



Arkivsaksnr.:  
2022/1018

Dokumentdato:  
22.04.2022

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
15/22

Møtedato:  
10.05.2022

---

## Kvalitetsarbeid forskerutdanning: Revisjon av opptakskrav til ph.d.-programmet

---

### Vedlegg:

- Oppnevningbrev arbeidsgruppe (2018/1358)
- Arbeidsgruppens rapport
- Veiledende retningslinjer for fremgangsmåte ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet (revidert versjon)
- Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger

### Bakgrunn:

13.10.2021 oppnevnte fakultetet en arbeidsgruppe til gjennomgang av opptakskravene til fakultetets ph.d.-program.

Arbeidsgruppens mandat var som følger:

- redegjøre for i hvilken grad programmets krav går utover opptakskravene beskrevet i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen;
- vurdere hvorvidt fakultetets egen programbeskrivelse er hensiktsmessig for god rekruttering;
- vurdere hvorvidt programbeskrivelsen i tilstrekkelig grad åpner for opptak av studenter med utenlandsk MA (inkludert studenter med ettårig grad);
- anbefale eventuelle endringer i programbeskrivelsen ved behov;
- utarbeide retningslinjer og en rutine med kriterier for bedømming av opptak til ph.d.-programmet for kandidater med kortere mastergrader enn en norsk toårig grad

Arbeidsgruppens rapport ble lagt frem for programstyret for fakultetets ph.d.-program på møte den 6 april i år.

Arbeidsgruppen foreslo 1) en revisjon av opptakskravene til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet, 2) en revisjon av *Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet* og 3) en ny *Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet*.

Følgende vedtak ble fattet:

1. Programstyret anbefaler at ph.d.-programmet revideres i tråd med anbefalingen i rapporten og de innspill som kom fram i møtet. Revidert forslag sendes på sirkulasjon til programstyret før videresending til fakultetsstyret.
2. Programstyret anbefaler at fakultet tar i bruk revidert versjon av *Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetting i stipendiatstillinger* ved Det humanistiske fakultet med de endringer som kom fram i møtet. Reviderte retningslinjer sendes på sirkulasjon til programstyret før videresending til fakultetsstyret.
3. Programstyret godkjenner at justert versjon av Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet sendes på sirkulasjon til programstyret for endelig anbefaling om at den kan tas i bruk ved fakultetet, gitt at fakultetet følger anbefalingene i 1 og 2.

**Forslag til vedtak:**

1. Fakultetsstyret godkjenner at ph.d.-programmet revideres i tråd med anbefalingene i rapporten.
2. Fakultetsstyret godkjenner at fakultetet tar i bruk revidert versjon av *Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetting i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet*.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Til arbeidsgruppen

Referanse

2018/1358-INGHA

Dato

13.10.2021

## Oppnevning av arbeidsgruppe - gjennomgang av opptakskravene til fakultetets ph.d.-program

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet oppnevner følgende arbeidsgruppe:

Ole Thomassen Hjortland, leder  
Sissel Lægreid, professor, IF  
Jan Reinert Karlsen, førsteamanuensis, SVT  
Sarah Sharif Hordvik, ph.d.-koordinator, AHKR  
postdoktor, *ikke avklart*  
ph.d.-kandidat, *ikke avklart*  
Nedelina Naydenova, rådgiver, fakultetssekretariatet  
Elisabeth Katrin Akselvoll, seniorkonsulent fakultetssekretariatet, sekretær

Arbeidsgruppen skal:

- redegjøre for i hvilken grad programmets krav går utover opptakskravene beskrevet i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen;
- vurdere hvorvidt fakultetets egen programbeskrivelse er hensiktsmessig for god rekruttering;
- vurdere hvorvidt programbeskrivelsen i tilstrekkelig grad åpner for opptak av studenter med utenlandsk MA (inkludert studenter med ettårig grad);
- anbefale eventuelle endringer i programbeskrivelsen ved behov;
- utarbeide retningslinjer og en rutine med kriterier for bedømming av opptak til ph.d.-programmet for kandidater med kortere mastergrader enn en norsk toårig grad.

