvalg L. Meltzer og Bergen Universitetsfond
 - f) Løypemelding studentrekruttering
 - g) Løypemelding Kuratorpraksis
 - h) Revisjon av reglement for Fakultet for kunst, musikk og design

Alle sakene er tatt til orientering.

SAK 67/23 **Eventuelt**

Fredrik Salhus år ut når han trer inn i fakultetsstyret– Kari Merethe Paulsen inn fra møtet 31. januar.



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 03/24

Møtedato: 01.02.2024

Dato: 25.01.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Økonomirapport pr desember 2023

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 66/22, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2023*

Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 31.12.2023 for Fakultet for kunst, musikk og design.

Økonomirapport KMD per desember

Tabellen under viser fra KMD's bevilgningsramme pr desember måned, inkludert ev. endringer siden tildelt ramme ved starten av året. Rammen for 2023 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 76/22 om budsjettfordeling 2023.

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2022	Bud 2023	Endring	Endring %
Basis	100000100	102 097	108 519	6 422	6,3 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	55 661	60 786	5 124	9,2 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	100000100	853	1 104	252	29,5 %
Delsum annuum		158 611	170 409	11 798	7,4 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100526100	22 283	22 230	-53	-0,2 %
Øremerkede midler annet		1 121	3 946	2 825	252,0 %
Delsum øremerket		23 404	26 176	2 772	11,8 %
Sum KD-inntekt		182 015	196 585	14 570	8,0 %
Instituttinntekter annuum	100000100	800	700	-100	-12,5 %
Instituttinntekter øremerket	100535100	400	600	200	50,0 %
Sum instituttinntekter		1 200	1 300	100	8,3 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-2 000	-2 000	-	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-1 000	-1 000	-	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-	-	-	-
Avskrivningsinntekter	100000100	3 500	3 500	-	0,0 %
Øvrige inntekter grunnbevilgning		500	500	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning		183 715	198 385	14 670	8,0 %
Bidragmidler NFR		200	240	40	20,0 %
Bidragmidler EU		400	1 200	800	200,0 %
Bidragmidler andre		6 900	8 560	1 660	24,1 %
Bidragmidler andre (oppdragsmidler)		-	-	-	-
Sum bidrags- og oppdragsmidler		7 500	10 000	2 500	33,3 %
Sum totalt inntektsbudsjett		191 215	208 385	17 170	9,0 %

Pr desember 2023 er totalt inntektsbudsjett kr 208.385'. Grunnbevilgningen (GB) er kr 198.385', hvorav GB annuum utgjør kr 170.409' i basis og resultatmidler, GB øremerket prosjekt utgjør kr 26.176', instituttinntekter kr 1.300' og avskrivningsinntekter kr 500'. Budsjettmål for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er på kr 10.000' for 2023.

Det er lagt inn følgende budsjettendringer ila. 2023:

Delprosjekt	Beskrivelse	Periode	Tildelt
102978100 Klimasatsing, KMD	230522 Svar på søknad Klimafond - Utstyr til masterutstilling KMD (230522)	Jun-23	10 000
100000100 Uspesifisert annuum	230420 Tildeling fra sentralt avsatte midler for arrangementer i studiestart 2023 (13/3499)	Jun-23	54 000
100000100 Uspesifisert annuum	Budsjettrammer 2023 etter RNB for KMD - justering KD-inntekt	Jun-23	3 779 000
100000100 Uspesifisert annuum	230619 Budsjett 2023 - Budsjett for ekstra energikostnader - disponering (22/2735)	Jun-23	1 425 000
100577100 Internasjonalisering, KMD	230314 Uttlysning av SPIRE midler - tildeling av SPIRE-midler til fakultetene i 2023 (23/3956)	Jun-23	66 303
102978100 Klimasatsing, KMD	230330 Svar på søknad klimafond - Utstyr til masterutstilling KMD (21/1286)	Jun-23	10 000
100498100 Grieg reaseach school, KMD	Budsjettrammer 2023 etter RNB for KMD - justering Grieg reasearch school	Jun-23	7 000
100526100 Rekrutteringsstillinger, KMD	Budsjettrammer 2023 etter RNB for KMD - justering KD-inntekt rekrutteringsstillinger	Jun-23	457 000
102440100 Kunstnerisk utviklingsarbeid, KMD	230613 Budsjett 2023 - Tildeling av midlar til kunstnerisk utviklingsarbeid (22/2735)	Jun-23	2 000 000
100000100 Uspesifisert annuum	230613 Budsjett 2023 - Justering resultatmidlar doktorgrader KMD (22/2375)	Aug-23	331 882
103862100 Humaniorastrategien, KMD	231106 Tildeling av midler til forprosjekter og faglig pilotarbeid 2023 - UiBs Humaniorastrategi (22/2735)	Des-23	1 192 800
103100100 Nordområdene KMD	210820 Budsjett 2021 - Tildeling av støtte til Professor ll-stillinger knyttet til UiBs handlingsplan for Nordo	Des-23	300 000
Sum totalt			9 632 985

1. Status fakultetet totalt

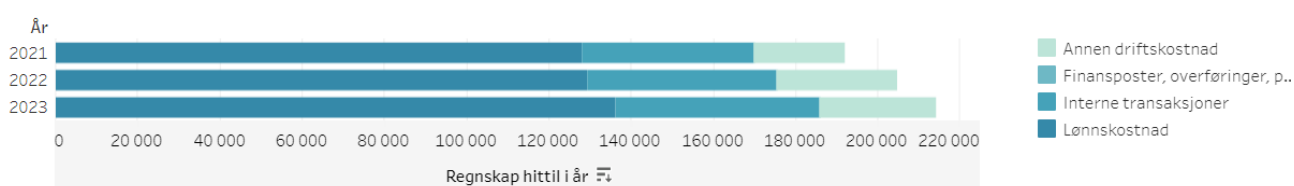
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-208 385	-209 011	0,3%
Kostnader	216 102	214 351	0,8%
Sum totalt	7 717	5 339	30,8%

I tabell 1 viser *Inntekter* sum av totale inntekter på både GB og BOA, mens *Kostnader* inkluderer i tillegg inngående balanse for overføringer fra 2022 (17,72 mill. kr) fratrukket budsjettert utgående balanse for overføring til 2024 (10 mill. kr). Sum totalt viser dermed en budsjettert merkostnad på 7,72 mill. kr.

Regnskapet pr desember 2023 viser i sum noe lavere kostnader enn budsjettert og noe høyere inntekt. Regnskapet for 2023 ender dermed med en faktisk merkostnad på 5,34 mill. kroner, dvs. noe lavere enn budsjettert.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i *kostnader* de siste årene, og viser at særlig lønnskostnader og interne kostnader i 2023 har økt siden koronapandemien i 2021 (og 2022).

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-198 385	-195 397	-1,5%
	Sum	-198 385	-195 397	-1,5%
Kostnader	Lønnskostnad	128 944	131 859	-2,3%
	Annen driftskostnad	28 137	22 053	21,6%
	Interne transaksjoner	49 021	46 823	4,5%
	Finansposter, overføringer..	0	0	
	Sum	206 102	200 736	2,6%
Sum		7 717	5 339	30,8%
Resultat	Overføring fra i fjor	-17 717	-17 717	0,0%
	Overføring til neste periode	10 000	12 378	-23,8%
	Sum	-7 717	-5 339	-30,8%
Sum		-7 717	-5 339	-30,8%
Sum totalt		0	0	

Tabell 2 viser grunnbevilgning (GB) samlet, og skiller ikke på annuum og øremerkede prosjekter. Kolonnen «Årsbudsjett» viser hvordan årets tildeling og andre inntekter, samt forventet bruk av overføringer fra 2022 til 2023, er fordelt på kostnadsposter.

Sum grunnbevilgning i 2022 hadde et underforbruk på 17,71 mill. kroner (se linje *Overføring fra i fjor*) som ble overført til 2023 og fordelt med hhv. 11,64 mill. kroner på GB annuum og 6,07 mill. kroner på GB øremerkede prosjektmidler.

Kolonnen for *Årsbudsjett* viser at fakultetet budsjetterte med en overføring til 2024 (Overføring til neste periode) på kr 10,0 mill. kroner, mens kolonnen *Regnskap hittil i år* viser at KMD overfører 12,38 mill. kroner fra 2023 til 2024.

Regnskapet for 2023 viser samlet sett et underforbruk i forhold til budsjettert. Nærmere om status i tabellen¹:

- *Inntektene* er i sum lavere enn årets budsjett. Dette skyldes i all hovedsak avkorting i bevilgningsinntekt pga. færre rekrutteringsstillinger (stipendiater) enn måltall. At fakultetets investeringer er lavere enn budsjettert trekker derimot opp inntekter i forhold til budsjett.
- *Lønnskostnader* viser i sum et merforbruk. Merforbruket fremkommer på GB annuum, både på faste og midlertidige stillinger, mens det er et underforbruk på GB prosjekt, særlig pga. færre rekrutteringsstillinger enn opprinnelig budsjettert for.
- *Annen driftskostnad* viser samlet et stort underforbruk i forhold til budsjett. Årsakene er sammensatt, men hovedårsak er at ufordelte midler og ubrukte tildelte strategiske midler i hovedsak er budsjettert her. Det skyldes også dels bruk av konto ved budsjettering, der det budsjetteres på *Annen driftskostnad*, mens faktiske kostnader kan omfatte både lønnskostnader og andre driftskostnader.
- *Interne kostnader* for grunnbevilgningen viser et underforbruk ift. årets budsjett på GB prosjekt, særlig på brukerstyr Møllendal og vitenskapelig utstyr.

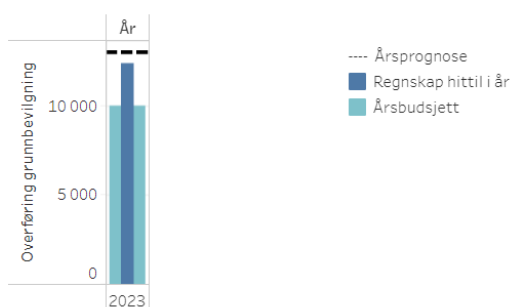
¹ Tabellen viser status pr *kontoklasser*: 3 Inntekter, 5 Lønnskostnader 6/7 Andre driftskostnader, 9 Interne transaksjoner. Fakultetets interne økonomioppfølging er i hovedsak på *koststeds-* (f.eks. Griegakademiet) og *prosjekt/delprosjekt-nivå*, mer enn i detalj pr *konto*. Avvik pr kontoklasse behøver derfor ikke nødvendigvis bety at et institutt/seksjon/prosjekt i sum har avvik av betydning.

2.2. Resultat vs. prognose for overføring til 2024

KMD budsjetterte med 10 mill. kroner i overføring av GB til 2024, mens siste halvår har prognosen lagt på 11 mill. kr. Pr november måned ble denne endret til 13 mill. kroner, fordelt med 5 mill. kroner på GB annuum og 8 mill. kroner på GB øremerket prosjekt. Bakgrunnen var bl.a. at KMD en tildeling gitt helt på tampen av året.

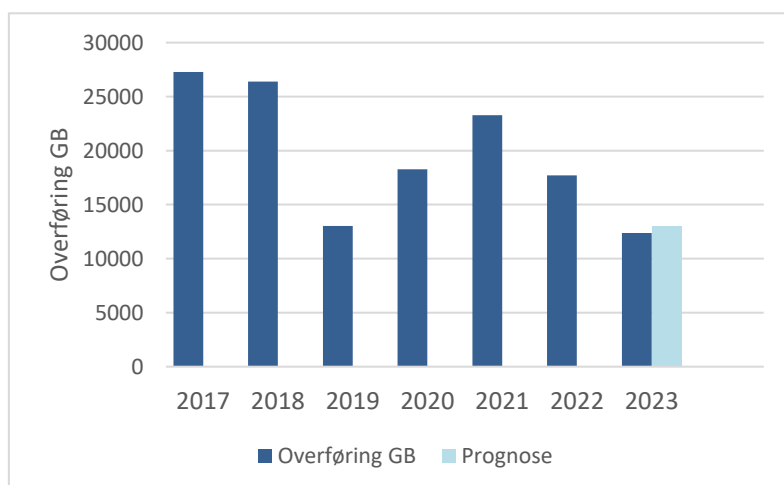
Pr 31.12.23 har KMD et resultat på GB på 12,38 mill. kr, fordelt med 4,82 mill. kr på GB annuum og 7,56 mill. kr på GB prosjekt.

Figur 2
Overføring
grunnbevilgning
(GB)
Tall i 1000 kroner



Selv om resultat ble relativt tett på siste prognose, har det vært usikkerhet i prognosen, bl.a. til enkelte sentrale føringer. Det ble bl.a. foretatt en sentral avregning for *overforbruk på BOA*, der overforbruk på BOA-prosjekter blir saldert mot GB, dvs. ompostert og belastet instituttenes rammer (GB annuum). KMD undersøker p.t. hvorvidt overforbruket er reelt, da det vil ha betydning for overføringer pr institutt og dermed disponible rammer for 2024.

