



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 25.08.2016

Styresak: 41/16

Arkivsaknr: 2014/8618-ARVE

Møtedato: 06.09.2016

Endringer for tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet - september 2016

Dokumenter:

1. Forslag til nytt reglement

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger. Etter opprettelsen har fakultetsstyret vedtatt endringer i mandat og sammensetning. Endringer i reglement ble sist gjort pr. 1.9.2015.

Sammensetningen av fakultetsstyret endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og D (studenter). Nye representanter fra gruppe B er klare, men ikke representanter fra gruppe D. Det foreslås derfor at fakultetsadministrasjonen får fullmakt til å supplere reglementet med navn på studentrepresentanter når disse er klare.

I perioden 1.9.2015 til 30.6.2016 har tilsettingsrådet gjennomført 2 møter og behandlet 29 saker. Ett møte gjaldt en konkret sak og ett møte var et planlagt informasjons- og evalueringsmøte.

Det foreslås en endring i reglementet som gjelder dekanens tilbakemelding. Tidligere har dekanen gitt sin tilbakemelding ved å godkjenne saksforelegget før utsendelse til tilsettingsrådets øvrige medlemmer. Det foreslås at sakene legges frem av assisterende fakultetsdirektør og at dekanen skal avgi sin stemme etter at de øvrige medlemmene i tilsettingsrådet har gitt sin tilbakemelding.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag og gir fakultetsadministrasjonen fullmakt til å supplere reglementet med navn på nye representanter fra gruppe D når disse er klare.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsettingsaker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.201~~5~~⁶ til og med 30.6.201~~6~~⁷ er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Margareth Hagen, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Einar Thomassen, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: professor Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Kjetil Berg Henjum
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat ~~Anne Drageset~~
~~Jan Jacob Hoffmann~~
 - ~~Varamedlem: førsteamanuensis Sigrun Åsebø~~
 - Varamedlem: stipendiat ~~Magnus Halsnes~~
~~Guro Sandnes~~
- Medlem – studentene: ~~Birgit Årdalsbakke~~
~~Mjeldheim~~
 - Varamedlem: ~~Vegard Asbjørnsen~~

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding inn tidsfristen,

sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen ~~gir sin tilbakemelding avgir sin uttalelse til slutt. ved godkjenning av saksforelegget før utsendelse.~~

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsettingsrådets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsettingsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsettingsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".