



Arkivsaksnr.:  
2024/456

Dokumentdato:  
09.01.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
4/24

Møtedato:  
30.01.2024

### Dokument i saka

- Sak 36/23 i Studiestyret sitt møte 13.12 23: [Sjå saksframlegg på side 145](#)
- Universitetsstyresak 55/23: [Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen](#)
- Utkast til oppdaterte og mellombelse utfyllande reglar ved HF (*vedlegg 1*)

### Bakgrunn

Sjå saksframlegget til Studiestyret for full versjon av saka.

Universitetsstyret vedtok i juni 2023 ny studieforskrift ved UiB, som skal gjelde frå januar 2024. UiB si forskrift er utgangspunkt for fakultetet sine utfyllande reglar til gradsstudium, og ei endring i forskrifta krev ein revisjon av fakultetet sine noverande utfyllande reglar. Fakultetet har ikkje hatt tid nok til å kome med framlegg til gjennomarbeidde utfyllande reglar gjeldande frå 1. januar. Arbeidet med å revidere utfyllande reglar er eit stort arbeid, og det trengs tid til å kome med gode og gjennomarbeidde forslag til reviderte reglar.

Det er nedsett ei arbeidsgruppe med administrativ tilsette ved HF som skal jobbe fram reviderte reglar, og forslag til utfyllande reglar skal ut på høyring til einingane. Det er òg aktuelt å konsultere institutta/fagmiljøa i konkrete spørsmål, og å ha saka oppe i Studiestyret utetter våren.

HF kan ikkje stå utan utfyllande reglar, og det blir derfor føreslått to trinn i denne prosessen:

1. Noverande utfyllande reglar ved HF er oppdaterte med tilvisingar til UiB si nye forskrift. Sjå *vedlegg 1* for HF sine utfyllande reglar, som er oppdaterte slik at dei passer med kapittelinnføring og paragrafar i ny UiB forskrift
2. Ei arbeidsgruppe jobbar vidare med nye, reviderte utfyllande reglar på HF. Desse bør gjelde frå studieåret 2024/2025, og vil bli sendt ut til einingane på høyring før endeleg vedtak i fakultetsstyret

Denne saka vart handsama i Studiestyret sak 36/23, og studiestyret stør den føreslåtte prosessen.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar oppdaterte og mellombelse utfyllande reglar for gradsstudium ved HF med verknad frå dagens møtedato. Endeleg forslag til utfyllande reglar vil bli lagt fram for fakultetsstyret til handsaming våren 2024.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Utfyllande reglar for gradstudium ved Det humanistiske fakultet

### Hovudinnhald

Innhaldet i desse utfyllande reglane gjeld mot to forskrifter ved UiB:

- 1) Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen
- 2) Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Begge er tilgjengeleg i regelsamlinga til UiB, og dei utfyllande reglane må sjåast i samanheng med desse forskriftene.

### Til Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

#### Til kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

##### *Til § 3-2 Emnekodar*

Emna som fyller krava til eitt eller fleire skriftlege arbeid på minst 10 studiepoeng i bachelorgrada, jf. § 10 - 3 (1) b), skal vere nummerert med ein kode mellom 250 og 269.

#### Til kapittel 4. Studierett

##### *Til 4-1 Opptak til studium*

##### Til (1)

Programstudentar og årsstudiestudentar ved Universitetet i Bergen kan søke om overgang til bachelorprogram ved Det humanistiske fakultet innan dei gjeldande fristane. Søkjarane må oppfylle eventuelle progresjonskrav på programmet dei søker opptak til, i tillegg til andre opptakskrav som er fastsett i studieplanen.

##### *Til 4-2 Studierett*

##### Til (2)

Studentar som har ein bachelor- eller mastergrad frå Det humanistiske fakultet kan søke innan den gjeldande fristen om å ta enkeltemne ved Universitetet i Bergen (poststudierett).

Studentar som har ein aktiv studierett ved ein anna høgare utdanningsinstitusjon i Norge kan søke innan dei gjeldande fristane om å få ta enkeltemne ved Det humanistiske fakultet (hospitering). Søkjarane må dokumentere at dei har studierett og at dei har betalt semesteravgifta til den aktuelle utdanningsinstitusjonen.