Arbeidsgruppen rapporterer skriftlig tilbake til programstyret innen 17. november 2021.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland

Prodekan/programstyreleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

# Rapport fra arbeidsgruppe om opptakskravene til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Arbeidsgruppen ble oppnevnt av fakultetet 13.10.2021 (2018/1358). Arbeidsgruppen består av følgende medlemmer:

- Ole Thomassen Hjortland, prodekan, leder
- Sissel Lægreid, professor, IF
- Jan Reinert Karlsen, førsteamanuensis, SVT
- Sarah Sharif Hordvik, ph.d.-koordinator, AHKR
- Elisabeth Schøyen Jensen, ph.d.-stipendiat, SVT
- Nedelina Naydenova, rådgiver, fakultetssekretariatet
- Elisabeth Katrin Akselvoll, seniorkonsulent, sekretær

Arbeidsgruppens mandat:

- Redegjøre for i hvilken grad programmets krav går utover opptakskravene beskrevet i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen;
- Vurdere hvorvidt fakultetets egen programbeskrivelse er hensiktsmessig for god rekruttering;
- Vurdere hvorvidt programbeskrivelsen i tilstrekkelig grad åpner for opptak av studenter med utenlandsk MA (inkludert studenter med ettårig grad);
- Anbefale eventuelle endringer i programbeskrivelsen ved behov;
- Utarbeide retningslinjer og en rutine med kriterier for bedømming av opptak til ph.d.-programmet for kandidater med kortere mastergrader enn en norsk toårig grad.

Arbeidsgruppen har hatt fem digitale møter på Teams høstsemesteret 2021 og vårsemesteret 2022. På første møtet gav Nedelina Naydenova (internasjonal koordinator, HF) en gjennomgang av gjeldende regelverk for opptak til ph.d.-programmet. Medlemmene har diskutert ny formulering i programbeskrivelsen og rutine for behandling av søknader.

## Opptakskravene i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen og programbeskrivelsen ved det Humanistiske Fakultet.

Opptak til ph.d.-programmene ved UiB er beskrevet i forskriftens [§ 5-1 Vilkår for opptak](#):

*For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene i [kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus](#). Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak.*

*Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan. Fakultetet selv fastsetter hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden ut over dette.*

*Fakultetet selv kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med Universitetet i Bergens rekrutteringspolitikk og faglige profil.*

I programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program er opptakskravene beskrevet i 2.1 Vilkår for opptak:

- *Søkeren må som hovedregel ha en femårig mastergrad i tråd med beskrivelsene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), 2. syklus.*
- *Fakultetet kan også godkjenne andre mastergrader som grunnlag for opptak til ph.d.-utdanningen dersom graden inngår i en helhetlig høyere utdanning som totalt tilsvarer en femårig mastergrad i tråd med beskrivelsene i NKR.*
- *Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.*
- *Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til [Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet](#).*
- *Søkere må kunne forholde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelige språkkunnskaper til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.*
- *Fakultetet kan stille ytterligere krav om kvalifikasjon ved utlysning av stipendiatstillinger.*

HF's programbeskrivelse skjerper kravene i forskriften på flere måter. Både forskriften og programbeskrivelsen åpner for opptak på bakgrunn av norsk femårig mastergrad (3+2 år i omfang) og på bakgrunn av **tilsvarende** utenlandsk høyere utdanning med omfang på fem år i samsvar med NKR (f.eks. utdanninger med omfang på 4+1 år eller 3+1+1 år).

Forskriften åpner også for at fakultetene etter særskilt vurdering kan godkjenne annen **likeverdig** utdanning som grunnlag for opptak. Denne muligheten er imidlertid ikke beskrevet i opptakskravene til HF's ph.d.-program. Dermed har utdanninger som er kortere enn fem år (f.eks. 3+1 år i omfang) ikke vært grunnlag for opptak til programmet.

I [Universitets- og høyskoleloven § 3-4 og § 3-5](#) skilles det mellom **generell godkjenning** av utenlandsk høyere utdanning som gjøres av NOKUT på bakgrunn av nivå og omfang ([NOKUTs egne retningslinjer](#)), og **faglig godkjenning** av utenlandsk høyere utdanning som gjøres av universiteter og høyskoler. Sistnevnte godkjenning gjøres på bakgrunn av en vurdering av om studenten har oppnådd et bestemt faglig nivå (læringsutbytte). At institusjonene kan bruke en særskilt vurdering som grunnlag for opptak er også lagt til grunn i [UHRs veiledende retningslinjer for ph.d.-graden](#).

