



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Dato:** 21.08.2019

**Styresak:** 35/19

**Arkivsaksnr:** 2014/8618-ARVE

**Møtedato:** 03.09.2019

---

## Endringer for tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet - september 2019

---

### Dokumenter:

1. Forslag til ny sammensetning og reglement

### Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger. Etter opprettelsen har fakultetsstyret vedtatt endringer i mandat og sammensetning. Funksjonstiden er fra 1. september til 31. august.

Sammensetningen av fakultetsstyret endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og D (studenter). Representanter foreslått fra tjenestemannsorganisasjonene endres etter særskilt melding fra representantene og organisasjonene. For kommende funksjonsperiode er endringene merket med rød skrift i vedlagte forslag til ny sammensetning og reglement (vedlegg 1)

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag.

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# **Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger**

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsettings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

## **A. SAMMENSETNING**

For perioden **1.9.2019** til og med **31.8.2020** er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Jørgen Magnus Sejersted, *Dekan (leder)*
  - Varamedlem: professor Anne Beate Maurseth, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: professor Eivind Kolflaath
  - Varamedlem: førsteamanuensis Ann-Kristin Helland Gujord
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Anne Katrine Bang
  - Varamedlem: professor **Torodd Kinn**
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat **Marianne Gunderson**
  - Varamedlem: stipendiat **Are Bøe Pedersen**
  - Varamedlem: stipendiat **Solveig Lygren**
- Medlem – studentene: **Petter Steensnæs Morland**
  - Varamedlem: **Anastasia Valerievna Garbar**
  - Varamedlem: **Camilla Kitty Karlsen Lexander**

## **B. RETNINGSLINJER** (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

### **Fravær og habilitet**

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

### **Tilsetting**

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding innen tidsfristen,

sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen avgir sin uttalelse til slutt..

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsetningsrådets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsetningsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsetningsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsetningsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsetningsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

### ***Orientering til fakultetsstyret***

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".