



Instituttreglement for Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Reglementet bygger på normalreglement vedtatt i Universitetsstyret i juni 2009, revidert senest 27.09.2018, samt "Utfyllende regler for institutter med tilsatt instituttleder" vedtatt av fakultetsstyret i september 2009, revidert senest 06.02.2018.

Reglementet er vedtatt i instituttrådet ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier 3.12.2020.

§ 1. Instituttorganene

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier skal ha:

- Instituttleder
- Instituttråd
- Utvalg for forskning og formidling
- Utvalg for fagstudiet i filosofi
- Utvalg for examen philosophicum
- Programstyre for retorikk

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har ansatt instituttleder.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier skal ha egen administrasjonssjef.

I tillegg skal instituttet ha:

- Forskningskoordinator
- Undervisningskoordinator
- Instituttleders stedfortreder

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator og instituttleders stedfortreder utpekes av instituttlederen blant medlemmer fra gruppe A. Samme person kan ha flere verv dersom det er hensiktsmessig.

§ 2. Instituttleder

Ansettelse av instituttleder skal skje på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene. Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 8 år.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan delegere sin myndighet videre til administrasjonssjef og utvalg innenfor instituttet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttet innenfor rammer fastsatt av universitetsstyret, fakultetets planer og instituttrådet
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til produktivt og godt arbeidsmiljø
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet
- representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere

Instituttleder har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet, herunder planer og budsjett for å sikre en mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttleder har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttleder rapporterer til fakultetsledelsen, normalt dekan i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektør på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektør.

Instituttleder har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorer for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder emneansvarlige og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

Hvis instituttleder har forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, ansettes ny instituttleder.

§ 3. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranker for delegasjon.

§ 4. Instituttrådets størrelse og sammensetning

Følgende grupper skal være representert i instituttrådet, som består av 11 medlemmer:

- A) Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (6 inkludert instituttleder)
- B) Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (1)
- C) Teknisk og administrativt ansatte (1)
- D) Studenter (3)

I tillegg kan det fastsettes at instituttrådet kan ha eksterne medlemmer.

Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe B og D velges for ett år, jf. valgreglementet. Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe, med tillegg av to.

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.

Instituttleder er leder og legger frem saker for instituttrådet. Administrasjonssjef er sekretær for instituttrådet.

§ 5. Instituttrådets kompetanse

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, studiekvalitetsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttleder, alle ansatte og studentene.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder fremgår av reglene for tilsettelse av instituttleder.

§ 6. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.

Instituttrådet og eventuelle utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det avholdes møter for å behandle saker som ligger til organets myndighetsområde. Møter avholdes så ofte som nødvendig for å ivareta rådets oppgaver på forsvarlig måte. Et medlem kan kreve at instituttrådet sammenkalles.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på sakslisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal sendes ut eller legges ut for medlemmene.

Medlemmer av instituttråd og eventuelle utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg. Møtene skal protokollføres.

Instituttrådet er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Møter i instituttråd og eventuelle utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan likevel fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

§ 7. Studentrepresentasjon

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-4.

§ 8. Mandat for forsknings- og formidlingsutvalget

Forsknings- og formidlingsutvalget (FU) er instituttleders rådgivende organ i forsknings- og formidlingssaker. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsettinger innenfor forskning og formidling blir oppnådd. Utvalget skal

- ha ansvar for at forskerutdanningen ved FoF gjennomføres innenfor de rammer som er vedtatt av overordnede organ
- innstille ved tildeling av forskningsmidler over FoFs budsjett
- foreslå kriterier for opprettelse av forskningsgrupper og for godkjenning av forskningsgrupper ved FoF
- regelmessig levere oversikt over hvilke grupper som oppfyller kriteriene for å være oppført som forskningsgruppe ved FoF
- stimulere til formidlingsaktiviteter
- gi innspill til forskningsmelding og forskerutdanningsmelding på bestilling fra instituttleder
- sørge for oppdatering og oppfølging overfor Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) og Programstyret for ph.d.-programmet ved HF

Utvalget ledes av forskningskoordinator, og består i tillegg av minst 2 vitenskapelig ansatte, fortrinnsvis forskningsgruppeledere, samt en stipendiat. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 9. Mandat for Utvalg for fagstudiet i filosofi