I tillegg har HF's programbeskrivelse benyttet anledningen i forskriften til å stille strengere krav til kvalifikasjoner: masteroppgaven må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng og søkeren skal som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Ytterligere krav kan i tillegg

legges inn i utlysningen av stipendiatstillinger.

## HF's opptakskrav og rekruttering

I nåværende form er opptakskravene til HF's program strengere enn opptakskravene fakultetene pålegges av forskriften. Blant annet vil det ikke være mulig med opptak på bakgrunn av utenlandsk høyere utdanning hvor totalomfanget er kortere enn fem år. Dette gjelder selv i tilfeller hvor avhandlingsdelen er 30 studiepoeng eller mer.

En slik innskjerping har trolig begrenset påvirkning på fakultetets rekruttering. Likevel kan det være enkelte tilfeller hvor søkere som ellers er svært godt kvalifisert til en stipendiatstilling ikke vil kunne gis opptak på programmet. Dette gjelder blant annet søkere med ettårig mastergrad (f.eks. fra Storbritannia eller Island). Enkelte av fakultetets fagmiljøer har uttrykt et ønske om å unntaksvis kunne ta opp kandidater med kortere mastergrad.

Til sammenligning åpner [det Samfunnsvitenskapelige fakultetets ph.d.-program](#) for opptak av søkere med ettårig mastergrad under forutsetning av at graden inngår i en helhetlig høyere utdanning som tilsvarer fire års universitetsutdanning i Norge. Også opptakskravene til [ph.d.-programmet ved det Matematisk-Naturvitenskapelige fakultet](#) åpner unntaksvis for opptak på grunnlag av kortere grader. Begge fakultetene fastholder at graden må ha en avhandlingsdel på minst 30 studiepoeng.

## Anbefalte endringer i programbeskrivelsen

Arbeidsgruppen anbefaler at opptakene i HF's program åpner for godkjenning etter særskilt vurdering i tråd med forskriften. Programbeskrivelsen bør også gjøre det tydelig at ettårige mastergrader kan gi opptak etter en slik vurdering under visse forutsetninger. Arbeidsgruppen anbefaler at kravet om avhandlingsdel på minst 30 studiepoeng og karakterkravet videreføres.

I tillegg foreslår arbeidsgruppen at følgende dokumentasjonskrav fjernes fra programbeskrivelsen:

- Erklæring om støtte fra minst én veileder med tilknytning til fakultetet.

Kravet vanskeliggjør rekruttering av eksterne kandidater som ikke allerede kjenner HF's fagmiljøer. Kravet fører også til at unødvendig mange vitenskapelig ansatte blir inhabile i ansettelsesprosessene. Ved behov kan et slikt krav også legges inn i utlysningsteksten, og det er derfor ikke nødvendig å beholde kravet for opptak til ph.d.-programmet generelt.

### Forslag til ny formulering om opptakskrav i programbeskrivelsen:

Del 2.1.1 i nåværende programbeskrivelse erstattes av følgende:

#### 2.1.1 Kvalifikasjon

- Søkeren må som hovedregel ha en femårig mastergrad (normalt 3-årig bachelorgrad og 2-årig mastergrad) eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus.
- Fakultetet kan unntaksvis etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Kortere mastergrader kan gi grunnlag for opptak etter slik særskilt vurdering, dersom graden inngår i en høyere utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå.
- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til [Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet](#).
- Søkere som allerede har doktorgrad på fagområde som overlapper med utlysningen vil ikke bli vurdert.
- Søkere må kunne forholde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelige språkkunnskaper til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.
- Fakultetet kan stille ytterligere krav om kvalifikasjon ved utlysning av stipendiatstillinger.

I 2.1.4 i nåværende programbeskrivelse tas kulepunkt 6 ut (“Erklæring om støtte fra minst én veileder med tilknytning til fakultetet.”)

## Retningslinjer og rutiner

Ansettelsesprosessen til stipendiatstillinger i ph.d.-programmet ved fakultetet styres av [UiBs regelverk](#). I tillegg har fakultetet en veiledende retningslinje: [Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, bedømmelse og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det Humanistiske Fakultet](#). Retningslinjene er imidlertid vedtatt i 2015, altså før opprettelsen av de fakultetsspesifikke ph.d.-programmene. Derfor har arbeidsgruppen tatt initiativ til å oppdatere retningslinjene i samarbeid med HR (vedlagt). Retningslinjene inkorporerer de foreslåtte endringene i programbeskrivelsen.

