



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 24.09.2015

Styresak: 45/15

Arkivsaksnr: 2014/8618-ARSE

Møtedato: 20.10.2015

Endringer for tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet- september 2015

Dokumenter:

1. Reglement pr 1.9.2014
2. Forslag til nytt reglement

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger. Etter opprettelsen har fakultetsstyret vedtatt endringer i mandat og sammensetning. Endringer i reglement ble sist gjort pr. 1.9.2014 (vedlegg 1).

Sammensetningen av fakultetsstyret er endret når det gjelder gruppe B (midlertidig ansatte) og D (studenter). Dette må innarbeides i reglementet for tilsettingsrådet hvert år og navn på nye medlemmer fra gruppe B og D er oppdatert i forslaget.

I perioden 1.9.2014 til 30.6.2015 har tilsettingsrådet gjennomført 2 møter og behandlet 30 saker. Møtene har vært planlagte informasjons- og evalueringsmøter.

De endringene i reglementet for tilsettingsrådet som ble vedtatt i september 2014 har fungert hensiktsmessig. Fakultetet opplever også at tilsettingsrådet har en svært nyttig funksjon fordi det bidrar positivt til saksbehandlingstiden i de sakene som behandles i rådet og fakultetsstyret blir avlastet og får bedre rom for å behandle andre saker.

Ved ett tilfelle i 2014/2015 vurderte tilsettingsrådet om saken i stedet burde behandles av fakultetsstyret fordi den var svært kompleks. Fremgangsmåten var i tråd med reglementet og kunne benyttes dersom tilsettingsrådets medlemmer vedtok at saken burde løftes til fakultetsstyret. Personal- og organisasjonsavdelingen ved UiB (nå HR-avdelingen) mente imidlertid at det ikke var anledning til å føre vedtaksmyndigheten tilbake til fakultetsstyret i en bestemt sak. Fakultetsstyret har delegert deler av sin vedtakskompetanse til tilsettingsrådet og da må vedtak gjøres av tilsettingsrådet. Trekket vedtaksmyndigheten tilbake til fakultetsstyret, vil det gjelde for alle saker og ikke bare en enkeltsak. Reglementet foreslås derfor endret slik at det blir i tråd med vurderingen fra HR-avdelingen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsettingsaker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2014 til og med 30.6.2015 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Margareth Hagen, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Einar Thomassen, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: førsteamanuensis Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Kjetil Berg Henjum
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat Trude Bukve
 - Varamedlem: stipendiat Benedikte Fjellanger Vardøy
- Medlem – studentene: Torstein Stråtveit
 - Varamedlem: Victoria Troland

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding inn tidsfristen, sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen

ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen gir sin tilbakemelding ved godkjenning av saksforelegget før utsendelse.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, skal det holdes møte. Dersom det ikke oppnås enighet i møte skal fakultetsstyret gjøre vedtak i saken. Det samme gjelder dersom tilsetningsutvalget bestemmer at fakultetsstyret bør fatte vedtak i den aktuelle saken.

Tilsetningsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsetningsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsetningsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsetningsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsettingsaker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2015 til og med 30.6.2016 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Margareth Hagen, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Einar Thomassen, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: førsteamanuensis Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Kjetil Berg Henjum
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat Jan Jacob Hoffmann
 - Varamedlem: førsteamanuensis Sigrun Åsebø
 - Varamedlem: stipendiat Guro Sandnes
- Medlem – studentene: Birgit Årdalsbakke Mjeldheim
 - Varamedlem: Vegard Asbjørnsen

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding inn tidsfristen,

sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen gir sin tilbakemelding ved godkjenning av saksforelegget før utsendelse.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, skal det holdes møte.

Tilsettingsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsettingsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".