

UNIVERSITETET I BERGEN, FAKULTET FOR KUNST MUSIKK OG DESIGN
INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)
12.6.2024 kl.13:00 – 14:00 Møterom 301, Møllendalsveien 61

Innkalt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Linda Emdal – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker - Akademikerne

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

**Fra administrasjonen: Direktør Eli Neshavn Høie
Sekretær Mona Størseth Emmerhoff**

Agenda

Drøftingssaker

SAK 24/24 Innkalling og dagsorden

SAK 25/24 Protokoll fra 13.3.24.

SAK 26/24 Økonomirapport april

SAK 27/24 Budsjettprosess 2025

SAK 28/24 Reakkreditering av PPU - Griegakademiet

SAK 29/24 Reakkreditering MA kunst, BA

SAK 30/24 Reakkreditering BA design

SAK 31/24 Informasjons- og orienteringssaker

- a) Arealeffektivisering
- b) Status for tiltaksplaner 2023: - mangfold og likestilling, rekruttering av studenter
- c) Internkontroll – status
- d) Årsrapport for lokalt HMS- arbeid, brev fra u.dir
- e) [UHR kda – referat møte 16. mai 2024](#)
- f) Nasjonal utredning om Kunstnerisk utviklingsarbeid -muntlig
- g) Valg av gruppe B og D til fakultetsstyret 2024 –2025
- h) Status evalueringsprosessen
- i) Nytt Griegakademi, reguleringsplan helt ferdig - muntlig
- j) Styringsform
- k) Styreseminar i september
- l) Rapportering til [Cristin](#)
- m) Universitetet i Bergen har blitt partner i New European Bauhaus-nettverket
- n) Utvikling av søkertall masterprogram ved KMD
- o) Studiekvalitetsmelding for KMD 2023

SAK 32/24 Eventuelt

UNIVERSITETET I BERGEN, FAKULTET FOR KUNST MUSIKK OG DESIGN
INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)
10.4.2024 kl.13:00 – 14:00 Møterom 301, Møllendalsveien 61

Protokoll

Fremmøtt:

Steinar Sætre – Forskerforbundet

Linda Emdal – Parat

Karen-Sofie Schjøtt Olsaker - Akademikerne

Jarle Rotevatn – Hovedverneombud

Fra administrasjonen: Fungerende assisterende direktør Vidar Lidtun
Sekretær Mona Størseth Emmerhoff

Agenda

Drøftingssaker

SAK 15/24 Innkalling og dagsorden
Godkjent

SAK 16/24 Protokoll fra 13.3.24.
Godkjent

SAK 17/24 Økonomirapport februar 2024

- Rapporten fra februar gir ikke en sikker prognose for 2024.
- IDU bør merke seg at budsjettsituasjonen for KMD vil bli krevende i årene som kommer.

SAK 18/24 Godkjenning av emneportefølje for oppstart H24: BA design

SAK 19/24 Godkjenning av emneportefølje for oppstart H24: BA kunst og MA kunst

SAK 20/24 Godkjenning av emner for oppstart H24 - Griegakademiet

Felles for studiesakene: Disse sakene er saksbehandlet og godt forankret i henhold til gjeldende prosedyrer med sluttbehandling i fakultetsstyret.

SAK 22/24 Informasjons- og orienteringssaker

a) KS2-rapport sammendrag

Rapporten konkluderer med at Griegakademiet er samfunnsøkonomisk lønnsomt og at der er høy modenhet i plan- og styringsunderlaget til nybyggprosjektet.

b) Status evalueringsprosessen – muntlig

Oppstartsmøte i styringsgruppen 21. mars avgrenset til 3 hovedområder;

1. Sette faglighet, faglig ledelse og faglig forløsning i sentrum.
2. Vende seg utover og videreutvikle KMDs rolle, internt og eksternt.
3. Rydde i og tydeliggjøre intern organisering og sikre hensiktsmessige ledelses- og samarbeidsstrukturer.

Tidshorisont: Inneværende dekanatperiode (tom. Juli 2025)

c) Høringsinnspill fra KMD og UHR kda til – ny forskrift ansettelse og opprykk

- KMD og UHR KDA har harmonisert deler av hverandres høringsinnspill.
- UiB har frist 19. april for sin høringsuttalelse. Legges frem for IDU når denne er klar.
- Ny UH lov trer i kraft fra 1. august 2024. Ambisjonen er at ny forskrift skal gjelde fra samme tidspunkt med diverse overgangsbestemmelser frem mot 1. januar 2025.

d) *Ph.d. utdanningsmelding*

Etablert gode rutiner for blant annet evaluering og veilederseminar. Gjort veldig mange tiltak for å ruste kandidatene bedre før resultatfremlegg. Obligatorisk sluttseminar, Ph.d.-håndbok på nett, veilederseminarer, tett dialog med bedømmelseskomiteene, kvalitetssikre skjemaer med mer.

SAK 23/24 Eventuelt – ingen saker



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 30/24

Møtedato: 13.06.2024

Dato: 07.06.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Økonomirapport pr april 2024

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 79/23, *Budsjett for Fakultet for kunst, musikk og design 2024*

Saken gjelder:

- Økonomirapport pr 30.04.2024 for Fakultet for kunst, musikk og design.

Økonomirapport KMD per april

Tabellen under viser fra KMD's bevilgningsramme pr april måned, inkludert ev. endringer siden tildelt ramme ved starten av året. Rammen for 2024 er internt fordelt iht. fakultetsstyresak 79/23 om budsjettfordeling 2024.

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design(tusen kr)	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Endring	Endring %
Basis	105 948	110 696	4 748	4,5 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	61 687	66 497	4 810	7,8 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	1 128	1 080	-48	-4,3 %
Delsum annum	168 763	178 273	9 510	5,6 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	22 231	22 288	57	0,3 %
Øremerkede midler annet	367	1 000	633	172,5 %
Delsum øremerket	22 598	23 288	690	3,1 %
Sum KD-inntekt	191 361	201 561	10 200	5,3 %
Instituttinntekter annum	700	800	100	14,3 %
Instituttinntekter øremerket	600	650	50	8,3 %
Sum instituttinntekter	1 300	1 450	150	11,5 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-2 000	-2 000	-	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	-1 000	-1 000	-	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	-	-	-	-
Avskrivningsinntekter	3 500	3 500	-	0,0 %
Inntekter til investering/avskrivning	500	500	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning	193 161	203 511	10 350	5,4 %
Bidragmidler NFR	240	1 240	1 000	416,7 %
Bidragmidler EU	1 200	1 200	-	0,0 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	8 560	10 060	1 500	17,5 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler	10 000	12 500	2 500	25,0 %
Sum totalt inntektsbudsjett	203 161	216 011	12 850	6,3 %

Det har så langt i år ikke vært endringer i tildelt ramme for 2024.

1. Status fakultetet totalt

TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

Tabell 1 Status fakultetet totalt

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-216 011	-73 964	-75 165	1,6%
Kostnader	221 092	76 153	77 789	-2,1%
Sum totalt	5 081	2 189	2 623	-19,8%

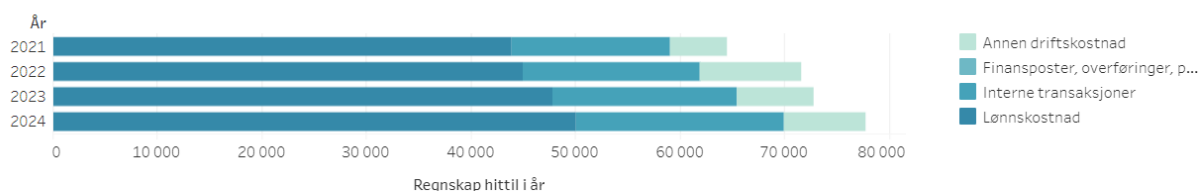
Årsbudsjett: *Inntekter* viser årets samlede budsjetterte inntekter, mens *Kostnader* inkluderer inngående balanse for overføringer fra 2023 på 12,08 mill. kr, fratrukket budsjettert utgående balanse for overføring til 2025 på 7,0 mill. kr. Sum totalt under Årsbudsjett viser dermed en budsjettert merkostnad på 5,08 mill. kr.

Regnskap hittil viser at inntekter og kostnader pr april 2024 er i relativt bra balanse i forhold til budsjett hittil i år. Både inntekter og kostnader er noe høyere enn budsjettert hittil i år. Med «hittil i år» menes t.o.m. siste måned, dvs. fra januar til april.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt

Tall i 1000 kroner



Figur 1 viser utvikling i kostnader de siste årene (status er pr samme rapporteringstidspunkt).

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-203 511	-69 668	-69 180	-0,7%
	Sum	-203 511	-69 668	-69 180	-0,7%
Kostnader	Lønnskostnad	132 632	46 986	48 221	-2,6%
	Annen driftskostnad	26 843	6 788	6 971	-2,7%
	Interne transaksjoner	49 117	18 083	16 612	8,1%
	Sum	208 592	71 857	71 803	0,1%
Sum	5 081	2 189	2 623	-19,8%	
Resultat	Overføring fra i fjor	-12 081	-12 081	-12 079	0,0%
	Overføring til neste periode	7 000	9 892	9 455	4,4%
	Sum	-5 081	-2 189	-2 623	19,8%
Sum	-5 081	-2 189	-2 623	19,8%	
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 skiller ikke på grunnbevilgning annuum og øremerkede prosjekter. I tabell 2 viser «Årsbudsjett» hvordan årets tildelte grunnbevilgning og overføringer fra 2023 til 2024 er fordelt på kostnadsposter.

KMDs grunnbevilgning for 2023 hadde et underforbruk på 12,08 mill. kroner (*Overføring fra i fjor*), og dette beløpet ble overført til 2024 (fordelt med hhv. 4.54 mill. kroner på GB annuum og 7,54 mill. kroner på GB øremerkede prosjektmidler. Kolonnen for Årsbudsjett viser også at fakultetet har budsjettet med en overføring til 2025 (*Overføring til neste periode*) på 7,0 mill. kroner (GB øremerket prosjekt).

Regnskap hittil i år for grunnbevilgningen viser samlet sett bra balanse ift. budsjett hittil i år. Nærmere om status pr april:

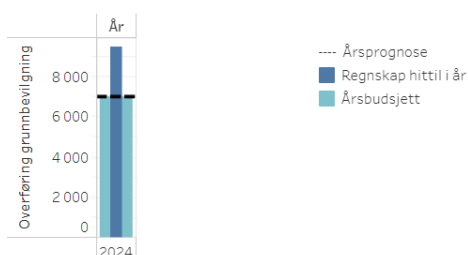
- Inntekter viser bra balanse med budsjett hittil i år.
- Lønnskostnad viser samlet et lite merforbruk ift. budsjett hittil i år.
- Andre driftskostnader viser et lite merforbruk ift. budsjett hittil i år.
- Interne kostnader for grunnbevilgningen viser et underforbruk ift. hittil i år.

2.2. Prognose for overføring til neste år

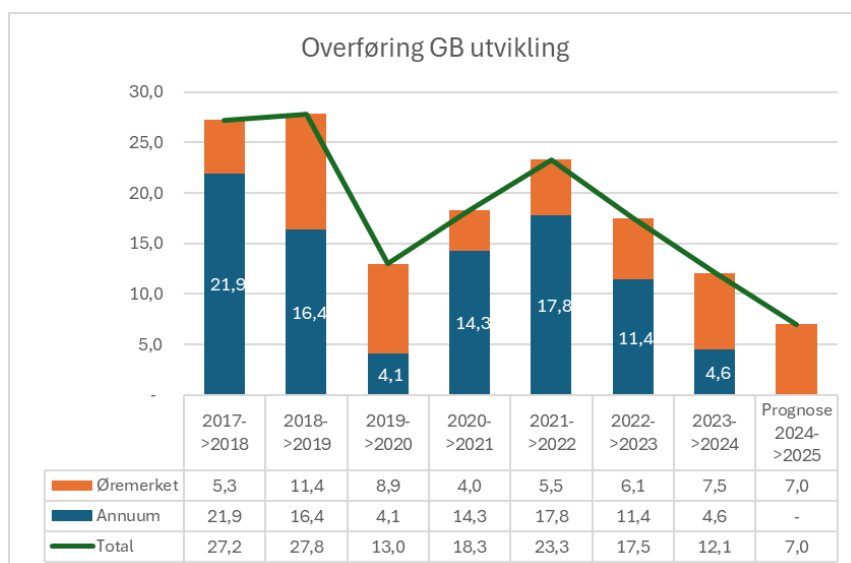
Pr april 2024 er prognosen for overføring grunnbevilgning (GB) til 2025 på 7,0 mill. kroner, dvs. alt på GB øremerket prosjekt og 0 på GB annuum.

Inntil videre er 3,5 mill. kroner holdt utenfor prognosene. Dette gjelder tildeling til KMD som følge av bortfall ramme til prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid under HK-dir.

Figur 2
Overføring grunnbevilgning (GB)
Tall i 1000 kroner



Diagrammet viser utvikling i overføringer de siste årene, med særlig fokus på GB annuum.



3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1 Status i forhold til budsjett

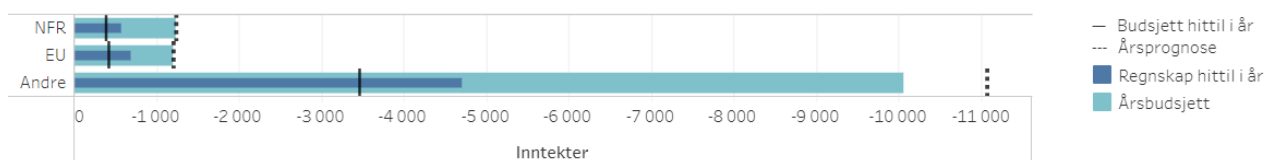
TABELL 3 STATUS INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-1 240	-402	-582	45,0%
EU	-1 200	-432	-695	61,0%
Andre	-10 060	-3 462	-4 707	36,0%
Kostnadsom..	0	0	0	
Sum totalt	-12 500	-4 296	-5 985	39,3%

Budsjettmålet for BOA 2024 er på 12,5 mill. kroner. Pr april 2024 viser kolonnen *Budsjett hittil i år* kun en lineær periodisering, mens faktisk BOA-aktivitet pr april er en del høyere.

3.2 Prognose for BOA

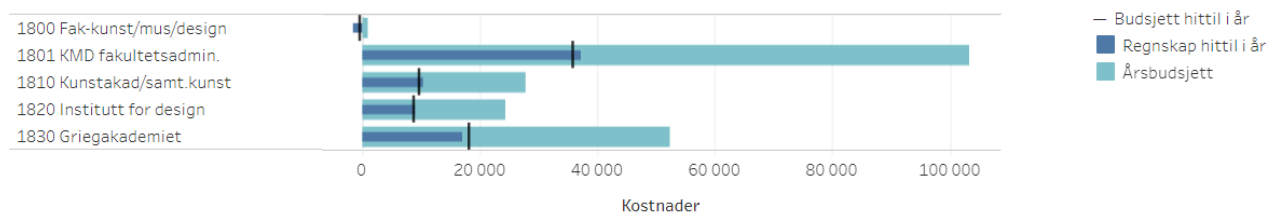
FIGUR 3 INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Pr april måned er prognose for BOA-inntekter 2024 økt til 13,5 mill. kroner i forhold til budsjettmålet på 12,5 mill. kroner.

4. Status ved instituttene og fakultetsnivået

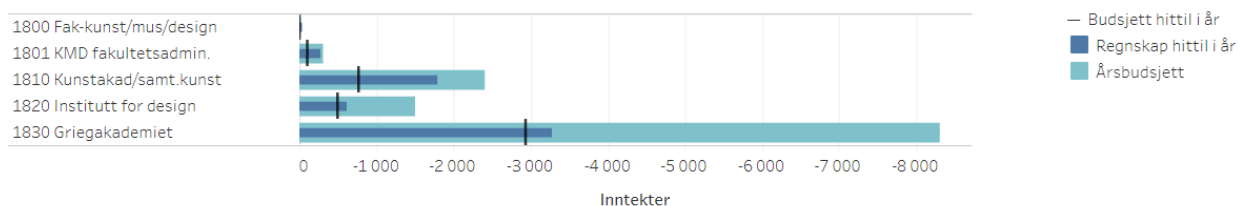
FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figuren over viser grunnbevilgning (GB) samlet og skiller ikke på annuum og øremerkede prosjektmidler. På instituttene/fakultetsnivået er dette status pr april måned.

- Fakultetsadministrasjonen viser et merforbruk på GB annuum.
- Kunstakademiet har et merforbruk på annuum, der rammen er redusert med merforbruk fra 2023 (se eget vedlegg), og et underforbruk på øremerkede.
- Institutt for design har bra budsjettbalanse, med et lite merforbruk på annuum.
- Griegakademiet har et underforbruk, særlig på annuum og noe på øremerket.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Pr april 2024 er BOA budsjettmål på 12,5 mill. kroner fordelt ut pr institutt, basert på budsjettall registrert på aktive prosjekter.

Figuren viser at det er særlig Griegakademiet og dels Kunstakademiet som har BOA-inntekter, og at det er en del høyere aktivitet enn budsjettert hittil i på begge institutter.

5. Fakultetsdirektørs merknader

Grunnbevilgningen (GB) har samlet sett bra balanse i forhold til budsjett hittil i år, samtidig som bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er høyere enn budsjett hittil.

2024 er et svært krevende budsjettår, selv etter at overføringer fra 2023 delvis er benyttet til å styrke instituttenes rammer. Det blir viktig med tett økonomioppfølging gjennom hele 2024 – og tilpasning til forventning om fortsatt stramme rammer i årene som kommer.

Kunstakademiets merforbruk fra 2022/2023 følges særlig opp, og notatet i vedlegg viser instituttets planer for å komme i økonomisk balanse innen utgangen av 2025.

Fakultetet opprettholder en prognose på 7 mill. kr i overføringer fra 2024 til 2025, i sin helhet knyttet til GB prosjekt – øremerkede midler, mens prognosen fortsatt viser kr 0 i forventet overføring på GB annuum. Det er imidlertid tidlig på året og det må regnes med at prognosen kan endres etter hvert.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr april 2024 til orientering

Frode Thorsen
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg: Kunstakademiet – statusrapport for merforbruk på rammebudsjett

Vedlegg 1:

Kunstakademiet – statusrapport for merforbruk på rammebudsjettet

Regnskapet pr 31.12.2022 endte med et merforbruk på kr 709' for Kunstakademiet på grunnbevilgning annuum, og i den forbindelse med 2023-budsjettet fikk Kunstakademiet 3 år på å komme i balanse med økonomien. Ved utgangen av 2023 hadde imidlertid merforbruket økt noe, slik at instituttet pr 31.12.2023 hadde en negativ overføring på kr 936'.

Instituttet har fortsatt frist til utgangen av 2025 til å bringe regnskapet i balanse med budsjett.

Kunstakademiets økonomistatus innen grunnbevilgning annuum pr 30.04.24 vises under.

Økonomi GB
Hittil i år
April 2024

GB
 BOA
 Totalt

Institutt	Seksjon	Bevilgning/ BOA	Finansiering skilde spesi..	Innt./ Overføring kk...		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
1810	181000	Bev.	Grunnbevilg ning annuum	Innt.		-234 160	-79 776	-46 443	-33 333
Kunstakad/ samt.kunst	Kunstakad/ samt.kunst			Sum		-234 160	-79 776	-46 443	-33 333
				Kost.		22 046 818	7 966 727	8 812 074	-845 347
				Sum		22 046 818	7 966 727	8 812 074	-845 347
				Sum		21 812 658	7 886 951	8 765 631	-878 680

Årets budsjett er redusert med den negative overføringen fra 2023 på kr 936', og budsjett hittil i år (pr april) inkluderer dermed ca. 4/12 av den negative overføringen.

Regnskapet pr april viser et merforbruk på kr 878' sammenlignet med budsjett hittil, og viser dermed at instituttet hittil i år ikke har redusert merforbruket, men instituttets muligheter til besparelser i 2024 er først og fremst knyttet til høsten.

Instituttleder har sammen med fakultetsdirektør og økonomirådgiver gjennomgått instituttets muligheter til å håndtere merforbruket innen 2025.

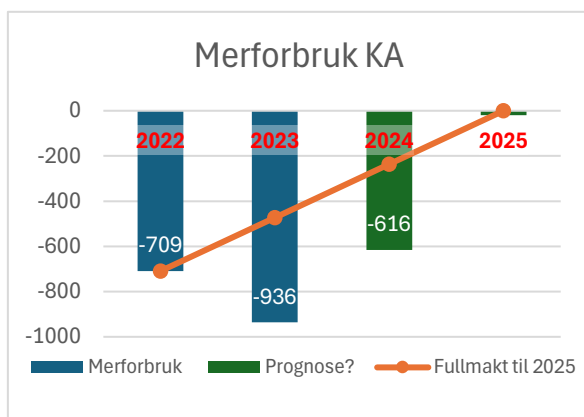
Innen instituttets *driftsramme* er det marginale, om noen, muligheter til besparelser. Derfor må merforbruket og mulige innsparinger i 2024 og 2025 først og fremst håndteres i forhold til *lønnskostnader* dersom instituttet skal kunne oppnå budsjettbalanse innen utgangen av 2025.

Gjennomgangen av lønnsbudsjett og ledige stillinger i 2024 viser at instituttets lønnskostnader kan reduseres med anslagsvis kr 570' i 2024 ved å holde ledige stillinger ubesatt gjennom 2024. Konkret er dette knyttet til personer som går av med pensjon, utløp av åremål og ulønnet permisjon. Samtidig får instituttet kostnader ved etterbetaling knyttet til opprykk til professor på ca. kr 250'.

Det er stor usikkerhet til disse anslagene, men gitt at det ikke oppstår store uforutsette kostnader og at alle andre inntekts-/kostnadsposter oppfører seg i sum som budsjettet (som drift/delprosjekter, refusjoner, lønnsoppgjør, m.m.), så kan prognosen for resultatet 2024, og dermed overføring til 2025, bli ca. minus kr 600'.

Prognose 2024	2024 (tall i 1000)
Merforbruk 2023	-936
Besparelser lønnsbudsjett 2024 (usikker)	570
Etterbetaling opprykk (01.09.22 - 31.12.23)	-250
Prognose 2024 (hvis alt annet holder budsjett)	-616

Prognosen betyr i så fall at instituttet vil kunne klare noe besparelse i 2024, men at det meste av nedbyggingen av den negative overføringen vil måtte foretas i 2025.



Figuren illustrerer instituttets oppgave ift. merforbruket.

Instituttleder følger opp merforbruket og prognosen for 2024 videre med fakultetsdirektør og økonomirådgiver gjennom året.

Det er for tidlig nå å si noe mer konkret om hvilke og hvordan instituttet kan oppnå besparelser i 2025, herunder konsekvenser av å operere med en underbemanning for å komme i balanse igjen etter merforbruket.

Det er gitt frist til 26.08.24 å gi innspill til 2025-budsjettet, jf. fakultetets brev om budsjettinnspill 2025 i fakultetsstyresak 31/24.

07.06.2024

Katrine Hjelde
instituttleder

Øivind Skaar
seniorrådgiver



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Dato: 06.06.2024

Styresak: S 31/24

Arkivsaknr: 2024/6482

Møtedato: 13.06.2024

2024/145-4

Budsjettprosess 2025 med langtidsbudsjett

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- UiB-sak 2024/2602: Foreløpige rammer for budsjett 2025 (vedlagt)

Saken gjelder:

Budsjettprosessen for 2025. For å gi fakultetsstyret et grunnlag for prioriteringer i fakultetets budsjett for 2025, ønsker fakultetsledelsen å legge opp til en drøfting med fakultetsstyret, og invitere til innspill.