Arbeidsgruppen har også bedt seksjon for studier og forskerutdanning om å utarbeide et forslag til ny rutine for vurdering av søkere til ph.d.-stillinger. Rutinen beskriver arbeidsflyten og -fordelingen i vurderingen av søkere, og særlig søkerens utdanningsbakgrunn.

Videre anbefaler arbeidsgruppen at malen for utlysning av stipendiatstillinger blir oppdatert av HR for å bedre reflektere endringene i programmet.

## **Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet**

Stilling som stipendiat er en åremålsstilling som har fullført forskerutdanning frem til doktorgrad som mål. Normal åremålsperiode er 4 år med 25 % pliktarbeid. For eksternfinansierte stipendstillinger vil det også være aktuelt med 3-årig åremålsperiode. Ansettelsesperioden skal omfatte 3 år med ren forskning og forskerutdanning.

### **Utformingen av utlysningsteksten**

I tillegg til informasjon om allmenne ansettelsesbetingelser, stillingens art og søknadsprosedyren skal utlysningsteksten inneholde opplysninger om

- hvilket eller hvilke fagområder stipendiatstillingen(e) utlyses innenfor
- hvilke opptakskrav som gjelder for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet (blant annet norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad innen et relevant fagområde, masteroppgave med omfang på minimum 30 studiepoeng, og som hovedregel karakter B eller bedre på masteroppgaven)
- hvilke vedlegg som skal følge søknaden: prosjektbeskrivelse (inntil 5 sider ikke medregnet litteraturliste), fremdriftsplan for prosjektet, sammendrag av masteroppgaven eller hovedoppgaven, og liste over eventuelle faglige publikasjoner. Dersom utdanningen er utenlandsk skal det legges ved oversettelse av vitnemålet (til engelsk, norsk, svensk eller dansk) samt skannet originalt dokument. Hvis omfanget av masteroppgaven ikke er oppgitt i vitnemålet, må det legges ved egen uttalelse fra gradsgivende institusjon om oppgavens omfang i ECTS

Det skal opplyses om hvem søkeren kan kontakte ved instituttet for å få utfyllende opplysninger om stillingen.

Det skal opplyses om at kandidater som tidligere har hatt doktorgradsstipend ved UiB ikke kan søke.

### **Fremgangsmåte for sakkyndig vurdering av søkerne**

Følgende dokumenter er grunnlag for vurderingen av søkere til stipendiatstillinger:

- «Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat»
- «Reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger» (Regler om tilsetning)
- Utlysningstekst

1. Dekanen oppnevner etter forslag fra instituttet en sakkyndig komité til bedømmelse av søkerne. Komitéen skal ha minst to medlemmer. Instituttets forskningskoordinator skal normalt være komitéens leder. Fagområdene utlysningen gjelder bør være representert i komitéen. Ved åpne utlysninger bør det tilstrebes en bred representasjon av instituttets fag. Begge kjønn skal være representert i komitéen, med mindre det kan begrunnes at slik

representasjon ikke er mulig. Komitémedlemmene må minst ha førsteamanuensiskompetanse. I særlige tilfeller kan en postdoktor/stipendiat med kompetanse innenfor sentrale deler av de aktuelle fagområdene benyttes. UiB-ansatte postdoktorer uten pliktarbeid kan ikke benyttes. Komiteen må ha kompetanse til å vurdere innlevert materiale på engelsk og norsk/dansk/svensk.

I tillegg til de ordinære sakkyndige kan det oppnevnes en eller flere spesialsakkyndige til å vurdere deler av det materiale søkeren har sendt inn. Spesialsakkyndige oppnevnes på samme måte som de ordinære sakkyndige. Oppnevning av spesialsakkyndige kan skje både før og etter at den ordinære bedømmelseskomiteen har begynt sitt arbeid. De spesialsakkyndige avgir individuelle vurderinger til veiledning for de ordinære sakkyndige. Vurderingene skal vedlegges den videre saksbehandlingen.

Spørsmål om habilitet skal være avklart før den sakkyndige komitéen og eventuelle spesialsakkyndige oppnevnes. Her anvendes de av fakultetsstyrets vedtatte «Bestemmelser for habilitet og tillit» (<http://www.uib.no/hf/43423/habilitet-og-tillit>).