Diagrammet under viser utvikling i overføringer de siste årene.



Fra 2022 til 2023 overførte KMD 17,72 mill. kr. Hvis UiB overfører 12,38 mill. kr til KMD betyr det en nedbygging av overføringer på 5,34 mill. kroner, som også innebærer at KMD har brukt 5,34 mill. kroner mer enn *tildelt bevilgning* i 2023.

For KMD er det avgjørende at 12,38 mill. kr overføres uavkortet til 2024. Ytterligere rammereduksjoner i 2024, sammen med de økonomiske utfordringene fakultetet har hatt over tid, gjør det særlig viktig å kunne disponere alle ubrukte midler fra 2023.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1 Status i forhold til budsjett

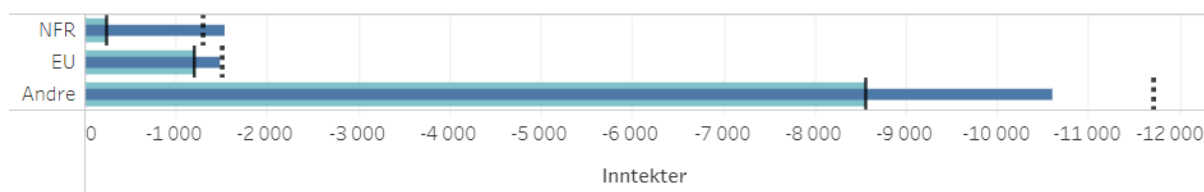
TABELL 3 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-240	-1 530	537,4%
EU	-1 200	-1 486	23,8%
Andre	-8 560	-10 599	23,8%
Kostnadsom..	0	0	
Sum totalt	-10 000	-13 615	36,1%

Budsjettmålet for BOA 2023 er på 10 mill. kroner. Pr desember 2023 viser BOA-inntektene 13,6 mill. kroner, dvs. vesentlig høyere enn årets budsjettmål.

3.2 Resultat vs. prognose for BOA

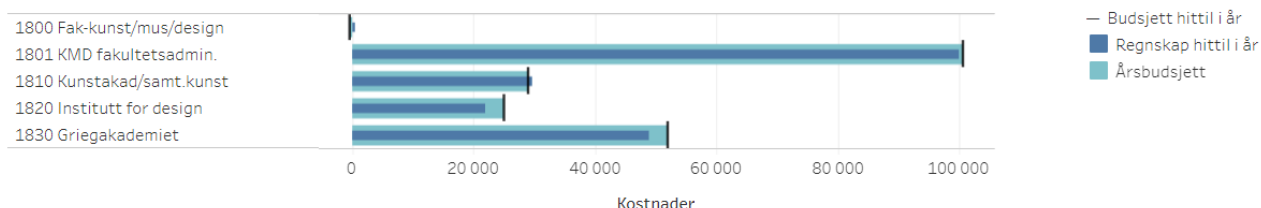
FIGUR 3 INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Regnskapet viser høyere aktivitet enn budsjettet så langt i 2023. Siste årsprognose for BOA ble justert fra 13 mill. kroner til 14,5 mill. kroner for 2023. Grunnen til at resultatet ble lavere enn prognosen er at det sentralt er gjort korrigering for overforbruk på enkelte BOA-prosjekter - som er blitt belastet GB annuum.

4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVLINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

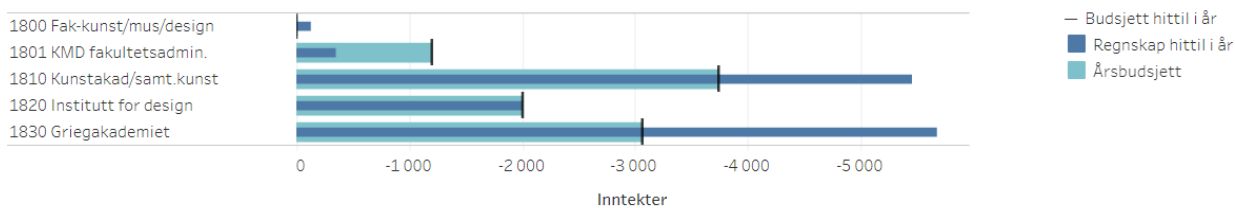


Figuren viser grunnbevilgning (GB) samlet og skiller ikke på GB annuum (årlig ramme) og GB øremerkede prosjektmidler. På institutt/fakultetsnivå viser regnskapet dette:

- Fakultetsnivået viser merforbruk på annuum og et underforbruk på øremerket.
- Kunstakademiet viser merforbruk på annuum og underforbruk på øremerket.
- Institutt for design viser et stort underforbruk, både på annuum og øremerket.
- Griegakademiet viser merforbruk på annuum, men stort underforbruk på øremerket.

Dersom overforbruk på BOA ikke er reelt (ref. kap 2.2), vil det i realiteten bedre resultatene på GB annuum for særlig Kunstakademiet og Griegakademiet.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



For 2023 er BOA budsjettmålet på 10 mill. kroner fordelt ut pr institutt. Pr desember 2023 er regnskapsført aktivitet vesentlig høyere enn budsjettet. Det er Kunstakademiet og Griegakademiet som begge har BOA-inntekter langt over årets budsjettmål.

5. Fakultetsdirektørs merknader

Økonomiåret 2023 ble i hovedsak som forventet for grunnbevilgningen (GB), der stramme rammer ga nok et år med betydelig nedbygging av disponible overføringer.

Innen grunnbevilgningen (GB) viser regnskapet pr desember 2023 et resultat som i sum (GB annuum og øremerket samlet) stemmer bra med budsjettet resultat og rapporterte prognoser. Fakultetet har som forventet brukt mer enn tildelte midler, og tærer dermed ytterligere på overføringer fra tidligere år. Pr desember 2023 viser KMDs regnskap et samlet resultat på GB på 12,4 mill. kroner (fordelt med 4,8 mill. kr på GB annuum og 7,6 mill. kr på GB prosjekt). Overføringene inn i 2023 var på 17,7 mill. kroner, dvs. at overføringene er bygget ned med 5,3 mill. kroner.

For den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten (BOA) viser regnskapet at aktiviteten har vært høyere enn budsjettet. Merinntektene fremkommer særlig på Kunstakademiet og Griegakademiet. Pr desember viser KMDs regnskapet 13,6 mill. kroner i BOA-inntekter.

Både fakultetsadministrasjonen, Kunstakademiet og Griegakademiet viser merforbruk på årlig bevilgningsramme (*GB annuum*) i 2023. Fakultetsledelsen møter derfor økonomiåret 2024 med en viss uro. Ved fakultetsstyrets budsjettfordeling for 2024 var det nevnt at instituttene ville få problemer med å overholde årlige rammer tildelt etter fakultetets fordelingsprinsipper, uten redusert aktivitet eller økt inntekt. Institutter som starter 2024 med negative overføringer, vil ikke ha mulighet til å opprettholde vitenskapelig kapasitet og et forsvarlig driftsnivå, uten tilførsel av midler.

Endelige overføringer fra 2023 til 2024 er ikke klar før UiB har vedtatt dette, og KMD har vurdert hvilke ubrukte budsjettposter som er bundet/ubundet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr desember 2023 til orientering

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 04/24

Dato: 25.1.2024

Arkivsaknr: 2024/145-1

Handlingsplan HMS 2024

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok UiBs Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) 2023-2026 i møte 14. september 2023. Handlingsplanen definerer HMS som en felles oppgave som, hvor arbeidsmiljøet skapes i daglig samhandling og dialog.

Hovedinnsatsområdene i planen er:

- A. Gode og inkluderende arbeidsfelleskap
- B. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- C. God sikkerhetskultur og beredskap

Delmålene under punkt A i planen vektlegger et godt psykososialt arbeidsmiljø, et inkluderende arbeidsmiljø, åpenhet i prosesser og god medvirkning for et levende universitetsdemokrati, samt en konstruktiv måte å møte endringer på.

Delmålene under punkt B vektlegger tilfredsstillende og forsvarlige arbeidsplasser og bygningsmasse og et godt digitalt arbeidsmiljø.

Delmålene under punkt C vektlegger tydelighet i sikkerhets- og beredskapsorganisering og god HMS-risikoforståelse.

Handlingsplan for KMD.

KMD har en egen HMS-handlingsplan som skal revideres årlig. Fakultetet fokuserer i sin handlingsplan på deltakelse og engasjement både fra studenter og ansatte for å styrke

- organisasjonsforståelse
- bevissthet rundt arbeids- og studiefellesskap
- bevissthet rundt fysisk arbeidsmiljø
- bevissthet rundt sikkerhet og risiko

Fakultetet har også ytre miljø som eget innsatsområde.

HMS-utvalget har utarbeidet og behandlet forslag til HMS handlingsplan for KMD 2024.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar HMS-handlingsplan for 2024.

Lenke til UiBs HMS-handlingsplan 2023-2026: [S_66-23Handlingsplan-HMS2023-2026.pdf \(uib.no\)](https://uib.no/S_66-23Handlingsplan-HMS2023-2026.pdf)

BJBJ

Vedlegg: •



Helse, miljø og sikkerhet

Fakultet for kunst, musikk og design

Handlingsplan 2024

KMD skal være et kreativt og dynamisk fakultet som inviterer til deltakelse og engasjement

A. INNSATSOMRÅDE: GODE OG INKLUDERENDE ARBEIDSFELLESSKAP

Delmål	Kort beskrivelse av tiltak	Tiltaksperiode	Ansvar for oppfølging
KMD skal ha et inkluderende arbeidsmiljø for ansatte og studenter.	Årlig kartlegging og kontinuerlig oppfølging av det psykososiale arbeidsmiljøet.	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
	Gjennomføre medarbeidersamtale med ansatte. Universitetet i Bergen :: Lederhåndbok :: Medarbeiderutvikling (compendia.no)	Høst	Ledere ved KMD
	Fakultetsutvalgene skal være arenaer for medvirkning for studenter og ansatte Styre og utvalg ved Fakultet for kunst, musikk og design Fakultet for kunst, musikk og design UiB		Ledere ved KMD
	KMD skal tilby karriere- og kompetanseutvikling til alle og utvikle lederkompetanse som vektlegger tillit og åpenhet	Høst	Ledere ved KMD
	KMD skal legge til rette for at nyansatte blir tatt imot på god måte.	Kontinuerlig	Ledere ved KMD
	Gjøre studenter oppmerksomme og i stand til å bidra inn i de demokratiske prosessene gjennom de	Kontinuerlig	Ledere ved KMD

	råd og utvalg som behandler læringsmiljø ved KMD i tett dialog med KSU og fagutvalgene		
KMD skal ha et forsvarlig og inkluderende arbeids- og læringsmiljø på campus og på reiser.	<p>Ansatte må være kjent med CIM-systemet i forkant av reiser</p> <p>CIM HMS-portalen UiB</p> <p>Bruk av CIM må kunngjøres i KMD aktuelt</p> <p>Forebygge rus- og spillavhengighet</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Vår høst</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledere ved alle enheter</p> <p>Ledelsen ved KMD</p> <p>Ledere ved alle enheter</p> <p>Ledere ved KMD</p>
Sikre lavt sykefravær < 4%	<p>Ukentlig oppfølging av sykemeldte for å kunne legge til rette best mulig for en snarlig tilbakekomst til arbeidsplassen.</p> <p>Tett dialog med medarbeidere i det daglige.</p> <p>Alle ansatte må være kjent med arbeidsmiljøloven.</p> <p>Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) - Lovdata</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledere ved KMD</p> <p>Ledere ved KMD</p>
Nulltoleranse for trakassering. Alle studenter og ansatte skal bli behandlet med respekt og verdighet i et arbeidsmiljø fritt for mobbing og trakassering.	<p>Informere studentene om UiBs retningslinjer for hvordan trakassering av studenter og ansatte skal meldes og følges opp.</p> <p>Si fra! Universitetet i Bergen (uib.no)</p> <p>https://www.sikresiden.no/sifra</p>	<p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledere ved KMD</p>
God kommunikasjon mellom verneinjen og ledere	Månedlige møter, eller oftere ved behov, mellom leder og verneombud	Månedlig	Alle ledere ved KMD