#### Til kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

##### *Til § 5 -1 Søkjad*

##### Til (2)

Det vert ikkje innvilga utsett studiestart ved opptak til 2-årige masterprogram.

##### *Til § 5-3 Pause frå studia*

##### Til (1)

Hospitantar, årsstudiestudentar og poststudentar jf. § 4.2 (2) får ikkje innvilga pause frå studia, men

kan søkje permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2. Studentar på 2-årige masterprogram kan ikkje søkje om pause frå studia, men kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2.

Til (3b)

Studentar på integrerte masterprogram kan få innvilga pause frå studia i samsvar med § 5.3 i 1.–6. semester. Studentar på integrerte masterprogramkan søkje om permisjon frå studie etter vilkåra i § 5-2 i 7.–10. semester.

*Til § 5-6 Rettar ved gyldig fråvær*

Til (1)

Retten til ny undervisningsaktivitet ved gyldig fråvær gjeld berre det inneverande undervisningssemesteret, og berre dersom det er praktisk mogeleg.

Til (2)

Studentar med gyldig fråvær som ønsker ei ny vurdering i det påfølgande semesteret i eit emne som ikkje har tidleg eksamen (midtsemestereksamen), må kontakte instituttet innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

## **Til kapittel 6. Undersivinga**

*Til § 6-1 Studieåret*

Til (2)

Undersiving i eit emne går normalt gjennom heile semesteret. Studentar skal ha høve til å følge undersiving i fleire emne samstundes. Som hovudregel skal det vere undersiving i emna éin gong i studieåret, med mindre oppbygginga av studieprogrammet krev noko anna.

*Til § 6-5 Tilgang til undersiving*

Til (4)

Dersom det er avgrensa tilgang til undersivinga på eit emne skal rangeringsreglane for opptaket til undersivinga vere fastsett i emneomtalen innan dei gjeldande fristane for studieplanendingar.

Til (5c)

Det er ikkje høve til å gjenta rettleiing på masteroppgåveemne, unntatt ved innvilga nytt vurderingsforsøk, jf. § 8-1 4c

*Til § 6-6 Obligatorisk undersivningsaktivitet*

Til (2)

Obligatoriske arbeidskrav skal vere gjennomførte etter fristar fastsette av institutta.

Til (3)

Det kan fastsettast i emneomtalen at det ikkje er mogeleg å få gjennomføre obligatorisk undersivningsaktivitet på nytt, dersom emnet er greidd frå før.

*Til § 6-7 Særskilt om bachelor- og masteremne*

Til (2a)

Alle masterstudentar skal inngå rettleiingsskontrakt med instituttet, etter retningsliner fastsett av instituttet. Brot på kontrakten fører til tap av studieplass.

Rettleiingskontrakten fastset rammene for obligatorisk rettleiing på masteroppgåva. Normert studietid er fire semester på fulltid. Studentar kan søke om å få forlenga rettleiingskontrakten og studieretten på programmet i inntil to semester utover normert studietid. Samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga er såleis seks semester på fulltid.

## **Til kapittel 7. Eksamen**

### *Til § 7-2 Form*

Til (1)

Vurderingsformene i eit studieprogram skal variere.

Eit emne skal berre ha éi vurderingsordning. Det kan gjerast unntak for emne som høyrer til Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

Til (1)

Lengda på ein skriftleg skuleeksamen skal vere maksimum 6 timar for emne på 15 studiepoeng eller meir, og maksimum 4 timar for emne på 10 studiepoeng eller mindre.

Til (1)

Lengda på heimeeksamensperioden skal vere maksimum 7 dagar. Dersom heimeeksamensperioden spenner over offentlege fridagar nemnt i § 5.1 (3), skal desse dagane ikkje reknast som del av eksamensperioden.

Til (2)

Alle vurderingsdelane på eit emne må vere greidde i same semester, med mindre det står noko anna i emneomtalen.

### *Til § 7-3 Rett til eksamen*

Til (3)

Adgang til vurdering for personar utan opptak (privatistar) vert ikkje innvilga på emne som har obligatoriske arbeidskrav, forkunnskapskrav eller særskilte krav til studierett.

