



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Dato:** 01.09.2021

**Styresak:** 64/21

**Arkivsaknr:** 2014/8618-ARVE

**Møtedato:** 07.09.2021

---

## **Endringer i sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsrådet) – 2021/2022**

---

### **Dokumenter:**

1. Forslag til ny sammensetning og reglement

### **Bakgrunn**

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger. I det gjeldende reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger heter det «ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger».

Sammensetningen av utvalget endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og gruppe D (studenter). Representanter foreslått fra tjenestemannsorganisasjonene endres etter særskilt melding fra representantene og organisasjonene. Ved nyvalgt fakultetsstyre endres også gruppe A medlem med vara fra fakultetsstyret. Senere skjer evt. endring av representasjon fra fakultetsstyret etter anmodning fra representant og ny utpeking vedtatt i fakultetsstyret.

For kommende funksjonsperiode er endringene merket med rød skrift i vedlagte forslag til ny sammensetning og reglement (vedlegg 1). Navn er endret for gruppe B og D. For representanter foreslått fra organisasjonene avventer vi endelig melding.

Fakultetsstyret drøftet i sitt møte 1. september 2020 funksjonstiden for utvalget. Utvalgets funksjonstid ble da bestemt å være 1. september til og med 31. august. Det er viktig å ha utvalget i funksjon fram til det nye fakultetsstyret samles og kan vedta ny sammensetning.

### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag og gir fakultetsadministrasjonen fullmakt til å supplere reglementet med navn på nye representanter fra gruppe A fra organisasjonene når disse er klare. Fakultetsstyret utpeker medlem og varamedlem fra fakultetsstyrets gruppe A i møte.

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsutvalget)

Tilsettingsutvalget består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsettingsutvalget skal behandle følgende tilsettings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

## A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2021 til og med 31.8.2022 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor **Camilla Brautaset**, *Dekan (leder)*
  - Varamedlem: **førsteamanuensis Ole Hjortland**, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: *Utpekes i møte*
  - Varamedlem: *Utpekes i møte*
- Medlem – foreslått av organisasjonene: *avventer tilbakemelding fra organisasjonene*
  - Varamedlem: *avventer tilbakemelding fra organisasjonene*
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat **Pernille Reitan Jensen**
  - Varamedlem: stipendiat **Magnus André Knustad**
  - Varamedlem: postdoktor **Stefan Andreas Drechsler**
- Medlem – studentene: **Sigbjørn Løland Torpe**
  - Varamedlem: **Haakon B. Schrøder**
  - Varamedlem: **Sadoba Rasoli**

## B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

### **Fravær og habilitet**

Medlemmene av utvalget har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

### **Tilsetting**

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsettingsutvalgets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding innen tidsfristen, sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen

ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen avgir sin uttalelse til slutt.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsettingsutvalgets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsettingsutvalgets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsutvalgets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsutvalget ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra HR-seksjonen bistå tilsettingsutvalget.

Alle svar fra tilsettingsutvalgets medlemmer og protokoll fra møter arkiveres i ePhorte.

### ***Orientering til fakultetsstyret***

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under «Orienterings- og fullmaktssaker».