Utvalg for fagstudiet i filosofi (UFF) er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder undervisning og internasjonalisering. Utvalget fungerer både som instituttets overordnede utdanningsutvalg og som programstyre for bachelor og master i filosofi (heretter «filosofiprogrammene»). Utvalget har ansvar for

- driften av filosofiprogrammene, inkludert oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplan i samsvar med kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og NOKUTs kvalitetskrav til studietilbud.
- driften av emner som tilhører Institutt for filosofi og førstesemesterstudier og som primært inngår i filosofiprogrammene, inkludert oppretting og nedlegging av emner eller endringer i emneplaner.
- å sikre kvaliteten i studieprogrammet
- løpende programevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelsen), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagfelle for filosofiprogrammene og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- å lage plan for emneevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelsen), og følge opp disse i samarbeid med emneansvarlige og instituttledelse
- oppnevning av veiledere og eksamenskommisjoner (masternivå)
- avtaler om student- og lærerutveksling
- utarbeidelse av forslag til undervisningsplan for filosofiprogrammene, inkludert fordeling av emneansvar
- å gi innspill til studiekvalitetsmelding
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved filosofiprogrammene

Utvalget har et særlig ansvar for å arrangere lærermøter og ta initiativ til og organisere samarbeid og koordinering mellom lærere på filosofiprogrammene m.h.t. planlegging av emner og gjennomføring av undervisning og veiledning.

Utvalget skal bestå av minst 4 medlemmer, inkludert student. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres. Minst en gang i året skal utvalget arrangere programsamling.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 10. Mandat for Utvalg for examen philosophicum

Utvalget er instituttleders rådgivende organ i saker knyttet til examen philosophicum. Utvalget skal særlig arbeide for kvalitet, integrasjon, kontinuitet og fornyelse ved examen philosophicum, i samråd med koordinator, lærerstaben og de respektive fakultetene. Utvalget har ansvar for

- å sikre kvaliteten ved examen philosophicum
- løpende evaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelse), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagfelle og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- revisjon av emnebeskrivelsene for de ulike ex.phil.-emnene

- vurdering av pensumendringer
- gjennomgang av studentevalueringer
- organisering av faglige utviklingstiltak for lærere
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved ex.phil.

Utvalget består av alle emneansvarlige samt faglig koordinator. Faglig koordinator ved ex.phil. er sekretær for utvalget. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 11. Mandat for Programstyret for retorikk

Programstyret er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder undervisning, vurdering og internasjonalisering ved Bachelorprogram i retorikk. Programstyret har ansvar for

- å sikre kvaliteten i studieprogrammet
- driften av Bachelorprogram i retorikk, inkludert oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplan i samsvar med kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og NOKUTs kvalitetskrav til studietilbud
- driften av emner som tilhører Institutt for filosofi og førstesemesterstudier og som primært inngår i Bachelorprogram i retorikk, inkludert oppretting og nedlegging av emner eller endringer i emneplaner
- løpende emne-/programevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelse), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagfelle for Bachelorprogram i retorikk og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- avtaler om student- og lærerutveksling
- koordinering av undervisningstilbudet i retorikk
- å gi innspill til studiekvalitetsmelding
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved bachelprogrammet i retorikk

Programstyret har et særlig ansvar for å arrangere lærermøter og ta initiativ til og organisere samarbeid og koordinering mellom lærere på retorikkprogrammet m.h.t. planlegging av emner og gjennomføring av undervisning og veiledning.

Programstyret skal bestå av minst 4 medlemmer, inkludert student, samt sekretær. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres. Minst en gang i året skal programstyret arrangere programsamling.

Instituttleder setter ned programstyret, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 12. Instituttets ledergruppe

Instituttleders stedfortreder, undervisningskoordinator, forskningskoordinator, leder av Utvalg for examen philosophicum og administrasjonssjef utgjør instituttets ledergruppe sammen med instituttleder og er underlagt instituttleder. Ledergruppen skal settes sammen slik at begge kjønn er representert.

Ledergruppen møter når det er behov for det, og gir råd til instituttleder i saker som tilhører instituttleders myndighetsområde.