<p>Utvikling av læringsmiljø</p>	<p>Arbeide for et nytt bygg til Griegakademiet</p> <p>HMS-utvalget ved KMD og brukerutvalgene ved Møllendalsveien 61 og Griegakademiet skal arbeide for å utvikle læringsmiljøet på de to campusene.</p> <p>Faste møtepunkt med studentene gjennom KSU, ledere og studieadministrasjonen</p> <p>Tett dialog mellom læringsmiljøkontakt (i studieseksjonen) og HMS- koordinator</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledelse ved KMD og på Griegakademiet</p> <p>Ledere av utvalgene</p> <p>Ledelsen ved KMD</p> <p>HMS- koordinator</p>
<p>Sikre mangfold og inkludering. Styrke kompetansen til ledere og ansatte om hva som skal hensyns tas for å tilrettelegge for mangfold og multikulturelle miljøer med å sette det på dagsorden på felles møter og dialog med ansatte.</p>	<p>Legge til rette for mangfold og inkludering i fellesarealene og på alle arrangement i KMD sin regi.</p> <p>Fakultetets tiltaksplan for mangfold, inkludering og likestilling skal revideres årlig.</p> <p>Balanssekunstdugnad Balanseskunst. Ledere og ansatte skal ha gjennomført kurs for å styrke kompetanse i mangfold og inkludering.</p>	<p>Vår høst</p> <p>Vår</p> <p>Vår</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ansatte og studenter</p> <p>Ledelsen ved KMD</p> <p>Ledere ved KMD</p> <p>Enhetsledere ved KMD</p>
<p>Alle ledere ved KMD skal til enhver tid være oppdatert i HMS-arbeid og arbeidsmiljøloven</p>	<p>Gjennom introduksjonsprogram for nyansatte og UiBs lederopplæring.</p> <p>Sørge for at ledere gjennomfører HMS-kurs for ledere</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Vår</p>	<p>Ledere ved KMD</p> <p>HMS-koordinator</p>
<p>God informasjonsflyt mellom undervisere, teknikere og studenter</p>	<p>Alle ansatte må ha opplæring og benytte Canvas og Mitt UiB for å få undervisningsrelatert informasjon ut til studentene</p>	<p>Kontinuerlig</p>	<p>Ansatte og studenter</p>

B. INNSATSOMRÅDE. TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASER

Arbeidsplassen til studenter og ansatte skal fungere for formålet. Fysisk og psykisk tilrettelegging av arbeidsmiljøet. Gjelder også de som har avtale om hjemmekontor	Iverksette tiltak for å forebygge fysiske plager/lidelser Ha bedriftshelsetjenesten med på oppfølging etter vernerunde ved behov. Følge opp studenter med fysiske og psykiske utfordringer. Her bistår studieadministrasjon i oppfølgingsarbeidet	Kontinuerlig Etter vernerunder Kontinuerlig	Ledere og programstyreledere Ledere ved KMD Ledelsen ved KMD
Ha søkelys på psykisk og fysisk helse	Ha gode rutiner for oppfølging av ansatte som har tett dialog med studenter med fysiske og/eller psykiske utfordringer Få en avtale med Sammen sin psykiske helsetjeneste om fast møtetid for studenter ved KMD. Bidra til å gjøre Sammen sitt (helse)tilbud til studenter godt kjent for både ansatte og studenter	Vår Vår Kontinuerlig	Ledere ved KMD Ledelsen ved KMD HMS- koordinator
Dele ut HMS-pris til et miljø som utmerker seg for å utvikle arbeidsmiljøet	HMS- utvalget tildeler prisen. Det er utarbeidet egne retningslinjer for prisen som deles ut på HMS-dagen.	Høst	Ledelsen ved KMD

C. GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP

--	--	--	--

Alle skal føle seg trygge på arbeids- og studieplass.	Gi opplæring i prosedyrer og rutiner for risikostyring (sikker jobbanalyse) av arbeidsoppgaver som utføres i kraft av undervisning og forskning ved KMD.	Kontinuerlig	Vernetjenesten
	Jevnlig orientering om systemer og prosedyrer i KMD-nytt.	Kontinuerlig	HMS- koordinator Ledelsen ved KMD
	Ha gode rutiner for IT-sikkerhet, ved at ansatte og ledere gjennomfører de digitale kurs som tilbys av IT-avdelingen	Kontinuerlig	HMS-koordinator
	Minne om det obligatoriske HMS-kurset for studenter og ansatte i Mitt UiB.	Vår og høst	HMS-koordinator
	Oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap jevnlig.	Høst	Ledelsen ved KMD
	Gjennomføre årlig overordnet risikovurdering.	Høst	Ledelsen ved KMD
	Lage en plan for gjennomføring av overordnede risikoanalyser for hver enhet.	Kontinuerlig	HMS-koordinator
	Vedlikeholde kultur for å melde og følge opp HMS-avvik. Meld HMS-avvik - UiBhjelp	Kontinuerlig	Ledelsen ved KMD
Ha god beredskap.	Beredskapsorganisasjonen skal ha øvelse to ganger i året.	Vår og høst	Ledelsen ved KMD
D. ANSVAR FOR YTRE MILJØ			
Redusere reiseaktivitet for å nå målet om å bli CO2 nøytral i 2030	Vurdere i hvert enkelt tilfelle om målet for reisen kan erstattes av digitale møtepunkter.	Kontinuerlig	Ledere

Klimanøytralt UiB UiB Bærekraft UiB	Gjøre kjent UiB sine føringer for reiseaktivitet Reise Ansattsider UiB	Vår høst	
Vi skal være en bærekraftig organisasjon med ansvarlig drift, miljømessig, sosialt og økonomisk	I den grad det lar seg gjøre, må innkjøp kunne gjenbrukes Fellesarrangementer skal være bærekraftige med tanke på tilrettelegging, servering og reising.	Kontinuerlig Kontinuerlig	Innkjøpere og ledere Ledere ved KMD



Styre: Fakultetsstyret 2024

Styresak: 05/2024

Møtedato: 1. februar 2024

Dato: 16.08.2023

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Tiltaksplan for bidrags og oppdragsforskning (BOA) 2024

Bakgrunn.

Viser til styresak 7923. Budsjettildeling de. Tiltaksplanen er laget for å følge opp der fakultetsstyret bad om å få fremlagt en tiltaksplan for BOA i løpet av våren. Vi så behov for at en slik tiltaksplan kom tidlig på året. Til oppfølgingen av den reviderte strategien, [SAK 3623 Utarbeiding av tiltaksplaner.pdf \(uib.no\)](#) ble det bestemt at isteden for omfattende handlingsplaner, skulle vi legge opp til tiltaksplaner som skulle gjelde for et år av gangen. Hensikten med en tiltaksplan fremfor en mer omfattende handlingsplan er at tiltakene er mer konkret og målrettet, og at vi kan raskere iverksette tiltak som ikke fremgår av tiltaksplanen dersom behov oppstår.

Til saken.

Eksternfinansiering er viktig for våre fagmiljø for å kunne lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører, men også utvide nettverk og utvikle fagområdene.

Tiltaksplanen har følgende inndeling:

- Kartlegginger og evalueringer
- Koordinerte søknadsprosesser mot eksterne finansieringskilder
- Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ
- Målrettet seminarvirksomhet
- Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell

Tiltaksplanen har vært behandlet i utvalg for forskning og forskerutdanning (UFF) i møtet 15. Januar, de kommentarene som ble diskutert ble implementert i tiltaksplanen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar tiltaksplan for bidrags og oppdragsforskning 2024, og ber om at oppfølging og gjennomføring av tiltaksplan legges frem for fakultetsstyret i første møte 2025

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg.

THDR og SYMY

Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved KMD 2024

Tiltaksplanen for BOA ved KMD tar utgangspunkt i den nye [Strategiplanen for Fakultet for kunst, musikk og design](#), og støtter opp om den strategiske satsingen ved fakultetet og de dertil hørende instituttene. Tiltaksplanen for 2024 er særlig viktig med tanke på at finansiering til kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom PKU tildeles institusjonene.

Målet for tiltaksplanen er å sette i gang prosesser som bidrar til å:

- være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk
- styrke samfunnsrelevant og bærekraftig forskning og innovasjon i kunst, musikk og design
- lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører

Tiltaksplanen skal kunne fungere som et enkelt styringsdokument med prioriterte tiltak for 2024. For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter, men det finnes muligheter for å også øke andelen oppdragsprosjekt på sikt. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i prosjekt som er strategisk relevante for fakultetet.

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrengskap. Eksempel på bidragsmidler er f.eks. 1) tilskudd fra Forskningsrådet, HK-dir, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv, stiftelser 2) midler fra EU sine rammeprogram Horisont Europa, Kreativt Europa og Erasmus+ og 3) gaver.

Oppdragsprosjekter utføres mot betaling fra eksterne oppdragsgivere, og det foreligger ofte et krav om motytelser fra institusjonen når avtale om støtte inngås. Oppdragsgiver skal dekke både direkte og indirekte kostnader. KMD har per i dag svært lite erfaring med disse type prosjekter.

Følgende tiltak er foreslått for 2024. I tillegg til tiltakene, identifiseres også formatet for oppfølgingen av tiltaket, tidsperioden og instans som er ansvarlig for oppfølging i tabellen:

Tiltak	Format	Tidfestet/ansvarlig for oppfølging
Kartlegginger og evalueringer		
Evaluere bruk og måloppnåelse av KMD sine egne strategiske midler	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide en rapport som kartlegger bruk av midler og oppskalering av prosjekt etter gjennomført prosjektperiode. Inkluderer en kort spørreundersøkelse. 	Mai-Juni / Fakultetsledelse og forskningsadm.
Kartlegge KMD sine muligheter for å søke NFRs Kompetanse- og samarbeidsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - knytte enkeltforskere/forskergrupper til programmer og spesifikke søknadsfrister. - Lage plan for oppfølging av enkeltforskere 	Hele året / instituttledelse og forskningsadm.
Bruke evalueringsrapporter til å gjøre nødvendig prioriteringer	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av evalueringsrapporter og UFF-tilbakemelding (tre rapporter) i UFF 14. juni - Halvdagsseminar med UFF 14. juni for å evaluere tiltaksplan 2024 og utkast til tiltaksplan for 2025 	UFF / forskningsadm.
Koordinerte søknadsprosesser mot eksterntfinansieringskilder		
Øke fokuset på ERC som finansieringskilde for fremragende forskningsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Sende minst 1 ERC søknad i 2024 - Lage oversikt over søkere til ERC 2024-2026 - Lage plan for oppfølging av ERC søkergruppen 	August-Des / Instituttledere Jan-Feb / forskningsadm. og instituttledelse Jan-Feb / forskningsadm.
Forberede koordinatorsøknad til Kreativt Europa	<ul style="list-style-type: none"> - Jobbe mot en søknad til mellomstore prosjekt (maks 1 000 000 EUR i støtte) 	Jan 2025/fakultetskoordinert søknad i samarbeid med instituttene
Søke Erasmus+ og Nordplus-mobilitet til nettverksbygging og kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none"> - Tiltakene gjøres kjent med alle ansatte i Teams og i felles-eposter 	Januar og september/ alle ansatte
Fordele VIS-midlene på de tre instituttene mer strategisk	<ul style="list-style-type: none"> - Fordele ressurser basert på bemanning og søknadsideer, f.eks. innen KSP NFR 	August/ Fakultetsledelse og instituttledelse

Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ		
Følge opp NorARTnet-søknad og bruke 1,7 mill. til forprosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Lage oppfølgingsplan for neste INFRA-søknadsrunde og forprosjektet - Sikre faglig forankring av initiativet og aktivisere RC-arbeidsgruppen i dette arbeidet 	Fakultetsledelse / forskningsadm. Fakultetsledelse
Reetablere samarbeid med BAS/BEK/KODE	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for forskningssamarbeid utarbeides 	Hele året / fakultetsledelse og forskningsadministrasjon
Legge ansvar for oppfølging av New European Bauhaus (NEB) til eksisterende grupper og forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere om det må etableres en ny arbeidsgruppe eller om gruppens oppgaver kan legges til eksisterende grupper som UFF - Plassere ansvar for NEB i eksisterende grupper ved fakultetet 	Fakultetsledelse / instituttledelse / forskningsgruppeledelse
Målettet seminarvirksomhet		
Gjennomføre program for forskningsgruppeledere ved fakultetet	<ul style="list-style-type: none"> - Samlingsbasert forskningsgruppeleder-opplæring i 2024 med 4 samlinger 	Fakultetsledelse / Forskningsadministrasjonen
Organisere seminarer om BOA-prosjekter med forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Identifisere eksternfinansiering og søkemuligheter for prosjekter som skal iverksettes - Faste punkter til forskningsgruppemøter [f.eks. søkekalender, høringer, KI-milliarden] - Lage plan for oppfølging av søkere innenfor forskningsgruppene 	Høst 24/ forskningsgruppeledere og forskningsadm.
Tilby seminarer for KMD-ansatte i forskningsukene – felles forskningsuke uke 44 og uke 7 i 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasse seminarer til hvert enkelt institutt - Fellesseminarer alle institutter 	Mai / Forskningsadministrasjonen/UFF
Organisere et tematiske søknadsseminarer med KI som tema	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar for inviterte fagpersoner ved KMD 	Jan-April / Instituttledelse og forskningsadm.
Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell		
Definere en Leiestedsordning (TDI) som kan implementeres i alle nye prosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Må definere reelle leiestedspriser, utformes av KMDs Infrastrukturgruppe. 	Prosjektøkonom/ Forskningsadm.



