



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 46/18

Møtedato: 04.09.2018

Dato: 23.08.2018

Arkivsaksnr: 2014/8618-ARVE

Endringer for tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet - september 2018

Dokumenter:

1. Forslag til ny sammensetning og reglement

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger. Etter opprettelsen har fakultetsstyret vedtatt endringer i mandat og sammensetning. Endringer i reglement ble sist gjort pr. 1.9.2016.

Sammensetningen av fakultetsstyret endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og D (studenter). Sammensetningen av representanter og vararepresentanter er ikke helt klar for gruppe D, og det foreslås derfor at fakultetsadministrasjonen får fullmakt til å supplere reglementet med navn på representanter fra gruppe D når disse er klare.

Representanter fra gruppe B er klare. Eirik Hovden blir medlem i tilsettingsrådet og Ragnhild Gjefsen blir varamedlem.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag og gir fakultetsadministrasjonen fullmakt til å supplere reglementet med navn på nye representanter fra gruppe D når disse er klare.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsettingsaker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2017~~8~~ til og med 30.6.2018~~9~~ er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Jørgen Magnus Sejersted, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Anne Beate Maurseth, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: professor Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Ann-Kristin Helland Gujord
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Anne Bang
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat ~~Trude Bukve~~Eirik Hovden
 - Varamedlem: stipendiat Ragnhild Gjefsen~~Magnus Halsnes~~
- Medlem – studentene: ~~Linn Nodland~~
 - Varamedlem: ~~Ole Håvard Rustad~~

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding innen tidsfristen, sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen

ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen avgir sin uttalelse til slutt..

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsetningsrådets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsetningsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsetningsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsetningsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsetningsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".