Plan for budsjettprosess 2025

Hvordan budsjett fordeles og disponeres er viktig for at KMD skal oppnå sine målsettinger. Fakultetets virksomhet bør, innenfor rammen av økonomiske utsikter, innrettes mot fakultetets strategiplan og UiBs strategiske prioriteringer og tiltaksplaner.

Konsekvensjustert ramme for 2025 (tabell 1 i vedlegg 1) ble behandlet av Universitetsstyret 2. mai 2024. Rammen inkluderer basisbudsjett og endringer i resultatuttelling, samt budsjett for rekrutteringsstillinger med fortsatt finansiering, men ingen øremerkede midler eller refordeling av rekrutteringsstillinger. I samme UiB-styremøtet ble forslag til ny inntektsfordelingsmodell for UiB vedtatt, og endringene her er lagt til grunn for konsekvensjusterte rammer for 2025.

Fakultetets budsjettforslag for 2025 skal leveres innen 2. september 2024. Budsjettforslaget skal være forankret i fakultetets ledelse før innsending til UiB sentralt, men det er ikke krav om behandling i fakultetsstyrene før denne dato. KMD tar sikte på å forelegge budsjettforslaget som orienteringssak til fakultetsstyremøtet i høst. Videre budsjettarbeidet vil foregå ved instituttene og i fakultetsledelsen også etter innsending av budsjettforslaget.

UiBs budsjett 2025 er planlagt behandlet av universitetsstyret 24. oktober 2024 - etter at statsbudsjettet er lagt frem. Tildelingsbrev til fakultetene ventes ca. 15. november 2024.

Tabellen under viser milepæler i budsjettprosessen. Aktiviteter i *blå kursiv* viser saker som er planlagt lagt fram for fakultetsstyret.

KMD - BUDSJETTPROSESS 2025	Tidspunkt
Budsjettkonferanse I - budsjett 2025	4. mars 24
Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen	11-20. mars 24
Universitetsstyret behandler innstilling fra inntektsfordelingsutvalget	02. mai 24
Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinjer for budsjett 2025.	02. mai 24
Notat om budsjettinnspill til instituttene (fra KMD-ledelse/Økonomi)	16. mai 24
Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2025	24. mai 24
Fakultetsstyremøte – orientering om budsjettprosess og -prioriteringer 2025	13. jun. 24
Budsjettkonferanse II - budsjett 2025	19. aug. 24
Budsjettinnspill fra institutter (til KMD-ledelse)	26. aug. 24
Innsending av budsjettforslag 2025 (fra KMD til UiB) (og prioriterte forslag til budsjett for bygg, ombygging og investeringer)	2. sept. 24
Fakultetsstyremøte - budsjettforslag 2025 - til fakultetsstyrets orientering	5. sept. 24
Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler (UiB - fakultet)	9.-20. sept. 24
Universitetsstyremøte – ev. mulighet til å orientere styret	12. sept. 24
Forslag til statsbudsjett 2025 (fra KD)	7. okt. 24
Fakultetsstyremøte – orientere om statsbudsjett 2025	24. okt. 24
Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2025 og langtidsbudsjett	24. okt. 24
UiB sender innspill til statsbudsjett for 2026	1.nov. 24
Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2025	15. nov. 24
Dialogmøter om budsjettinnspill med instituttene (fakultetsledelse – institutter)	November 24
Fakultetsstyremøte - Forslag KMDs interne budsjettfordeling 2025	5. des. 24
Statsbudsjettet for 2025 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD	Desember 24
Instituttråd vedtar intern fordeling av instituttets ramme	15. feb. 25
Budsjetter ferdigstilt for KMD, institutter og seksjoner (ved KMD)	25. feb. 25
Universitetsstyremøte vedtar ev. endringer basert på tildelingsbrev fra KD	Februar

Økonomiske utsikter for KMD

Fakultetsstyret er kjent med de økonomiske utfordringene fakultetet står overfor, da disse er gjentatt ved budsjettbehandling de siste årene.

KMD har siden etableringen i 2017 hatt en stadig økende utfordring med reduserte disponible rammer på grunnbevilgning annuum. Reduserte overføringer (fra KHiB), sammen med stadig økende akkumulerte kutt fra staten og UiBs prioriteringer, har bidratt til dette.

Samtidig har kostnadene økt, særlig til husleie der UiB har vedtatt realvekst på eiendomsområdet.

I sum har dette gitt betydelige reduksjoner i disponible midler innen GB annuum.

Dette er illustrert gjentatte ganger ved denne fremstillingen.

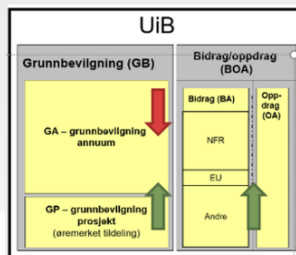
KMDs økonomiutfordringer

GB annuum kort sikt:

- Overføringer!
- Statlige kutt
- Internhusleie
- Resultatsvingninger (ny inntektsfordeling)
- Lønns- og prisvekst?

...litt lengre sikt:

- Nytt GA (husleie/muligheter)
- Investeringer, brukerstyr
- Lønnsforskjeller



BOA:

- Har økt fra 2017, men...
- Begrensede muligheter
- Opprettholdes BOA?

GB prosjekt:

- Stipendiater (redusert 2024)
- Sentrale strategiske midler

16.04.2024

SIDE 2

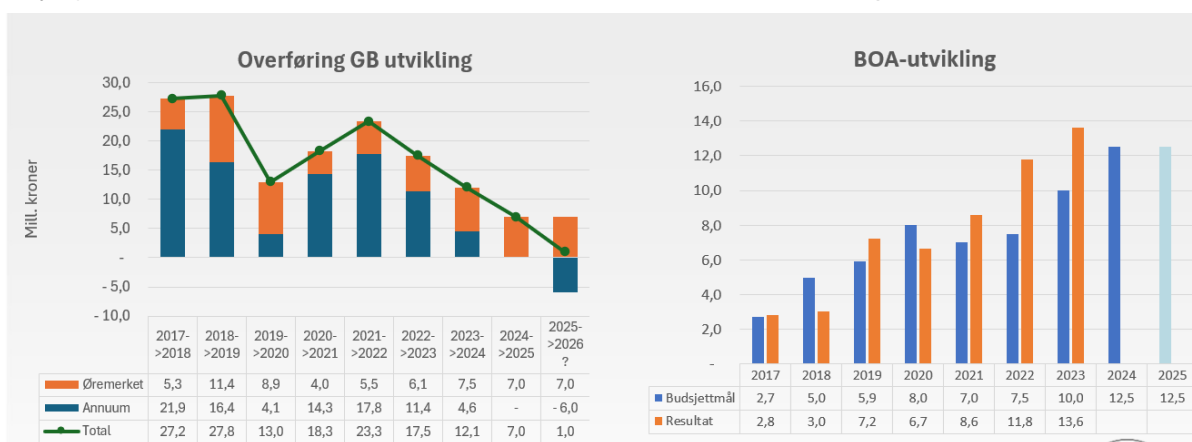


Fakultetets økonomiske utfordringer er tatt opp med UiB-ledelsen hvert år siden etableringen. Sammen med økonomiavdelingen sentralt analyserte fakultetet situasjonen i et eget notat om KMD økonomien våren 2020. Dette førte til UiB-ledelsen i 2020 bl.a. uttalte at det ikke er ønskelig at KMD har lavere vitenskapelig kapasitet enn ved etableringen i 2017. Samtidig som KMD måtte effektivisere/reducere andre kostnader og øke eksterne inntekter.

KMD har i sine budsjettforslag siden den gang fremholdt hvilke bevilgningsøkninger som da kreves. Det har imidlertid vært beskjeden økning i tildelinger ift. behovet.

Det fremstår nå mer usikkert om UiB kan/vil tilføre den økonomiske hjelpen som er nødvendig for å opprettholde KMDs vitenskapelige kapasitet. I så fall må KMD, i enda større grad enn hittil, gjøre tilpasninger til lavere bevilgningsrammer - som analysen i 2020 også viste - gjennom stillingsreduksjoner.

Den økonomiske utviklingen på GB annuum er illustrert med hvordan overføringer GB (blå søyle) siden 2017 er redusert, kun avbrutt av lavere aktivitet under pandemien.



Overføringer som KMD har disponerte er gradvis redusert siden etableringen, kun avbrutt av to år med pandemi der fakultetet brukte vesentlig mindre enn tildelt. Mot 2025 er det antatt at overføringene på GB annuum går mot 0 og at innen 2026 en negativ overføring.

Samtidig har den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten (BOA) hatt formidabel vekst ved KMD, og dels bidratt til at status på GB annuum ikke er verre.

En enkel analyse antyder slik utvikling i rammer til grunnbevilgning annuum:

(tall i 2024-kroner)		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
UTVIKLING GRUNNBEVLINGNING ANNUM								
Grunnbevilgning annuum	sats		178 273	176 500	173 300	170 900	169 200	167 500
Statlige prioriteringer fra 2026	-1,0 %		-2 068	-1 765	-1 733	-1 709	-1 692	-1 675
Prioriterte formål (UiB) fra 2025	0,0 %		0	0	0	0	0	0
Studieplasser (korona) utfasing	228		-684	-684	-684	0	0	0
Husleie realvekst (0% fra 2027?)	47 474 0,0 %		-712	-723	0	0	0	0
Endring i resultatuttelling?			1 900	0	0	0	0	0
Andre endringer			-183					
Tildelt grunnbevilgning annuum (avrundet)		178 273	176 500	173 300	170 900	169 200	167 500	165 800
Endringer i tildelt ramme fra 2024 (akkumulert)			-1 773	-4 973	-7 373	-9 073	-10 773	-12 473
Overføringer disponert annuum		4 540	0	0	0	0	0	0
Sum disponibelt grunnbevilgning annuum		182 813	176 500	173 300	170 900	169 200	167 500	165 800
Endringer i disponibel ramme ift. 2024 (akkumulert)			-6 313	-9 513	-11 913	-13 613	-15 313	-17 013

Utviklingen er basert på noen kjente og noen antatte forutsetninger.

- De positive overføringene på GB annuum tar slutt f.o.m. 2025.
- UiB har i sine vurderinger forutsatt at det kan forventes minst 1% i statlige årlige kutt i bevilgninger fremover, noe som vil gi reduksjoner på 1,7-2,0 mnok pr år i akkumulerte kutt.
- UiBs prioriterte satsninger er forventet til 0 % vekst f.o.m. 2025.
- Det er forutsatt realvekst på 1,5% på husleie, men IFU har antydnet at husleiemodellen og avsetningene må vurderes – så realvekst er lagt inn kun t.o.m. 2026 (trolig veldig optimistisk).
- Det er lagt inn reduksjon i bevilgninger knyttet til 2020-koronastudieplasser (siste reduksjon KA og DE i 2025, GA i 2027).
- Hvordan endringer i resultatuttelling vil slå ut er usikkert, men KMD har hatt vekst fra 2022 til 2023 – som har gitt positiv budsjettuttelling i 2025. I det videre er det forutsatt at dette nivået opprettholdes, men dette er en usikkerhetsfaktor.
- Det er ikke tatt hensyn til effekter av husleienivå når et nytt bygg for Griegakademiet står klart.
- Det er heller ikke tatt i betraktning fremtidige investeringsbehov når M61 brukerutstyrsmidler tar slutter, eller ny brukerutstyrtildeling til nytt GA.

KMD kan ikke kutte stort mer i driftsmidler, og uten inntektsøkning vil en slik nedgang i bevilgninger innebære at lønnskostnadene må reduseres, dvs. stillingsreduksjoner.

Gitt utsikter til lavere rammer angir tabellen under et anslag for behov for stillingsreduksjoner, fordelt forholdsmessig pr institutt iht. dagens bemanningsplan.

Institutt	Bemanningsplan	Anslag behov redusert lønnskostnad (stillingsreduksjon)						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Kunstakademiet	21,8	-0,8	-1,3	-1,6	-1,9	-2,2	-2,5	
Institutt for design	17,1	-0,6	-1,0	-1,3	-1,5	-1,7	-1,9	
Griegakademiet	38,0	-1,4	-2,2	-2,9	-3,3	-3,8	-4,3	
Fakultetsnivået	42,6	-1,6	-2,5	-3,2	-3,7	-4,3	-4,8	
Sum årsverk	119,5	-4,5	-7,0	-9,0	-10,5	-12,0	-13,5	

Tabellen er et utgangspunkt for hva instituttene og fakultetsnivået må planlegge for, dersom rammene blir som antydnet i scenariet over.

Skulle dette bli nødvendig vil det innebære ca. 10% reduksjon i stillingsressurser i løpet av de neste 5 årene. Hva dette vil bety for fakultetets virksomhet i form av studietilbud, undervisning, forskning og formidling gjenstår å vurdere og få instituttene innspill på.

Instituttene innspill

Brev om budsjettinnspill for 2025 er sendt ut til instituttlederne og fakultetsledelse i mai.

De økonomiske utsiktene krever tydelige innspill på hvordan instituttene og fakultetsnivået vil tilpasse sin virksomhet til lavere rammer i 2025 og årene fremover, gjennom effektivisering, kostnadsreduksjoner og økte eksterne inntekter. I brevet er planer og konsekvenser av reduksjon i stillingsressurser gitt hovedfokus (jf. vedlegg 2).

Innspillene danner grunnlag for høstens videre arbeid med budsjettfordeling og for fakultetets budsjettforslag til universitetsdirektøren.

Foreløpige rammer for budsjett 2025 og videre budsjettprosess

UiBs skriv datert 24.05.24 (vedlegg 1) viser foreløpige, konsekvensjusterte rammer for 2025. Det er gjort forutsetninger som kan bli endret etter regjeringens forslag til statsbudsjett 2025 (07.10.24) og Stortingets budsjettvedtak i desember.

Fra 2025 er rammen til sentrale prioriterte formål uendret, dvs. 0 % vekst, i tråd med inntektsfordelingsutvalgets anbefaling. Det er ellers knyttet spenning til i hvilken grad regjeringen viderefører statlige kutt, men UiB har lagt følgende forutsetninger til grunn:

- Lønns- og priskompensasjon, LPK på 3,6 %.
- UiBs strategiske omfordeling økes ikke ytterligere (0% vekst)
- Statlige kutt 1,16% (generelt 1,0% + 0,16% kutt for studieavgift utenlandske)

Vedlegg 1 viser også hvordan endringer i finansieringsmodell og UiBs inntektsfordeling slår ut på foreløpig ramme til fakultetene for 2025. Det er kun tabell 1 som er gjengitt her.

Tabell 1 – konsekvensjustert ramme for 2025

Budsjett 2025	Konsekvensjustert ramme			Sammen- lignbar ramme 2024	Åpen ramme			Konsekvens- justert ramme 2025	Endring	Endring %
Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2024	Øremerkede tiltak 2024	Rekruttering endring		Basis	Rekruttering	Rekruttering			
Det humanistiske fakultet	377 539	-15 021	-4 612	357 906	162 118	118 194	80 093	360 405	2 499	0,7 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	870 917	-58 326	-21 766	790 825	374 992	203 925	213 378	792 295	1 471	0,2 %
Det medisinske fakultet	712 407	-17 330	-9 134	685 944	284 330	258 087	151 583	694 000	8 057	1,2 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	368 981	-1 898	-5 322	361 760	147 064	155 218	56 677	358 959	-2 801	-0,8 %
Det juridiske fakultet	174 305	-	-2 483	171 822	57 986	93 577	24 480	176 043	4 221	2,5 %
Det psykologiske fakultet	282 723	-18 997	-3 774	259 952	101 457	103 546	50 094	255 097	-4 856	-1,9 %
Fakultet for kunst , musikk og design	201 561	-1 000	-3 019	197 542	139 551	44 118	19 813	203 481	5 939	3,0 %
Universitetsmuseet	181 715	-9 295	-566	171 854	166 144	-	9 623	175 767	3 913	2,3 %
Universitetsbiblioteket	212 656	-103 901	-	108 755	111 142	-	-	111 142	2 387	2,2 %
Forskningsstrategi	98 565	-98 565	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastr.	93 855	-93 855	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	71 968	-71 968	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum faglig virksomhet	3 647 192	-477 157	-50 676	3 119 359	1 544 784	976 665	605 741	3 127 190	7 831	0,3 %
Andre fellesformål	235 953	-235 953	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	5 886	-5 886	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	83 035	-	38 493	121 528	85 169	-	39 338	124 507	2 980	2,5 %
Sum diverse felles tiltak	324 874	-241 839	38 493	121 528	85 169	-	39 338	124 507	2 980	2,5 %
Sum Fellesadministrasjonen	287 793	-	-	287 793	292 817	-	-	292 817	5 024	1,7 %
Andre spesielle formål	41 500	-41 500	-	1	-	-	-	-	-1	-100,0 %
SUM	4 301 359	-760 496	-12 183	3 528 679	1 922 771	976 665	645 079	3 544 515	15 836	0,4 %

For KMD gir satser i nye finansieringskategorier lavere uttelling for resultater i åpen ramme, men tilsvarende høyere basisfinansiering (jf. vedlegg 1, tabell 2 for detaljer).

KMDs interne arbeid med budsjettfordeling foregår utover høsten – bl.a. hvordan endring i resultater slår ut på de enkelte instituttene. I utgangspunktet tar KMD sikte på å videreføre dagens interne fordelingsprinsipper i stor grad, tilpasset UiBs nye inntektsfordeling, men dette vil vi komme tilbake til i høstens budsjettarbeid.

Budsjettforslag 2025 – og i et lengre perspektiv

UiBs budsjettskriv gir føringer til budsjettforslag for 2025 som skal leveres innen 2. september. Fakultetet skal omtale planlagt disponering av 2025-budsjettet (se vedlegg 1):

- Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2025
- Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)
- Fakultetets vurdering av BOA-inntektskilder og planlagte budsjettposter til egeninnsats/overhead
- Fakultetets mål, tiltak og resultater innen effektivisering og gevinstrealisering
- Fakultetets mål, tiltak og forslag knyttet til studieplasser
- Investeringer
- Infrastruktur

Fakultetene er også bedt om et anslag på langtidsbudsjett (2026-2028). I tiden fremover vil det også være økonomiske utfordringer knyttet til disse områdene;

- Samlokalisering av KMD i Møllendal. Det kom ingen oppstartmidler til nytt GA bygg i revidert nasjonalbudsjett 2024, men det er forventninger til statsbudsjettet 2025. Ved ev. oppstartsmidler vil både prosessen fram mot nytt bygg, og bygget, bety økte kostnader for UiB/KMD. Samtidig betyr utsettelse kostnader med nåværende lokaler.
- Investeringer og utstyr. Brukerutstyr til Møllendalsveien 61 vil ta slutt og legge ytterligere press på grunnbevilgning annuum, samtidig som et nytt bygg for GA ventes å gi betydelige brukerutstyrsmidler.
- Arealbehov. Lokaler for bl.a. et økende antall stipendiater er en utfordring. De fleste er plassert i Møllendalsbakken 11, der husleie inntil videre finansieres av resterende brukerutstyrsmidler for bygget i Møllendalsveien.

Forslag til bygningsmessige tiltak og investeringer knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter skal også sendes innen 2. september.

Tema til KMDs budsjettforslag

Nedenfor er tema som bør omtales i KMDs budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett;

KMDs økonomiske situasjon. Forventet inntektsutvikling må omtales, og særlig for grunnbevilgning annuum. Behov for kostnadsreduksjoner og reduksjon i stillinger må omtales opp mot UiB-ledelsens ønske mht. vitenskapelige ressurser (jf. Økonomiske utsikter).

Ny finansieringsmodell og UiBs inntektsfordelingsmodell. Kunnskapsdepartementets (KD) nye finansieringsmodell har plassert kunstfagene i en svakere finansieringskategori enn dagens, noe som betyr mindre økonomiske utslag ved resultatendringer, men først og fremst vesentlig svakere finansiering av nye studieplasser. UiB-styret har 2. mai 2024 vedtatt en ny intern modell for inntektsfordeling, som i stor grad viderefører KDs finansieringsmodell, men samtidig innfører noen begrensede forskningsinsentiver.

Samlokalisering, lokaler og areal. Samlokalisering av KMD i Møllendal må fortsatt gis høy prioritet i KMDs og UiBs budsjettforslag. Dersom det gis midler til oppstart i statsbudsjettet for 2025 vil fakultetet trenge økonomisk støtte til nødvendig innsats i plan- og byggeprosessen. Leie av tilleggsareal og endringer i eksisterende bygg bør vurderes i denne sammenheng - i et langsiktig perspektiv.

Studieplasser. Høsten 2020 fikk KMD 8 nye studieplasser (koronastudieplasser). Disse er trukket tilbake og fases nå gradvis ut. Den svake finansieringen av kunstfagene i ny modell gjør det mindre attraktivt å søke om nye studieplasser.

Tilpasning til UiBs rammeverk. Det gjenstår noe ift. KMDs beregninger for tilpasning til UiBs forskningsandeler.

Rekrutteringsstillinger. Opptrapping av kunstneriske stipendiater var et viktig premiss for etableringen av et kunstnerisk ph.d-program, men i 2024 fikk KMD tildelt færre stipendiater. Det er viktig for KMD å opprettholde antallet kunstneriske ph.d.-stillinger. Opptrapping i vitenskapelige stipendiater bør også vurderes. Rekrutteringsstillingene utgjør også en viktig del av fakultetets disponible vitenskapelige ressurser.

Forslag mot UiBs strategiske budsjett (prioriterte formål). KMD burde oppnå en større andel av UiBs sentrale avsetninger til prioriterte formål. Siden 2021 er det avsatt en egen ramme til kunstnerisk utviklingsarbeid etter forslag fra KMD. Denne er videreført og økt til 2 mill. kroner i perioden 2022-2024. Rammen er ventet å gradvis tas ned igjen da forutsetningen for avsetningen er at KMD etter hvert skal hente tilsvarende midler til kunstnerisk forskning gjennom BOA-midler. Det kan omtales i lys av at KMDs største eksterne finansieringskilde (HK-dir./program for kunstnerisk utviklingsarbeid) er falt bort f.o.m. 2024.

BOA, eksterne inntekter. KMD (og UiB) har målsatt økning i inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) i årene som kommer. KMD har hatt den største relative veksten av alle fakulteter, og vil i langtidsbudsjettet videreføre en målsetting om å ha høyere relativ vekst enn UiB samlet.

Infrastruktur og investeringer. Fakultetene er bedt om å fremme investeringer som en egen post i budsjettforslaget. KMDs utstyrbehov er en økonomisk utfordring, og særlig når brukerutstyrsmidlene for Møllendalsveien 61 tar slutt om noen få år. KMD har tidligere fremmet forslag om en sentral pott til kunstfaglig utstyr.

Fakultetsdirektørens merknader

Fakultetets reviderte strategiplan og UiBs nye strategi vil være førende for hvordan fakultetet og instituttene innretter budsjetter og aktiviteter.

Fakultetsstyret inviteres til å komme med innspill til budsjettprosess og budsjettforslag, og drøfte de økonomiske utsiktene og hvordan disse bør påvirke prioriteringer for 2025 og fremover. Fakultetets stillingsressurser, inntektspotensial, samlokalisering, lokaler, nye studieplasser, m.m. er forhold som bør vurderes.

Innspillene vil fakultetsledelsen ta med videre i budsjettprosessen og inkorporere i budsjettforslag 2025 som skal fremmes for UiB 1. september.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar plan for budsjettprosess 2025 til orientering. Fakultetsstyrets innspill til tas med videre i budsjettarbeidet.