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: S 07/24 a)

Møtedato: 01.02.2024

Dato: 23.01.2024

Arkivsaksnr:

2024/145-1

Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2023

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

Fakultetsstyresak 12/23 d): [Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2022](#)

Fakultetsstyresak 39/22: [Handlingsplan for KMD for å redusere bruken av midlertidige stillinger](#)

Fakultetsstyresak 14/22 a): [Rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD i 2021](#)

Fakultetsstyresak 03/21: [Revidert bemanningsplan – vitenskapelige stillinger](#)

Bakgrunn for saken

Det er en vedtatt målsetting å redusere bruken av midlertidighet i alle typer stillinger ved Universitetet i Bergen. Fakultetsstyret vedtok i junimøtet 2022 nye måltall for KMD for å redusere bruken av midlertidige stillinger, gjeldende frem til og med 2025. I nevnte fakultetsstyresak (39/22) fattet fakultetsstyret følgende vedtak:

1.

Fakultet for kunst, musikk og design bruker midlertidige stillinger i henhold til gjeldende lover og i tråd med nasjonale og lokale politiske retningslinjer.

2.

Fakultetsstyret vedtar følgende måltall i årsverk for midlertidige stillinger (i henhold til ny nasjonal styringsparameter):

Måltall	2022	2023	2024	2025
Faste stillinger, ikke inkludert åremål	80,4	81,5	82,4	83,3
Midlertidige stillinger (alle)	9,1	8,1	7,2	7,2
Antall stillinger totalt	90,5	90,5	90,5	90,5
Prosentandel midlertidige (alle)	10 %	9 %	8 %	8 %

3.

Fakultetsstyret får presentert status for bruk av midlertidige stillinger senest i februar hvert år, og har da mulighet for å foreta en revisjon av måltallene.

Fokus på bruken av midlertidige stillinger i universitets- og høyskolesektoren har i den perioden KMD har hatt tiltaksplan for dette området økt (fra 2018). Ikke minst har nåværende regjering stilt krav til at andelen midlertidige stillinger i sektoren må ned på nivå med arbeidslivet ellers (ca. 8 %).

For rapportering inneværende år er tall fra *Database for statistikk om høyere utdanning* anvendt (DBH) som grunnlag. Tallgrunnet fra DBH gir et årlig «øyeblikksbilde» for virksomheten pr. 01.10.

Vurdering

KMD har gjennom 2023 aktivt fulgt opp arbeidet med å redusere ansettelse i midlertidige stillinger i henhold til tiltaksplan og måltall. Informasjon om viktigheten av å redusere midlertidige ansettelse, både for arbeidsgiver og arbeidstaker, har vært tema i alle lederfora og relevante møter gjennom året. KMD har opprettholdt oppmerksomhet på hovedregelen om å ansette i faste stillinger og at åremålsansettelse må begrunnes særskilt. anbefalinger for ansettelse i tråd med hovedprinsippet om å redusere midlertidighet er innarbeidet i fakultetets reviderte bemanningsplan (Fakultetsstyresak 03/21).

Tabellen under viser andel midlertidig ansatte i prosent av antall årsverk ved institutt og fakultetsadministrasjon for de respektive enheter og totalt. Fremstillingen er utarbeidet i henhold til nye kriterier for beregning av midlertidighet hvor bl.a. åremålsstillinger og bistillinger i åremål ikke inngår (heller ikke stipendiater og postdoktorer). Nærmere informasjon om datagrunnlag, kategorisering og beregning finner en på [DBH sine nettsider](#).

Tabell 1: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved KMD

Avdelingsnavn	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Fakultet for kunst, musikk og design					1	100	3,2	31,25	2,2	45,45
Fakultet for kunst, musikk og design, fellesfunksjon	28,6	11,19	31,6	6,96	33,8	11,83	34,6	13,58	35,95	8,34
Griegakademiet - Institutt for musikk	36,91	8,94	38,16	2,36	37,85	3,3	36,56	6,21	34,4	5,39
Institutt for design	9,1	17,58	8,25	18,79	9,6	6,25	9,2	16,3	12,3	21,14
Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst	8,9	38,2	12,2	50,82	8,25	39,39	8,3	27,71	8,8	26,14
Sum	83,51	13,77	90,21	12,03	90,5	11,16	91,86	12,81	93,66	11,48

I denne orienteringen er det endringer fra 2022 til 2023 som er hovedfokus.

I måltallene som ble revidert i 2022 ble det som vist til innledningsvis satt et måltall på 9 % midlertidige totalt for 2023. Grunnen til at dette måltallet ble satt «forholdsvis høyt» er at i den nye beregningen av midlertidige stillinger som gjenspeiles i DBH inngår utlyste vikariater.

Som en ser av tabell 1, er andelen midlertidige totalt ved KMD redusert fra 2022 til 2023. For 2023 er andelen midlertidig ansatte 11,48 % mot 12,81 % i 2022. Denne reduksjonen er for så vidt positiv i seg selv, men andelen midlertidige er fortsatt ca. 2,5 % over måltall. Det er også verd å merke seg at KMD har høyest midlertidighetsandel av fakultetene ved UiB og at andelen midlertidige årsverk ved KMD ligger ca. 2,5 % over tilsvarende andel om en ser på totaltall for UiB (8,9 %).

Tall for UiB totalt ser slik ut:

Tabell 2: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved UiB

Fakultetsnavn	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Det humanistiske fakultet	308,37	13,3	325,25	14,51	317,52	13,19	312,93	11,89	299,7	10,66
Det juridiske fakultet	70,2	5,27	72,75	4,4	79,3	4,41	85,75	8,75	83,05	6,02
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	587,51	15,11	612,12	12,88	606,76	11,66	581,9	9,66	602,94	11,19
Det medisinske fakultet	491,3	9,89	492,65	8,91	506,18	10,38	508,09	7,5	518,21	9,14
Det psykologiske fakultet	178,75	10,83	180	8,83	189,8	8,8	191,55	8,87	199,7	7,66
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	212,84	8,86	224,4	12,19	235,79	13,37	238,96	10,33	247,97	7,6
Fakultet for kunst, musikk og design	83,51	13,77	90,21	12,03	90,5	11,16	91,86	12,81	93,66	11,48
FFS - Felles forskningsentre					32,6	33,44	33,69	25,2		
Khrono	3	0	6	0	6	0	8,6	6,98	6	16,67
Sentraladministrasjonen	422,41	6,13	436,47	7,42	419,64	5	424,82	4,17	425,43	3,06
Universitetsbiblioteket	69,5	9,76	71,67	6,98	77,87	11,81	76,07	8,54	71,72	11,08
Universitetsmuseet	120,82	17,46	110,38	7,84	120,21	12,98	125,23	8,78	133,99	15,08
Sum	2 548,21	11,21	2 621,9	10,42	2 682,17	10,58	2 679,45	8,84	2 682,37	8,9

I det videre vil andelen midlertidige stillinger i KMDs underenheter gjennomgå nærmere.

Tabell 3: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) i fellesadministrasjonen

Stillingsbenevnelse	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Avdelingsingeniør					0,5	0	0,5	0	0,5	0
Førstekonsulent	5,5	18,18	3,8	0	6,9	37,68	8	37,5	6,65	15,04
Førsteseekretær			1	100						
Konsulent	3,5	48,57	2,1	0	2,3	0	2	0	1	100
Overingeniør	2	25	8,4	2,38	8,6	4,65	9,4	7,45	9,7	10,31
Professor	1	0								
Rådgiver	7,4	0	7,1	0	8,5	0	8,3	0	10,5	0
Seniorkonsulent	6	0	8	12,5	6	16,67	5,4	18,52	5,6	0
Seniorrådgiver	3,2	0	1,2	0	1	0	1	0	2	0
Sum	28,6	11,19	31,6	6,96	33,8	11,83	34,6	13,58	35,95	8,34

Oversikten over viser at midlertidigheten primært er å finne i stillingskode som konsulent, førstekonsulent og overingeniør. Legger en til den første linjen i tabell 1, som må tilskrives feilføring i SAP, øker antall årsverk med 2,2 og midlertidigheten med ett årsverk som førstekonsulent. Med denne justeringen er like fullt midlertidighetsandelen i fellesadministrasjonen i henhold til måltall for 2023.

For øvrig utgjøres midlertidigheten av vikarer som er ansatt inntil seks måneder og utlyste vikariater, i hovedsak for å kompensere for sykefravær.

Tabell 4: Andel midlertidige stillinger totalt (% av antall årsverk) ved Griegakademiet – Institutt for musikk (GA)

Stillingsbenevnelse	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Forsker	0,1	100	0,1	100			0,1	100	0,1	100
Førsteamanuensis	19,1	4,19	18,95	1,06	18,1	0	15,37	0	13,98	3,65
Førstekonsulent	0,4	100								
Førstelektor	3	0	3	0	3	0	3	0	2	0
Høgskoleleærer							0,29	100	0,26	100
Professor	8,4	0	9,4	0	10,4	0	11,4	0	12	0
Seniorrådgiver							0,4	100		
Universitetslektor	5,91	33,84	6,71	8,94	6,35	19,69	6	24,67	6,06	16,17
Sum	36,91	8,94	38,16	2,36	37,85	3,3	36,56	6,21	34,4	5,39

Som tabellen over viser er andelen midlertidige ved GA 5,39 % for 2023 og midlertidigheten er primært å finne i stilling som universitetslektor. Disse midlertidige ansatte er i første rekke rekruttert for å ivareta behov for økt kapasitet innenfor spesialiserte behov som varierer fra studieår til studieår i forhold til undervisning. Imidlertid er GA godt innenfor måltallet på 9 %.

Tabell 5: Andel midlertidige stillinger totalt (% av andel årsverk) ved Institutt for design

Stillingsbenevnelse	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Førsteamanuensis	4,6	23,91	3,75	33,33	3	0	3	0	5,7	12,28
Professor	3	0	3	0	4	0	3,2	0	3,2	0
Universitetslektor	1,5	33,33	1,5	20	2,6	23,08	3	50	3,4	55,88
Sum	9,1	17,58	8,25	18,79	9,6	6,25	9,2	16,3	12,3	21,14

Institutt for design har en andel midlertidig ansatte på 21,14 % hvor midlertidighet er særlig utbredt i stilling som universitetslektor. Årsaken til at midlertidigheten ved instituttet er høyere enn måltall er i første rekke knyttet til vikarbruk i påvente av ansettelse i ordinært utlyste stillinger. Bruken av midlertidighet er økende ved instituttet og bør følges tett opp.

Tabell 6: Andel midlertidige stillinger totalt (% av andel årsverk) ved Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst (KA)

Stillingsbenevnelse	2019		2020		2021		2022		2023	
	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)	Årsverk	% midlertidige (alle)
Forsker	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0
Førsteamanuensis	2	50	1	0	2,5	60	1,5	33,33	2	50
Professor	3	0	5	30	3,5	0	4,5	0	5,5	9,09
Universitetslektor	3,4	70,59	5,7	82,46	1,75	100	1,8	100	0,8	100
Sum	8,9	38,2	12,2	50,82	8,25	39,39	8,3	27,71	8,8	26,14

KA har en andel midlertidig ansatte på 26,14 % som fortsatt er høyt og forholdsvis uendret i forhold til nivået i 2022. Fakultetsledelsen har siden 2020 hatt ukentlige møter med instituttet, hvor bl.a. rekruttering har vært et fast punkt på agendaen for å følge opp prosess og flyt i ansettelsessaker. Skifte i rollen som instituttleder kan nok være en medvirkende årsak til at instituttet ligger over måltall. Instituttleder har en sentral rolle i rekrutteringsprosesser.

En kan, om en utelukkende ser positivt på utvikling over tid, se at midlertidighetsandelen ved KA er halvert siden 2020. Det er imidlertid ikke tvil om at det er forbedringspotensial ved KA når det gjelder bruken av midlertidig ansatte.

Andelen midlertidige årsverk ved KMD vil nok kunne svinge noe over tid. Særlig gjelder dette i små fagmiljø. Både Institutt for design og KA har om lag ti årsverk som inngår i grunnlaget for midlertidighetsrapportering i tallgrunnlaget fra DBH. Dette innebærer at en midlertidig ansatt i 100 % stilling pr. 1. oktober utgjør ca. 10 %. Når det er nevnt bør imidlertid fakultetsstyret særlig merke seg at totalandelen midlertidig ansatte (11,48 %) ved KMD er det høyeste blant fakultetene ved UiB og ca. 2,5 % høyere (11,48 %) enn det mål KMD selv har satt (9 %).