2. Søknader som åpenbart ikke tilfredsstiller de formelle krav til stillingen slik de er angitt i utlysningen kan avvises før bedømmelseskomiteen begynner sitt arbeid. Avvisningsgrunner kan for eksempel være mangelfull dokumentasjon av kvalifikasjoner, utilstrekkelig eller irrelevant utdanning, eller åpenbart utilstrekkelig prosjektbeskrivelse. (Det er anledning til å be en søker om å ettersende supplerende materiale om det anses nødvendig). Søkere som allerede har doktorgrad på fagområde som overlapper med utlysningen skal ikke bli vurdert.

Avvisningen av søkere av formelle årsaker foretas av komitéens leder i samråd med saksbehandler. Seksjon for studier og forskerutdanning ved fakultetet kan bistå i vurderingen av hvorvidt søkere har norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad. Søkerne må underrettes om avgjørelsen.

I tilfeller hvor søker ikke har en norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad, men grad med kortere omfang (graden må inngå i en høyere utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå), kan komitéleder be om en særskilt vurdering. Instituttet skal da foreta en vurdering av om graden er faglig likeverdig med en norsk mastergrad med hensyn på læringsutbytte. I slike tilfeller må masteroppgaven likevel ha et omfang på minst 30 studiepoeng og normalt ha karakter B eller bedre.

Komitéens medlemmer skal motta en fullstendig liste over samtlige søkere.

3. Vurderingen av den enkelte søker skjer på grunnlag av den innsendte søknaden med vedlegg og i henhold til de vurderingskriteriene som omtales nedenfor.

Det skal, såfremt det finnes mange nok kvalifiserte søkere, rangeres et antall søkere som klart overstiger antallet stipend, av hensyn til den etterfølgende intervjurunden og behovet for reserver om noen av de rangerte trekker søknaden.

4. Komitéen utformer en uttalelse som inneholder en kort vurdering av hver søker på bakgrunn av vurderingskriteriene, samt en kort beskrivelse av søkerens prosjekter. Uttalelsen skal deretter gi en begrunnet rangering av de beste søkerne. Dersom noen av de rangerte søkerne tidligere har hatt rekrutteringsstillinger der vedkommende har arbeidet med de samme

eller beslektede problemstillinger, må dette opplyses i uttalelsen. Det bør fremgå klart av vurderingen dersom mannlige og kvinnelige søkere står tilnærmet likt. Komitéen skal ikke uttale seg om spørsmål om likestilling, personlig egnethet eller andre forhold som ikke gjelder søkerens samlede dokumenterte faglige kvalifikasjoner.

De sakkyndige skal normalt arbeide som komité, men i enkelte tilfeller kan det bestemmes at de sakkyndige skal avgi individuelle vurderinger. Er det dissens i komitéen, skal begrunnelsen for de forskjellige standpunkter fremgå av uttalelsen. Uttalelsen oversendes fakultetet og instituttleder. Komitéens uttalelse skal normalt foreligge innen tre måneder etter at komiteen har mottatt søknadsdokumentene.

Søkere har merknadsfrist på 14 dager etter å ha mottatt den sakkyndige vurderingen. Kun saksbehandlingsfeil kan gi grunnlag for merknader fra søker.

5. Instituttleder beslutter hvilke av de rangerte søkerne som skal innkalles til intervju og oppnevner intervjukomité. Medlemmer av den sakkyndige komitéen kan inngå i intervjukomiteen. Komitéen ledes av instituttleder eller en oppnevnt setteinstituttleder. På grunnlag av intervjuene, sammenholdt med den sakkyndige komitéens uttalelse samt utlysningsteksten, opplysninger i søknadene og referanser, utformer instituttleder en endelig innstilling med rangering av søkerne. Innstillingen sendes Tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet, som foretar tilsetting.