Frode Thorsen
dekan

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg:

1. UiB: Foreløpige rammer for budsjett 2025
2. Brev om budsjettinnspill til instituttene



Universitetsmuseet
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2024/2602-GRFL

Dato

24.05.2024

Foreløpige rammer for budsjett 2025 - videre budsjettprosess

Foreløpige økonomiske rammer for 2025 ble behandlet av universitetsstyret i sak 31/24. Dette brevet omtaler hovedretningen for budsjettet, kunngjør foreløpige rammer for 2025 og opplegget for budsjettprosessen frem mot endelig vedtak om budsjett for 2025.

Budsjettprosessen for 2025 følger samme format som i 2024. Tabellene i dette brevet viser konsekvensjustert ramme for 2025 per fakultet, etter samme metode som presentert i sak 32/24. Rammen for 2025 er basert på forutsetninger om størrelsene i statsbudsjettet for 2024. Konsekvensjustert ramme inkluderer hele basisbudsjettet inkl. endringer studieplasser og resultatuttelling og budsjett for rekrutteringsstillinger uten stillinger med utløp i 2024. Revidert nasjonalbudsjett skal behandles i Stortinget 21. juni, og det tas forbehold om endringer som kan komme der.

UiBs strategi (2023-2030) gir føringer for universitetets prioriteringer

Universitetets strategi for årene frem til 2030 og utviklingsavtalen med KD danner grunnlag for retningen i budsjettet.

Universitetene forvalter og utvikler uavhengig kunnskap. Uavhengig forskning og at utdanningen er forskningsbasert, er grunnleggende for samfunnsutviklingen og for kvaliteten og tilliten til forskningen. Langsiktige grunnforskingsmiljø danner fundamentet i universitetenes samfunnsoppdrag, også innen utdanning, samfunnsdialog, formidling og innovasjon.

Budsjetttrammene for 2025 er preget av at universitetet må forventes å gis strammere økonomiske rammer i en tid preget av stor usikkerhet. Et statsbudsjett med forventet realnedgang, innføring av ny finansieringsmodell fra 2025, fortsatte rammekutt og usikkerhet knyttet til innretning på forskningssystemet gjør situasjonen uoversiktlig. Disse rammevilkårene gjør det viktig å innrette budsjettet slik at det skjermer kjernevirksomheten

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 00
Telefaks 55 58 96 43
post.oka@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Gry Flatabø

og fagmiljøene i størst mulig grad. Selv om UiB har god økonomisk styring, vil store deler av universitetets virksomhet bli påvirket av det stadig mer begrensede handlingsrommet.

Fakultetenes handlingsrom skal ivaretas og sentrale avsetninger skal innrettes slik at de styrker og støtter opp om kjernevirksomheten. Budsjettforslaget for 2025 skal bygge opp under dette. Gitt den utfordrende økonomiske situasjonen, foreslås det ingen vekst i midler avsatt til øremerkete fellesformål. De eneste kuttene som belaster enhetenes økonomi, er dermed statlige kutt. Dette er i tråd med anbefalingene fra inntektsfordelingsutvalget. Det er videre gjort en vurdering av utviklingen i de opparbeidete midlene avsatt til øremerket fellesformål, og det er vurdert at det ligger et tilstrekkelig handlingsrom. Forslag til disponering av rammen legges frem for styret i budsjettsak i oktober.

Universitetsbibliotekets mediebudsjett er forutsatt videreført på 2024-nivå justert for prisstigning uten at fakultetene må inn med nye bidrag over fellesbudsjettet.

Det institusjonelle arbeidet for å heve kvaliteten i forskning og forskningsbasert utdanning gjennom UiB Fram fortsetter i 2025.

De siste årene har det vært stor oppmerksomhet rundt energipriser. Det er fremdeles usikkerhet knyttet til prognoser for fremtidige strømpriser, men energikostnadene i 2025 slik det nå vurderes, håndteres innenfor internhusleien. En eventuell avsetning til energikostnader utover dette, vil vurderes i forbindelse med behandling av endelig budsjett i oktober.

Foreløpige rammer for 2025

Det er estimert en inntektsramme fra Kunnskapsdepartementet på 4,39 mrd. kroner. Sammen med BOA-inntekter og andre inntekter ventes samlet ressursramme å bli nærmere 5,7 mrd. kroner før disponering av overføringer.

Foreløpige rammer bygger på forutsetninger og det vi vet så langt om budsjettet for 2025. Revidert nasjonalbudsjett 2024 er lagt frem for Stortinget, men er pr dato ikke vedtatt. Det kan komme endringer frem mot endelig budsjett for 2025 både i statsbudsjettet og i den interne fordelingen ved UiB. Med disse forbeholdene er likevel foreløpig ramme et godt utgangspunkt for planlegging av 2025.

Forslag til statsbudsjett for 2025 blir lagt frem 7. oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger.

Foreløpig ramme bygger på følgende forutsetninger:

- Det antas 3,6 % lønns- og priskompensasjon. Dette er basert på en lønnsvekst på 3,9 % og en prisvekst på 2,6 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2025 i konjunkturtendenser per. 15. mars 2023.
- Pensjonspremien har variert med betydelige beløp i 2022 og 2023. Ulike effekter trekker likevel i ulik retning, slik at nettoeffekten ikke avviker mye fra avsetningen. Det legges til grunn at det ikke blir vesentlige endringer 2025 og at dette ikke kompenseres av staten.

- Koronastudieplassene fases ut, og nye studieplasser fases inn. Samlet sett betyr dette at budsjettet til UiB vil reduseres frem til 2027 før det igjen vil øke som følge av studieplasser gitt i statsbudsjettet for 2024. UiBs budsjett for 2025 reduseres med 9,5 millioner kroner. Det er ikke lagt inn studieplasser utover det som allerede er bevilget i budsjettet. UiB er tildelt studieplasser til ukrainske flyktninger i perioden 2022-2024. Midler er tildelt årlig, og det er lagt til grunn at tildelingen for 2025 vil være som i 2024.
- Det antas at det fortsatt vil være statlige kutt til finansiering av departementets satsninger. I rammen er det lagt til grunn et kutt på samme nivå som i 2024, noe som utgjør om lag 43 millioner kroner i 2025. I tillegg ventes det 6,8 millioner kroner i nytt kutt for studieavgifter for utenlandske studenter. Til sammen gir dette et kutt på 49,9 millioner kroner eller 1,16%.
- Endringene i finansieringsmodellen slår inn i 2025 og resultatuttellingen skal beregnes etter ny modell. Estimert uttelling er 9,5 millioner kroner på åpen ramme, men anslaget er usikkert.
- Det er i revidert nasjonalbudsjett varslet at forhøyet arbeidsgiveravgift for lønn over 850.000 vil falle bort fra 2025. Det er ikke innarbeidet noen endring i budsjettammen pga. denne endringen.

Med disse forutsetningene vil UiBs bevilgning fra KD øke med 2,06 % i 2025, mens beløpet som inngår i konsekvensjustert ramme øker med 0,4 %.

Tabell 1 – konsekvensjustert ramme for 2025

Budsjett 2025	Konsekvensjustert ramme			Sammenlignbar ramme 2024	Åpen ramme			Konsekvensjustert ramme 2025	Endring	Endring %
Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2024	Øremerkede tiltak 2024	Rekruttering endring		Basis	Åpen ramme	Rekruttering			
Det humanistiske fakultet	377 539	-15 021	-4 612	357 906	162 118	118 194	80 093	360 405	2 499	0,7 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	870 917	-58 326	-21 766	790 825	374 992	203 925	213 378	792 295	1 471	0,2 %
Det medisinske fakultet	712 407	-17 330	-9 134	685 944	284 330	258 087	151 583	694 000	8 057	1,2 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	368 981	-1 898	-5 322	361 760	147 064	155 218	56 677	358 959	-2 801	-0,8 %
Det juridiske fakultet	174 305	-	-2 483	171 822	57 986	93 577	24 480	176 043	4 221	2,5 %
Det psykologiske fakultet	282 723	-18 997	-3 774	259 952	101 457	103 546	50 094	255 097	-4 856	-1,9 %
Fakultet for kunst , musikk og design	201 561	-1 000	-3 019	197 542	139 551	44 118	19 813	203 481	5 939	3,0 %
Universitetsmuseet	181 715	-9 295	-566	171 854	166 144	-	9 623	175 767	3 913	2,3 %
Universitetsbiblioteket	212 656	-103 901	-	108 755	111 142	-	-	111 142	2 387	2,2 %
Forskningsstrategi	98 565	-98 565	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastr.	93 855	-93 855	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	71 968	-71 968	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum faglig virksomhet	3 647 192	-477 157	-50 676	3 119 359	1 544 784	976 665	605 741	3 127 190	7 831	0,3 %
Andre fellesformål	235 953	-235 953	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	5 886	-5 886	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	83 035	-	38 493	121 528	85 169	-	39 338	124 507	2 980	2,5 %
Sum diverse felles tiltak	324 874	-241 839	38 493	121 528	85 169	-	39 338	124 507	2 980	2,5 %
Sum Fellesadministrasjonen	287 793	-	-	287 793	292 817	-	-	292 817	5 024	1,7 %
Andre spesielle formål	41 500	-41 500	-	1	-	-	-	-	-1	-100,0 %
SUM	4 301 359	-760 496	-12 183	3 528 679	1 922 771	976 665	645 079	3 544 515	15 836	0,4 %

Konsekvensjustert ramme består av følgende deler:

- Basis
- Resultatmodellen - åpen ramme
- Rekrutteringsstillinger

I foreløpig ramme for 2025 er endringer i finansieringsmodellen fra KD innarbeidet, og forslagene fra UiB sitt inntektsfordelingsutvalg delvis innarbeidet.

- Lukket ramme avvikles på 2024-nivå og tilføres UiBs basis. Fakultetene sin andel på 75 % tilføres fakultetenes basis og en ny intern forskningsindikator. Fakultetenes basis tilføres hele indikatoren for «Publiseringspoeng» og BOA» og deler av indikatorene «EU» og «NFR». Resten av fakultetenes «EU» og NFR» brukes

sammen med midlene i dagens toppfinansieringsordning til den nye interne forskningsindikatoren.

- Åpen ramme for 2024 beregnes etter ny finansieringsmodell og er utgangspunktet for fakultetenes ramme fremover. Denne sammenlignes med åpen ramme for 2024 beregnet etter gammel modell, og her vil fakultetene både kunne få beregnet større og mindre ramme enn før. Innføringen av modellen skal være budsjettneutryl for fakultetene, og basis justeres med differansen mellom ny og gammel åpen ramme.
- I 2025 beregnes det resultatbasert uttelling i åpen ramme for endringer i prestasjoner fra 2022 til 2023 etter ny finansieringsmodell. Dette videreføres fakultetene med 75 %.

Følgende endringer er ikke innarbeidet, men vil bli vurdert frem mot endelig budsjettfordeling i oktober.

- Fordeling av rekrutteringsstillinger
- Ny forskningsindikator
- Felles avsetninger
- Incentivmodell for faglig bredde og småfag
- Incentivmodell for tverrfakultære utdanningsprogram

Tabell 2 viser endringer i budsjettene, oppdelt i reelle endringer og tekniske endringer som følger av endringer i finansieringssystemet.

Tabell 2: Endringer i konsekvensjustert ramme for 2025

Budsjett 2025 Konsekvensjustert ramme Beløp i 1000 kr.	Reelle endringer						Endringer finansieringssystem					
	Endring LPK	Kutt satsar rekruttering	Basis øvrige endring	Aktivitet åpen ramme	Sum reell- endring	Reell- endring	Økt basis avvikling lukket ramme	Justering basis åpen ramme	Avvikling lukket ramme	Justering åpen ramme	Sum endring modell	Endring modell
Det humanistiske fakultet	13 051	-958	-4 299	526	8 320	2,3 %	16 097	-9 509	-21 918	9 509	-5 820	-1,6 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	29 253	-2 661	-12 827	12 154	25 919	3,3 %	63 299	-26 742	-87 747	26 742	-24 448	-3,1 %
Det medisinske fakultet	25 023	-1 819	2 437	-2 606	23 035	3,4 %	40 815	11 846	-55 794	-11 846	-14 978	-2,2 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	13 215	-702	-8 458	849	4 905	1,4 %	14 555	-8 564	-22 261	8 564	-7 706	-2,1 %
Det juridiske fakultet	6 275	-305	-3 418	1 668	4 221	2,5 %	3 329	11 318	-3 328	-11 318	1	0,0 %
Det psykologiske fakultet	9 494	-610	-4 668	-5 705	-1 488	-0,6 %	10 563	16 727	-13 930	-16 727	-3 367	-1,3 %
Fakultet for kunst , musikk og design	7 220	-258	-2 933	1 923	5 952	3,0 %	1 106	26 696	-1 119	-26 696	-13	0,0 %
Universitetsmuseet	6 207	-115	-2 006	-	4 085	2,4 %	4 345	-	-4 517	-	-172	-0,1 %
Universitetsbiblioteket	3 915	-	-1 528	-	2 387	2,2 %	-	-	-	-	-	0,0 %
Forskningsstrategi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum faglig virksomhet	113 653	-7 428	-37 699	8 809	77 336	2,5 %	154 109	21 772	-210 614	-21 772	-56 504	-1,8 %
Andre fellesformål	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	2 989	-10	-	-	2 980	2,5 %	-	-	-	-	-	-
Sum diverse felles tiltak	2 989	-10	-	-	2 980	2,5 %	-	-	-	-	-	0,0 %
Sum Fellesadministrasjonen	10 361	-	-5 336	-	5 024	1,7 %	-	-	-	-	-	0,0 %
Andre spesielle formål	0	-	-	-	0	3,6 %	-	-	-	-	-	0,0 %
SUM	127 003	-7 437	-43 035	8 809	85 340	2,4 %	154 109	21 772	-210 614	-21 772	-56 504	-1,6 %

Basistildelingen:**Tabell 3 – Basis 2025 (tall i tusen)**

Basis 2025 Beløp i 1000 kr.	Basis 2024	LPK av basis	Publisering 2024	BOA 2024	EU 2024	NFR 2024	Justering åpen ramme	Oppgaveendring	Studieplasser	Statlige kutt	Annen realendring	Basis 2025	Endring
Det humanistiske fakultet	154 275	5 554	8 258	2 001	4 483	1 356	-9 509	-240	-815	-3 244		162 118	7 843
Det matematisk-naturvit. fakultet	339 056	12 206	21 840	9 581	18 747	13 130	-26 742	-783	-5 285	-6 759		374 992	35 936
Det medisinske fakultet	221 267	7 966	16 819	8 819	10 974	4 202	11 846	-855	7 913	-6 239	1 618	284 330	63 064
Det samfunnsvitensk. fakultet	144 335	5 196	7 189	2 053	4 315	998	-8 564	-294	-4 610	-3 554		147 064	2 729
Det juridiske fakultet	45 132	1 625	2 093	700	173	363	11 318	-72	-1 630	-1 715		57 986	12 854
Det psykologiske fakultet	76 095	2 739	5 733	1 694	2 301	835	16 727	-183	-2 038	-2 448		101 457	25 361
Fakultet for kunst, musikk og design	110 696	3 985	383	602	107	15	26 696	-183	-683	-2 067		139 551	28 855
Universitetsmuseet	158 113	5 692	1 416	2 593		27		-123		-1 883		166 144	8 031
Universitetsbiblioteket	108 755	3 915						-267		-1 261		111 142	2 387
Sum faglig virksomhet	1 357 724	48 878	63 732	28 043	41 127	21 207	21 772	-3 000	-7 149	-29 168	1 618	1 544 784	187 060
Styret	82 209	2 960										85 169	2 960
Sum diverse felles tiltak	82 209	2 960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85 169	2 960
Administrasjonen	232 341	8 364								-2 693		238 012	5 671
IT-avdelingen	55 452	1 996						-2 000		-643		54 806	-647
Sum Fellesadministrasjonen	287 793	10 361	-	-	-	-	-	-2 000	-	-3 336	-	292 817	5 024
Sum basis	1 727 726	62 198	63 732	28 043	41 127	21 207	21 772	-5 000	-7 149	-32 504	1 618	1 922 771	195 044

Følgende budsjettendringer er tatt inn i budsjettforslaget (annen realendring):

- Fakultetenes rammer reduseres med 7,15 mill. kroner i basis for studieplasser i 2025. Fordelingen er direkte knyttet til de miljøene som er tildelt studieplassene, og fordelingene mellom fakultetene vil dermed variere.
- Det er trukket ut 32,6 mill. kroner til å dekke statlige kutt. Kuttgrunnlaget for basis er lavere i 2025 da statlig kutt også fordeles på rekrutteringsstillinger ved at satsene for rekrutteringsstillinger også kuttes.
- IT-sikkerhet. I budsjett 2024 ble midler tilsvarende 12 av totalt 15 årsverk flyttet fra fakultetenes basis til IT-avdelingen som del av UiB økte innsats innenfor IT-sikkerhet. I 2025 flyttes midler tilsvarende de 3 siste stillingene. Hele flyttingen vil med dette være gjennomført. Midlene flyttes til et øremerket prosjekt og er dermed ikke del av basis.
- Annen realendring: Det er innarbeidet siste del av exit-midler for MED sin SFF, CCBIO, med 1,6 mill. kroner.
- Som følge av ny finansieringsmodell og anbefalinger fra inntektsfordelingsutvalget er det gjort justeringer av basis for følgende komponenter (LPK-justert)
 - Hele indikatorene «Publiseringspoeng» og «BOA» fra lukket ramme 2024
 - Deler av indikatorene «EU» og «NFR» fra lukket ramme 2024
 - Differanse mellom åpen ramme 2024 i ny og gammel modell for å opprettholde samme nivå på den samlede finansieringen til enhetene ved innføringen

Under basis er det knyttet usikkerhet til justering som følger av beregning av ny åpen ramme. Dette vil ikke ha en samlet økonomisk effekt, men påvirker størrelsen på basis i forhold til åpen ramme.

Resultatuttellingen for åpen ramme:

Åpen ramme vil fra og med 2025 bestå av resultater basert på studiepoeng og fullføring av grader på normert tid. Uttelling for utvekslingsstudenter avvikes.

Studiepoeng vil følge samme modell som før, der avlagte studiepoeng belønnes med en sats per studiepoeng. I den nye modellen reduseres antall finansieringskategorier for studiepoeng fra seks til tre, og innplassering av studieplasser baseres på fagområder. Resultater fra studiepoeng videreføres til fakultetene med 75 % av effekten.

Fullføring av grader på normert tid er todelt fra KD sin side og delt opp i

- Fullføringsandel i forhold til sektoren (nivådifferanse). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid ved UiB med gjennomføringen i sektoren. For 2025 ligger andelen som gjennomfører ved UiB 4,9 % under sektoren. Denne beregnes til - 2,2 mill. kroner i 2025. Inntektsfordelingsutvalget anbefaler at dette beløpet ikke videreføres til fakultetene, men dekkes sentralt.
- Fullføringsandel ved egen institusjon i forhold til året før (endring). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid i 2023 mot 2022. Denne var nærmest uendret for UiB samlet og er beregnet til en økning i rammen på 0,7 mill. kroner, med noe variasjon mellom enhetene. Denne anbefales videreført til fakultetene med 75 %.

Tabell 4. Resultatmodellen – åpen ramme 2025 (tall i tusen)

	Studiepoeng	Fullføringsg Endring	Fullføringsg Nivå	Doktorgrad	Endring mengde
HF	-2 142	860	0	1 809	526
MN	5 068	-149	0	7 234	12 154
MED	3 723	544	0	-6 874	-2 606
SV	1 359	-510	0	0	849
JUSS	1 432	960	0	-723	1 668
PS	-575	-1 151	0	-3 979	-5 705
KMD	1 256	-57	0	723	1 923
UiB felles	3 374	166	-2 231	-603	706
Sum	13 495	665	-2 231	-2 414	9 515

Volumet av åpen ramme justeres i den nye finansieringsmodellen og basis justeres tilsvarende for en budsjettneutrale endring av rammen. Resultateffekt for åpen ramme er beregnet for endring i resultater fra 2022-2023.

Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillingene har frem til 2023 vært øremerket fra KD sin side, og måltallet er fulgt opp både på det samlede måltallet og spesifikt knyttet til stillinger til MNT/IKT tildelt fra KD. I budsjettfordelingen for 2024 ble samme praksis videreført fra UiB sin side med et måltall på 571 rekrutteringsstillinger.

Inntektsfordelingsutvalget har vurdert en modell for fordeling av rekrutteringsstillinger. Det anbefales at måltallet for rekrutteringsstillinger opprettholdes og at øremerkingen av MNT/IKT-stillinger videreføres. Utvalget anbefaler også at alle rekrutteringsstillinger bør vurderes for omfordeling ved utløp. Det foreslås videre at differensierte satser mellom fag videreføres, men at satsene kuttes på nivå med andre poster i universitetsøkonomien.

Innarbeiding av inntektsfordelingsutvalgets anbefalinger og styrets vedtak om fordeling av stillinger vil bli gjort i styresak om budsjett 2025 i oktober. Tabell 5 viser hvor mange midlertidige stillinger som i utgangspunktet utgår i 2025 og skal refores. Disse 70 er ikke inkludert i fakultetenes konsekvensjusterte rammer nå.

Tabell 5: Rekrutteringsstillinger til refordeling 2025

Rekrutterings- stillinger	MNT/IKT som utgår i 2025	Øvrige som utgår i 2025	Sum
HF	-	-6,0	-6,0
MN	-25,0	-8,0	-33,0
MED	-9,0	-5,0	-14,0
SV	-	-4,0	-4,0
JUR	-	-2,0	-2,0
PS	-2,0	-1,0	-3,0
KMD	-	-3,0	-3,0
UM	-	-1,0	-1,0
Andre/UST	-	-4,0	-4,0
Sum	-36,0	-34,0	-70,0

I tråd med inntektsfordelingsutvalgets anbefalinger vil det i budsjettfordelingene i årene fremover legges opp til at alle rekrutteringsstillinger gjøres midlertidige og at ¼ av det samlede antallet refordelles hvert år (ca. 145 stillinger). Flere midlertidige stillinger gir større muligheter for omprioritering av stillinger i fremtiden, men omprioritering av rekrutteringsstillinger er ikke et mål for budsjettfordelingen for 2025. Øremerking av MNT/IKT-stillinger vil opprettholdes, men definisjonen en slik stilling vil vurderes å kunne gjelde flere områder enn i dag.

Ny forskningsindikator

Som omtalt over, vil deler av tidligere lukket ramme sammen med toppfinansiering slås sammen og finansiere en ny forskningsindikator. Det vises til inntektsfordelingsutvalget for detaljer om denne indikatoren og detaljert beskrivelse av indikatoren. Satser i den nye indikatoren vil ikke være helt lik de satsene som er brukt i toppfinansieringsordningen. Det legges opp til at eksisterende prosjekter ikke får påvirket den samlede finansieringen på grunn av endring av denne modellen.

Faglig bredde, småfag og tverrfakultære utdanningsprogram

Inntektsfordelingsutvalget anbefaler å innføre en insentivmodell for faglig bredde og småfag og insentivmodell for tverrfakultære utdanningsprogram. Begge insentivmodellene vil man komme tilbake til i budsjettsaken i oktober og det vil være dialog med aktuelle enheter om omfang og tidspunkt.

Videre budsjettprosess for 2025 og langtidsrammen til 2028

Tabellen under viser årets budsjettprosess. I tillegg vil det legges opp til dialogmøte med Studentparlamentet.