Forslag til vedtak

1.

Fakultetsstyret tar rapportering om bruken av midlertidige stillinger ved KMD for 2023 til orientering.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

24.01.2024 Vidar Lidtun



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: S 07/24 b)

Møtedato: 01.02.2024

Dato: 23.01.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Oppnevning av styringsgruppe som del av oppfølgingen etter evalueringen av instituttstrukturen ved KMD

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

Fakultetsstyresak 80/23: [Evaluering av instituttstrukturen - fremdriftsplan](#)

Fakultetsstyresak 72/23: [Evaluering av instituttstrukturen til Fakultet for kunst, musikk og design – rapportoversendelse fra eksternt komite](#)

Bakgrunn for saken

Som skissert i fakultetsstyresak 80/23 vil oppfølgingen av evalueringsrapporten kreve at en organiserer det videre arbeidet, herunder fremdrift. Dette vil bl.a. ivaretas gjennom å etablere en styringsgruppe. Styringsgruppens sammensetning er som følger:

- Dekan Frode Thorsen, leder
- Fungerende fakultetsdirektør Eli Neshavn Høye
- Instituttleder Kathrine Hjelde, Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst
- Instituttleder Mona Larsen, Institutt for design
- Instituttleder Randi Rolvsjord, Griegakademiet – Institutt for musikk
- Hovedverneombud ved KMD, Jarle Rotevatn
- Tillitsvalgt fra Parat, Linda Emdal (oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene ved UiB)
- Studentrepresentant fra KSU, TBD
- Studentrepresentant fra KSU, TBD

Fakultetet avventer tilbakemelding fra KSU i forhold til hvem som stiller som studentrepresentanter i styringsgruppen.

Forslag til vedtak

1.

Fakultetsstyret tar oppnevning av styringsgruppe for oppfølging av evalueringen av instituttstrukturen til orientering.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

24.01.2024 Vidar Lidtun



Dato: 23.1.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 07/24 d)

Ny revisjon av Reglement for Fakultet for kunst, musikk og design

I forbindelse med implementering av forrige fakultetsstyrevedtak [70/23 Revisjon av reglement for KMD](#), så vi behov for å gjøre noen redaksjonelle endringer og presiseringer i reglementet. I tillegg er det ryddet i begrepsbruk. Disse endringene er nålagt inn reglementet (se vedlegg).

I tillegg er detaljer rundt Instituttrådets kompetanse nå klippet inn fra UiB sine [Regler for styringsorganene § 14](#).

Fakultetsstyret gav i forrige møte sin fullmakt til at redaksjonelle endringer kunne gjøres administrativt, saken legges derfor frem som en orienteringssak.

Tidligere revisjoner av reglementet:

[SAK 70/23 Revisjon av KMDs reglement](#)

[SAK 57/21 Revisjon av reglementet til KMD](#)

Vedlegg: revidert Reglement for Fakultet for kunst, musikk og design.

Frode Thorsen
Dekan

Saksbehandler
MHSE

Reglement for fakultet for kunst, musikk og design

Revidert 23.1.2024

§ 1 Fakultetets organer

Fakultetet har:

- Fakultetsstyret
- Dekan
- Prodekan med ansvar for enten forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid eller utdanning
- Visedekan med ansvar for enten utdanning eller forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Utvalg for forskning og forskerutdanning
- Studieutvalg
- Ansettelsesutvalg
- Fakultetsdirektør
- Informasjons- og drøftingsutvalg

Instituttene har:

- Instituttleder, forskningskoordinator og undervisningskoordinator. Den ene skal være nestleder
- Instituttråd
- Programstyre knyttet til hvert studieprogram

§ 2 Fakultetsstyret

§2.1 Fakultetsstyrets kompetanse

[Fakultetsstyret](#) er fakultetets øverste myndighet. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten. Dette skal skje innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal fastsette fakultetets strategier for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling og legge planer for fakultetets utvikling i samsvar med de målene som er gitt av Universitetsstyret. Fakultetsstyret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at fakultetets økonomiske ressurser disponeres i overensstemmelse med bestemmelser gitt av Universitetsstyret. Fakultetsstyret skal gi melding til Universitetsstyret om fakultetets virksomhet, på den måten Universitetsstyret bestemmer.

Hvert år skal det gis rapport om fakultetets økonomiske status, med redegjørelse for resultatene ved fakultetet og legges frem forslag til budsjett for kommende år.

Fakultetsstyret skal selv behandle og avgjøre alle saker av prinsipiell eller vesentlig betydning. Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Budsjett
- Fakultetets interne organisering i grunnenheter, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Tilsettinger i undervisnings- og forskerstillinger (faste og åremål)

- Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:
- Godkjenning av regnskap og årsrapporter
- Godkjenning av ordninger for systematisk kvalitetsarbeid

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra universitetsstyret. Fakultetsstyret kan delegere myndighet, men ikke ansvar.

Vedtak i fakultetsstyret ved fakultet for kunst, musikk og design, treffes med alminnelig flertall og halvparten av medlemmene være til stede for at styret skal være vedtaksdyktig.

§ 2.2 Sammensetning

Fakultetsstyret har 9 medlemmer:

- Ekstern styreleder
- 3 medlemmer fra gruppen fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger/ansatte i åremålsstillinger
- 1 medlem fra gruppen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling/stipendiater
- 1 medlem fra gruppen teknisk/administrativt ansatte
- 2 studenter
- 1 eksternt medlem i tillegg til styreleder, som fungerer som nestleder i styreleder sitt fravær

§ 2.2.1 Ekstern styreleder

Ekstern styreleder skal, i samarbeid med dekanen, bidra til å styrke styrets overordnede og strategiske rolle. Ekstern styreleder skal sørge for at det avholdes møter i fakultetsstyret, og skal lede møtene. Styrelederen skal i forkant av møtene gjennomgå dagsorden med dekanen og kan be om at en sak legges fram for fakultetsstyret.

§3 Ansettelsesutvalg

Fakultetsstyrets ansettelsesutvalg foretar tilsetting i alle midlertidige undervisnings- og forskerstillinger. Ansettelsesutvalget skal normalt bestå av medlemmer fra fakultetsstyret, med unntak av organisasjonen, og skal ha slik sammensetning:

- Dekan
- To representanter oppnevnt av arbeidsgiver
- En representant oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene
- En student

Ansettelsesutvalget er beslutningsdyktig når tre av de fem medlemmene/varamedlemmene er til stede.

§ 4 Dekan

Dekanen har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Ansatt dekan er sekretær for fakultetsstyret og har tale- og forslagsrett i fakultetsstyret, men ikke stemmerett.

Dekanen representerer fakultetet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere. Dekanen er daglig leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet i samsvar med rammer og pålegg som fakultetsstyret fastsetter. Dekanen er nærmeste overordnede for instituttlederne, rapporterer til rektor og ekstern styreleder og avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kan komme sammen i møte. Dekanen har rett til å delta i alle møter i fakultetets og instituttens organer.

Dekanen er ansvarlig for iverksetting av de vedtakene som treffes i fakultetsstyret, og skal på fakultetsstyrets vegne påse at den samlede økonomiforvaltningen skjer i samsvar med bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

§ 5 Prodekan

Prodekanen er dekanens stedfortreder i og utenfor fakultetsstyrets møter og har møte- og talerett i fakultetsstyret. Prodekanen har utover dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver etter delegasjon fra dekanen. Prodekan leder fakultetets studieutvalg eller utvalg for forskning og forskerutdanning.

§ 6 Visedekan

Visedekan er utpekt av dekanen og har nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver innen utdanning eller forskning og forskerutdanning etter delegasjon fra dekanen. Visedekan har møte- og talerett i fakultetsstyret. Visedekan leder fakultetets utvalg for forskning og forskerutdanning eller studieutvalg.

§ 7 Utvalg for forskning og forskerutdanning

[Utvalg for forskning og forskerutdanning](#) oppnevnes av fakultetsstyret. Utvalget er rådgivende organ for fakultetsstyret.

- Utvalget skal ha ansvar for utvikling og oppfølging av fakultetets strategi, samt vedtatte handlingsplaner og/eller tiltaksplaner
- ha ansvar for å utarbeide og vedlikeholde utfyllende regler for ph.d. -programmet
- bidra til å styrke veilederkompetansen ved fakultetet
- bidra til å styrke samarbeidet med nasjonal forskerskole for kunstnerisk utviklingsarbeid og *Grieg Research School in interdisciplinary Music Studies*
- fremme kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved fakultetet, og se til at all forskning ved fakultetet har likeverdige ressurser og støttefunksjoner
- være rådgivende organ for fakultetsstyret i forskningspolitiske saker
- bidra til utforming av fakultetets forskningsstrategi
- være pådriver for kvalitet i fakultetets forskning og forskerutdanning
- bidra til faglig forankring av verkstedene
- følge opp krav til rapportering og dokumentasjon
- følge opp forskningsetiske spørsmål
- følge opp kunstnerisk og akademisk formidlingsaktivitet ved fakultetet

Dekanen kan pålegge utvalget oppgaver.

§ 7.1 Sammensetning

Utvalg for forskning og forskerutdanning ledes av pro- eller visedekan og skal ha minst 7 medlemmer og følgende sammensetning:

- Prodekan eller visedekan
- Tre representanter ansatt på grunnlag av kunstnerisk kompetanse – en fra hvert institutt
- En representant ansatt på grunnlag av vitenskapelig kompetanse
- En stipendiat knyttet til fakultetets ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid
- En stipendiat knyttet til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

§ 8 Studieutvalget

[Studieutvalget](#) oppnevnes av fakultetsstyret. Studieutvalget er et rådgivende organ for fakultetsstyret i saker som gjelder fakultetets utdanningstilbud. Utvalget ledes av prodekan eller visedekan.

Studieutvalget skal:

- være en pådriver i utviklingen av fakultetets studietilbud sammen med instituttene
- følge opp instituttene arbeid med kvalitet i utdanning og undervisning
- ha ansvar for utvikling og oppfølging av fakultetets utdanningsstrategi, studieplaner og kvalitetsarbeid i samråd med instituttene
- bidra til faglig forankring av verkstedene
- påse at utdanningskvalitet og studietilbud er i tråd med gjeldende regelverk
- være et rådgivende organ for fakultetsstyret i saker om opprettelse og nedlegging av studieprogram
- følge opp rekrutteringsarbeidet ved fakultetet sammen med programstyrene
- bidra til kunstnerisk og akademisk formidlingsaktivitet på fakultetet

Dekanen kan pålegge utvalget oppgaver.

8.1 Sammensetning

Studieutvalget ledes av prodekan eller visedekan for utdanning og har følgende sammensetning:

- Pro- eller visedekan
- Lederne for instituttene programstyrer
- minst 2 studentrepresentanter

§ 9 Informasjons- og drøftingsutvalg

I henhold til hovedavtalen i staten og tilpasningsavtale for UiB skal fakultetet ha et [Informasjons- og drøftingsutvalg](#) som er partssammensatt med representanter for arbeidstakerorganisasjonene og arbeidsgiver. Ledelsesfunksjonen for utvalget skal vekse mellom arbeidstaker- og arbeidsgiversiden. Utvalget er et forum for gjensidig informasjon og for reelle drøftinger i viktige saker før det blir truffet endelig vedtak.

Foruten representanter for fakultetsledelsen, består utvalget av representanter og vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene. Fakultetets hovedverneombud har møterett.

§ 10 Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektør ivaretar, på delegasjon fra og i samråd med dekan, ledelsen av fakultets administrative og forvaltningsmessige arbeid og skal påse at fakultetet overholder lover, forskrifter, reglement, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet.

Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og skal påse at fakultetets ledelse, instituttledere, ansatte og fakultetets brukere tilbys relevant administrativ bistand, kompetanse og sørvis.

Fakultetsdirektøren har ansvar for å lede, koordinere og utvikle administrasjonen for hele fakultetet.

§ 11 Instituttleder

Instituttleder er den øverste lederen ved [instituttet](#), får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder skal utpeke forskningsleder og undervisningsleder blant åremåls- eller fast ansatte ved instituttet. Forskningsleder eller undervisningsleder skal utpekes som nestleder ved instituttet.

Instituttleder:

- har det overordnede ansvaret for instituttets samlede virksomhet, med de begrensninger som er gitt gjennom instituttrådets kompetanse
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet, har innstillingsmyndighet ved ansettelse og skal legge til rette for å følge opp den enkelte ansattes rett til fordeling av tid til forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning.
- har ansvar for å følge opp vedtatte mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling, utforme virksomhetsplaner og budsjett, samt å sikre rasjonell drift og budsjettbalanse
- har ansvar for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling, både for den enkelte og for fagmiljøet som helhet
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte planer og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet

Instituttleder har fullmakt til å opprette utvalg og utpeke leder for slike på instituttnivå.