## **Kriterier for vurdering av søkerne**

Ved bedømmelsen av søkerne skal det vurderes om deres prosjekter faller innenfor de fagområder som angis i utlysningsteksten. I den videre bedømmelsen skal det legges vekt på følgende kriterier:

### *1. Utdanningsgrunnlag*

For å være kvalifisert til stipend må søkerne som hovedregel ha norsk mastergrad i henhold til Forskrift om krav til mastergrad § 3 (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-01-1392>), eller tilsvarende utenlandsk grad. Det innebærer at søkeren må ha en utdanning av et omfang på 300 studiepoeng, hvorav masterstudiet utgjør 120 studiepoeng og omfatter et selvstendig arbeid på mellom 30 og 60 studiepoeng. Fakultetet kan unntaksvis etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Kortere mastergrader kan gi grunnlag for opptak etter slik særskilt vurdering, dersom graden inngår i en høyere utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå.

Ved bedømmelsen av utdanningsgrunnlaget skal det legges særlig vekt på karakteren på masteroppgaven og samlet karakter for mastereksamen. At mastergradseksamen er gjennomført på normert tid, korrigert for eventuelle permisjoner, skal tillegges vekt. Vurderingen skal også ta hensyn til eventuell tilleggsutdanning som er relevant for prosjektet.

### *2. Prosjekt kvalitet*

Prosjektets vitenskapelige kvalitet er et sentralt og avgjørende kriterium i søknadsvurderingen. Prosjektbeskrivelsen skal vurderes med henblikk på klarhet i problemstillinger, kjennskap til det kildemateriale som er relevant for prosjektet, metodisk bevissthet, teoretisk orientering og fortrolighet med tidligere forskning. Det skal legges vekt

på hvorvidt prosjektet er originalt og vil yte et selvstendig bidrag til eksisterende kunnskap. Det skal også tas hensyn til planer for formidling og annen anvendelse av forskningsresultatene.

Det skal legges stor vekt på gjennomførbarhet og om det er utarbeidet en rimelig tidsplan for gjennomføringen av prosjektet. Det skal også vurderes i hvilken grad søkeren besitter de faglige forkunnskaper prosjektet krever.

### *3. Øvrige vitenskapelige kvalifikasjoner*

Komiteén skal ta hensyn til vitenskapelige kvalifikasjoner utover mastereksamen i form av faglige publikasjoner og arbeidserfaring som er relevant for prosjektet. Det skal i denne sammenheng også tas hensyn til tidsforløp fra avlagt mastereksamen, korrigert for dokumenterte permisjoner.

### *4. Miljøstøtte*

Komiteén må vurdere i hvilken grad fakultetet og instituttet kan tilrettelegge for kandidatens opplæringsdel, inkludert relevante emner, forskerskoler, osv. Instituttets veiledningskapasitet samt de ulike former for miljøstøtte institusjonen for øvrig kan tilby i forhold til prosjektet, skal vurderes. Dette omfatter beslektet forskningsaktivitet ved instituttet og forskergrupper, muligheter for deltakelse i nasjonale og internasjonale nettverk, kompetanse ved andre institutter, samt infrastruktur ved institusjonen. Ved behov kan spesialsakkyndige oppnevnes for å bistå med slike vurderinger (se ovenfor).

### *5. Etiske aspekter*

Komiteén skal vurdere om prosjektet er i samsvar med gjeldende forskningsetiske retningslinjer (<http://www.etikkom.no/>).

## Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet

### Fremgangsmåte for sortering av søkerliste før vurdering av komité

Arbeidsoppgave	Beskrivelse av arbeidsoppgave	Ansvarlig
Utlysning	Det er viktig å være så tydelig i utlysningen som mulig når det gjelder krav til kvalifikasjon. Minimumskravet er gitt i fakultetets ph.d.-program, og i ph.d.-forskriften som programmet er forpliktet mot. Fakultetet har imidlertid anledning til å skjerpe kravene eller stille tilleggskrav i enkeltutlysninger.	<p>Ansvaret for at utlysningen har en hensiktsmessig utforming ligger både på institutt og fakultet. På instituttet må også fagmiljøet være involvert.</p> <p>Det er søkerens ansvar å legge frem nødvendig dokumentasjon.</p>
Søknadsfristen går ut		
Sortering av søkerliste	<p>Lage en liste (Excel) over alle søkerne med plass til vurderinger av ulike kriterier og konklusjon. Konklusjonen kan være ikke kvalifisert, kvalifisert eller usikker. Fargekoding med rødt, grønt eller oransje kan være en fin måte å skape oversikt på.</p> <p>Alle kvalifiserte søkere vurderes av komiteen.</p> <p>Dette skal være en dynamisk liste som utvikles etter hvert som man kommer til klarhet om hvilke søkere har de kvalifikasjonene som kreves.</p> <p>Listen kan deles med komiteleder underveis, for at komiteen skal kunne begynne på arbeidet så tidlig som mulig.</p> <p>Listen skal være tilgjengelig for komiteen, og endelig liste skal arkiveres.</p>	<p>Saksbehandler på instituttet har ansvar for å sette opp denne listen, på grunnlag av en mal utarbeidet ved fakultetet, oppdatere den underveis, og koordinere nødvendig dialog med fakultetet (internasjonal koordinator) og komiteen (komiteleder).</p>
Sortering - nivå 1	<p>Er MA-oppgaven på minst 30 ECTS?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja: Søknaden går videre til neste vurdering</li> </ul>	Saksbehandler på instituttet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei: Søknaden skal ikke vurderes av komiteen</li> <li>• Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator</li> </ul>	
Sortering - nivå 2	<p>Har masteroppgaven karakteren A eller B (eventuelt oppfyller masteroppgaven karakterkravet fra utlysningen)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja: Søknaden går videre til neste vurdering.</li> <li>• Nei: Avklare med instituttet hvorvidt søkeren skal siles ut.</li> <li>• Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator.</li> </ul>	Saksbehandler på instituttet
Sortering - nivå 3	<p>Er utdanningen BA + MA totalt på 5 år (3+2, 4+1, 3+1+1, etc.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja: Søknaden skal vurderes av komiteen</li> <li>• Nei: Søknaden går videre til sortering nivå 4</li> <li>• Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator</li> </ul> <p>Merk at en del utenlandske bachelorgrader kan inneholde deler som ikke tilsvarer nivået på en norsk bachelorgrad. Eksempelvis kan en fireårig utenlandsk bachelorgrad i noen tilfeller tilsvare en treårig norsk bachelorgrad. Tilsvarende kan også gjelde for utenlandske mastergrader.</p>	Saksbehandler på Instituttet, i samråd med studieadministrativ kompetanse lokalt og på fakultetet (internasjonal koordinator)
Sortering - nivå 4	<p>Fakultetet ved internasjonal koordinator vurderer søkere der det er usikkert om de oppfyller ett av disse kravene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omfang på mastergraden (5-årig master)</li> <li>• omfang på masteroppgaven (minimum 30 ECTS)</li> <li>• karakter på masteroppgaven (går frem av utlysningen)</li> </ul> <p>Hvis alle kravene er oppfylt skal søknaden vurderes av komiteen.</p> <p>Hvis det fremdeles er usikkert om kravene er oppfylt går søknaden videre til sortering på nivå 5.</p> <p>Internasjonal koordinator gis tilgang til søknadene i JobbNorge.</p>	Internasjonal koordinator ved fakultetet.
Sortering - nivå 5	<p>Komiteleder går gjennom søknadene og bestemmer om det er grunnlag for å foreta en særskilt vurdering av graden.</p>	Komiteleder.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknaden vil uansett ikke nå opp, det skal ikke foretas særskilt vurdering og søknaden skal ikke vurderes av komiteen.</li> <li>• Søknaden er ellers tilfredsstillende, og det skal foretas en særskilt vurdering av om graden kan gi grunnlag for opptak.</li> </ul>	
Særskilt vurdering	<p>Instituttet foretar en vurdering av om graden er faglig likeverdig med en norsk mastergrad. Det skal vurderes om den utenlandske graden har et læringsutbytte som er faglig jevn godt med læringsutbyttet i en norsk mastergrad. Vurderingen skal ikke ta hensyn til den aktuelle søkerens karakterer, masteroppgave, e.l., men til graden generelt.</p> <p>Dersom graden blir funnet likeverdig skal søknaden vurderes av komiteen.</p> <p>Det skal skrives en kort rapport der hver av disse søknadene gjøres rede for.</p> <p>Rapporten skal være tilgjengelig for komiteen, og arkiveres sammen med den sorterte søkerlisten det refereres til over.</p>	Instituttet
Komiteens vurdering	<p>Komiteen skal ha tilgang til hele søkerlisten og de vurderingene som er gjort for søkere som ikke er funnet kvalifiserte.</p> <p>Komiteen skal vurdere og rangere kvalifiserte søkere i tråd med gjeldende retningslinjer.</p>	Komiteen