Tabell 5 - Budsjettprosess for 2025

Tidspunkt tentativt	Aktiviteter
04.mar	Budsjettkonferanse I - budsjett 2025
12.mar - 20. mar	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
02.mai	Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2025
24.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2025
19.aug	Budsjettkonferanse II - budsjett 2025
02.sep	Budsjettforslag for 2025 fra fakulteter og avdelinger
09-20. sep	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
12.sep	Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret
07.okt	Statsbudsjettet legges frem
24.okt	Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2025 og langtidsbudsjett frem til 2028 samt forslag til innspill til statsbudsjett 2026
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2026
15.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2025
des	Statsbudsjettet for 2025 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD
feb	Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD

Universitetsledelsen arrangerte budsjettkonferanse 4. mars. Her ble den økonomiske situasjonen nå, utsiktene fremover og beslutninger under usikkerhet diskutert. Budsjettkonferansen er fulgt opp med dialogmøter med fakultetsledelsene.

Foreløpige rammer gitt i dette brevet, gir fakultetene grunnlag for gjennomføring av egen budsjettprosess. Samtidig fortsetter UiBs prosess for helheten i budsjettet for 2025. Et budsjett som også omfatter fordeling av rekrutteringsstillinger som utløper, øremerkede tiltak, investeringer, BOA-budsjett og budsjett for øvrige inntekter. Det vil bli flere møter med dekanene frem mot UiBs budsjettvedtak i oktober, og det blir nye dialogmøter i september.

Fakultetet bes om å utarbeide fullstendige budsjettforslag innen **1. september**. Det forutsettes at forslagene er forankret i fakultetenes ledelser når forslaget sendes inn, men det er ikke krav om at budsjettforslagene skal være behandlet i fakultetsstyrene før innsendelse.

I dialogmøtene i september vil budsjettvurderinger bli presentert og drøftet. Forslag til budsjett legges deretter fram i universitetsstyremøte 24. oktober. Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2024 innen 15. november, med evt. justering for endringer i stortingsvedtak i første styremøte i 2025.

Budsjettforslaget for 2025

Forslaget fra fakultetet er del av grunnlaget for universitetsstyrets vedtak om budsjett for 2025. Følgende mal skal legges til grunn for utarbeidelse av budsjettforslagene:

1. Anslag på samlede inntekter i 2025

Hovedtabell

Budsjettforslag for Inntekter ved fakultet xxxx (tusen kr)	Budsjett 2024	Budsjettforslag 2025	Endring	Endring %
Basis			-	
Resultatbasert uttelling åpen ramme			-	
Resultatbasert uttelling lukket ramme			-	
Delsum annuum	-	-	-	
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger			-	
Øremerkede midler annet			-	
Delsum øremerket	-	-	-	
Sum KD-inntekt	-	-	-	
Instituttinntekter annuum			-	
Instituttinntekter øremerket			-	
Sum instituttinntekter	-	-	-	
GA-inntekt som settes av for investeringer			-	
GP-inntekt som settes av for investeringer			-	
Investeringer finansiert av BOA			-	
Avskrivningsinntekter			-	
Inntekter til investering/avskrivning	-	-	-	
Sum grunnbevilgning	-	-	-	
Bidragmidler NFR			-	
Bidragmidler EU			-	
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler			-	
Sum bidrags- og oppdragsmidler	-	-	-	
Sum totalt inntektsbudsjett	-	-	-	

Anslaget skal vise en realistisk oversikt over hvordan fakultetets samlede ressursramme ventes å bli i 2025.

Det legges til grunn følgende:

- Lønns- og priskompensasjon på 3,6 %
- Strategisk omfordeling på 0,0 %.
- Statlige kutt på 1,16 % (inkluderer også kutt for utenlandske studenter)

Økonomiavdelingen vil ellers være behjelpelig med å bidra med anslag på endringer i resultatinntekter, endring i studieplassinntekter som følge av tidligere tiltak og endring i inntekter til øremerkede tiltak (rekrutteringsstillinger og andre tildelinger).

Dersom fakultetet legger til grunn en vekst utover det som følger av forutsetningen over, må dette komme klart frem i forslaget. Dersom fakultetet mener det allerede er innvilget budsjettøkning må dette tydelig komme frem i forslaget.

2. Omtale av planlagt disponering av 2025-budsjettet

- Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2025
 - Fakultetet bes kort omtale sine mål, tiltak, ressursinnsats og resultater innenfor andre prioriterte områder ved fakultetet.
- Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)
 - Fakultetet kan her foreslå hvordan UiBs øremerkede midlene skal disponeres. Det er liten frihetsgrad i dette budsjettet på kort sikt. Ved forslag om bruk av midlene må varighet av bevilgningen og hvordan egen finansiering inngår i planene for tiltaket omtales.

- Fakultetets vurdering av BOA-inntektskildene og planlagte budsjettposter til egeninnsats og overhead
 - Fakultetet bes om å gi sin vurdering av potensialet for BOA-inntekter i kommende budsjettår og hvilket inntektskrav for 2024 som foreslås. Videre å omtale nivå, utvikling og effekter av egeninnsats fra grunnbevilgningen til BOA og overhead o.l. fra BOA til grunnbevilgningen. Det vises ellers til tabellen «spesifisering BOA» i vedlegg som bes brukt i budsjettforslaget.

- Fakultetets mål, tiltak og resultater innen ressursstyring, effektivisering og gevinstrealisering
 - Ressursstyring er mer krevende når de økonomiske rammene svekkes, hvordan møter fakultetet denne utfordringen
 - Avveie ønskede og nødvendige kapasitetsendringer innenfor de vitenskapelige, tekniske og administrative stillingsgruppene
 - Fakultetet har de siste årene blitt pålagt et effektiviseringskutt og andre statlige kutt. Det bes om en omtale av status og videre planer på dette arbeidet.

- Fakultetets mål, tiltak og forslag knyttet til studieplasser
 - Dersom fakultetet har forslag om nye studieplasser eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser, kan dette omtales under dette punktet. Det vises til tabellen «Studieplasser» i vedlegg. Denne bes brukt i budsjettforslaget. Fakultetets tiltak og resultater knyttet til gjennomstrømning kan også omtales under dette punktet.

- Investeringer
 - Investeringer til budsjett 2025. Fakultetet bes om å omtale sitt planlagte nivå på investeringer (utstyr som skal føres i balansen og avskrives) i 2025 og hvordan det er tenkt finansiert. Her vises det planlagte investeringsnivået. I teksten omtales anslagsvis hvor mye av dette som er tenkt finansiert av øremerkede midler eller av BOA-midler.
 - Investeringsplan 2025-2028. Fakultet bes om å sette opp planlagte investeringer for perioden 2025-2028. Planen skal bidra til å følge opp kravet om en samlet investeringsplan som stilles fra KD. Denne planen skal bestå av en detaljert (så langt det lar seg gjøre) liste fordelt på konkret investering, beløp og år. Tabell med eksempel vil bli sendt ut til fakultetene.

- Infrastruktur
 - Omtale av fakultetets vitenskapelige infrastruktur og hvordan fakultetet planlegger å opprettholde eksisterende infrastruktur og etablering av eventuell ny infrastruktur.

Fakultetets forslag til bygningsmessige tiltak og/eller investeringer i inventar og utstyr knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter sendes til Eiendomsavdelingen innen 1. september med kopi til Økonomiavdelingen. Det vises ellers til masterplan for bygg som har satt en årlig realvekst på 1,5 % i internhusleie.

Langtidsbudsjett for 2026 - 2028

Fakultetene bes levere oppdaterte anslag for årene 2026 – 2028 som del av budsjettforslaget. Det er tilsvarende tall som i hovedtabellen som skal leveres inn (tre kolonner for 2026, 2027 og 2028 med samme detaljering som i tabellen over). Dette skal

forstås som anslag under usikkerhet, men likevel fakultetet beste og mest realistiske anslag på inntektsutviklingen for perioden frem til 2028.

Mer konkret informasjon om levering av langtidsbudsjettet og ny mal vil bli sendt ut til fakultetene per e-post.

Dialogmøter

Dialogmøter gjennomføres som nevnt i september.

Maler for budsjettforslag for 2025 (hovedtabell og spesifisering av BOA), investeringsplan og langtidsbudsjett 2027-2028 vil bli sendt til det enkelte fakultet. Det vil også inkludere informasjon om foreløpige justeringer som følger av endringer i finansieringsmodellen og beregning av åpen ramme.

Vi ser fram til videre dialog om budsjettet for 2025 og utsiktene frem til 2028!

Vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør



Instituttledere ved KMD

Dato: 15. mai 2024
Arkivsaksnr: 2024/6482

Innspill til budsjettforslag for 2025

Instituttene bes om innspill til budsjett for 2025, med frist **26.08.24**.

Fakultetsledelsen anbefaler at det innen denne dato avholdes instituttrådsmøte om krevende prioriteringer i en anstrengt økonomi for fakultetet og instituttene. Det er instituttleder som avleverer instituttets budsjettinnspill.

Instituttens budsjettinnspill er viktig som bidrag til fakultetets budsjettforslag til UiB for 2025 og langtidsbudsjett, og som innspill til intern budsjettfordeling 2025, og bes presentert slik;

- Tekstdel; omtale av budsjettinnspill i tabellene (se disposisjon)
- Budsjettall i tabeller (tabell 1-5)

Disponering av instituttets budsjettinnspill

Instituttens tekstlige omtale av budsjettinnspill for 2025 og på lengre sikt disponeres slik.

0. **Instituttets økonomi.**

Kortfattet (½ side) samlet vurdering av instituttets økonomi, og særlig begrunnelser og vurdering av konsekvenser for de fagområder der instituttet foreslår å redusere stillinger. Innhold her vil bli brukt i fakultetets budsjettforslag til UiB og interne budsjettfordeling.

1. **Grunnbevilgning (GB) annuum (rammebudsjett):**

Omtale av tabell 1, der stillinger må vies størst oppmerksomhet

- *Stillinger/lønnsbudsjett*
- *Driftsbudsjett*
- *Andre inntekter (ikke BOA)*

2. **Grunnbevilgning (GB) prosjekt**

Omtale av tabell 2 om;

- *Øremerkede midler*
- *Rekrutteringsstillinger*

3. **BOA-inntekt:**

Omtale og vurdering av BOA-inntekter (omtale av tabell 3).

4. **Investeringer:**

Forslag til utstyrsinvesteringer og bygg (omtale av tabell 4).

5. **Studieplasser/studier:**

Instituttets mål, tiltak og forslag til studieplasser (omtale tabell 5).

Instituttene budsjettnspill for 2025

Fakultetets økonomiske utfordringer tiltar i 2025. Årlige rammer (*grunnbevilgning annuum*) er betydelig redusert de siste årene gjennom akkumulerte kutt. Det er også forventet lavere realvekst i kommende år. Selv om KMD har tilpasset virksomheten ved reduksjoner i intern fordeling, bygges KMDs overføringer fortsatt gradvis ned, og viser at fakultetets kostnader fortsatt er høyere enn inntektene.

Instituttene bes vise hvordan lavere rammer kan håndteres i årene fremover, dvs. hvordan redusere kostnader og særlig lønnskostnader og øke inntekter. Instituttene må begrunne prioriteringer og beskrive konsekvenser for ressurser, aktivitet, utdanningstilbud, o.l.

Nedenfor er vist hva som skal presenteres i tabellene og omtales i budsjettnspillet. Budsjettnspillene gjelder for 2025, samt innspill til langtidsbudsjett til 2028.

Tabell 1: Grunnbevilgning (GB) annuum – instituttets rammebudsjett

Instituttene årlige ramme (GB annuum) er en budsjettamme sammensatt av lønnsbudsjett og driftsbudsjett. I tabell 1 skal instituttet foreslå endringer slik:

Forslag til stillingsreduksjoner (reduksjon i lønnskostnader)

UiB-ledelsen uttalte i 2020 at det ikke er ønskelig at KMD har lavere vitenskapelig kapasitet enn ved etableringen i 2017. KMD har i sine budsjettforslag siden fremholdt hvilke bevilgningsøskninger som da kreves, men det fremstår nå svært usikkert om UiB vil tilføre den økonomiske hjelpen som er nødvendig for å opprettholde den vitenskapelige kapasitet.

I så fall må KMD, i enda større grad enn hittil, gjøre tilpasninger til lavere bevilgningsrammer gjennom stillingsreduksjoner.

Tabellen under indikerer behov for reduksjon i stillinger ift. dagens bemanningsplan (jf. budsjettfordeling 2024) fordelt forholdsmessig pr institutt, og kan anses som et direktiv for nødvendige reduksjoner. Prioriteringer begrunnes faglig og konsekvenser beskrives.

Institutt	Bemanningsplan	Anslag behov redusert lønnskostnad (stillingsreduksjon)				
	2024	2025	2026	2027	2028	
Kunstakademiet	21,8	-0,8	-1,3	-1,6	-1,9	
Institutt for design	17,1	-0,6	-1,0	-1,3	-1,5	
Griegakademiet	38,0	-1,4	-2,2	-2,9	-3,3	
Fakultetsnivået	42,6	-1,6	-2,5	-3,2	-3,7	
Sum årsverk	119,5	-4,5	-7,0	-9,0	-10,5	

Instituttet bes vise stillinger som *er eller forventes å bli ledige* i perioden fra d.d. t.o.m. 2026, og med utgangspunkt i dette handlingsrommet vise hvilke stillingsreduksjoner instituttet velger å prioritere i årene fremover, foreløpig for 2025 og 2026.

Dersom instituttet ser muligheter for tidligere å tilpasse bemanning til fremtidige behov for stillingsreduksjoner, bør instituttet vurdere å utnytte disse mulighetene.

Forslag til endringer i driftsbudsjettet:

Her fremmer instituttet forslag til endringer (reduksjoner) over driftsbudsjettet.

Forslag til inntekter.

Salg, EVU, leieinntekter, o.l. instituttet kan oppnå (ikke BOA-inntekter eller UiB-bevilgninger).

Tabell 2: Grunnbevilgning (GB) prosjekt

Forslag øremerkede midler

Foreslå tiltak fra UiBs prioriterte formål (øremerkede midler). Omtal tiltakets formål, varighet av bevilgning, og kobling til UiBs strategi. Vis hvordan fakultetets/instituttets egne midler disponeres inn mot samme tiltak (kolonnen "egen finansiering").

Forslag rekrutteringsstillinger

Her foreslås nye UiB-finansierte rekrutteringsstillinger (ph.d./postdok). Beskrive også hvordan stipendiater med pliktarbeid kan bidra i forhold til reduserte annuumsrammer.

Tabell 3: BOA (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet)

KMD har viktige bidrag gjennom sin virksomhet/forskning (også som tverrfaglige satsinger), der eksternt samarbeid kan gi økt kvalitet og utviklingsmuligheter. Samtidig blir BOA-inntekter stadig viktigere for å kompensere for tapte grunnbevilgningsinntekter.

I tabellen fører instituttene opp forslag til BOA-inntekter. Instituttet bes beskrive planer og ambisjoner for å øke BOA-inntekter i årene 2025-2028. Økonomiavdelingen vil ettersende en oppdatering av budsjetttabellen med tallstørrelser for aktive prosjekter.

Tabell 4: Investeringer/utstyr og bygg

KMD har begrensede midler til investeringer over årlige rammer (GB annum), men disponerer også brukerutstyrsmidler til Møllendalsveien 61 for noen få år fremover. Ved større utstyrbehov bør KMD foreslå midler fra UiBs sentrale øremerkede avsetninger, og det er derfor særlig viktig å innhente slike innspill fra instituttene.

Forslag investeringer og utstyr

I tabellen foreslås investeringer/utstyr. Instituttene bes vurdere behov for nytt utstyr og utskiftning av eldre utstyr. Forslag prioriteres og begrunnes, og anslås for årene (2025-2028).

Forslag bygg

I tabellen fremmer instituttene prioriterte og begrunnede forslag til bygningsmessige tiltak. For tiltak frem i tid, skriv inn hvilket år (2025-2028).

Tabell 5: Nye eller endringer i studieplasser / studier

I tabellen presenteres forslag til ev. nye studieplasser/studier eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser. Instituttene bes omtale forslag til nye eller endringer i studieplasser / studier og hvordan dette vil håndteres mht. veiledning, undervisning, arbeidsplass, o.l. Forslag vil bli vurdert i KMDs budsjettforslag 2025 til UiB.

Ny finansieringsmodell fra 2025 gir dårligere basistildeling pr studieplass for kunstfagene. Gitt ny finansieringsmodell ser fakultetsledelsen det ikke som sannsynlig med kapasitetsøkning.

KMD fikk 8 master studieplasser høsten 2020: 2 kunst, 2 design og 4 musikkterapi. Disse ble ikke videreført fra høsten 2023, og innebærer at midlene til 2-årig MA kunst og design i 2025 fases helt ut, mens midlene for 5-årig MA musikkterapi reduseres gradvis t.o.m. 2027.

Instituttene bes levere sine budsjettinnspill innen **26.08.24**.

Eli Neshavn Høie
fakultetsdirektør

Øivind Skaar
seniorrådgiver

Vedlegg: (ikke vedlagt fakultetsstyresak 3124)

- ~~1. Tabeller 1-5 for budsjettering 2025-2028~~
- ~~2. Foreløpig budsjettprosess 2025~~

Rundskriv fra UiB om budsjett 2025 og fakultetsstyresak om budsjettprosess 2025 ettersendes.



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 32/24

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 6. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Reakkreditering av studieprogram – PPU for kunst, musikk og design

Bakgrunn

Programstyret for Praktisk-pedagogisk utdanning for kunst musikk og design (PPU-KMD) har gjennomført den femårige programevalueringen i henhold til UiBs kvalitetssystem, og KMDs fremdriftsplan. Instituttrådet (IRGA) behandlet saken i møte 11. april (sak 07/24).

Programevalueringen bygger på egenvurderinger og emneevalueringer med studentundersøkelser, samt vurdering gjennomført av ekstern fagfelle. Instituttrådenes behandling av saken er tillagt vekt. Forskriftskravene er avgjørende for reakkreditering. Men fakultetet kan også vurdere programevalueringene og tiltak i lys av budsjettssituasjon og ressursfordelinger, fakultetets strategidokument, kvalitetsmelding og eventuelt andre prioriteringer.

Fakultetets studiekvalitetskomité (SKK) behandlet saken i møte 30. mai, og gir her sin anbefaling til fakultetsstyret. Fakultetsstyret kan enten vedta at programmet reakkrediteres uten endringer, eller gi pålegg om endringer med en tidsramme for ferdigstilling.

Til saken

Programevalueringen fra PPU-KMD er vedlagt [her](#).

PPU- KMD er et årsstudium (60 sp) som også kan tas på deltid, over to år.

Behandling i SKK

Til gjennomgangen i SKK fremmet prodekan fire hovedpunkter som SKKs medlemmer diskuterte:

- Er kravene i forskriftene dokumentert og innfridd?
- Er det kritiske bemerkninger av betydning for reakkreditering, jf kvalitetssystembeskrivelsen, eller andre forhold? (ekstern fagfellerapport, studentundersøkelser, annet)
- Hvordan oppfattes programmet å svare til KMDs strategidokument?
- Tiltaksplaner og ressursituasjon

Formelt grunnlag for reakkreditering:

SKK vurderte studieprogramtilbudet og programevalueringen i henhold til lov og forskriftskrav knyttet til studietilbudet:

- Nokut – tilsynsforskrift:

[§2-1](#) Forutsetning for akkreditering, [§2-2](#) Krav til studietilbud, [§2-3](#) Krav til fagmiljø, og [§ 4-1 \(3\)](#) Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

- Studiekvalitetsforskriften [kapittel 3](#) (§31 §3-2, §3-3)

- [UiB studieforskrift](#) og UH-lov
- [nasjonal forskrift om rammeplan for PPU](#), og tilhørende [retningslinjer](#).

SKK oppfatter at programevalueringsrapporten har en klar og oversiktlig struktur, der forskriftskravene bekreftes. SKK mener at de formelle kravene til reakkreditering av studieprogrammet er innfridd uten merknader.

Diskusjon

Informasjon om studiedata ble presentert og gjennomgått. Deriblant ble det vist interesse for hvor mange av våre egne BA-studenter som gjennomfører dette programmet. Det er totalt 31 studieplasser (heltidsekvivalenter) i programmet, fordelt med 17 til kunst og design, og 14 til musikk. I etterkant er det tatt ut en rapport som viser at ca halvparten av studentene i kullene som har fullført på PPU (2018-2023) har tatt sin BA eller MA ved fakultetet:

Antall kvalifikasjoner oppnådd PPU fra KMD med grad fra KMD							
Studieretning	Uteksaminert år						Totalt 2018-2023
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PPU-KD	9	10	2	6	2	6	35
PPU-MUS	6	6	5	8	5	7	37
Totalt	15	16	7	14	7	13	72

Tallene for samtlige kandidater som har fullført vår PPU-utdanning, også med utdanning fra andre institusjoner enn KMD:

Antall kvalifikasjoner oppnådd PPU fra KMD							
Studieretning	Uteksaminert år						Totalt 2018-2023
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PPU-KD	15	13	6	10	2	12	58
PPU-MUS	11	9	10	11	9	11	61
Totalt	26	22	16	21	11	23	119

Det må bemerkes at flere av disse kandidatene har tatt PPU-utdanningen på deltid, slik at kandidattallene er lavere enn måltallene. I tråd med fakultetets føringer (kvalitetsmelding og dialogmøter), er det viktig at PPU fungerer som et videreutdanningsprogram til våre fagutdanninger (BA-program), og gir kandidatene formell undervisningskompetanse innenfor deres spesialiserte fagfelt. Programstyreleder viser til studentundersøkelser som de mener bekrefter relevans og bevissthet om tilbudet blant KMD- studenter.

Det ble stilt spørsmål om omfanget av arbeidsmengde og arbeidsformer. Også i lys av andre institusjoner som tilbyr tilsvarende studietilbud, bl.a. med samlingsbaserte eller digitale løsninger, der studenter muligens i større grad kan kombinere utdanningen med jobb. Det ble stilt spørsmål om balanse mellom undervisning og veiledning, og praksis.

Programstyret fremhever at det er et krevende studium som gjør at kandidatene må prioritere tid til studiet for å kunne gjennomføre.

Programstyret fremhever at de mener at undervisningsmengden er kritisk og marginal sammenlignet med andre institusjoner, og er tvilende til sammenligningstall som er lagt frem fra instituttet. SKK mener at et slikt tallmateriale kan være vanskelig å sammenligne direkte. SKK vurderer at selv om PPU og flere andre studieprogram nå opplever innstramminger, gir ressursssituasjonen likevel et grunnlag for drift av PPU-programmet i henhold til forskrifter og rammeplan. Det påpekes at det kan være ulike måter gjennomføre programmet på. Dette kan evt utredes nærmere, blant annet i et redesign.

Det vises til en vanskelig situasjon med å sikre praksisplasser til studentene, etter innføring av bestemmelsen om institusjonsavtaler fremfor avtaler direkte med praksisveiledere i Kulturskolen. Denne situasjonen er ikke helt avklart, men det arbeides med løsninger på dette dilemmaet.

Programevalueringens referanse bl.a. til fagfellevurdering, fremhever et behov for redesign av programmet. SKK tar dette til orientering, og viser til at instituttet må vurdere tiltakene som programstyret ønsker å gjøre. SKK understreker at en redesignet modell bør inkludere både heltids- og deltidsstudenter, uten at det må opprettes separate emner til studentgruppene. Et evt redesign må følge godkjennings- og vedtaksprosess i institutt og fakultet.

SKK viser til instituttrådet (IRGA) sin anbefaling både til programstyret og fakultetet, at det satses videre på rekrutteringstiltak og profilering av PPU-KMD.