§ 12 Instituttråd

[Instituttrådet](#) skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet, samt gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud

Instituttrådet skal ha en sammensetning i tråd med bestemmelsene i Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene. [[lenke](#)]

Dersom instituttleder peker ut en nestleder som allerede er valgt inn i instituttrådet, skal vedkommende tre ut av instituttrådet.

Ledelsens tredje medlem skal normalt tre ut, men det kan fravikes etter vurdering i instituttrådet.

§ 12.1. Instituttrådets kompetanse

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- a) Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- b) Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- c) Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- d) Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer.

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

Dersom instituttrådet delegerer beslutningsmyndighet i saker som angår studietilbud, skal studentene være representert med minst 20 % i vedkommende organ.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for ansettelse av instituttleder.

§ 13 Programstyre

Alle studieprogram ved fakultetet blir ledet av et [programstyre](#) med en programstyreleder. Programstyrene har ansvar for drift og koordinering av studieprogrammene. Programstyret gir råd til instituttleder og instituttrådet i saker som angår planer og beslutninger for emner og studieprogram, revisjon, og faglige prioriteringer og kvalitetsutvikling.

Programstyrene skal ha studentrepresentasjon og settes sammen slik at de har relevant faglig forankring og representasjon. Instituttene har til sammen seks programstyret:

- Programstyre for kunst og kuratorpraksis
- Programstyre for design
- Programstyre for utøvende musikk og komposisjon
- Programstyre for musikkvitenskap
- Programstyre for praktisk-pedagogisk utdanning
- Programstyre for femårig integrert master i musikkterapi

§ 14 Instituttlederforum

Instituttlederforum er dekanens ledergruppe. Instituttlederforum består av instituttlederne og fakultetsledelsen. Instituttlederforum er ikke et besluttsende organ, men drøfter aktuelle saker som gjelder fakultetets og instituttenes samlede virksomhet.

§ 15 Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft straks. Reglement er revidert og vedtatt i fakultetsstyret 09.09.21



Styre: Fakultetsstyremøte

Dato: 25.01.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Styresak: 07/24 f)

Fordeling av strategiske midler

Fakultet for kunst, musikk og design lyste ut strategiske midler i oktober 2023, med søknadsfrist 15. november 2023. Det ble lyst ut midler innen kategoriene 1) vitenskapelig forskning, 2) kunstnerisk utviklingsarbeid, 3) forskningsbasert undervisning og 4) publiseringsstøtte. Midler til de tre første kategoriene skal stimulere til prosjektutvikling og nettverksbygging som leder frem til større søknader om ekstern finansiering. Fakultetet har pleid å ha en til to utlysninger av strategiske midler i året, og budsjettet for høstens utlysning inkluderte egne midler fra UiB sentralt til kunstnerisk utviklingsarbeid og fakultetets egne avsetning til vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

For denne utlysningen var vurderingen av prosjektene uten eksterne fagfeller, og instituttene har blitt bedt om å rangere og prioritere søknadene fra sitt institutt før disse har blitt behandlet i et innstillingsmøte. Fakultetet mottok totalt 21 søknader innen fristen, hvorav 6 fra Kunstakademiet, 10 fra Griegakademiet og 5 fra Institutt for design. Det ble søkt om totalt 3 929 176 kr.

Behandling av søknader & habilitetsvurdering

En av søknadene ble sendt inn av en ph.d.-stipendiat, og ble avslått av formelle grunner da stipendiater ikke er kvalifisert til å søke på denne utlysningen. Videre ble en søknad fra Griegakademiet trukket grunnet inhabilitet av dekanatsmedlemmer, da prosjektet inkluderte samtlige medlemmer fra dekanatet. De øvrige søknadene oppfylte kriteriene for utlysningen.

Grunnet inhabilitet av instituttleder ved Institutt for design i to av instituttets fem søknader, har samtlige søknader fra Design blitt evaluert av en ekstern evaluator. I to av designsøknadene var prodekan Åsil Bøthun inhabil, og prodekanen har forlatt tildelingsmøter når denne søknaden har blitt behandlet.

Prosess for tildeling

Tildeling av prosjektene skjedde i januar 2024. Søknadene har blitt behandlet i et innstillingsmøte bestående av fakultetsledelse (dekan, prodekan og visedekan) og en representant fra forskningsadministrasjonen. I innstillingsmøtet har man i utgangspunktet fulgt instituttets prioriteringer av prosjekt. For Kunstakademiet har tildelingen av to prosjekt blitt utsatt da (1) ett prosjekt manglet et mer detaljert budsjett og (2) et annet prosjekt har fått utsatt behandling.

Det ble foreløpig tildelt 1 584 000kr til totalt 9 prosjekt (5 Griegakademiet, 1 Kunstakademiet og 3 Institutt for design). De to prosjektene fra Kunstakademiet som foreløpig ikke har fått tildelt beløp kan tildeles når (1) et mer spesifisert budsjett foreligger og (2) prosjektidéen er behandlet av instituttrådet/programstyret. Endelig tildeling/vurdering av prosjektene følger. Et prosjekt til Kunstakademiet (The great conversation) har ikke fått tildeling gjennom denne utlysningen, men søker får tilsvarende sum disponibelt gjennom instituttets egen pott for strategiske midler som instituttet selv disponerer.

Vedlagt er en oversikt over de tildelte prosjekt og søknadene som har fått avslag. Oversikten spesifiserer søknadskategori, prosjekt med tittel, tilhørighet til institutt, omsøkt beløp og tildelt beløp.

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør

Thomas De Ridder
Seniorrådgiver

Vedlegg:

-

Tildelte prosjekt Strategiske midler høsten 2023

Søknadskategori	Søknadstittel	Søker	Institutt	Omsøkt (kr)	Tildelt (kr)
Tildelte prosjekt høsten 2023					
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	IT WILL BE FINE - IWBF	Johan Sandborg/ Duncan Higgins	Kunstakademiet	293 400	250 000
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	The Opener - sharing the performer's process	Einar Røttingen	Griegakademiet	297 454	300 000
Forskningsbasert Undervisning	PILOTERING AV PROBLEMBASERT, STUDENTAKTIV LÆRING OG ØKT ARBEIDSLIVSKOBLING INNEN EMNET "MUF101 MUSIKK, KULTUR OG SAMFUNN"	Jarle Lars Rotevatn	Griegakademiet	245 625	245 000
Forskningsbasert Undervisning	LIVING LIBRARY RESEARCH NETWORK	Jill Halstead	Griegakademiet	300 000	200 000
Forskningsbasert Undervisning	STØTTE TIL NETTVERKSBYGGING I FORBINDELSE MED UTVIKLING AV SØKNAD TIL NORHED-PROGRAMMET	Mikkel Wettre	Institutt for design	145 000	145 000
Forskningsbasert Undervisning	THE BRIDGE OF EUROPE	Petter Bergerud	Institutt for design	193 000	64 000
Vitenskapelig forskning	SKRIVE – LESE – SPILLE. MUSIKKLITERACY I INSTRUMENTALUNDERVISNING	Katarzyna Julia Leikvoll	Griegakademiet	260 000	180 000
Publiseringsstøtte	CD-INNSPILLING MED MUSIKK AV MORTEN EIDE PEDERSEN .CD2	Signe Bakke	Griegakademiet	100 000	100 000
Publiseringsstøtte	ILLUMINATING THE NON:REPRESENTABLE: SØKNAD OM MIDLER TIL BOKUTGIVELSE	Hilde Kramer	Institutt for design	100 000	100 000
Trenger videre spesifisering eller justering					
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	AKIN KIND - EXPLORING ARTISTIC CREATION BEYOND HUMAN	David Rych	Kunstakademiet	250 000	TBC
Forskningsbasert Undervisning/Publiseringsstøtte	FORMIDLING SOM FAGFELT - PUBLIKASJON OG FORSKNINGSBASERT UNDERVISNING	Anne Szefer Karlsen	Kunstakademiet	400 000	utsatt behandling
				TOTALT	1 584 000

21 søknader totalt	6 Kunst, 10 Musikk, 5 Design
Total sum alle søknader:	3 929 176 NOK

Kunstnerisk utviklingsarbeid	4 Kunst, 4 Musikk, 1 Design
Forskningsbasert undervisning	1 Kunst, 3 Musikk, 2 Design
Vitenskapelig forskning	2 Musikk
Publisering	1 Kunst, 1 Musikk, 2 Design

Prosjekt som har søkt, men fått avslag

Søknadskategori	Søknadstittel	Søker	Institutt	Omsøkt (kr)	Kommentar
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	THE AURA OF TECHNOLOGICAL TWILIGHT	Mikkel Wettre	Institutt for design	160 000	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	VIRVAAR, SKYGGEN	Lilbeth Cuenca Rasmussen	Kunstakademiet	250 000	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	MUSICAL ACTIVISM IN THE FACE OF THE CLIMATE EMERGENCY AND THE AGE OF EXTINCTION	Torleif Torgersen	Griegakademiet	181 200	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	"OSCILLATIONS " (ARTISTIC RESEARCH)	Juan Vassallo	Griegakademiet	47 000	søker er ph.d.-student og ikke innenfor kriteriene for
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	THE GREAT CONVERSATION -	Frans Jacobi	Kunstakademiet	170 100	finansiert gjennom institutets egen pott
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	WEB OF THE MIND: ELECTROACOUSTIC COMPOSITION WITH BRAIN SCANNING	Dániel Péter Biró	Griegakademiet	200 000	søknad trukket etter innsendelse
Forskningsbasert Undervisning	MUSIKERFORUM	Einar Røttingen	Griegakademiet	50 000	avslag
Vitenskapelig forskning	KARTLEGGING AV MUSIKKOPPLEGG SOM FOREBYGGENDE TILTAK MOT SKOLEFRAFALL I VIDEREGÅENDE SKOLER I VESTLAND FYLKE.	Viggo Krüger	Griegakademiet	133 651	avslag
Publiseringsstøtte	INSPIRED BY THE HAND, PUBLISERING	Petter Bergerud	Institutt for design	178 700	avslag
Publiseringsstøtte	PUBLICATION SUPPORT: MOVING AROUND A CIRCUMSTANCE	Frans Jacobi	Kunstakademiet	100 000	avslag



Styre: Fakultetsstyremøte

Dato: 25.01.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Styresak: 07/24 f)

Fordeling av strategiske midler

Fakultet for kunst, musikk og design lyste ut strategiske midler i oktober 2023, med søknadsfrist 15. november 2023. Det ble lyst ut midler innen kategoriene 1) vitenskapelig forskning, 2) kunstnerisk utviklingsarbeid, 3) forskningsbasert undervisning og 4) publiseringsstøtte. Midler til de tre første kategoriene skal stimulere til prosjektutvikling og nettverksbygging som leder frem til større søknader om ekstern finansiering. Fakultetet har pleid å ha en til to utlysninger av strategiske midler i året, og budsjettet for høstens utlysning inkluderte egne midler fra UiB sentralt til kunstnerisk utviklingsarbeid og fakultetets egne avsetning til vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

For denne utlysningen var vurderingen av prosjektene uten eksterne fagfeller, og instituttene har blitt bedt om å rangere og prioritere søknadene fra sitt institutt før disse har blitt behandlet i et innstillingsmøte. Fakultetet mottok totalt 21 søknader innen fristen, hvorav 6 fra Kunstakademiet, 10 fra Griegakademiet og 5 fra Institutt for design. Det ble søkt om totalt 3 929 176 kr.

Behandling av søknader & habilitetsvurdering

En av søknadene ble sendt inn av en ph.d.-stipendiat, og ble avslått av formelle grunner da stipendiater ikke er kvalifisert til å søke på denne utlysningen. Videre ble en søknad fra Griegakademiet trukket grunnet inhabilitet av dekanatsmedlemmer, da prosjektet inkluderte samtlige medlemmer fra dekanatet. De øvrige søknadene oppfylte kriteriene for utlysningen.

Grunnet inhabilitet av instituttleder ved Institutt for design i to av instituttets fem søknader, har samtlige søknader fra Design blitt evaluert av en ekstern evaluator. I to av designsøknadene var prodekan Åsil Bøthun inhabil, og prodekanen har forlatt tildelingsmøter når denne søknaden har blitt behandlet.

Prosess for tildeling

Tildeling av prosjektene skjedde i januar 2024. Søknadene har blitt behandlet i et innstillingsmøte bestående av fakultetsledelse (dekan, prodekan og visedekan) og en representant fra forskningsadministrasjonen. I innstillingsmøtet har man i utgangspunktet fulgt instituttets prioriteringer av prosjekt. For Kunstakademiet har tildelingen av to prosjekt blitt utsatt da (1) ett prosjekt manglet et mer detaljert budsjett og (2) et annet prosjekt har fått utsatt behandling.