### *Til § 7-4 Gjennomføring av eksamen*

Til (1 c)

Dersom emneomtalen tillet ordbøker på eksamen, tek studentane sjølve med ordbøkene til eksamenslokalet, kor dei vert kontrollert av faglærar.

Til (3)

Faglærar/eksamensansvarleg skal vere tilgjengeleg for spørsmål som gjeld oppklaring av oppgåveteksten.

## Til kapittel 8. Eksamensforsøk

### *Til § 8-1 Talet på forsøk*

Til (2)

Kandidatar som stryk på masteroppgåva har høve til å levere masteroppgåve på nytt i same fag dersom oppgåva er heilt ny eller så omarbeidd at ho kan vurderast som ny. Kandidaten må

- presentere og gi svar på nye problemstillingar, og/eller
- trekke inn nytt empirisk materiale (kjelder/data), og/eller
- gjere ein radikalt endra analyse og tolking av empirien

I søknaden må studenten gjere greie for endringane han/ho planlegg å gjere i oppgåva. Forlenging av kontraktperiode vert ikkje innvilga ved andre levering. Instituttet avgjer søknadar om innlevering for andre gong.

Til (4b)

Dispensasjon frå regelen om tre eksamensforsøk på emne utan gyldig resultat vert normalt innvilga dersom

- emnet er obligatorisk i programmet
- emnet er siste emnet i ei spesialisering eller ein grad
- emnet er forkunnskapskrav for eitt eller fleire obligatoriske emne i graden
- søkjaren kan vise til andre særleg tungtvegande grunnar eller dokumentere omstende som hindra annullering av vurderingsmelding

Dispensasjon for å forbetre ein bestått karakter vert berre innvilga om søkjaren kan dokumentere nedsett arbeidskapasitet over lengre tid på grunn av eigen sjukdom eller sjukdom i nær familie.

Søknaden må vere levert innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

### *Til § 8-4 Kontinuasjoneksamen*

Som ein hovudregel har emna vurdering to gonger i året, i undervisningssemesteret og i semesteret etter. Eksamensdatoar skal vere tilgjengeleg i StudentWeb når oppmelding opnar for det aktuelle semesteret.

For å ta eksamen i eit undervisningsfritt semester må obligatoriske arbeidskrav vere godkjente og gyldige. I emneomtalen kan det verte fastsett at emne med vurderingsformene mappevurdering, rettleidd oppgåve, gruppevurdering, greidd på grunnlag av frammøte, og produksjonar ikkje har vurdering i dei undervisningsfrie semestera.

## Til kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

### *Til § 9-8 Sensorane*

Til (2)

Skriftlege vurderingsformer med klagerett skal sensurerast av ein eller to sensorar, som kan vere interne eller eksterne.

Skriftlege vurderingsformer som ikkje gir klagerett, skal sensurerast av to sensorar. Sensorane kan vere interne og/eller eksterne.

Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar. Ein av desse skal vere ekstern.

Til (2b)

Ved sensurering av masteroppgåver skal rettleiaren ikkje vere medlem av kommisjonen.

Til (4)

Ein ekstern sensor kan ikkje ha vore tilsett ved Universitetet i Bergen dei siste 12 månadane før han/ho vert brukt som ekstern sensor.

## **Til kapittel 10. Gradar**

### *Til § 10-3 Samansetjing av bachelorgrad*

Til (1)

I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

### *Til § 10-4 Samansetjing av mastergrad*

Til (3)

Masteroppgåva skal normalt ha eit omfang på 60 studiepoeng, med eit samla sidetal på 70-110 sider. Fakultetsstyret kan vedta at enkelte program kan ha mindre omfang på oppgåva, men ikkje mindre enn 30 studiepoeng.

Til (4)

I integrerte mastergradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

## **Til Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen**

### *Til § 2-1 Generelle føresegner*

Til (8)

Studentar som får opptak til eit masterprogram for andre gong, får studierettperioden justert ut frå samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga, jf. utfyllande reglar til § 2.5. Fakultetet kan avslå ein søknad om nytt opptak til eit masterprogram dersom studenten sine rettleiingsressursar er uttømte.