SKK mener at det er gjort et grundig og solid arbeid med programevalueringen, som også ble godt presentert av programstyreleder i møtet. SKK anbefaler fakultetsstyret at studieprogrammet reakkrediteres, og at forslag til redesign og tiltak må følges opp i en egen saksprosess.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til SKK sin anbefaling, og vedtar reakkreditering av PPU i kunst, musikk og design.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandler: (FBD)/HSK



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 33/24

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 6. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Reakkreditering av studieprogram – BA og MA kunst

Bakgrunn

Programstyret for kunst og kuratorpraksis har gjennomført endelig programevaluering av Bachelor- og Masterprogrammet i kunst, som instituttrådet (IRKA) behandlet i sak [26/24](#) 13. mai 2024. Emneporteføljen for oppstart fra høst 2024 ble vedtatt i fakultetsstyresak 22/24. Dette inngår som en del av reakkrediteringsarbeidet etter fakultetsstyresak 80/21, der instituttet fikk en tidsramme på to år for å revidere det redesignede programmet og emneporteføljen i henhold til forskriftskrav, og plan for tilpasninger av programmet etter at vedtak om redesign.

Programevalueringen bygger på egenrelevninger og emneevalueringer, rapporterte studiedata og erfaringer med det redesignede programmet. Også studenttilbakemeldinger fra studiebarometeret, SHoT-undersøkelsen, og andre evalueringer er lagt til grunn. Instituttrådets behandling av saken er tillagt vekt. Forskriftskravene er avgjørende for reakkreditering, men fakultetet kan også vurdere programevalueringene og tiltak i lys av budsjettsituasjon og ressursfordelinger, fakultetets strategidokument, kvalitetsmelding og eventuelt andre prioriteringer.

Fakultetets studiekvalitetskomité (SKK) behandlet saken i møte 30. mai, og gir sin anbefaling til fakultetsstyret. Fakultetsstyret kan enten vedta at programmene reakkrediteres uten endringer, eller gi pålegg om endringer med en ytterligere tidsramme for ferdigstilling.

Til saken

Programevalueringen fra BA kunst og MA kunst er vedlagt [her](#).

Bachelorprogrammet er 3-årig (180 sp), masterprogrammet er 2-årig (120 sp).

Siden både bachelor- og masterprogrammet er bygget opp med samme struktur og de samme emnegruppene, samt at det er mye overlappende undervisningstilbud mellom BA og MA-studenter i veiledningsgrupper og i valgemner (heisemner), er programevalueringene skrevet i en samlet rapport. Selv om det er viktig å se studieprogrammene i en sammenheng, har rapporten tatt hensyn til nasjonale og lokale krav for det enkelt studieprogram.

Det påpekes at instituttet ikke har lyktes med å oppnevne ekstern fagfelle.

Programevalueringen har derfor ikke med det eksterne blikket som kvalitetssystemet legger opp til. Instituttet understreker at det gjøres innsats for å engasjere kvalifiserte personer med erfaring fra utdanningssektoren, spesielt fra universitetssystemet, og med solid kjennskap til det profesjonelle kunstfeltet.

Behandling i SKK

Til gjennomgangen i SKK fremmet prodekan fire hovedpunkter som SKKs medlemmer diskuterte:

- Er kravene i forskriftene dokumentert og innfridd?
- Er det kritiske bemerkninger av betydning for reakkreditering, jf kvalitetssystembeskrivelsen, eller andre forhold? (ekstern fagfellerapport, studentundersøkelser, annet)
- Hvordan oppfattes programmet å svare til KMDs strategidokument?
- Tiltaksplaner og ressursituasjon

Formelt grunnlag for reakkreditering:

SKK vurderte studieprogramtilbudet og programevalueringen i henhold til lov og forskriftskrav knyttet til studietilbudet:

- Nokut – tilsynsforskrift:

[§2-1](#) Forutsetning for akkreditering, [§2-2](#) Krav til studietilbud, [§2-3](#) Krav til fagmiljø, og [§ 4-1 \(3\)](#) Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

- Studiekvalitetsforskriften [kapittel 3](#) (§31 §3-2, §3-3)

- [UiB studieforskrift](#) og UH-lov

SKK oppfatter at programevalueringsrapporten har en oversiktlig struktur, der forskriftskravene bekreftes. I hovedsak oppfattes kravene å være innfridd, med henvisning også til den vedtatte emneporteføljen i fakultetsstyresak 22/24, den 11. april. Imidlertid mangler et eksternt fagfelleblikk, som er et krav i en slik programevaluering, og som skal bidra til grunnlaget for reakkreditering. SKK understreker betydningen av fagfelleblikket. Anbefalingen til fakultetsstyret er at reakkreditering gjøres med forbehold om at ekstern fagfellerapport ettersendes innen november 2024.

Diskusjon

Informasjon om prosessen med redesign, emneportefølje og programevaluering ble presentert og gjennomgått i møtet. Det rapporterte tallmaterialet for programmet viser en relativt god rekruttering, men med et fall i søkertall etter 2022. Den største endringen er søknad til masterprogrammet i 2024, der innføring av skolepenger for studenter fra land utenfor EU/EØS synes å være forklaringen. Samtidig nevnes at nåværende studenttall medfører stort press på lokaler, verkstedskapasitet og veilederkapasitet.

I konkurransen med andre kunstinstitusjoner mener Kunstakademiet at de må legge enda større vekt på å gjøre både seg selv og byen attraktiv for potensielle søkere.

Gjennomføringstallene blant kandidatene er generelt tilfredsstillende, både på BA og MA. Programevalueringen fremholder at en merkbar del av det frafallet som erfares, kan knyttes til sykdom og mentale helseutfordringer (bl.a. ShoT og studiebarometeret). Det brukes ressurser for tilrettelegging og oppfølging av studenter i studieløpene.

I dette saksfremlegget til fakultetsstyret, nevnes også uttalelse fra studentrepresentanter etter behandling av saken i instituttrådet, der de bl.a. er skeptisk til en slik påstand om helseutfordringer, og er betenkt mht den stigmatisering det kan medføre.

Programevalueringen viser til formelle undersøkelser som primærkilde for dette, men ser også at det er viktig å arbeide med dette på en måte som ikke skal virke negativt stigmatiserende.

Studentrepresentantene har også uttalelser om programevalueringen i seg selv. Det er til dels viktige tilbemeldinger som SKK mener programstyret kan vurdere i forbindelse med tiltak og oppfølging av programevalueringen. Det kan også være behov for tydeliggjøring av hva en programevaluering og reakkreditering innebærer, og hvordan det kan jobbes med tiltak.

Programevalueringen påpeker også svakheter som har betydning for programmet, blant annet i tilknytning til fagadministrasjon/-koordinering, språkkrav i undervisning- og forvaltning. Dette menes å ha betydning også for at ansatte skal få en riktig forståelse av roller og formelle prosesser. Et annet viktig område for forbedring sett fra Kunstakademiets side, er samarbeid og bedre utnyttelse av verkstedsressurser.

SKK mener at programevalueringer viser en god refleksjon over egen status og utviklingsområder, og tiltak som kan følges opp. SKK er positive til den gjennomarbeidede strukturen mellom BA- og MA-programmet, og videre inndeling av emner i fagområder (ART, REF, MEME).

Det er positivt at betydningen av en god kvalitetskultur vektlegges, der ansatte og studenter får en god forståelse av strukturen og og tilhørighet til programmet. SKK reiser spørsmål om organisering i veiledningsgrupper på tvers av kullene og emnestrukturen bidrar til en slik forståelse og opplevelse av tilhørighet blant studentene, eller om det blir for fragmentert og individualisert? SKK anbefaler at dette tas med i programstyrets og instituttets videre arbeid med tiltak.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til SKK sin anbefaling, og vedtar reakkreditering av BA- og MA i kunst, med forbehold om at ekstern fagfellerapport ettersendes innen november 2024.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandler: (SaB)/HSK



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 34/24

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 6. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Reakkreditering av studieprogram – BA i design

Bakgrunn

Programstyret design har gjennomført endelig programevaluering av Bachelorprogrammet i design, som instituttrådet (IRDE) behandlet i sak [26/24](#) 7. mai.

Emneporteføljen for oppstart fra høst 2024 ble vedtatt i fakultetsstyresak [21/24](#). Dette inngår som en del av reakkrediteringsarbeidet etter fakultetsstyresak 80/21, der instituttet fikk en tidsramme på to år for å revidere det redesignede programmet og emneporteføljen i henhold til forskriftskrav, og plan for tilpasninger av programmet etter vedtak om redesign.

Grunnlagsmaterialet for programevalueringen er de årlige egenvurderingene av emner og program, de 3-årige evalueringene av emner, oversikter over studiepoengproduksjon, og tilbakemeldinger fra studenter og involverte undervisere, inklusive studentevalueringer. Forskriftskravene er avgjørende for reakkreditering, men fakultetet kan også vurdere programevalueringene og tiltak i lys av budsjettsituasjon og ressursfordelinger, fakultetets strategidokument, kvalitetsmelding og eventuelt andre prioriteringer.

Fakultetets studiekvalitetskomité (SKK) behandlet saken i møte 30. mai, og gir sin anbefaling til fakultetsstyret. Fakultetsstyret kan enten vedta at programmene reakkrediteres uten endringer, eller gi pålegg om endringer med en ytterligere tidsramme for ferdigstilling.

Til saken

Programevalueringen fra BA design er vedlagt [her](#).

Bachelorprogrammet er 3-årig (180 sp), og har to studieretninger:

- *Møbel- og romdesign/interiørarkitektur*: Denne studieretningen handler om relasjonen mellom mennesker og omgivelser. Studenten lærer å formgi møbler, gjenstander, rom og arkitektur. Studieretningen vektlegger temaer som form, materialer, farge, lys og ergonomi. Måltall: 13 studieplasser pr kull

- *Visuell kommunikasjon*: Denne studieretningen handler om hvordan ideer og meningsinnhold kan formidles gjennom ulike grafiske og kunstneriske verktøy, materialer og medier. Studenten vil lære om typografi, illustrasjon, visuell identitet, redaksjonell design, bevegelige bilder og animasjon. Måltall: 22 studieplasser pr kull

Studietilbudet er evaluert av to eksterne fagfeller. Torbjørn Anderssen for studieretningen møbel og rom/interiørarkitektur og Tord Torpe for studieretningen visuell kommunikasjon. I tillegg har instituttet bestilt en rapport for teoriemnene, utarbeidet av Mona Pahle Bjerke ved KHiO.

Behandling i SKK

Til gjennomgangen i SKK fremmet prodekan fire hovedpunkter som SKKs medlemmer diskuterte:

- Er kravene i forskriftene dokumentert og innfridd?
- Er det kritiske bemerkninger av betydning for reakkreditering, jf kvalitetssystembeskrivelsen, eller andre forhold? (ekstern fagfellerapport, studentundersøkelser, annet)
- Hvordan oppfattes programmet å svare til KMDs strategidokument?
- Tiltaksplaner og ressursituasjon

Formelt grunnlag for reakkreditering:

SKK vurderte studieprogramtilbudet og programevalueringen i henhold til lov og forskriftskrav knyttet til studietilbudet:

- Nokut – tilsynsforskrift:

[§2-1](#) Forutsetning for akkreditering, [§2-2](#) Krav til studietilbud, [§2-3](#) Krav til fagmiljø, og [§ 4-1 \(3\)](#) Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

- Studiekvalitetsforskriften [kapittel 3](#) (§31 §3-2, §3-3)

- [UiB studieforskrift](#) og UH-lov

SKK oppfatter at programevalueringsrapporten har en oversiktlig struktur, der forskriftskravene bekreftes. Alle formelle krav synes å være innfridd, med henvisning også til den vedtatte emneporteføljen i fakultetsstyresak 21/24, den 11. april.

Diskusjon

Studentrekruttering til programmet fyller studieplassene. Nedskaleringen av kreative fag i grunn- og yrkesskole de siste årene har betydning for søkerkvaliteten. Men studentgruppen viser likevel god faglig utvikling gjennom studieløpet, med god størrelse på kullene, med tett oppfølging av fagstab, tekniske og administrative ansatte. Det er relativt god gjennomføring og kandidatproduksjon.

SKK nevner at studenter har vært relativt kritiske i sine tilbakemeldinger gjennom studiebarometerundersøkelsen siste året. Det er mye som tyder på at dette kan knyttes til uklarheter i oppstart av et redesignet program. Programledelsen har møtt studenter til diskusjon og oppfølging etter henvendelser fra studentene. Endringene i studieprogrammet har nå gradvis blir bedre integrert i fagmiljøet. Det er bedre forståelse av roller, fordeling og oppfølging av oppgaver mellom emneansvarlige, programkoordinatorer, undervisere og administrasjon.

SKK retter oppmerksomhet mot programmets organisering av undervisningsaktiviteter i perioder/bolker. Aktivitetsstrukturen gjør tverrfaglighet vanskelig, og studenter får ikke tatt andre valgemenner. Dette bør utredes, særlig i semester med frie studiepoeng

SKK viser også til faglige behov på bachelornivå for å kunne håndtere etiske sider ved spørreundersøkelser og innhenting av sensitive data fra en tredjepart i sine bachelorprosjekt.

Programevalueringen påpeker at tittelen "Bachelorprogram i design" kan oppfattes som lite beskrivende, og kommuniserer ikke tydelig nok hva de to studieretningene (møbel- og

romdesign/interiørarkitektur og visuell kommunikasjon) faktisk fokuserer på. "Design" er bredt begrep som dekker mange fagfelt. Det reiser spørsmål om fremtidig tiltak med deling av de to studieretningene til selvstendige BA-program. Dette kan være et viktig grep for profilering, og studentrekruttering.

SKK mener at programevalueringer generelt viser en god refleksjon over egen status og utviklingsområder, og tiltak som kan følges opp. Dette danner også et godt grunnlag for programevaluering av MA-programmet i design i neste periode.

SKK mener at det er gjort et grundig og solid arbeid med programevalueringen, som også ble godt presentert av programstyreleder i møtet. SKK anbefaler fakultetsstyret at studieprogrammet reakkrediteres.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til SKK sin anbefaling, og vedtar reakkreditering av BA-design.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandler: (SaB)/HSK

Fra: [Eli Neshavn Høie](#)
Til: [Mona Helene Størseth Emmerhoff](#)
Emne: FW: Møllendalsbakken 11 og arealeffektivisering
Dato: onsdag 5. juni 2024 09:19:49
Vedlegg: [image001.png](#)

From: Eli Neshavn Høie
Sent: Friday, May 3, 2024 9:37 AM
To: Mona Larsen <Mona.L@uib.no>; Katrine Hjelde <Katrine.Hjelde@uib.no>; Randi Rolvsjord <Randi.Rolvsjord@uib.no>
Cc: Frode Thorsen <Frode.Thorsen@uib.no>; Jostein Gundersen <Jostein.Gundersen@uib.no>; Åsil Bøthun <Asil.Bothun@uib.no>; Bjarte Bjørkum <Bjarte.Bjorkum@uib.no>; Vidar Lidtun <Vidar.Lidtun@uib.no>; Øivind Skaar <Oivind.Skaar@uib.no>
Subject: Møllendalsbakken 11 og arealeffektivisering

Hei,

Jeg vil bare gi dere en kort orientering om mulige endringer i leieforholdet i Møllendalsbakken som kan komme til å skje i løpet av 2024/2025. KMD disponerer pr. i dag hele 2. etasje i Møllendalsbakken 11, totalt 1300 kvm. I vurderinger som arealeffektiviseringsgruppen har gjort, sammen med behandling i fakultetsstyret H23, har vi hatt dialog med Hauglandgruppen (utleier) om muligheten for å gå noe ned i areal. Vi ser at bruken i dag er veldig raus i tillegg til at vi ikke bruker hele arealet. Hovedavtalen vår ble reforhandlet når vi flytte fra 1. til 2. etasje og varere frem til juni 2027.

Etter dialog med Hauglandgruppen denne våren, har det kommet opp en mulighet for at vi går ned i areal tilsvarende omtrent 300 kvm. Vurderingen er at dette skal være helt håndterbart ift aktiviteten. Beregninger viser at vi vil spare 6-700 000 årlig (inkl strømutfgifter). I tillegg må vi nok frasi oss parkeringsplassene, men dette er ikke endelig avgjort enda. Leietakerne er samarbeidspartnere (fysioterapi) av Drevelin som holder til i 1. etasje. Det vil bli noen ombygginger dersom vi får til en avtale, når og hvordan det skal skje må vi få komme tilbake til dersom/når det blir aktuelt.

Alle avklaringer er ikke på plass, men vi går nå videre med plan om å gå ned i areal. Dette er også en viktig signaleffekt om at vi må arealeffektivisere, i løpet av noen få år må vi ut av M11, og dette kan ses på som et første steg. Vi har god oversikt over hvem som disponerer hvilket kontor/studio i M11 og vi skal selvsagt gjøre en grundig jobb for å se på plassering. Slik det ser ut nå er det bare noen få som må bytte kontor/studio. Kontorene som skal leies ut til andre ligger i retning nord/øst (når en står i Jinoos og ser ned mot M61 er det nederst i høyre hjørne).

I neste uke er det møter i brukertutvalget i M61, samt i HMS-utvalget. Vi vil gi informasjon i disse møtene og da begynner kanskje ryktene å gå. Vi vil også sende ut informasjon til alle som pr. i dag har arbeidsplass i M11. Men igjen: ingenting er avklart, foreløpig er vi i dialog med Hauglandgruppen og Eiendomsavdelingen, og nødvendige avklaringer er nødvendig før alt er på plass.

Vi kan også følge opp i instituttlederforum ved behov.

Mvh.

Eli

Eli Neshavn Høie
Fakultetsdirektør, Fakultet for kunst, musikk og design, UiB
Director of Faculty, Faculty of Fine Art, Music and design, UoB
+47 951 98 327 (mobile)





Styre: Fakultetsstyret

Styresak: 42/24 c)

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 05.06.2024

Arkivsaksnr:2024/145-4

Helhetlig internkontroll - status

Bakgrunn

[SAK 1624 a\) Helhetlig internkontroll.pdf \(uib.no\)](#)

[Tiltaks - og virksomhetsplaner ved KMD | Fakultet for kunst, musikk og design | UiB](#)

Til saken

Arbeidet med internkontroll er et kontinuerlig arbeid som de siste årene har vært lagt frem, for fakultetsstyret 2- 3 ganger i året. Områdene som er en del av fakultetets internkontroll, er vurdert som kritisk for fakultetets virksomhet. Listen har vært justert, supplert og områder har vært tatt ut av listen etter vurderinger av internkontroll-gruppen. Dette notatet redegjør for utfordringer i forholdet mellom tiltaksplanene og internkontroll, og er dekkende for både orienteringssak b) og c).

I juni hadde vi to tiltaksplaner som har utløp, tiltaksplan for studentrekruttering og tiltaksplan for likestilling, mangfold og inkludering. Begge disse områdene er også en del av områdene som har vært omfattet av internkontroll. Når disse to tiltaksplanene nå har utløpt, har vi startet en diskusjon om forholdet mellom tiltaksplanene og internkontroll, hvordan skal disse forholde seg til hverandre og om det er unødvendig overlapp mellom tiltaksplanene og internkontroll. Det kan være fornuftig å vurdere om vi skal ha begge deler, eller en av delene, eller i større grad se dem i sammenheng og differensiere hva som ligger hvor. Her kan det komme til litt ulike vurderinger ut fra hvilket område det gjelder.

Tiltaksplan for Bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA-tiltaksplan) varer ut året, og vi vil ta en lignende diskusjon for den tiltaksplanen. HMS-tiltaksplan er vi pålagt å ha og den skal fornyes hvert år.

Tiltaksplanen for studentrekruttering: Det har vært en diskusjon med prodekan for utdanning og studiesjef om hvilken form en tiltaksplan kan ha og i hvilken grad vi skal ha en egen tiltaksplan for studentrekruttering på fakultetsnivå i tillegg til tiltak i internkontroll. Internkontroll dekker ganske godt de overordnede punktene for fakultetet, og det vil bli en diskusjon i studieutvalg og med instituttlederne om vi heller bør ha prioriterte tiltak på instituttnivå. Fakultetet kan da bruke internkontroll som sin tiltaksliste. Siden internkontroll-gruppen reviderer flere ganger i løpet av året, vil det også kunne være justeringer gjennom et år om vi ser behov for det. Om vi løser det på denne måten bør arbeidsgruppen for internkontroll utvides med studiesjef/studieadministrasjon.



Tiltaksplanen for Mangfold, inkludering og likestilling; tiltaksplanen utgår nå til sommeren, og har vært gjennomgått med instituttlederne. Vi mener at den planen som ble laget for ett år siden ikke godt nok gjenspeiler de reelle utfordringene ved fakultet. Det har vært diskutert om vi skal ha en egen tiltaksplan, og/eller ha tiltak som en del av internkontroll, og hvordan disse eventuelt skal forholde seg til hverandre. En eventuell tiltaksplan innenfor dette området bør eies av ledergruppen ved fakultetet.

Diskusjonene som nå pågår vil kunne påvirke både utforming av tiltaksplanene og formen på internkontroll, og det blir derfor i denne omgang kun gitt en orientering om pågående prosesser. Det vil bli lagt frem ny internkontrolloversikt i septembermøtet. Tilsvarende vil det bli lagt frem tiltaksplaner dersom vi vurderer at vi fremdeles skal ha dette.

Dersom vi skal bruke internkontroll som en «erstatning» for tiltaksplaner, må vi gjøre internkontroll-systemet mer kjent ute i fagmiljøene og bruke det aktivt i flere sammenhenger. Ulempen nå, er at det kan oppleves at vi kjører et dobbelt-løp både med tiltak i internkontroll og i egne tiltaksplaner. Det kan skape forvirring om hva som egentlig gjelder. Dersom vi likevel ser at det er hensiktsmessig å ha egne tiltaksplaner bør vi se på formatet av internkontroll opp mot tiltaksplanene. Diskusjonene vil forhåpentligvis lede til noen prinsipielle avklaringer, og at fakultetet klarer å være tydelig på prioriterte tiltak og hvordan arbeidet med oppfølging og implementering skal foregå.

Saken legges frem til orientering.

Eli Neshavn Høie

05.06.24



Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2023/16948-RUJ

Dato

03.05.2024

Årsrapport for lokalt HMS-arbeid 2023 – tilbakemelding

Det vises til HMS-årsrapport for 2023 fra Fakultet for kunst, musikk og design. Med dette gis tilbakemelding basert på en gjennomgang av utfordringer, arbeidsmål og resultater.

UiBs HMS-årsrapport for 2023 ble behandlet av universitetsstyret 02.05.24 (sak 37/24) (vedlegg 1). I rapporten vurderes det om HMS-arbeidet ved UiB er i tråd med myndighetskrav og interne regler og om HMS-arbeidet er hensiktsmessig i forhold til å sikre oppnåelse av UiBs HMS-handlingsplan. Her er oppsummering av status for lokalt HMS-arbeid ved universitetets enheter et viktig element.

Rapporten viser at arbeides godt med det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet. Samtidig er det områder som er utfordrende og hvor det fortsatt er behov for forbedringer. UiB har strammere økonomiske rammer enn tidligere og det økonomiske handlingsrommet kan oppleves som krevende for både ansatte og ledere. Det må forventes en strammere økonomi også i årene som kommer. At dette er en faktor som påvirker arbeidsmiljøet ved universitetet må vi være oppmerksomme på i tiden fremover.

For Fakultet for kunst, musikk og design trekkes følgende fram:

Fakultetet følger i stor grad opp universitetets krav og retningslinjer for HMS-arbeid, og har en samlet HMS-handlingsplan. Alle enheter har nå skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver som er et krav i internkontrollforskriften.

Det er viktig at alle ledere gjennomfører «HMS for ledere» eller tilsvarende kurs, det samme gjelder grunnopplæring i HMS for verneombud. Vi vil minne om at alle enheter som har gjester ved sin enhet skal sørge for at disse gis nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte. Det er 3 enheter som svarer at dette ikke er aktuelt. Fakultetet oppgir i sin rapport at det er Seksjon for verksteder og tjenester som skal ta seg av dette for instituttene. Seksjonen på sin side melder «ikke aktuelt» mht gjester. Dette kan tyde på at det ved fakultetets enheter fortsatt er noe uklart hva som er delegerte HMS-oppgaver.