Det ble foreløpig tildelt 1 584 000kr til totalt 9 prosjekt (5 Griegakademiet, 1 Kunstakademiet og 3 Institutt for design). De to prosjektene fra Kunstakademiet som foreløpig ikke har fått tildelt beløp kan tildeles når (1) et mer spesifisert budsjett foreligger og (2) prosjektidéen er behandlet av instituttrådet/programstyret. Endelig tildeling/vurdering av prosjektene følger. Et prosjekt til Kunstakademiet (The great conversation) har ikke fått tildeling gjennom denne utlysningen, men søker får tilsvarende sum disponibelt gjennom instituttets egen pott for strategiske midler som instituttet selv disponerer.

Vedlagt er en oversikt over de tildelte prosjekt og søknadene som har fått avslag. Oversikten spesifiserer søknadskategori, prosjekt med tittel, tilhørighet til institutt, omsøkt beløp og tildelt beløp.

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør

Thomas De Ridder
Seniorrådgiver

Vedlegg:

-

Tildelte prosjekt Strategiske midler høsten 2023

Søknadskategori	Søknadstittel	Søker	Institutt	Omsøkt (kr)	Tildelt (kr)
Tildelte prosjekt høsten 2023					
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	IT WILL BE FINE - IWBF	Johan Sandborg/ Duncan Higgins	Kunstakademiet	293 400	250 000
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	The Opener - sharing the performer's process	Einar Røttingen	Griegakademiet	297 454	300 000
Forskningsbasert Undervisning	PILOTERING AV PROBLEMBASERT, STUDENTAKTIV LÆRING OG ØKT ARBEIDSLIVSKOBLING INNEN EMNET "MUF101 MUSIKK, KULTUR OG SAMFUNN"	Jarle Lars Rotevatn	Griegakademiet	245 625	245 000
Forskningsbasert Undervisning	LIVING LIBRARY RESEARCH NETWORK	Jill Halstead	Griegakademiet	300 000	200 000
Forskningsbasert Undervisning	STØTTE TIL NETTVERKSBYGGING I FORBINDELSE MED UTVIKLING AV SØKNAD TIL NORHED-PROGRAMMET	Mikkel Wettre	Institutt for design	145 000	145 000
Forskningsbasert Undervisning	THE BRIDGE OF EUROPE	Petter Bergerud	Institutt for design	193 000	64 000
Vitenskapelig forskning	SKRIVE – LESE – SPILLE. MUSIKKLITERACY I INSTRUMENTALUNDERVISNING	Katarzyna Julia Leikvoll	Griegakademiet	260 000	180 000
Publiseringsstøtte	CD-INNSPILLING MED MUSIKK AV MORTEN EIDE PEDERSEN .CD2	Signe Bakke	Griegakademiet	100 000	100 000
Publiseringsstøtte	ILLUMINATING THE NON:REPRESENTABLE: SØKNAD OM MIDLER TIL BOKUTGIVELSE	Hilde Kramer	Institutt for design	100 000	100 000
Trenger videre spesifisering eller justering					
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	AKIN KIND - EXPLORING ARTISTIC CREATION BEYOND HUMAN	David Rych	Kunstakademiet	250 000	TBC
Forskningsbasert Undervisning/Publiseringsstøtte	FORMIDLING SOM FAGFELT - PUBLIKASJON OG FORSKNINGSBASERT UNDERVISNING	Anne Szefer Karlsen	Kunstakademiet	400 000	utsatt behandling
				TOTALT	1 584 000

21 søknader totalt	6 Kunst, 10 Musikk, 5 Design
Total sum alle søknader:	3 929 176 NOK

Kunstnerisk utviklingsarbeid	4 Kunst, 4 Musikk, 1 Design
Forskningsbasert undervisning	1 Kunst, 3 Musikk, 2 Design
Vitenskapelig forskning	2 Musikk
Publisering	1 Kunst, 1 Musikk, 2 Design

Prosjekt som har søkt, men fått avslag

Søknadskategori	Søknadstittel	Søker	Institutt	Omsøkt (kr)	Kommentar
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	THE AURA OF TECHNOLOGICAL TWILIGHT	Mikkel Wettre	Institutt for design	160 000	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	VIRVAAR, SKYGGEN	Lilbeth Cuenca Rasmussen	Kunstakademiet	250 000	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	MUSICAL ACTIVISM IN THE FACE OF THE CLIMATE EMERGENCY AND THE AGE OF EXTINCTION	Torleif Torgersen	Griegakademiet	181 200	avslag
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	"OSCILLATIONS " (ARTISTIC RESEARCH)	Juan Vassallo	Griegakademiet	47 000	søker er ph.d.-student og ikke innenfor kriteriene for
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	THE GREAT CONVERSATION -	Frans Jacobi	Kunstakademiet	170 100	finansiert gjennom institutets egen pott
Kunstnerisk Utviklingsarbeid	WEB OF THE MIND: ELECTROACOUSTIC COMPOSITION WITH BRAIN SCANNING	Dániel Péter Biró	Griegakademiet	200 000	søknad trukket etter innsendelse
Forskningsbasert Undervisning	MUSIKERFORUM	Einar Røttingen	Griegakademiet	50 000	avslag
Vitenskapelig forskning	KARTLEGGING AV MUSIKKOPPLEGG SOM FOREBYGGENDE TILTAK MOT SKOLEFRAFALL I VIDEREGÅENDE SKOLER I VESTLAND FYLKE.	Viggo Krüger	Griegakademiet	133 651	avslag
Publiseringsstøtte	INSPIRED BY THE HAND, PUBLISERING	Petter Bergerud	Institutt for design	178 700	avslag
Publiseringsstøtte	PUBLICATION SUPPORT: MOVING AROUND A CIRCUMSTANCE	Frans Jacobi	Kunstakademiet	100 000	avslag



Universitetet i Bergen
Postboks 7800
5020 BERGEN

Deres ref.

Vår ref
23/4570

Dato
20. desember 2023

Tildelingsbrev 2024 til Universitetet i Bergen

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Universitetet i Bergen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål	4
3	Tildeling	6
4	Andre forutsetninger og krav	9
5	Rapportering og resultatoppfølging	11

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge. Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitik som tar hele landet i bruk. Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen¹, som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnett og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

¹ [Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#)

bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#) og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I [Prop. 126 L \(2022–2023\) Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på [NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler](#), lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i NOU [2022: 2 Akademisk ytringsfrihet](#) er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I [Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademia](#) lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av [NOU 2022: 17 Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#). Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.4 Utviklingsavtale for Universitetet i Bergen (UiB) 2023–2026

Mål 1 – Videreutvikle UiB som et internasjonalt sterkt forskningsuniversitet basert på langsiktig og grunnleggende forskning

UiB vil videreutvikle sin profil som forskningsuniversitet. Med internasjonal forskning, og et ansvar for en stor faglig bredde, vil UiB flytte kunnskapsgrensene og bidra til en bærekraftig og demokratisk fremtid. UiBs forskning er internasjonal, den favner vidt, bidrar til grunnleggende kunnskap og til å løse de store kjente og ukjente utfordringene. UiB er forankret i en europeisk universitetstradisjon og ivaretar en stor faglig bredde som også omfatter kunstnerisk utviklingsarbeid.

UiBs forskningsmiljøer preges av høy internasjonal kvalitet, faglig integritet og langsiktighet. Norge og verden står overfor komplekse utfordringer som krever dristig tverr- og flerfaglig forskning.

Forskningsetikk og vern om vitenskapens integritet er sentrale verdier for UiBs virke. UiB vil verne om uavhengig og nysgjerrighetsdrevet forskning.

Styringsparametere

1. Utvikle flere internasjonalt ledende miljøer innenfor sine fagområder.
2. Øke gjennomslag i europeiske og nasjonale konkurransearenaer for eksternfinansiering i virkemidlene for fremragende forskning.
3. Øke gjennomslag i tematiske og utfordringsdefinerte utlysninger.
4. Utvikle arbeidet med rekruttering og god karriereutvikling for vitenskapelig ansatte.
5. Økt vektlegging av forskningsetikk og redelighet i bredden av UiBs virksomhet.

Mål 2 – Utdanne kandidater som kan forme morgendagens samfunn, arbeids- og næringsliv med perspektiver fra ulike fagområder

All utdanning ved UiB vil være forskningsbasert med undervisere tett koblet til kunnskapsutviklingen. Den faglige bredden i utdanningstilbudet videreutvikles som et fortrinn for studentene som kan tilegne seg kunnskap fra et mangfold av fagområder og med økt mulighet for faglig valgfrihet. Utdanningstilbudet skal utvikles med større muligheter til tverrfaglig sammensetning av studieemner.

Utdanningene legger vekt på varig, solid kunnskap og stimulerer til personlig utvikling, selvstendighet, samarbeid, vitenskapelig metode og evner til kritisk tenkning og kreativitet. UiBs internasjonale profil vil videreutvikles med nye virkemidler og i tråd med et endret geopolitisk landskap.

UiBs studenter reflekterer mangfold i samfunnsutviklingen og dens kompetansebehov. UiB bidrar til å sikre god tilgang til utdanning og kompetanse og vil videreutvikle sitt etter- og videreutdanningstilbud.

Styringsparametere

6. Opprettholde forskningsbaserte utdanninger over en stor faglig bredde.
7. Videreutvikle studieløpene slik at det gir større muligheter for faglig bredde i gradene.
8. Øke utdanningskvalitet og styrke arbeid med studentaktiv læring og varierte undervisnings- og vurderingsformer.
9. Styrke tilbudet av livslang læring gjennom forskningsbaserte og fleksible etter- og videreutdanninger.
10. Utvikle europeiske nettverk og allianser for å styrke internasjonal profil og kompetanse.

Mål 3 – Være en aktiv deltaker i en demokratisk samfunnsutvikling gjennom forskningsformidling og kunnskapsoverføring i hele samfunnet

Forskningsformidling og deltagelse i den store samtalen om samfunnets utvikling vil være en viktig del av UiBs akademiske kultur. Formidling av forskningens rolle for kunnskaps- og samfunnsutviklingen er nødvendig for å skape tillit og en kultur som verdsetter kritisk tenkning og kunnskapsbasert ordskifte. Formidling av skapende og utøvende kunst er en viktig del av UiBs samfunnsdialog. UiB vil styrke sitt arbeid med å formidle resultater av forskningen slik at dette kan bidra til verdiskaping i samfunn og næringsliv.

Gjennom samfunnsdialog og innovasjonsarbeid vil UiB dele og samskape ny kunnskap og nye anvendelser av forskning. Med UiBs sentrale rolle i kunnskapsbyen Bergen, kunnskapsklynger og sentre for forskningsdrevet innovasjon (SFI), er universitetet en naturlig møteplass for samarbeid mellom nærings-, kultur- og samfunnsliv og internasjonale partnere.

Styringsparametere

11. Mer tilgjengelig, bredere og variert forskningsformidling.
12. Utvikle brukervennlige bygg med utgangspunkt i universitetets masterplan for areal.
13. Delta i samarbeid for forskningsbasert innovasjon nasjonalt og internasjonalt.

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **4 301 359 000 kroner** til Universitetet i Bergen.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023*, inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

I bevilgningen inngår også:

- 20 nye studieplasser i medisin, seksårige plasser i kategori A som trappes opp til de er fullt utbygget i 2030. Studieplassene skal styrke den desentrale studiemodellen i Stavanger.
- 10 nye studieplasser i IKT, treårige plasser i kategori E som trappes opp til de er fullt utbygget i 2027.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Kunnskapsdepartementet forventer at opptaket i de aktuelle utdanningene økes tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris. Kunnskapsdepartementet forventer også at opptaket og studiepoengproduksjonen totalt sett økes tilsvarende. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i utdanningene.

I bevilgningen inngår også 4 mill. kroner til å styrke Termportalen, som oppfølging av regjeringens [handlingsplan for norsk fagspråk i akademia](#). I tråd med tiltak 10 i handlingsplanen skal midlene brukes til å styrke arbeidet med å utvikle og tilgjengeliggjøre terminologi, videreutvikle Termportalen med sikte på økt bruk, samt utvikle gode modeller for samarbeid mellom Termportalen og universitetene og høyskolene når det gjelder terminologiutvikling.

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

3.2 Tildeling over kap. 201, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler **9 500 000 kroner** til Universitetet i Bergen til Centre for the Science of Learning and Technology (SLATE) over kap. 201, post 21. I bevilgningen inngår 6 500 000 kroner til drift og utvikling av senteret. SLATE ble opprettet i 2015, i utgangspunktet med støtte i fem år (2015–2019). Etter en evaluering i 2019–2020 ble det besluttet å videreføre støtten i ytterligere fem år (2020–2024), jf. departementets brev 25. august 2020. 2024 er dermed det siste året med tildeling fra departementet.

Kunnskapsdepartementet legger til grunn at Universitetet i Bergen fortsetter å legge til rette for forskning på læringsanalyse også etter 2024 når den øremerkede tildelingen til SLATE over Kunnskapsdepartementets budsjett opphører. Vi viser i den forbindelse til universitetets brev 27. juni 2023.

I bevilgningen inngår også 3 000 000 kroner for å styrke satsingen innenfor kunstig intelligens ved universitetet, jf. departementets brev 10. oktober 2023. SLATE tar del i satsingen UIB AI, som har som mål å koordinere og synliggjøre forskning, utdanning og innovasjon innenfor kunstig intelligens ved universitetet og legge til rette for samarbeid på tvers av fagmiljøene og med partnere utenfor Universitetet i Bergen.

3.3 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 201, post 21 utbetales i én rate i september.

3.4 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet.

Universitetet i Bergen og OsloMet – storbyuniversitetet får fullmakt til å stifte en forening for å drive avisen Khrono og uten vederlag overføre til foreningen ressurser som i dag blir brukt til avisen.

I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerte fullmakter i *Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024*.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Universitetet i Bergen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Universitetet i Bergen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Universitetet i Bergen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Universitetet i Bergen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Universitetet i Bergen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Universitetet i Bergen holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Universitetet i Bergen for dette arbeidet?
2. Når reviderte Universitetet i Bergen sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig (jf. styringsdokumentets kap. 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Universitetet i Bergen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Universitetet i Bergen styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten.

4.2.3 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en [veileder](#) til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

4.2.5 Tilstandsvurdering av bygg

I henhold til *Strategi for bygg og eigedom i statleg sivil sektor* skal de selvforvaltende universitetene gjennomføre en periodisk tilstandsvurdering, som grunnlag for å styrke det verdibevarende vedlikeholdet. Kunnskapsdepartementet ber de selvforvaltende universitetene utarbeide en samlet tilstandsvurdering av eiendomsporteføljen hvert år.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Universitetet i Bergen innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2023* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler».

Universitetet i Bergen skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Universitetet i Bergen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet.

Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2023](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.

De selvforvaltende universitetene skal sende en egen, felles tilstandsvurdering for eiendomsporteføljen innen 15. mars 2025.

5.2 Satsingsforslag for 2026

Universitetet i Bergen kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med *Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026*. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2024

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2024. Etatsstyringsmøtet er berammet til **31. mai 2024 kl. 09:00-11:00**. Møtet vil finne sted i ved Universitet i Bergen. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Universitetet i Bergen får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instruksjer oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Virksomhets- og økonomiinstruks (oppdatert)

Kopi

Riksrevisjonen
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Statsforvaltaren i Vestland
Studentsamskipnaden på Vestlandet

Referat fra ekstraordinært møte i UHR-Kunst, design og arkitektur

Møtedato 15. januar 2024

Møtested Zoom

Møtetid kl. 0830 – 1000

Saksliste

Saksnr **Tittel**

24/01 **Godkjenning av innkalling og saksliste**

Vedtak

Innkallingen og dagsordenen ble godkjent.

24/02 **Finansiering av kunstnerisk utviklingsarbeid**

UHR-KDA arbeider for bedre finansiering av kunstnerisk utviklingsarbeid, jf. handlingsplanen. I lys av utfasing av prosjektmidlene i Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, var spørsmålet hva UHR-KDA nå kan gjøre.

Innledninger

Leder Frode Thorsen innledet om bakgrunnen for saken. Vi fikk et [grunnlagsnotat](#) i 2021 som senere har vært behandlet i enhetsmøtet, vært diskutert med rektorene på KDAs medlemsinstitusjoner og vært underlag for sak i UHRs styre i juni 2022. KDA har spilt inn til Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning, og vi har også med høstens enhetsmøte opprettet dialog med Forskningsrådet. Etter at forslaget til statsbudsjett kom har leder av UHR tatt opp situasjonen både med Stortingets utdannings- og forskningskomité og i møte med SV i forkant av alternativt budsjett. KDA-leder har blant annet deltatt på styremøte i PKU og på debattmøte om rammevilkårene for kunstfagene i regi av Khrono.

Kjetil Solvik trakk trådene tilbake til Bernt-utvalget (NOU 1993) som la grunnlaget for UH-loven som kom i 1995 der kunstnerisk utviklingsarbeid ble sidestilt med forskning og faglig utviklingsarbeid ellers. Solvik pekte også på at argumentasjonen som Utdannings- og forskningskomiteen brukte for forskningsrådet i budsjettbehandlingene for 2024 er like relevant for Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Solvik anbefaler primært dialog med Kunnskapsdepartementet. Prosjektprogrammet kan i fremtiden tenkes organiseres som f.eks.

- en egen KU-enhet direkte under KD
- en egen KU-enhet under KD som nytt § 1-4 (4) – nasjonalt fellestiltak, dvs. lagt til en av institusjonene
- en egen KU-enhet under KUD

Universitets- og høskolerådet

- en egen KU-enhet som AS eller stiftelse
- en del av Forskningsrådet

Geir Strøm, fagdirektør i HK-dir, orienterte om status og økonomi, jf. notat. Strøm presiserte at det ikke er *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid* som blir lagt ned, men at Prosjektprogrammet fases ut og at disse midlene fordeles til institusjonene.

Det var enighet i møtet om at

- PKU har hatt stor betydning for kvalitetsutviklingen i kunstnerisk utviklingsarbeid
- vi må argumentere for videreføring av en nasjonal ordning. Mulige alternativer bør utredes
- på denne bakgrunn foreslår KDA at UHR ber om et møte med Kunnskapsdepartementet

Vedtak

UHR-KDA vil be om et møte med Kunnskapsdepartementet. Hensikten er a) å informere om betydningen av å styrke vilkårene for kunstnerisk utviklingsarbeid og b) peke på ulike alternativer for organisering som bør utredes.

Arbeidsutvalget vil i forkant utforme grunnlag for dette møtet.

UHRs styre holdes orientert



Utvalg: Fakultet for kunst, musikk og design

Sak: S 07/24 j)

Møtedato: 01.02.2024

Dato: 24.01.2024

Arkivsak nr.: 2024/145-1

Prosess for tilsetting av ny fakultetsdirektør

Stillingen som fakultetsdirektør ble lyst ut på JobbNorge 21. desember 2023, med søknadsfrist 1. februar 2024. Stillingen er i tillegg lagt ut på Finn.no, og med henvisningsannonser på Morgenbladet og Klassekampen sine nettsider i første halvdel av januar.

Etter søknadsfristens utløp vil det bli oppnevnt en komité med følgende sammensetning for å utarbeide rådgivende uttalelse:

- dekan ved KMD (leder)
- en avdelingsdirektør fra fellesadministrasjonen
- en fakultetsdirektør fra et av de andre fakultetene

Ettersom KMD har ansatt dekan gjelder følgende prosedyre for den videre prosess:

Oppnevning av komité skjer i dialog med universitetsdirektør eller dennes stedfortreder. Bakgrunnen for dette er at fakultetsdirektøren ved KMD rapporterer til dekan, men også er en del av universitetsdirektørens ledergruppe. Endelig sammensetning av komité kan ikke fastsettes før man har den komplette søkerlisten, og kan avklare eventuelle utfordringer knyttet til habilitet. En representant fra HR vil bistå komiteen i rekrutteringsarbeidet.

Så snart som mulig vil aktuelle søkere bli kalt inn til intervju(-er), der kandidatene møter nevnte komité. Komiteen innhenter også referanser i etterkant av intervjuene.

Etter en helhetlig vurdering utarbeider komiteen en rådgivende uttalelse med forslag til innstilling.

Som nærmeste leder har dekan også innstillingsmyndighet i saken. (jf. [Personalreglement ved UiB](#), samt [Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene](#).)

Når dekanens innstilling er klar oversendes saken for vedtak i ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger ved UiB.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

- Stillingsannonse fra JobbNorge, ID255451

24.01.24 Åslaug Styve Mjånes



Jobbnorge-ID: 255451

Søknadsfrist: 01.02.2024

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Fast

Fakultetsdirektør ved Fakultet for kunst, musikk og design

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Fakultetsdirektør ved Fakultet for kunst, musikk og design

Om fakultetet

Fakultet for kunst, musikk og design tilbyr utdanningar på bachelor-, master- og ph.d.-nivå fundert på høgt anerkjent kunstnarleg utviklingsarbeid og vitenskapleg forskning. KMD utdannar framtidens kunstnarar, designarar, kuratorar, utøvande musikarar, komponistar, musikkterapeutar, musikkvitarar og pedagogar.

Fakultet for kunst, musikk og design rommar både kunstnarleg utviklingsarbeid og vitenskapleg forskning. Kunstnarleg utviklingsarbeid utgjer den største delen, men KMD har òg ein betydeleg del av vitenskapleg forskning innan musikkterapi, musikkvitskap og musikkpedagogikk. Fakultetet legg til rette både for spesialisering og for samarbeid mellom ulike fagfelt og forskningstradisjonar, samt for ulike former for offentleggjering og dokumentasjon.

Fakultetet har rundt 700 studentar og 190 tilsette. Den faglege verksemda er organisert i tre institutt (kunst, musikk og design) med felles administrasjon. Institutta har både vitenskaplege og kunstnariske stipendiatar. Fagmiljøa innan kunst og design er samlokalisert i eit nytt bygg, spesialteikna for verksemda av Snøhetta. UiB arbeider for å etablere eit eige bygg for Griegakademiet - Institutt for musikk på nabotomta i Møllendal. For meir informasjon om fakultetet, [sjå nettsidene våre](#).

Om stillinga

Fakultetsdirektøren er del av den strategiske leiinga ved fakultetet og samarbeider med dekanen om å førebu saker for fakultetsstyret og setje vedtak i verk. Dekanen er fakultetets faglege leiar og er den øvste leiaren ved fakultetet. Dekanen er tilsett i åremålsstilling på fire år.

Fakultetsdirektøren rapporterer til dekan.

Ved universitetet er omfattande ansvarsmynde delegert til fakulteta. Fakultetsdirektøren har overordna, koordinerande oppgåver knytt til budsjett-, forskings-, studie- og personalforvaltning, i tillegg til formidling. Fakultetsdirektøren har òg ansvar for å følgje opp arbeidsgjevarplikane for dei tilsette i samsvar med gjeldande lov- og avtaleverk. Administrasjonen ved fakultetet tel om lag 30 medarbeidarar.

Fakultetsdirektøren har regelmessige møter med universitetsdirektøren saman med fakultetsdirektørane ved dei andre fakulteta ved universitetet og med direktørane i fellesadministrasjonen.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Høgare utdanning på masternivå
- Relevant leiarerfaring, gjerne frå universitets- og høgskulesektoren
- God arbeidskapasitet og gjennomføringsevne
- Leiar- og samarbeidsegenskapar med vekt på kommunikasjon og resultatansvar
- Evne til å vere utviklingsorientert, ta initiativ og tenke strategisk
- God skriftleg og munnleg framstillingsevne på norsk og engelsk
- Personlege eigenskapar vil bli vektlagde

Vi tilbyr:

- Interessante og utviklande leiaroppgåver

- Gode samarbeidsrelasjonar, inkluderande arbeidsmiljø og eit spanande fagmiljø
- Støtte til leiarfunksjonen, tilbod om kompetanseutvikling og leiarutvikling
- Løn som avdelingsdirektør etter kode 1060 i Statens lønsregulativ. Løn vert fastsett ved avtale
- Medlemsskap i Statens pensjonskasse, som gir god tenestepensjonsordning, tilbod om bustadlån og forsikringar
- Gode [velferdsordningar](#)

Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til: dekan Frode Thorsen, tlf.: 414 79 223, e-post: frode.thorsen@uib.no eller assisterande universitetsdirektør Kari Fuglseth, tlf.: 926 35 462, e-post: kari.fuglseth@uib.no.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personer med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen arbeider målbevisst for auka likestilling og vektlegg kjønnsbalanse og mangfald i leiargruppene. Kunnskap om og erfaring med likestillings- og mangfaldsarbeid vert vektlagt ved rekruttering av leiarar.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Fakultet for kunst, musikk og design består av tre institutt. [Les meir om fakultet](#) og [tilhøyrande institutt](#).

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersonar:

- Frode Thorsen, Dekan
Telefon: 414 79 223 | E-post: frode.thorsen@uib.no
- Kari Fuglseth, Assisterande universitetsdirektør
Telefon: 926 35 462 | E-post: kari.fuglseth@uib.no

Arbeidsstad:

Møllendalsveien 61 5015 Bergen (Bergen Kommune)