Det er positivt at retningslinjer for HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereiser er gjort kjent ved alle enhetene, og at UiBs reviderte hjemmekontorordning for teknisk-administrative ansatte er gjort kjent ved enheter der det er aktuelt.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 00
Telefaks 55 58 96 43
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Runa Jakhell
55588740

Fakultetet arbeider svært godt med medarbeidersamtale for både vitenskapelige-, teknisk-administrativt ansatte, og stipendiater. Det er positivt at det også meldes om god kjennskap til rutiner og ansvar for gjennomføring.

Fakultetet arbeider godt med kartlegging av det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet. Det planlegges en felles arbeidsmiljøundersøkelse for UiB i 2024/2025. Oppdatert informasjon for å bedre bistå lederne i årlig planlegging, gjennomføring og oppfølging av det psykososiale arbeidsmiljøet skal publiseres på HMS-portalen.

Det er svært positivt at alle enheter melder at de har satt psykisk helse på dagsorden. Å sette avhengighetsforebyggende arbeid på dagsorden er også et tiltak i UiBs HMS-handlingsplan. Ingen av enhetene har gjort dette i 2023, og synligjør at dette er et viktig tiltak for kommende år.

3 av fakultetets 5 enheter rapporterer å ikke ha gjennomført/ajourført en overordnet HMS-risikovurdering, men melder at dette skal gjøres i 2024. Det er viktig at alle av UiBs enheter årlig gjennomgår og vurderer risiko knyttet til HMS, også for eventuelle endringer. Dette bidrar til å holde risikonivået så lavt som mulig, og til et tryggere arbeidsmiljø. Det er svært positivt at de 3 enhetene som arbeider med risikofaktorene kjemikalier, biologiske faktorer og strålevern rapporterer om trygg håndtering der det er aktuelt.

Basert på resultater fra HMS-årsrapporten og HMS-utfordringer ved universitetet er det særlig arbeid knyttet til overordnede HMS-risikovurderinger, psykososialt arbeidsmiljø og medarbeidersamtaler som er prioriterte områder i 2024.

Det systematiske arbeidet med oppfølging av årsrapportene (internkontroll) er viktig. Rapportene skal følges opp ved lokal enhet og ved fakultetet. HR-avdelingen har invitert til en «ledelsens gjennomgang» - et møte med ansvarlig ledelse og hovedverneombud om fakultetets HMS-arbeid i juni. I dette møtet gjennomgås fakultetets utfordringer, forbedringsområder og nødvendige tiltak tydeliggjøres. Fakultetet er ansvarlig for instituttens HMS-arbeid og skal gi nødvendig tilbakemeldinger og sørge for oppfølging.

I forbindelse med det pågående arbeidet knyttet til helhetlig internkontroll ved UiB vil gjennomgang av rutiner for HMS-internkontroll, med sikte på ytterligere forenkling og hensiktsmessig ressursbruk, videreutvikles i 2024.

Vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

Kopi: Universitetets hovedverneombud

Vedlegg:

1. Årsrapport 2023 - Helse, miljø og sikkerhet: <https://ekstern.filer.uib.no/poa/Hms/HMS-aarsrapport/HMS-aarsrapport%202023%20med%20vedlegg.pdf>



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design
Styresak: 42/24 g) Valg av representanter fra Gruppe B og D
Møtedato 13. juni 2024

Dato:04.06.2024
Arkivsaksnr: 2024/145-4

Valg av representanter fra Gruppe B, stipendiater- og midlertidige forskerstillinger og Gruppe D, studenter til fakultetsstyret 2024-2025.

Jamfør UiB sitt valgreglement skal valg av representanter fra gruppe B, stipendiater- og midlertidige forskerstillinger og gruppe D, studenter, til Fakultetsstyret skje hvert år. Valget til gruppe B organiseres av fakultetet og gruppe D foregår på studentenes årlige allmøte. Kandidatene tiltrer 1. august 2024 og fratrer 31. juli 2025.

Allmøtet for Gruppe D ble avviklet 16. april.

Valget for Gruppe B ble i år avviklet fra 27. -30. mai.

Dette er valgresultatet:

Gruppe B - stipendiater

Fast representant: [Sergei Chirkov](#)

Vararepresentant: [Ole Kristian Einarsen](#)

Gruppe D - studenter

Faste representanter:

Stian Fliid – design

Agnes Bohinen Muren – design

Vararepresentant:

Tom H. Enoksen - kunst

MHSE



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 42/24 j)

Møtedato: 13.06.2024

Dato: 06.06.2024

Arkivsaksnr: 2024/145

Styringsform

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

[Fakultetsstyresak 79/20 Styring og ledelse ved KMD](#)

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i saken som er henvist til over, at ledelsesmodellen ved KMD skal være ansatt dekan, med ekstern styreleder.

Funksjonsperioden for inneværende dekanat utløper 31.07.2025. Fakultetet vil derfor ta initiativ til en rekrutteringsprosess av ny dekan like over sommeren med sikte på ansettelse i god tid før 1. august 2025.

Til orientering kan det nevnes at nåværende dekan har vært valgt og ansatt sammenhengende i to perioder som er maksimal funksjonstid uavhengig av rekrutteringsmåte i henhold til interne regler ved UiB.

Rektor lyser ut stilling som dekan, Universitetsstyret er ansettelsesorgan og Fakultetsstyret skal ha anledning til å uttale seg. Dette gir premisser og tydelige føringer for tidslinjen i rekrutteringsprosessen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

06.06.2024 Vidar Lidtun



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 42/24 k)

Møtedato: 13.06.2024

Dato: 06.06.2024

Arkivsaksnr: 2024/145

Styreseminar i september 2024

Bakgrunn

Fakultetsledelsen ser behov for å supplere styremøtet i september med en seminardel fra lunsj 4. september til lunsj 5. september 2024.

Dagsorden for seminardelen:

- Fremtidsutsikter når det gjelder KMDs økonomiske ramme/utvikling, herunder ny inntektsfordelingsmodell.
- Videreutvikling av KMDs rolle internt ved UiB og eksternt (lokalt, nasjonalt og internasjonalt), som del av oppfølgingen av hovedanbefaling 2 i evalueringsrapporten.

I seminardelen vil instituttlederne og representanter fra eksterne samarbeidspartnere bidra, f.eks. KODE, BEK, BAS, FIB, Borealis, BFO, Norce, Vestland Fylke, Bergen Kommune m.fl.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering

Frode Thorsen
dekan

06.06.2024 Vidar Lidtun



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak 42/24 I) Rapportering til Cristin for 2023

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 06.06.2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Rapportering til Cristin for 2023

NVI-rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner for høyere utdanningssektoren ble publisert 23. april 2024 på [Cristin.no](https://www.cristin.no) og [Database for statistikk om høyere utdanning](#). Resultatene blir rapportert inn hvert år til Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. En finansieringsordning er koblet til denne rapporten som er basert på en resultatsbasert omfordeling (RBO) av en fastsatt pott. Hensikten med NVI-rapporteringen er å stimulere til økt publisering og kvalitet i forskningen.

Forskningskoordinator ved KMD har laget en oversikt over vitenskapelige publikasjoner for KMD i 2023. (Se vedlegg) Kun vitenskapelige publikasjoner som gir uttelling er med i oversikten, mens andre type resultat som er registrert i Cristin (ikke-vitenskapelige publikasjoner, fagbøker, foredrag og kunstneriske resultat mm.) ikke er tatt med i oversikten.

For KMD er det registrert totalt **18** publikasjoner for rapporteringsåret 2023. Av de 18 publikasjonene er 2 publikasjoner på nivå 2, mens de øvrige er på nivå 1. Dette er en liten nedgang fra i fjor, når det ble rapportert inn 21 publikasjoner, men tallet er representativt for tidligere års publikasjoner (se figur 1 under):

Rapporteringsår	Antall publikasjoner totalt
2023	18 publikasjoner
2022	21 publikasjoner
2021	19 publikasjoner
2020	22 publikasjoner
2019	18 publikasjoner

Figur 1: Oversikt over antall rapporterte og godkjent publikasjoner for KMD mellom 2019-2023

Vitenskapelig publikasjonsaktivitet ble også tatt opp på det sentrale forskningsutvalgets maimøtet (Sak FU 11/24, lenke til [sakspapirer 08.05.2024](#)). Saksfremlegget er på 5 sider, men de viktigste punktene er gjengitt under:

- Publiseringsevne ved UiB i 2023 er relativt stabil sammenlignet med 2022.
- UiB sin andel av den nasjonale publiseringspoengpotten har gått litt ned fra tidligere år (fordi andre institusjoner utenfor BOTT har økt sin andel av poengpotten)
- UiBs forskere publiserer i økende grad i tidsskrifter som er omfattet av publiser og les-avtalene Universitetsbiblioteket inngår med utgiverne
- Andelen tidsskriftspublikasjoner som er åpent tilgjengelig holder seg relativt stabilt på 78% for UiB, men prosentandelen for KMD er høyere (93%).

Hovedtall for UiB sine fakulteter kan utforskes i detalj på nett: bibliometri.w.uib.no.

Eli Høie
fakultetsdirektør

Thomas De Ridder
forskningskoordinator

Resultater NVI-rapportering Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) 2023

Det er registrert **18** publikasjoner for KMD for rapporteringsåret 2023 (publisert 23.04.2023). To av disse 18 publikasjoner er på nivå 2, mens de øvrige 16 er på nivå 1. Resultatene fordeler seg slik per publikasjonsform:

Kategori	Antall
Publikasjonsform1 – vitenskapelig monografi	0
Publikasjonsform 2 - vitenskapelig antologi	3
Publikasjonsform 3 - vitenskapelig artikkel i serie eller periodika	15
Forfatterskap totalt	130
Forfatterskap ved enheter (andel av totalt antall forfatterskap) [her: KMD]	24

Fig 1: oversikt over publikasjonsformer for 2023

Publikasjonene blir registrert på instituttnivå. Følgende tall gjelder for rapporteringsåret 2023:

Institutt	Antall
Griegakademiet - Institutt for musikk	16
Kunstakademiet - Institutt for samtidskunst	1
Institutt for design	0
Fakultetsnivå	1

Fig 2: oversikt over publikasjoner i 2023 per institutt

Antallet publikasjoner er temmelig stabilt sammenlignet med tidligere år, men er lavere sammenlignet med i fjor (da var det 21 publikasjoner totalt). Fig 3 gir en oversikt over det totale antallet vitenskapelige publikasjoner mellom 2014-2023.

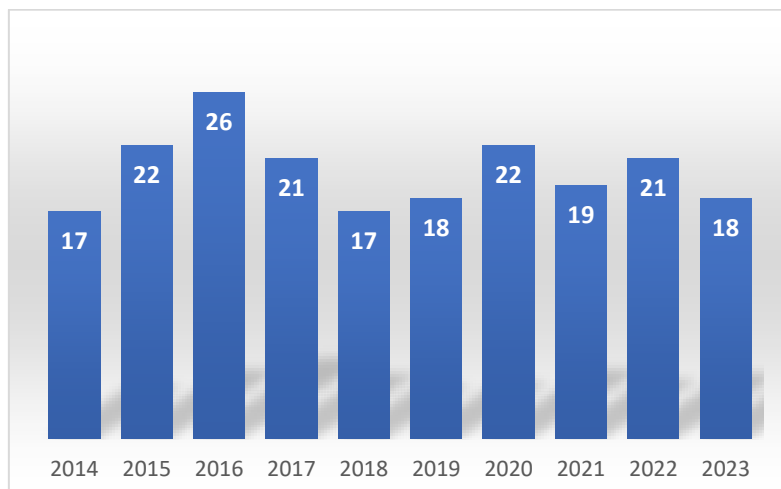


Fig 3: Antall NVI-publikasjoner for KMD fra 2014-2023

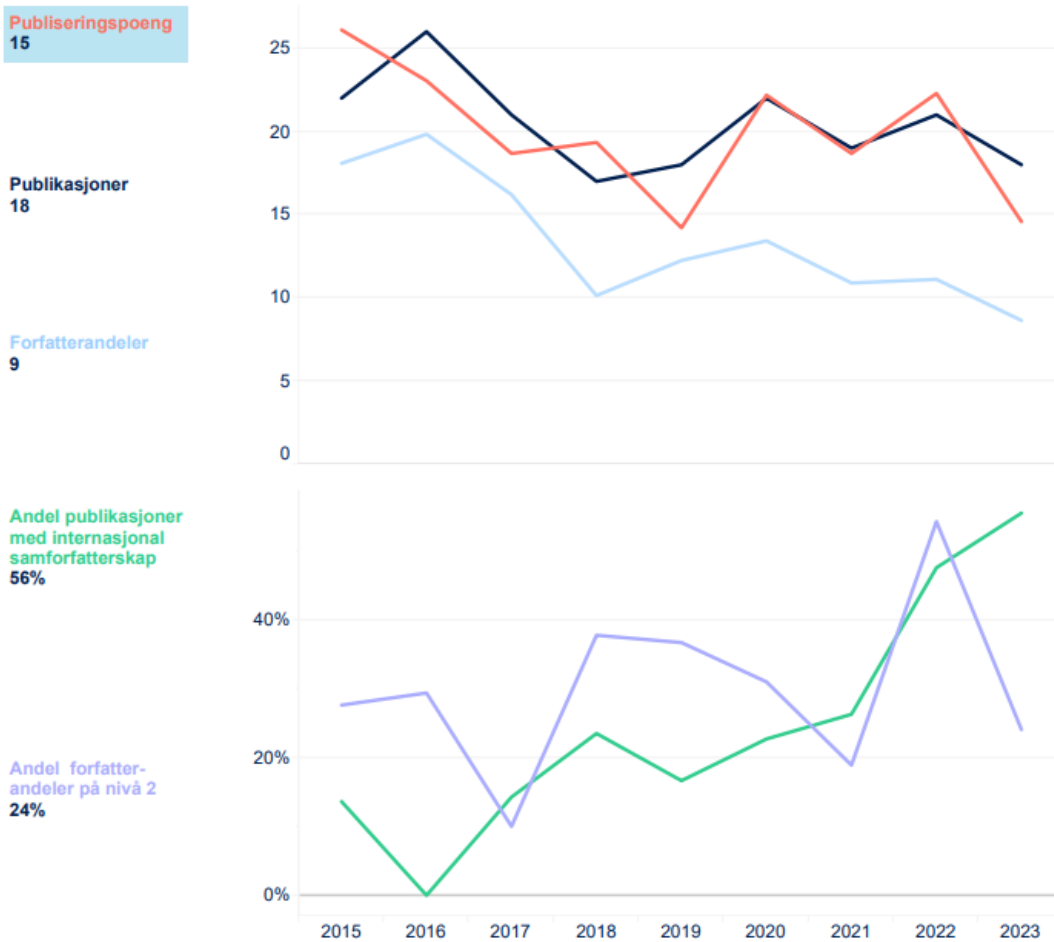
Universitetsbiblioteket har også samlet nøkkeltall per fakultet etter ulike parametere: 1) publiseringsevne 2) åpen tilgang og 3) språk og form. Figurene fra bibliometrioversikten finnes på nettsiden: [Fakultet for kunst, musikk og design – Vitenskapelig publisering ved Universitetet i Bergen \(uib.no\)](https://uib.no), men er også gjengitt under:

Publiseringsevne

For de 18 publikasjonene i 2023 fikk fakultetet 15 publiseringspoeng. 56% av publikasjonene inkluderer internasjonalt samforfatterskap, og 24% av forfatterandeler er på nivå 2.

Publiseringsevne: Publiseringsevneindikatoren og parametere som påvirker den.

Fakultet for Kunst, Musikk og Design rommer både kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning. Da vitenskapelig publisering i form av artikler og bøker ikke er den primære arbeidsformen vises bare en forenklet oversikt for fakultetet.



Åpen tilgang

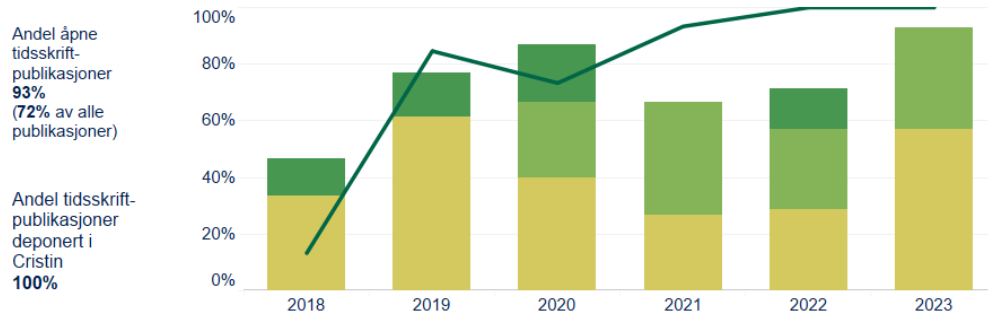
Publiseringsvirksomhet ved valgt enhet: Oversikt	Åpen tilgang	Språk og form
--	--------------	---------------

Åpen tilgang

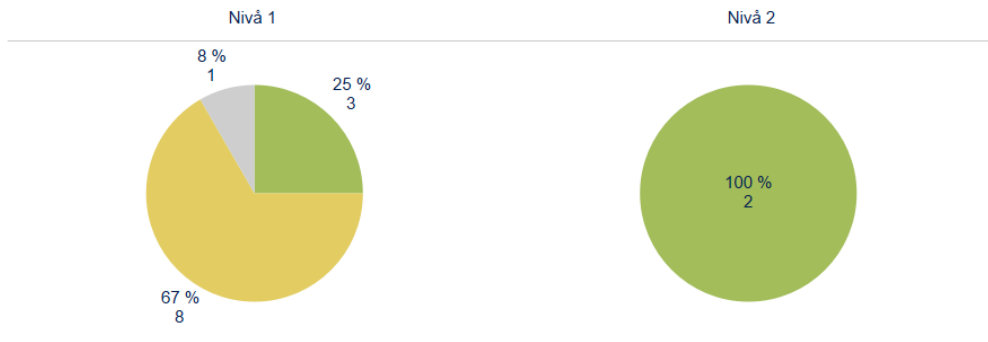
Hybrid
Gull
Ikke åpent

Fakultet for kunst, musikk og design

Prosentandel åpne tidsskriftpublikasjoner og tidsskriftpublikasjoner deponert i Cristin



Prosentandel tidsskriftpublikasjoner som er åpent tilgjengelige (2023), per nivå



Gull: Publikasjoner som er publisert i en åpen kanal (ifølge Unpaywall/DOAJ).

Hybrid: Publikasjoner som er publisert åpent i et ellers lukket kanal (ifølge Unpaywall).

Grønn: Publikasjoner som ikke er åpent tilgjengelige i tidsskriftet (ifølge Unpaywall eller DOAJ), men er deponert i arkiv og dermed åpent tilgjengelige (ifølge Unpaywall)

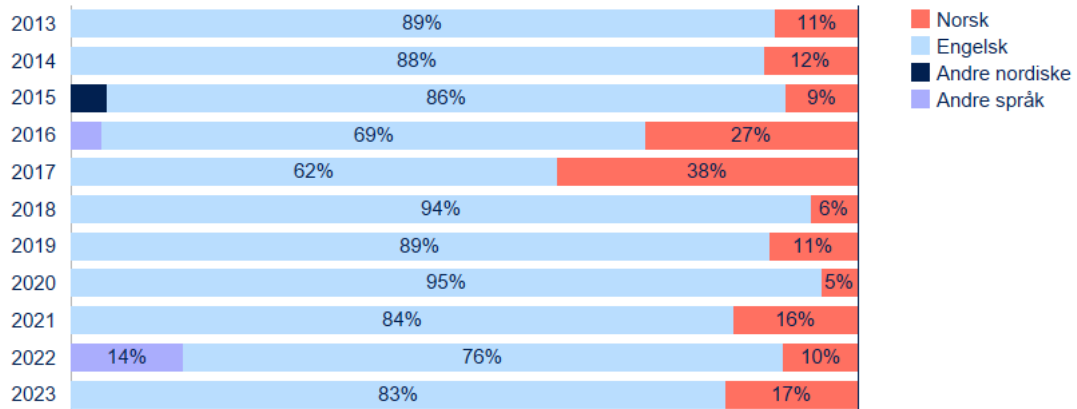
Kilde: Cristin DUCT; Bibliometrigruppen ved Universitetsbiblioteket

Publiseringsform og språk

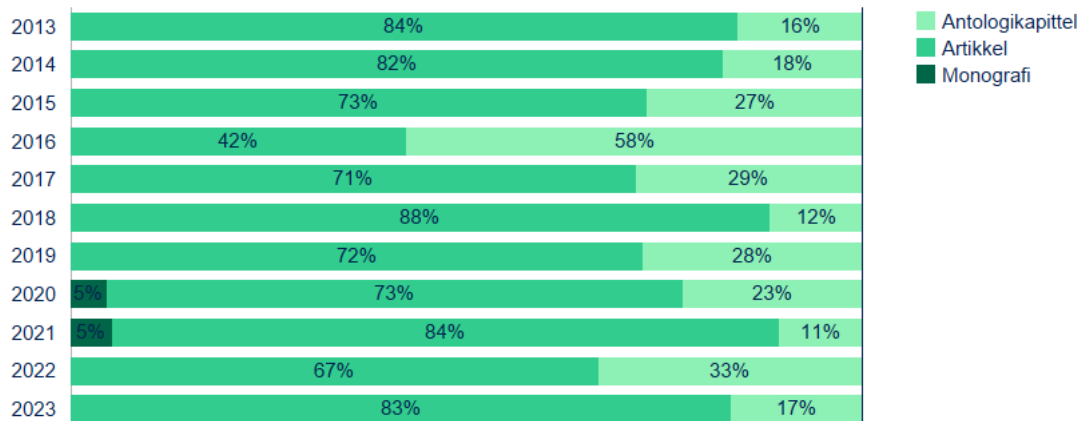
Publiseringssspråk og form

Fakultet for kunst, musikk og design

Prosentandel publikasjoner per språk



Prosentandel publikasjoner per publiseringsform



Kilde: Cristin DUCT, Bibliometrigruppen ved Universitetsbiblioteket

Oversikt over publikasjoner for 2023

Tidsskriftspublikasjon – Vitenskapelig artikkel

Bauer-Rusek, Sofia; Shalit, Shachar; Yakobson, Dana; Levkovitz, Orly; Ghetti, Claire; Gold, Christian; Stordal, Andreas Størksen; Arnon, Shmuel.

Music therapy and weight gain in preterm infants: Secondary analysis of the randomized controlled LongSTEP trial. *Journal of Pediatric Gastroenterology and Nutrition - JPGN* 2023; Volum 78 (1) s. 113-121.

UiB NORCE (nivå 1)

Berget, Jørgen Aasen; Senneseth, Trude; Stige, Brynjulf.

Betydningsfull gjennom musikk: En samfunnspsykologisk studie av musikkterapiens ringvirkninger i barnehagen. *Tidsskrift for Norsk Psykologforening* 2023; Volum 60 (2) s. 80-88.

HVL HAUKELAND UiB (nivå 1)

Epstein, Shulamit; Elefant, Cochavit; Arnon, Shmuel; Ghetti, Claire.

Music therapy spanning from NICU to home: An interpretative phenomenological analysis of Israeli parents' experiences in the LongSTEP Trial. *Nordic journal of music therapy* 2023; Volum 32 (5) s. 373-396.

UiB (nivå 1)

Gaden, Tora Söderström; Gold, Christian; Assmus, Jörg; Kvestad, Ingrid; Stordal, Andreas Størksen; Bieleninik, Lucja; Ghetti, Claire.

Treatment fidelity in a pragmatic clinical trial of music therapy for premature infants and their parents: the LongSTEP study. *Trials* 2023; Volum 24.

NORCE UiB (nivå 1)

Ghetti, Claire; Gaden, Tora Söderström; Bieleninik, Lucja; Kvestad, Ingrid; Assmus, Jörg; Stordal, Andreas Størksen; Aristizabal Sanchez, Luisa Fernanda; Arnon, Shmuel; Dulsrud, Jeanette; Elefant, Cochavit; Epstein, Shulamit; Ettenberger, Mark; Glosli, Heidi; Konieczna-Nowak, Ludwika; Lichtensztejn, Marcela; Lindvall, Merethe Wolf; Mangersnes, Julie; Murcia Fernández, Luz Dary; Røed, Catharina Janner; Saá, Gladys; Van Roy, Betty; Vederhus, Bente Johanne; Gold, Christian.

Effect of Music Therapy on Parent-Infant Bonding Among Infants Born Preterm: A Randomized Clinical Trial. *JAMA Network Open* 2023; Volum 6.(5).

UiB NORCE AHUS OUS HAUKELAND (nivå 1)

Ghetti, Claire; Schreck, Brian; Bennett, Jeremy.

Heartbeat recordings in music therapy bereavement care following suicide: Action research single case study of amplified cardiopulmonary recordings for continuity of care. *Action research* 2023

UiB (nivå 1)

Høffding, Simon; Snekkestad, Torben; Stige, Brynjulf.

Enactivist music therapy: Toward theoretical innovation and integration. *Nordic journal of music therapy* 2023

UiO NMH UiB (nivå 2)

Klyve, Guro Parr; Rolvsjord, Randi; Elgen, Irene Bircow.

Polyphonic perspectives: a focus group study of interprofessional staff's perceptions of music therapy at an inpatient unit for children in mental health care. *International Journal of Qualitative*

Studies on Health and Well-being 2023; Volum 18
UiB HAUKELAND (nivå 1)

Kristiansen, Frode Aass; Stige, Brynjulf; Helle-Valle, Anna.

Characteristics of music therapy With beneficial impacts on agitation in dementia. *Voices: A World Forum for Music Therapy* 2023; Volum 23 (2)
UiB SIV (nivå 1)

Krüger, Viggo; Alexander, Crooke; Solberg, David Hope; Sæle, Eirik Aurlund.

Exploring the Potential for Music Therapy to Support 21st Century Education Goals. Interviews with six Norwegian Teachers. *Voices: A World Forum for Music Therapy* 2023; Volum 23 (1)
UiB NORCE (nivå 1)

Krüger, Viggo; Murphy, Kathleen M.; Nordanger, Dag; Wilhelmsen, Christine.

Music therapy for adolescents in a child welfare setting - a qualitative interview study. *British Journal of Music Therapy (BJMT)* 2023
OSLOMET NMH UiB (nivå 1)

Matziorinis, Anna Maria; Flo, Birthe Kristin; Skouras, Stavros; Dahle, K.; Henriksen, Anne; Hausmann, Frøydis; Sudmann, Tobba Therkildsen; Gold, Christian; Koelsch, Stefan.

A 12-month randomised pilot trial of the Alzheimer's and music therapy study: a feasibility assessment of music therapy and physical activity in patients with mild-to-moderate Alzheimer's disease. *BMC Pilot and Feasibility Studies* 2023; Volum 9 (1)
UiB HVL NORCE (nivå 1)

Mcivor, Denise Straume Hansen.

Exploring the Client-Therapist Relationship in Music Therapy: A Qualitative Study in Adult Mental Healthcare. *Voices: A World Forum for Music Therapy* 2023; Volum 23 (3)
UiB (nivå 1)

Murphy, Kathleen M.; Krüger, Viggo; Pomerselig, Noah; Stige, Brynjulf; Washington-Guillemet, Rhe.

Community Music Therapy in the United States: A Thematic Analysis. *Voices: A World Forum for Music Therapy* 2023; Volum 23 (1)
NORCE UiB (nivå 1)

Vitenskapelig kapittel/artikkel – del av bok/rapport

Bangstad, Torgeir Rinke.

Erling Viksjøs naturbetong: om overflatens geologi og modernismens kulturarv. I: *Lærdommer fra Y-blokken*. Oslo: Fortidsminneforeningen 2023 ISBN 9788293861041. s. 32-55.
UiB (nivå 1)

Halstead, Jill; Hilder, Thomas Richard.

Deep Listening with Pauline Oliveros: The Queer Ear and Radical Care. I: *The Oxford Handbook of Queer and Trans Music Therapy*. Oxford University Press 2023 ISBN 9780192898364.
NTNU UiB (nivå 2)

Holter, Stig Wernø.

Magnus Brostrup Landstad og Ludvig Mathias Lindeman. I: *Kristne strateger*. Cappelen Damm

Akademisk 2023 ISBN 9788202753399. s. 42-57.

UiB (nivå 1)

Sanchez Cardona, Luz Maria.

I'll give you just enough to keep you from dying': power dynamics disclosed in Tania Bruguera's Endgame. I: *Beckett's Afterlives: Adaptation, Remediation, Appropriation*. Manchester University Press 2023 ISBN 978-1-5261-5378-4. s. 186-201.

UiB (nivå 2)



Styre: Fakultetsstyret 2024

Styresak: 42/24 m)

Dato: 13. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Universitetet i Bergen har blitt medlem i New European Bauhaus-partnernettverket

Universitetet i Bergen er tatt opp som offisiell partner i New European Bauhaus-nettverket med virkning fra 4. juni 2024. I november 2023 orienterte KMD ved visedekan for forskning, Jostein Gundersen, Forskningsutvalget ved UiB om fordelene ved å søke medlemskap på vegne av hele universitetet (2023/2259-6) og fikk støtte fra de andre fakultetene til å igangsette søknadsarbeidet.

[New European Bauhaus \(NEB\)](#) er en satsing initiert av EU-kommisjonen i 2020.

Målsetningen med initiativet er at den grønne omstillingen i Europa ([European Green Deal](#)) skal være tuftet på bærekraft, estetikk og inkludering. New European Bauhaus tar sikte på å bygge bro mellom vitenskap, teknologi, kunst og kultur. Fagmiljøene ved alle tre institutter på KMD vil derfor kunne nyttiggjøre partnerskapet i sine internasjonalt faglige aktiviteter og for å knytte forbindelser internasjonalt. Universitetet i Bergen vil også bruke nettverket i markedsføring av arrangementer og initiativer som kan relateres til New European Bauhaus sine kjerneverdier og målsetninger.

New European Bauhaus-partnermedlemskap er svært viktig og relevant for KMDs satsing på bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) i 2024 (fakultetsstyresak 2024/145-1), og følges opp av fakultets- og instituttledelse samt forskningsgruppene ved alle tre instituttene.

Saksbehandler
Torgeir R. Bangstad



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: Sak 42/24 n

Møtedato: 13. juni 2024

Dato: 5. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Orientering: Utvikling i søkertall til masterprogram ved KMD

Bakgrunn:

Mandag 22. april presenterte Opptaksgruppen ved Studieavdelingen (SA-opptak) i møte med dekanene ved UiB en statistisk fremstilling av endringer i søkertallet til masterprogram ved UiB. Fokuset lå spesielt på den forventede nedgangen i antall førsteprioritetssøkere fra utenfor EU/EØS/EFTA etter innføringen av studieavgift for denne gruppen fra og med høsten 2023. Parallelt med nedgangen i antall førsteprioritetssøkere fra utenfor EU/EØS/EFTA ønsket man samtidig å se på eventuelle endringer i tallene for førsteprioritetssøkere fra innenfor EU/EØS/EFTA, ekskl.Norden.

Saken:

Fra tidligere har vi erfart at tallene SA-opptak benytter i slike presentasjoner viser et øyeblikksbilde uten nyanser det er naturlig at vi benytter oss av i de lokale opptakene til masterprogram ved KMD. Tallgrunnlaget kan derfor avvike noe mellom det SA-opptak legger til grunn og det opptaksgruppen ved KMD håndterer som del av de lokale opptakene.

SA-tall – førsteprioritetssøkere masterprogram

I tallene SA-opptak presenterte, kom det frem at samtlige fakultet ved UiB har hatt en nedgang i antall førsteprioritetssøkere fra land utenfor EU/EØS/EFTA. Med innføringen av studieavgiften var dette forventet. Samtidig har det vært ønskelig med større rekruttering fra land innenfor EU/EØS/EFTA for å dekke opp for den ventede nedgangen i søkere fra land utenfor EU/EØS/EFTA.

SA-opptak sitt tallgrunnlag viser utviklingen over tre år, fra 2022 til 2024. Ser vi isolert på utviklingen fra 2023 til 2024 har KMD den minste nedgangen i søkere fra utenfor EU/EØS/EFTA. Samtidig er KMD det eneste fakultetet med negativ utvikling i antall søkere fra innenfor EU/EØS/EFTA i samme periode.

Se tabellene 1 og 2.

Tabell 1: Førsteprioritetssøkere fra EU/EØS land (eksl. Norden)					
Fakultet	2022	2023	2024	Endring 2023-2024	Prosentendring 2023-2024
Det humanistiske fakultet	46	75	94	19	25 %
Det juridiske fakultet			22	22	
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	150	152	211	59	39 %
Det medisinske fakultet	56	35	54	19	54 %
Det psykologiske fakultet	17	9	25	16	178 %
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	56	103	112	9	9 %
Fakultet for kunst, musikk og design	39	66	34	-32	-48 %
Grand Total	364	440	552	112	25 %

Fakultet	2022	2023	2024	Endring 2023-2024	Prosentendring 2023-2024
Det humanistiske fakultet	478	584	82	-502	-86 %
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	533	305	52	-253	-83 %
Det medisinske fakultet	1 182	1 187	108	-1 079	-91 %
Det psykologiske fakultet	248	419	38	-381	-91 %
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	1 078	933	115	-818	-88 %
Fakultet for kunst, musikk og design	432	448	131	-317	-71 %
Grand Total	3 951	3 876	526	-3 350	-86 %

KMD-tall – førsteprioritetssøkere masterprogram

I vårt eget tallmateriale ser vi det som hensiktsmessig å ta med enda ett år, og la statistikken vise årene 2021-2024. Dette fordi 4 år gir et mer nyansert bilde med tanke på naturlige svingninger i søkertall.

Tilsvarende tall viser da samme nedgang i antall førsteprioritetssøkere fra land innenfor EU/EØS/EFTA, om enn en noe større prosentvis nedgang. For land fra utenfor EU/EØS/EFTA er det derimot snakk om en mindre nedgang enn tallene til SA-opptak.

Se tabellene 3 og 4.

Program	2021	2022	2023	2024	Endring 23-24	Endring % 23-24
Masterprogram i design	19	11	16	10	-6	-38 %
Masterprogram i kunst	13	16	23	16	-7	-30 %
Masterprogram i kuratorpraksis	17		19		-19	-100 %
Masterprogram i utøvende musikk og komposisjon	19	15	5	5	0	0 %
Total KMD	68	42	63	31	-32	-51 %

	2021	2022	2023	2024	Endring 23-24	Endring % 23-24
Masterprogram i design - visuell kommunikasjon	159	229	193	75	-118	-61 %
Masterprogram i kunst	103	149	132	48	-84	-64 %
Masterprogram i kuratorpraksis	98		106		-106	-100 %
Masterprogram i utøvende musikk og komposisjon	27	62	33	28	-5	-15 %
Total KMD	387	440	464	151	-313	-67 %

KMD-tall – førsteprioritetssøkere masterprogram ekskl. kuratorpraksis

I disse tallene kan det samtidig problematiseres at masterprogrammet i kuratorpraksis er med, ettersom opptak til dette programmet kun har vært gjennomført annenhvert år. Korrigerer vi derfor statistikken for dette krymper nedgangen ytterligere.

Se tabellene 5 og 6 (neste side).

Tabell 5: Førsteprioritetssøkere masterprogram ved KMD ekskl. kuratorpraksis fra EU/EØS/EFTA (ekskl. Norden)						
Førsteprioritetssøkere EU/EØS ekskl Norden	2021	2022	2023	2024	Endring 23-24	Endring % 23-24
Masterprogram i design	19	11	16	10	-6	-38 %
Masterprogram i kunst	13	16	23	16	-7	-30 %
Masterprogram i utøvende musikk og komposisjon	19	15	5	5	0	0 %
Total KMD	51	42	44	31	-13	-30 %

Tabell 6: Førsteprioritetssøkere masterprogram ved KMD ekskl. kuratorpraksis fra land utenfor EU/EØS/EFTA						
Førsteprioritetssøkere fra land utenfor EU/EØS	2021	2022	2023	2024	Endring 23-24	Endring % 23-24
Masterprogram i design	159	229	193	75	-118	-61 %
Masterprogram i kunst	103	149	132	48	-84	-64 %
Masterprogram i utøvende musikk og komposisjon	27	62	33	28	-5	-15 %
Total KMD	289	440	358	151	-207	-58 %

Nedgangen i antall førsteprioritetssøkere til masterprogram ved KMD fra land utenfor EU/EØS/EFTA viser seg etter en nærmere gjennomgang å være mindre enn det presentasjonen til SA-opptak kunne gi inntrykk av, og KMD kommer med det best ut av alle fakultetene ved UiB.

Selv om nedgangen i antall førsteprioritetssøkere til masterprogram ved KMD etter en gjennomgang av tallmaterialet ikke viser seg å være såpass stor som presentasjonen til SA-opptak kunne gi inntrykk av, er det likevel en betydelig større nedgang i antall førsteprioritetssøkere til masterprogram ved KMD fra land innenfor EU/EØS/EFTA (ekskl. Norden) enn ønskelig. Dette gir også KMD den største prosentvise nedgangen i denne søkergruppen sammenlignet med de andre fakultetene ved UiB. I dette er det viktig å se på hvor mange søkere det faktisk er snakk om. KMD er det minste fakultetet ved UiB, og har også de minste opptakene i antall søkere og studieplasser. Nedgangen på 30% handler om en nedgang på totalt 13 søkere. Det er også verdt å bemerke at nedgangen er nær ikke-eksisterende for utøvende musikk. Legg spesielt merke til endringen fra 2023 til 2024, samt endringen fra 2021 til 2024. 2022 var et unntaksår for utøvende musikk, da søknadsalternativet til utøvende musikk lå under felles overskrift med kunst og design, og frembragte et stort antall fiktive søkere vi ikke har sett hverken før eller siden.

Likevel er den totale nedgangen for KMD større enn forventet, og peker på at KMD har et klart forbedringspotensiale når det gjelder rekruttering av søkere til våre masterprogram fra land innen EU/EØS/EFTA.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandler: EYKVA



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 42/24 o)

Møtedato: 13. juni

Dato: 6. juni 2024

Arkivsaksnr: 2024/145-4

Orientering: KMDs studiekvalitetsmelding for 2023

Bakgrunn

I henhold til UiBs kvalitetssystem, skal KMD levere årlige kvalitetsmeldinger. Kvalitetsmeldingen er basert på programstyrenes kvalitetsrapporter og egevalueringer, og instituttens kvalitetsmeldinger. Fakultetsledelsen har gjennomført de årlige dialogmøtene med instituttene, som er grunnlaget for kvalitetsmeldingen. Fakultetsledelsen har hatt tilsvarende dialogmøte med universitetsledelsen med utgangspunkt i fakultetets kvalitetsmelding.

Fakultetet har i forkant mottatt bestilling fra universitetet som former strukturen i meldingen. KMDs kvalitetsmelding gir grunnlag for UiB sin helhetlige kvalitetsmelding.

Til saken

Studiekvalitetsmeldingen oppsummerer kvalitetsarbeidet som er gjort i 2023 i henhold til de prioriteringene som ble gjort, og definerer tilsvarende fokusområder for neste periode. Det er lagt til institutt og program, og til fakultetet.

KMD fikk positive tilbakemeldinger i dialogmøtet, med anbefalinger om å fortsette i det sporet vi arbeider nå. Vi viser til områder som trenger tiltak, og hva som er resultater fra tidligere prosesser.

Det vises videre til vedlagt dokument.

Frode Thorsen
dekan

Saksbehandler: HSK

1958



*KMD affiserer, agiterer, anfekter, animerer, ansporer, bearbejder, begeistrer, betar, bringer, driver, egger, engasjerer, flytter, forfører, forleder, formår, inspirerer, leer, lirker, lokker, maner, manipulerer, manøvrerer, nøder, omvender, oppfordrer, oppmuntrer, overbeviser, overtaler, presser, provoserer, **påvirker**, rikker, rokker, rugger, rundsnakker, rører, stimulerer, suggererer, vugger, vogger, **beveger**.*

KVALITETSMELDING
2023

Innhold

KMDs kvalitetsmelding svarer på brev fra SA pr 19. desember 2023 (ephorte 2023/17827), med følgende hovedpunkter:

1. Oppfølging av foregående års studiekvalitetsmelding
2. Hovedkonklusjoner fra fakultetenes dialogmøter med instituttene
3. Gjennomførte og planlagte emne- og programevalueringer
4. Fakultetenes strategiske planer for den faglige porteføljen
5. Endringer og prioriteringer innen utdanning og læringsmiljø
6. Annet

23. april 2024

Åsil Bøthun
prodekan KMD

Hilde Skare
studiesjef KMD

1. Oppfølging av fjorårets studiekvalitetsmelding

KMD har lagt vekt på å følge opp kvalitetsarbeidet og prosessene som det refereres til i de tidligere kvalitetsmeldingene. Vår studieportefølje har vært gjennom programevalueringer og reakkrediteringsprosesser, i henhold til oppsatt fremdriftsplan (fra 2018). Med enkelte unntak er alle studieprogrammene på kunst og design omstrukturert og redesignet, og er nå aktive. Denne våren (og høsten) fullføres programevaluering av de gjenstående studieprogrammene nåværende fremdriftsplan, før vi starter på en ny runde med 6-årige intervaller. Kvalitetsarbeidet er forankret i [KMDs studieutvalg](#), ledet av prodekan for utdanning. Det systematiske kvalitetsarbeidet gjennomføres i samarbeid med programstyrene og instituttene, og i tråd med UiBs kvalitetssikringsystem. Det gjennomføres dialogmøter på alle nivå i fakultetet, som også ligger til grunn for kvalitetsmeldingen.

Fakultetet har prioritert følgende hovedpunkter i oppfølging av forrige kvalitetsmelding og dialogmøtet med UiB:

1. Arbeidet med *nybygg for Griegakademiet* har vært høyt prioritert i fakultetet. Det har vært mobilisert på alle nivå for å fremme saken, studenter og ansatte hadde markering foran Stortinget høsten 2023. Etter svært positiv respons på den nye rapporten med kvalitetssikring av byggeprosjektet (K2), vokser et nytt håp om realisering av et nytt bygg for Griegakademiet. Dette har stor betydning for KMD også i et studiekvalitetsperspektiv. Vi vil fortsette å prioritere dette arbeidet høyt, blant annet med ulike faglige forberedelser med muligheter som et nytt bygg vil kunne gi.
2. *Finansieringssystemet* i høyere utdanning blir endret. KMDs studieprogram er særlig undervisnings- og arbeidsintensive, med individuell veiledning som kjerne, supplert med undervisning i små grupper, i spesialiserte rom med kostbart utstyr. Dette er grunnen til at våre program har vært innplassert i finansieringskategori B. Når våre studieprogram nå kommer i mellomkategorien betyr det blant annet at kapasitetsøkning ikke er mulig med mindre vi får tilleggsbevilgning. For KMD vil det å fylle studieplassene akkurat på måltallet være den beste måten å holde på en stabil og forutsigbar økonomi i forhold kostnader og uttelling. Vi må også vurdere nytt kategorisystem i sammenheng med ny inntektsfordelingsmodell på UiB.
3. Fakultetsstyret vedtok *ny strategiplan* for KMD 2023-27. Her vektlegges også betydningen av kvalitetsarbeidet i fakultetet, og at alle er viktige bidragsytere i dette. Vi opplever at det fremdeles er en utfordring med nødvendig kompetanse i fakultetets ulike ansvarsroller.
4. *Utvikling av studieplaner i tråd med rammeverk*: Bearbeiding og utvikling av emne- og studieplaner har vært særlig vektlagt siste året. SU-KMD har arrangert seminar om læringsutbytte og vurderingsformer for fagpersonalet, med ekstern fagperson som innleder. Det er vår oppfatning at vi beveger oss langsomt i riktig retning, selv om det fremdeles gjenstår mye før fagpersonalet samles naturlig om studieplaner og emnebeskrivelser som en del av vårt kollektive kvalitetsarbeid. Vi erfarer at UiBs nye *studieforskrift* og fakultetets utfyllende retningslinjer tar godt høyde for våre behov, og gir mening i forvaltning av våre studier og studentsaker. Vi ser likevel at det i neste gjennomgang er behov for flere presiseringer og eventuelt også revisjoner av porteføljen. Eksempelvis medfører krav i den nye UH-loven om to sensorer og ekstern sensur i våre ikke-etterprøvbare eksamener, en lite hensiktsmessig løsning i et lærings- og utviklingsperspektiv. Det kan bety at vi også vil se på andre vurderingsformer og utforminger av emnene.
5. *FUND-KMD*: Fakultetet arbeider ellers med ny utnevning av en *fremragende underviser*, og legger også med dette vekt på betydningen av gode læreprosesser,

veiledning og undervisning.

6. *Studentsamarbeid og læringsmiljø*: KMDs ledelse har et godt *samarbeid med studentorganisasjonen (KSU)*. Også på instituttnivå er det god kontakt mellom fagutvalgene og instituttlederne. Men det viser seg vanskelig å rekruttere studenter, særlig til ulønnede verv og arbeidsgrupper. Det er lite kontinuitet i studentrepresentasjonen i flere råd og utvalg. Vi utreder muligheter for eventuelt å kunne gi studiepoeng for definerte oppgaver, og tilby dette som et åpent valgemenne. Vi er fornøyd med oppslutning om *mentorordningen* på alle studieprogrammene, særlig i forbindelse med semesterstart.

Fakultetet har et blikk på studentens *arbeids- og læringsmiljø*, vi får tidvis meldinger om utfordringer både av fysisk og psykososial art. Vi bruker relativt mye ressurser på å følge opp slike saker, og ikke minst med å bygge aksept og kunnskap for de rammene som gjelder. Det må fremheves at også studentombudet har gjort en betydelig innsats for fakultetets studentmiljø.

Fakultetet har opprettet en faglig arbeidsgruppe som skal følge opp spørsmål om *etiske* problemstillinger i vårt faglige arbeid. Det er nylig også opprettet en bredere sammensatt gruppe som skal følge opp spørsmål om studentenes *psykiske helseutfordringer*.

7. Resultater fra *studiebarometerundersøkelsen* gjenspeiler flere utfordringer som vi er godt kjent med, og som det arbeides med kontinuerlig. Respondentene svarer kritisk på spørsmål om organisering av studieprogrammene og informasjonsflyt. SU-KMD har løftet frem betydningen av konsekvent bruk av Mitt UiB blant emneansvarlige, vi ser en langsom bevegelse i riktig retning her. For faglige aktiviteter under- og på tvers av emnenivå, og studentgrupper på tvers av emner og kull, er det langt mer utfordrende å få til transparens og informasjonsflyt. Studieadministrasjonen undersøker om det finnes ubrukte muligheter i TP som bedre kan dekke KMDs behov for detaljer i timeplanlegging og bookinger, både av rom og utstyr og medvirkende studenter og ansatte.
8. *Digitalisering av KMD*: For KMD har det stor betydning at vi har tilpassede administrative og *digitale løsninger* som svarer til våre faglige aktiviteter, som tar høyde for individnivået og aktiviteter på tvers av emner og kull. Vi trenger eksempelvis verktøy som koordinerer fagpersoner og studenter til prosjekter og aktiviteter, for å unngå å kollisjoner i timeplaner og annen logistikk. Studieadministrasjonen har jobbet sammen med IT-avdelingen for å finne løsninger med eksempelvis Microsoft Forms, Power Automate, Power BI, Sharepoint. Vi opplever også å ha god dialog med systemkoordinator på SA.

I denne perioden har vi utviklet en løsning for opptaksarbeidet til våre utøvende og skapende program («Opptakt»), og tilsvarende for eksamen i utøvende musikk, klassisk (repertoarhåndtering mm). De første erfaringene fra pilotarbeidet ved Griegakademiet i bruk av ressursplanleggingsverktøyet «Akkord» er også positive. Institutt for design og Kunstakademiet vil implementere denne løsningen først fra høsten 2024. Vi har hatt positive erfaringer med Plandisc som et verktøy for årshjul og årsplanlegging, i koordineringen av flere av våre prosesser. Vi mener likevel at det ville vært en stor fordel om UiB hadde hatt et felles verktøy for dette (Enable365). KMD ønsker det som kalles en "site-lisens" slik at alle nivåer i organisasjonen får tilgang og kan bidra i informasjonsbildet. Produktet heter PlanIt, og IT-avdelingen har allerede gjort ros-analyse av verktøyet, og gjort enkeltlisenser tilgjengelig. Vi mener dette er et viktig ledd for å sikre informasjonsflyt internt. Det legges opp til at alle ansatte ved fakultetet skal bruke teams. Vi arbeider nå med en grunnstruktur for alle

teamene som dekker KMDs arbeidsområder, og som skal *samle KMD digitalt* med løsninger som støtter våre behov.

9. Fakultetet har inngått *institusjonsavtaler* med skoler og andre institusjoner for relevant praksis (fortrinnsvise studieprogrammene i PPU i kunst, musikk og design, og Musikterapi). I kjølvannet av dette erfarer vi store utfordringer med å få praksisplasser til våre studenter særlig i kulturskolen. Sammen med jurist på FIA har vi også utviklet en ny rammeavtale for samarbeidet mellom Griegakademiet og Ole Bull Akademiet på Voss. Det arbeides videre med særavtaler for studiefeltet.
10. KMDs *rapporterte studiedata* dette året viser generelt stabile tall. Enkelte resultater er vi ikke tilfreds med, det gjøres lokale og målrettede tiltak for å bedre dette. Det kan være verd å nevne at *innføring av studieavgift* for studenter fra land utenfor EU/EØS erfarer å ha redusert søknadsmassen særlig på masterprogrammene i kunst og design. Det ser likevel ut til at vi får dekket våre måltall fra andre søkergrupper, men denne endringen oppleves å ha kvalitativ bakside. Vi beklager at muligheter for stipendordninger (Norstip) som kunne kompensere noe for tap av denne målgruppen, etter det vi har forstått, ikke inkluderer kunstfagene.

2. Hovedkonklusjoner fra fakultetets interne dialogmøter - tiltaksplaner for kommende periode

Fakultetsledelsen har gjennomført dialogmøter med instituttledelsen ved de tre instituttene, basert på deres kvalitetsmeldinger og egnevalueringer fra programstyrene.

Griegakademiet – Institutt for musikk (GA)

Det meldes at den svært krevende økonomiske situasjonen skaper utfordringer i flere studieprogram ved Griegakademiet. Det gjøres en systematisk gjennomgang av studieprogrammene for dimensjonering av undervisning i forhold til tilgjengelige undervisningsressurser. Innføringen av Akkord er et viktig verktøy i denne sammenheng.

Samlet sett er det en relativt stabil søknad til studieprogrammene ved Griegakademiet, men det er behov for å jobbe mer systematisk med rekruttering til enkelte instrumenter (strykere) og til enkelte studieprogram (musikkterapi og PPU), også med tanke på kjønnsbalanse og rekruttering fra minoritetsgrupper.

Alle programmene har gode rutiner for kvalitetsarbeid. Programstyrene er bevisst på å sikre god studentgjennomstrømning, og gjør tiltak der det er behov for det. Særlig i BA-musikkvitenskap er gjennomstrømmingstallene kritiske over tid, til tross for gode tilbakemeldinger i studiebarometerundersøkelsen i år. Studiepoengproduksjonen er likevel tilfredsstillende ettersom programmet også har åpne emner for UiB. Også PPU-programmet og det femårige integrerte masterprogrammet i musikkterapi har hatt varierende rekruttering. I påvente av nytt bygg for Griegakademiet, er instituttet opptatt av å utvikle studietilbud som er knyttet til varierte musiker- og musikkarbeidsroller som samfunnet trenger, og kontakt med samfunn/musikkliv. Det arbeides med ulike undervisnings- og vurderingsformer med tanke på muligheter det nye bygget vil kunne gi. Dette omfatter også å utvikle kompetanse og arbeidsformer som tar i bruk ulike typer musikkteknologi, samt utforske ulike studentaktive læringsformer.

Det er behov for god kontakt med praksisfeltet for både musikkterapi og PPU. Med omleggingen til institusjonsavtaler fra individuelle avtaler for praksisveiledning, erfarer vi nå at det er kritisk vanskelig å få praksisplasser for våre kandidater i kulturskolene. Det arbeides med en løsning for dette.

Det gjennomføres større programevalueringer i denne perioden for PPU i kunst, musikk og design, og Master i utøvende musikk. En stor prosess ved Masterprogrammet i utøvende musikk er implementering av Nordisk Folkemusikk (NoFo) i emner og programstrukturer. Ellers gjennomføres tiltak og videre oppfølging av programevalueringene. Fra høsten starter obligatorisk "musikerforum" som samler studenter i alle de utøvende hoveddisiplinene. Dette skal bidra til å gjøre utdanningen relevant for nye og ulike musikerroller.

Viktige hovedpunkt i kvalitetsarbeidet for GA i kommende periode:

1. Hvordan vil GA sine studieprogram profileres i forhold til tilsvarende utdanningstilbud nasjonalt? (institutt og programstyrer)
2. Profilering PPU i forhold til tilsvarende utdanningstilbud, og utforming som bygger videre på utdanningsgrunnlaget (BA) studentene har. (PPU-programstyret/studieadm)
Fakultetsledelsen understreker behov for PPU som et ettårig videreutdanningsprogram som gir undervisningskompetanse basert på BA-utdanninger i utøvende/skapende kunstfag
3. Musikkvitenskap og gjennomføringstall. Hva kan gjøres? Utrede muligheter for et årsstudium, eventuelt også utrede mulige veier til et mastertilbud (programstyret/studieadm)
4. Vurdere muligheter for BOA rettet mot studieprogrammene (fagledelse/studieadm)
5. Måltrettet rekrutteringsarbeid til de ulike programmene (programstyrene/studieadm)
6. Studiebarometerundersøkelsen: Programvis oppfølging av resultater og prioritering av tiltak. Forberede neste kull for undersøkelsen (programstyrer/ studieadm)
7. Planlegging frem mot nytt bygg: styrke tverrfaglighet på instituttet
Samarbeid på tvers av studieprogram (emner); musikkteknologi, musikk, kultur og samfunn (programstyrer/studieadm)
8. Vurdere aktuelle EVU-tilbud (programstyrene/studieadm)
9. Oversikt over vurderingsformer og sensurordninger i alle emnene (studieadm)
Grunnlag for å optimalisere ressursbruk og faglige forbedringer (fagledelse)
10. Oppfølging av programevalueringer – fremdriftsplaner (programstyrer/studieadm)

Fortsettelse: følge opp strategisk arbeid, og forberedelse til nytt bygg:

- utvikling av studietilbudet knyttet til mer varierte musiker- og musikkarbeidsroller som samfunnet trenger. Utvikling av kompetanse og arbeidsformer som tar i bruk ulike typer musikkteknologi, samt utforske ulike studentaktive læringsformer.
- mulige tiltak i dagens bygg vedrørende fysisk arbeids- og læringsmiljø

Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst (KA)

En hovedoppgave dette året har vært å kvalitetssikre emneporteføljen som skal tilbys fra høsten 2024. Herunder opprettes flere valgemner for å sikre at alle studentene får et tilbud. Dette inngår i en større programevaluering og endelig reakkreditering av de redesignede BA- og MA-programmene i kunst denne våren. Dialogmøtet belyste også status for det erfaringsbaserte masterprogrammet i kuratorpraksis. Instituttleder har nedsatt en arbeidsgruppe for å utrede hvilke muligheter vi har for å utvikle dette programmet i en bærekraftig retning. Pr nå foreligger det ikke noe konkret forslag fra arbeidsgruppen som vi kan jobbe videre med. Fakultetsstyret har vedtatt at det ikke vil bli tatt opp nye studentkull på nåværende studieplan. Denne studieplanen er ikke godkjent verken på institutt- eller fakultetsnivå.

KA opplever utfordringer med store studentkull og plassbegrensninger i verkstedene. Dette gjør at de må ha et bredt tilfang av valgemner for at alle studentene skal ha et tilbud. Instituttet må være påpasselig med hvordan undervisningsressurser disponeres, både i- og på tvers av emner. I lys av dette ønsker KA en diskusjon om en annen arbeidsdeling mellom overingeniørene (maskin-/utstyrskompetanse) på verkstedene, og fagpersonene som underviser. Dette kan avhjelpe noe av ressursdisponeringen på KA.

Flere ansatte på KA er blitt mer bevisste på hva som menes med en kvalitetskultur, og viser mer forståelse og anerkjennelse for ulike sammenhenger, kommunikasjon og arbeidsroller på både instituttet og fakultetet. Men det her ennå er mye å gå på. Flere ansatte er i åremålsstillinger, og har sin bakgrunn fra andre land og kulturer, og snakker ikke norsk. Dette gir utfordringer mht arbeidsdeling og medvirkning i organisatoriske prosesser ved KA. Instituttledelsen fastholder at det er et krav om norsk som arbeidsspråk og hovedspråk i undervisning. Det understrekes stadig hvilken rolle emneansvarlige har, og betydningen av formelle strukturer i organisasjonen. Det arbeides med fellesløsninger fremfor individuelle ordninger og prosesser. Ledelsen på KA ser at det brukes for mye tid på undervisning. Med emneporteføljen som KA nå skal tilby, mener instituttledelsen at de har utnyttet alle tilgjengelige veiledningsressurser. Den økonomiske situasjonen for KA er svært utfordrende, og en stram ressursdisponering er nødvendig. Instituttledelsen ser frem til å bruke Akkord.

Resultatene fra studiebarometerundersøkelsen er generelt tilfredsstillende. Kullene som har svart dette året er studentene som først har måttet forholde seg til nye, redesignede programstrukturer og emner. KA mener at mye har beveget seg i riktig retning etter dette.

Viktige hovedpunkt i kvalitetsarbeidet for KA i kommende periode:

1. Arbeid med kvalitetskultur: konkretisering av tiltak som Kunstakademiet vil prioritere (institutt/programstyre)
2. Opplæring av emneansvarlige og programstyreledelse (instituttledelse/studieadm)
3. Optimalisering av ressursbruk: undervisningsmengde, særlig individuell veiledning og ressursbruk i ulike emner. Fremdriftsplan. (instituttleder/programledelse/studieadm)
4. Oppfølging med tiltak etter programevalueringen. Oversikt over sensurordninger i alle emnene. (instituttleder/programstyreleder/studieadm)
5. Målrettet rekrutteringsarbeid mot aktuelle søkergrupper i Norden, gjerne i samarbeid

- med Institutt for design. (programstyre/studieadm/kommunikasjonsgr)
6. Knytte til seg eksterne fagfeller, viktig med eksterne blikk på våre utdanninger (programstyreleder)
 7. Samarbeid med verkstedene: programledelse og emneansvarlige må vurdere ressursbehov i sine emner når de melder inn aktiviteter for kommende semester (emneansvarlige/progledelse/leder for verksmesterne)
 8. Norsk som arbeidsspråk, språkkrav for ansatte. (instituttledelse mfl)
 9. Redesign: Fremtidig profil for MA i kuratorpraksis, jf fakultetsstyresak [37/23](#) (Instituttleder/arbeidsgruppe)
 10. Studiebarometeret: Prioritere konkrete tiltak som følge av studiebarometerundersøkelsen. Forberede studentene på ny undersøkelse H24.

Institutt for design (ID)

Instituttet har lagt vekt på å følge opp kvalitetsområdene som ble fremhevet ved forrige dialogmøte. Emnerevisjonene i 2024 har tydeliggjort instituttets programprofil mot skapende, praktiske fag. Den faglige profilen skiller seg fra andre designutdanninger i Norge særlig ved vektleggingen av en skapende og praktisk tilnærming i begge studieretningene.

I revisjonsarbeidet er det vektlagt at både læringsutbytte, mål og innhold, vurderingsformer og arbeidsformer tydeliggjøres slik at studenter kan se at den skapende prosessen står i sentrum. Teoriemnene er også utformet slik at innholdet i større grad støtter studenten i skapende prosesser/virke. Det er noe uheldig at ulikhetene mellom studieretningene ikke er gjort tydeligere i dagens studieplaner. Dette kan bety mindre synlighet utad, også med tanke på rekruttering. Det er ønskelig å rette rekrutteringstiltak mot nordiske søkere, gjerne i samarbeid med Kunstakademiet.

Det systematiske kvalitetsarbeidet er blitt bedre integrert i arbeidet med emne- og programutviklingen på instituttet. Det erfares større forståelse for hva den formelle strukturen betyr, og klarere for alle hva f.eks. emneansvar innebærer. Programstyret og programleder tar stadig mer ansvar for programdriften i henhold til kvalitetssystemet. Det gjenstår ennå noe før vi kan si at vi er kommet helt bort fra tidligere praksiser som ikke er forenelig med dagens krav. Men fagmiljøet er nå bedre rustet enn tidligere, også for arbeidet med programevalueringen av MA-design frem mot desember 2024.

Ettersom designemnene er nye, er det lite å sammenligne med mht ressursdisponering og undervisningsmengde. Instituttet ser frem til å ta i bruk Akkord fra høsten, som kan bidra til bedre oversikter og transparens. Det ble nevnt at på organiseringen av undervisning i bolker gjør det vanskeligere med fellesemner på tvers av program, og for studentene å ta andre (valg-)emner på fakultetet. Det arbeides med sensorveiledninger, vurderingskriterier og hensiktsmessige vurderingsformer.

Instituttet opplever at det er uheldig med begrensede verkstedsressurser, særlig til studentenes eget arbeid. Det oppfattes ikke å være i samsvar med programprofilen. I dialogmøtet ble det vist til at undervisningsaktiviteter og ressursbehov som er innmeldt av emneansvarlig må ha førsteprioritet i tildeling av verkstedsressurser. Den øvrige kapasiteten kan brukes for selvstendig arbeid for studentene. Det ble nevnt eksempler som viser at

dagens kapasitet ikke er godt nok utnyttet, eksempelvis på grunn av ulike bookingrutiner. Ellers må også forventninger i studieplanene balanseres i henhold til tilgjengelige ressurser.

Viktige hovedpunkt i kvalitetsarbeidet for ID i kommende periode:

1. Arbeid med kvalitetskultur: konkretisering av prioriterte tiltak (institutt/programstyre)
2. Styrke kompetanse for emneansvarlige og programstyreledelse, kontinuitet i arbeidet (instituttledelse/studieadm)
3. Optimalisering av ressursbruk: undervisningsmengde, innføring av Akkord (instituttleder/programledelse/studieadm)
4. Oppfølging med tiltak etter programevalueringen. Oversikt over sensurordninger i alle emnene. (instituttleder/programstyreleder/studieadm)
5. Undervisningsorganisering og muligheter for fremtidige fellesemner
6. Programevaluering MA-design (tidlig høst 2024, til fakultet i desember)
7. Målrettet rekrutteringsarbeid mot aktuelle søkergrupper i Norden, gjerne i samarbeid med Kunstakademiet (programstyre/studieadm/kommunikasjonsgr)
8. Dialog og samarbeidsstrukturer mellom programstyret, verksteder og studieseksjon (programstyreleder)
9. Praksisavtaler mellom KMD/institusjon og samarbeidspartnere (instituttledelse mfl)
10. Studiebarometeret: Prioritere konkrete tiltak som følge av studiebarometerundersøkelsen. Forberede studentene på ny undersøkelse H24.

Fakultetets prioriteringer for kvalitetsarbeidet i kommende periode:

1. Arbeid som fremmer nybygg for Griegakademiet
2. Utredninger og tiltak som sikrer vår studieportefølje i henhold til nye rammevilkår (F.eks. ny UH-lov, nytt finansieringssystem)
3. Oppfølging av fakultetets strategiplan i kvalitetsarbeidet på alle nivå i fakultetet
4. Utviklingssporet: fagseminar(er) med aktuelle tema
5. Utredningsarbeid omkring KI og muligheter/begrensninger for våre fagfelt
6. Utvikle kunnskap og kompetanse i fagmiljøet om organisasjonsstrukturer, prosesser i kvalitetsarbeidet, og god informasjonsflyt
7. Synliggjøre fakultetets kontakt med arbeidslivet i studieprogrammene, og relevante arenaer for samarbeid og utadrettede aktiviteter
8. Utvikle digital kompetanse og bruk av digitale plattformer (Mitt UiB, teams, Akkord, mm)
9. Styrke studentmedvirkning i råd og utvalg, sammen med KSU (Kunstnerisk studentutvalg ved KMD)
10. Videre arbeid med utvikling av administrative systemer og verktøy som tar høyde for KMDs studievirksomhet (opptak, eksamen, studieaktiviteter, timeplanlegging/ aktiviteter, bookingsystem, ressursdisponering, årsplanlegging på tvers)

3. Gjennomførte og planlagte emne- og programevalueringer

Det siste året har Kunstakademiet og Institutt for design særlig arbeidet med kvalitetssikring av emneporteføljen som tilbys fra høsten 2024. Forslagene ble behandlet i KMD sin

studiekvalitetskomite, og vedtatt i fakultetsstyremøte 11. april 2024, hhv sak [21/24](#) og [22/24](#). Her er det opprettet flere nye emner som inngår i programprofilen, og som delvis erstatter/ overlapper tidligere emner som nå ble nedlagt.

Det arbeides med programevalueringer etter følgende fremdriftsplan:

- Bachelorprogram i kunst - fakultetsbehandling mai/juni 2024
- Masterprogram i kunst - fakultetsbehandling mai/juni 2024
- Bachelorprogram i design - fakultetsbehandling mai/juni 2024
- Masterprogram i design - fakultetsbehandling november/desember 2024

I disse prosessene forventes det forslag til mulige strategiske endringer som det jobbes med både på kortere og lengre sikt.

Fakultetet avventer forslag fra Kunstakademiet for redesign og videreføring av Erfaringsbasert master i kuratorpraksis, med en fremdriftsplan for prosessen. (Jf fakultetsstyresak [37/23](#), og seinere løypemeldinger, sist fakultetsstyresak [85/23 g](#).)

Ved Griegakademiet gjennomføres denne våren følgende programevalueringer:

- PPU i kunst, musikk og design - fakultetsbehandling mai/juni 2024
- Master i utøvende musikk eller komposisjon - fakultetsbehandling mai/juni 2024
(mulig utsettelse til H24)

Det har vært gjort gode oppfølginger av tidligere programevalueringer, både for det femårige integrerte masterprogrammet i *musikkterapi*, og *bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon*.

Tiltak etter programevalueringen for musikketerapi har medført strukturenderinger, oppretting og nedelegging av emner. En viktig endring er at praksis opprettes som egne emner, og ikke lengre er integrert i andre emner. Saken ble behandlet i fakultetsstyresak [23/24](#).

Fakultetet vil arbeide med en plan for det reviderte kvalitetssystemet, og fremdriftsplan for nye programevalueringer.

4. Fakultetenes strategiske planer for den faglige porteføljen

Det er planer om utredningsarbeid for å vurdere oppretting årsstudier, eksempelvis i musikkvitenskap. Andre felt kan også være aktuelt å utrede i nærmeste fremtid, eksempelvis innenfor kunstfag og helsearbeid.

Tilnærmingen til de utøvende og skapende studieprogrammene skjer til enhver tid i dialog og samhandling med det profesjonelle kunst- og kulturlivet. KMD arbeider med utvikling av studieporteføljen mot et fremtidig arbeidsmarked, og behovet for kunstfaglig kompetanse i samfunnet. Vi har en sterk tilknytning til det profesjonelle kunst- og kulturlivet i alle våre utdanninger. Gjennom dette tette samarbeidet deles viktige impulser som er med å forme både undervisning, fagfokus og aktuelle tema. Innenfor de eksisterende studieprogrammene våre har vi i utgangspunktet handlingsrom til faglig endring og utvikling. Det arbeides med nye emner og fagområder eksempelvis i musikkteknologi.

KMD samarbeider nasjonalt med institusjoner som tilbyr tilsvarende utdanninger, bl.a. gjennom UHR. Dette samarbeidet muliggjør en tydeligere profilering av våre utdanningstilbud

i forhold til andre institusjoner. Det er også ønskelig med samarbeid på tvers av institusjoner, men dette vil være kostbart og logistisk krevende.

KMD vurderer ulike eksternfinansierte utdanningsprosjekter, bl.a. i et mangfoldsperspektiv og i et utviklingsperspektiv.

Det arbeides langsiktig med å utvikle tverrkunstneriske emner som kan inngå i flere studieprogram ved fakultetet.

5. Endringer og prioriteringer innen utdanning og læringsmiljø

Av KMDs [strategiplan for 2023-27](#) er dette viktige punkt som KMD skal ivareta og fremme i våre studieprogram og studiemiljø:

- stimulere til faglig nysgjerrighet og fordypning
- sikre et inkluderende læringsmiljø hvor studentene deltar aktivt
- styrke KMD som et attraktivt studiested for norske og internasjonale studenter
- legge til rette for tverrfaglighet i utdanningene
- styrke KMD som arena for livslang læring
- fremme utdanningskvalitet der alle er verdifulle bidragsyttere
- stimulere til studentaktiv læring og utvikling av nye læringsformer
- inkludere studentene i forskning og innovasjon

Studieporteføljen: Våre prioriteringer og bevegelser har vært kommentert i avsnittene tidligere i kvalitetsmeldingen.

Læringsmiljø: Studentgrupper viser til tider stort engasjement for enkeltsaker som krever stor oppmerksomhet både fra veiledere, studieadministrasjon, institutt- og fakultetsledelse. KMD ønsker å fremme en tilnærming og forståelse for *mangfold og inkludering* som også handler om respekt for uenighet og forskjeller. Herunder også mer kunnskap om institusjonen vår, rammene vi opererer innenfor, og sammenhenger i arbeidet vårt.

Psykisk helse: Undersøkelser viser at psykiske helseplager er relativt utbredt i vår studentgruppe. Fakultetet har dette langt fremme i forbindelse med HMS-arbeid, i brukerutvalgene, og i studieutvalget. Det er nylig nedsatt en arbeidsgruppe som særlig skal arbeide med dette. Hovedfokuset er ment å skulle være minst like mye forebyggende, som på å håndtere problemstillinger.

6. Annet

KMD ønsker en dialog med UiB om hva vi kan gjøre for å sikre tilstedeværelse av internasjonale studenter fra utenfor EU/EØS/Sveits også i kunstoffagene.

De utfordringene vi erfarer med praksisplasser innenfor særlig PPU i kunst, musikk og design og musikkterapi kan være aktuelt å løfte i dialogmøtet.